

淇县智慧养老服务运维拓展（分散供养特困人员）项目

招标文件

采购编号： 淇财招标采购-2025-42

采 购 人：淇县民政局

采购代理机构：河南正兴工程管理有限公司

日 期：二〇二五年十月

目录

第一章 招标公告.....	1
第二章 供应商须知.....	4
第三章 采购项目及技术服务要求.....	25
第四章 评审办法.....	36
第五章 合同主要条款.....	42
第六章 响应文件格式的基本要素.....	44

第一章 招标公告

淇县智慧养老服务运维拓展（分散供养特困人员）项目招标公告

项目概况：

淇县智慧养老服务运维拓展（分散供养特困人员）项目的潜在供应商，请在有效时间内登录《鹤壁市公共资源公共交易服务平台》(<http://ggzy.hebi.gov.cn/>)，点击“交易主体登录-政府采购登录”，登录之后，自行下载采购文件、答疑文件及其他资料。并于2025年11月11日9时30分(北京时间)前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目名称：淇县智慧养老服务运维拓展（分散供养特困人员）项目
 - 2、项目编号：淇财招标采购-2025-42
 - 3、招标范围：招标文件、采购清单的全部内容。
 - 4、项目地点：淇县境内；
 - 5、控制价：总控制价 476.3 万
 - 6、资金来源：财政资金；
 - 7、标段划分：本项目分为三个标段
 - 一标段：智慧应急个性化设施设备配备改造，控制价 316 万元。
 - 二标段：智慧化居家照护服务，控制价 132.72 万元。
 - 三标段：智慧养老服务平台运营，控制价 27.58 万元。
 - 8、采购需求：详见招标文件第三章。
 - 9、工期及服务期限：
 - 一标段工期：合同签订后三个月
 - 二标段服务期限：合同签订后六个月
 - 三标段服务期限：合同签订后两年
 - 10、一标段质量要求标准：符合国家相关标准和规范要求，及业主要求
 - 二标段服务要求：服务的满意率达到 95%
 - 三标段服务要求：合格，满足业主要求
 - 11、是否接受进口产品：否
 - 12、是否专门面向中小企业：否
 - 13、本项目是否接受联合体投标：否
- ### 二、供应商资格要求：
- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
 - 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目落实节约能源、保护环境、促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商需符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力（具有有效的营业执照）；
 - (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书，格式自拟）；
 - (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；
 - (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺书，格式自拟）；
 - (五) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟）；
- 3.2、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号），被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单；被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（指政府采购行政处罚有效期内）供应商，不得参与本次采购。供应商需提供承诺书，并对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任（提供承诺书，格式自拟）；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺书，格式自拟）；

3.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供承诺书，格式自拟）。

3.5 本项目不接受联合体投标（提供承诺书，格式自拟）。

3.6 本项目同一供应商只能中一个标段，以标段排序在前的为准。

注：项目实施中，若改造金额或服务金额超出投标报价，超出部分由中标供应商自行承担，与业主无关。

三、获取采购文件

1、招标文件的获取：凡有意参加投标者，请于2025年10月20日至2025年11月10日，打开“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）”网站（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>），点击招标公告详情页面的“我要投标”按钮进行自行下载领取《招标文件》等有关招标资料。

2、本次招标项目澄清、补充、修改、疑问答复、延期等情况，招标人均在“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）”（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>）上发布，投标人应自行查阅，随时关注，招标人不再另行通知，且不需要潜在投标人确认，当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容上表述不一致时，以最后发布的公告为准，因潜在投标人未能及时查看造成的一切损失，由潜在投标人自行承担。

四、响应文件提交的截止时间及地点

1、投标文件上传的截止时间（投标截止时间，下同）为 2025 年 11 月 11 日 9 时 30 分，远程开标会地点详见“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)”(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>) 网站场地安排。

2、投标文件的上传方式：投标人应当在上传投标文件截止时间前，打开“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)”(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>) 网站，点击招标公告详情页面的“我要投标”按钮登录公共资源交易系统，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人将拒收。

五、开标时间及地点

1、时间：同响应文件提交的截止时间

2、地点：淇县公共资源交易中心第一远程开标室，供应商自行选择任意地点参加远程开标会。本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅的网址为(<https://ggfw.ggzy.hebi.gov.cn/bidweb/>)，投标人无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。招标人或代理机构和所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。远程不见面开标的具体手册查阅“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)”(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>) 网站-服务指南-操作手册及视频栏目

六、发布公告的媒介及公告期限

《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》

七、凡对本次采购提出询问，请按照以下方式联系

采 购 人：淇县民政局

联 系 人：耿先生

电 话：18503926108

代理机构：河南正兴工程管理有限公司

联 系 人：刘女士

电 话：17603806026

第二章 供应商须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	招 标 人：淇县民政局 联 系 人： 耿先生 电 话： 18503926108
1.1.2	招标代理机构	名 称：河南正兴工程管理有限公司 地 址：淇县朝歌明珠小区2号楼1单元1602 联 系 人：刘女士 电 话：17603806026
1.1.3	项目名称	淇县智慧养老服务运维拓展（分散供养特困人员）项目
1.1.4	项目地点	淇县境内
1.1.5	控制价	总控制：476.3 万元 各标段控制价详见招标公告
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	招标文件、采购需求的的全部内容
1.3.2	一标段工期： 二标段服务期限： 三标段服务期限：	一标段工期：合同签订后三个月 二标段服务期限：合同签订后六个月 三标段服务期限：合同签订后两年
1.3.3	质量及服务要求	一标段质量要求标准：符合国家相关标准和规范要求，及业主要求 二标段服务要求：服务的满意率达到 95% 三标段服务要求：合格，满足业主要求
1.3.4	标段划分	本项目共设三个标段。
1.4.1	投标人资质要求	详见招标公告
1.4.2	接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求： 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。

1.5.1	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.6.1	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间：
1.6.2	投标人提出问题的截止时间	截止时间：投标人在投标截止时间 10 日前
1.6.3	招标人书面澄清的时间	截止时间：在投标截止时间至少 15 日前
1.7	分 包	☒ 不允许
1.8	偏 离	☒ 不允许
1.9	付款方式及合同签订	签订合同时另行约定
2.1.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	在投标截止时间 10 日前
2.1.2	投标截止时间	详见招标公告
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人的书面澄清、说明和补正（但不得改变投标文件的实质性内容）
3.2.1	投标有效期	60 日历天（自投标截止之日起）
3.3.1	投标保证金	否
3.3.2	近年发生的诉讼及仲裁情况年份要求	2022 年 1 月 1 日以来，若公司成立未满三年的，需提供公司成立至今的诉讼及仲裁情况或承诺。
3.4	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许
3.5.1	签字和（或）盖章要求	按照投标文件格式中各个部位标明的要求，签字、盖章即可。
3.5.2	投标文件份数及其他要求	中标单位领中标通知书时须提供纸质版文件壹正叁副。
4.2.2	递交投标文件地点	线上递交，即投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。
4.2.3	是否退还投标文件	☒ 否

		☐ 是，退还安排：
5.1	开标时间和地点	详见招标公告
5.2	开标程序	1、投标截止时间点宣布投标截止，宣布开标纪律； 2、公布投标单位信息； 3、投标人使用与制作投标文件时同一数字认证证书对投标文件进行解密； 4、投标人对开标过程进行确认； 5、开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由评标专家共 5 人组成。其中招标人代表 1 人，技术类、经济类专家 4 人； 评标专家确定方式：鹤壁市政府采购专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否，推荐的中标候选人：1-3 名。 招标人应当确定评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人，排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
7.3	履约担保	无
11. 需要补充的其他内容		
11.1 词语定义		
11.1.1	类似项目	无具体要求，如有则附。
11.2 招标控制价		
招标控制价	☐ 不设招标控制价 ☒ 设招标控制价 详见招标公告	
11.3 投标人代表出席		
☐ 出席 ☒ 不出席 本项目不见面开标，投标人不需要抵达开标现场参加开标会议。投标人代表远程完成投标文件解密等事宜。		
11.4 中标公示		

	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 1 日。
11.5 知识产权	
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
11.6 重新招标的其他情形	
	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
11.7 同义词语	
	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
11.8 解释权	
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
招标人补充的其他内容	
1	招标代理费参照《河南省招标投标协会关于印发〈河南省招标代理服务收费指导意见〉的通知（豫招协【2023】002 号）规定标准计取；由中标人在领取中标通知书前缴纳招标代理服务费；无论投标结果如何，投标人自行承担所有与参加本次投标有关的全部费用。
2	提供虚假证明材料后果：供应商为取得中小企业身份而提供虚假证明材料，在评审过程中发现的，按无效投标处理；已取得中标资格的，无论该行为是否影响中标，均取消其中标资格；该供应商还应承担由此引起的其他经济、法律责任。 出现此种情形时，招标人、招标代理机构将有关情况上报政府采购监管部门，由监管部门按有关规定对其进行相应处罚。

3	招标文件中所设置的内容、条款及未尽事宜，均以国家、省、市或建设行政主管部门颁发的招投标有关规定为准；投标人中标后严格按照鹤壁市扬尘治理的要求来施工，因大气污染防治或其它政策原因造成的停工、缓建，可顺延服务期但不作为中标方案赔因素。
---	---

中小企业价格扣除办法		
序号	内容	要求
1	本项目是否属于专门面向中小企业和监狱企业的政府采购活动	否 本项目属于;其他未列明行业
2	中小企业的认定标准	供应商须同时满足以下两个条件，才能认定为中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）： 一、符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的中小企业划分标准 二、提供本企业制造的所有货物，或者提供其他中小企业制造的所有货物。
		注：小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业；中型企业提供小型、微型企业制造的货物的，视同为中型企业；中小企业提供大型企业制造的货物的，视同为大型企业。
3	监狱企业的认定标准	省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。
4	残疾人福利性单位的认定标准	供应商需提供残疾人福利性单位声明函。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
5	价格扣除办法	小型企业或微型企业：价格扣除：对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业的价格给予 20%的扣除，用

		扣除的价格参与评审。
6	相关风险	提供虚假证明材料后果：供应商为取得中小企业身份而提供虚假证明材料，在评审过程中发现的，按无效投标处理；已取得中标资格的，无论该行为是否影响中标，均取消其中标资格；该供应商还应承担由此引起的其他经济、法律责任。出现此种情形时，招标人、招标代理机构将有关情况上报政府采购监管部门由监管部门按有关规定对其进行相应处罚。

供应商须知正文部分

一、总则

1. 适用范围及编制依据

- 1.1 本招标文件仅适用于本项目所叙述的招标项目。
- 1.2 本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律法规及规定编制。

2. 定义

- 2.1 “采购代理机构”指本次招标的组织者。
- 2.2 “采购人、业主”指本项目的委托单位。
- 2.3 “供应商”指按本文件规定领取招标文件且响应招标文件要求，提交投标文件的供应商；“潜在供应商”指对本项目具有投标意向尚未递交投标文件的供应商。
- 2.4 “招标采购单位”指采购人和采购代理机构。
- 2.5 “中标人”指被确定为承接本项目并负责其实施的供应商。
- 2.6 “项目”指供应商按招标文件规定，须向采购方提供的货物或服务。

3. 供应商资格要求

- 3.1 供应商应具备的资格条件：符合本项目规定的供应商资格要求；
- 3.2 遵守中华人民共和国有关法律、法规和招标文件规定，并承担投标及履约中应承担的全部责任和义务
- 3.3 供应商不得存在下列情形之一：
 - (1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
 - (2) 与本招标项目的其他供应商为同一个单位负责人；

- (3) 与本招标项目的其他供应商存在控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目的招标代理机构；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (8) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (9) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (10) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (11) 在最近三年内发生重大质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (12) 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入重大税收违法失信主体、失信被 执行人或“ 中国政府采购网 ”（www.ccgp.gov.cn）中列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (13) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

4. 投标费用

供应商应自行承担因参加本次投标发生的有关费用，不论结果如何，采购人和代理机构在任何情 况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

6. 现场踏勘

本项目采购人不组织开标前踏勘及答疑会，供应商应仔细审阅招标文件中明确告知的招标采购项 目具体参数和技术要求以及项目需求，供应商可自行踏勘现场。

二、招标文件说明

7. 招标文件构成

本招标文件阐明了供应商所需提供的响应的范围和招标投标的程序，是本次招标活动具有法律效 力的文件。供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式条款和规范等要求，否则，由供应商自行 承担相关风险。

8. 招标文件的澄清、修改

8.1 在递交投标文件截止时间 15 日前，招标采购单位可以根据需要对招标文件进行澄清、修改； 不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分， 与招标文件具有同等法律效力。

8.2 招标采购单位对招标文件进行澄清、修改的，均在鹤壁市公共资源交易公共服务平台网站发布公告，供应商应及时登录鹤壁市公共资源交易公共服务平台网站下载澄清文件，编制或修改投标文件。否则，相关后果由供应商自行承担。

8.3 当招标文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

8.4 如供应商未及时下载澄清文件，将无法正常上传加密投标文件。

三、投标文件编制

9. 投标文件的编制及有关要求

9.1 一般要求：

(1) 供应商应仔细阅读本文件的所有内容，按本文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

(2) 投标文件应以中文编写。如投标文件出现中英文不一致的，以中文为准；

(3) 投标文件由供应商按照本文件指定的方式进行上传和递交，不接受电报、电话、传真、邮寄等方式投标；

(4) 本项目开标、评标均使用加密电子投标文件。

(5) 除本文件另有规定外，计量单位为我国法定计量单位。

9.2 投标（响应）文件的编制及组成：

(1) 投标文件应编排目录，标明项目名称、采购编号、供应商名称等字样。

(2) 投标文件应包括的内容详见本文件“投标文件格式”和招标文件中规定的其他内容。

9.3 电子投标（响应）文件的制作流程。

本项目采用电子化招投标，全部通过网上报名方式进行报名、下载招标文件、制作电子投标文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。

(1) 办理 CA 数字证书、企业入库：本项目使用电子交易系统进行业务办理，供应商需先完成办理 CA 数字证书办理，并在鹤壁市政府采购交易系统中进行企业注册入库，详见鹤壁市公共资源交易服务平台(<http://ggfw.ggzy.hebi.gov.cn>)“下载中心”相关说明；

(2) 招标文件下载。点击“鹤壁市公共资源交易服务平台

(<http://ggfw.ggzy.hebi.gov.cn>)”上的“政府采购交易系统”按钮选择进入“鹤壁市政府采购交易系统”，进入该平台后即可找到对应的项目公告，在公告下方进行招标文件下载。

(3) 编制电子投标文件。供应商须登录“鹤壁市公共资源交易服务平台

(<http://ggfw.ggzy.hebi.gov.cn>)”网站，点击“下载中心”，下载“鹤壁投标文件制作软件”，

安装该客户端制作电子投标文件，制作完成后，须导出（*.已加密投标文件）加密电子投标文件，电子投标文件制作流程详见“下载中心”-“投标文件制作手册”。

(4) 上传加密电子投标文件。登录“鹤壁市公共资源交易服务平台”网站，点击“交易系统”按钮选择进入“鹤壁市政府采购交易系统”，插入 CA 数字证书，点击 CA 登录，进入系统上传电子投标文件，上传加密的电子投标文件 (*. 已加密投标文件)。上传时必须点击“保存”并提示“保存成功”显示二维码、文件名称、文件大小、上传时间方为上传成功。请各供应商在上传前务必认真检查

上传电子投标文件是否完整、正确。

注：依据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》豫财购〔2021〕6 号文要求，供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效：

(一) 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息均相同的；

(二) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(三) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

(四) 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(五) 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(六) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(七) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(八) 其它涉嫌串通的情形

10. 投标有效期

10.1 供应商投标有效期未达到招标文件规定期限的，按无效投标处理。

10.2 在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标采购单位可以要求供应商延长投标有效期。要求与答复均应以书面形式进行。在此种情况下，供应商不得修改投标文件的其它内容。

11. 投标报价

11.1 供应商应按本文件提出的采购范围、内容及要求进行报价；不得超过最高投标限价，否则为无效投标文件。

11.2 投标报价应含安装、调试、培训、管理费、运费、验收、税金等所有材料和售后等一切相关费用，采购人不再支付。

11.3 本次招标采取方式为公开招标，一次性报价。任何有选择的报价将不被接受。

四、投标文件的递交和撤回与解密

12. 投标文件的递交

加密电子投标文件的递交：供应商应在递交投标文件截止时间前，通过“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”递交 (*. 已加密投标文件) 加密电子投标文件。未按招标文件要求完成加密电子投标文件递交（上传）的，视为其撤回投标文件，代理机构将拒绝其参加后续采购活动。

注：电子投标文件上传后至文件解密前，供应商不能对电子投标文件进行加密时所使用的 CA 数字证书进行更新、续费，可能引起的投标文件解密失败等相关后果由供应商自行承担。

13. 发生下列情况之一者被视为无效投标文件：

- (1) 投标文件未按照采购文件及相关要求要求签字、盖章；
- (2) 经采购小组确认存在串标、抬标或弄虚作假行为的；
- (3) 采购小组认定有重大偏离未实质性响应采购文件的。

14. 投标文件的修改和撤回

14.1 电子化平台以供应商最后上传成功的投标文件为准。

14.2 递交投标文件截止时间前，供应商可对投标文件进行补充、修改或撤回。

14.3 供应商在投标文件递交截止时间前可通过电子化平台撤回其已成功递交的电子投标文件，电子化平台将予以记录。

14.4 如果在递交投标文件截止时间前需要对已经成功递交的电子投标文件进行修改、补充的，投标人应当重新制作导出完整的电子投标文件，并按要求重新上传至电子化平台。

14.5 电子化平台以供应商最后上传成功的投标文件为准

15. 投标文件解密

供应商代表应使用制作投标文件时的 CA 数字证书对电子投标文件进行解密。

(1) 解密截止时间：投标文件解密时间为主持人发起解密指令起 30 分钟内，各供应商代表应使用 CA 数字证书对本单位的加密的电子投标文件远程解密。

(2) 解密时，供应商委派的授权代表应当使用制作投标文件时同一数字认证证书对投标文件进行解密。供应商应在招标文件规定的解密截止时间前完成解密。如所有供应商已在解密截止时间前顺利完成投标文件解密，代理机构可以提前进行下一步开标程序。

(3) 若因供应商拿错 CA 数字证书或其他自身原因造成投标文件在解密截止时间前未完成解密的，视为供应商撤销其投标文件，将拒绝其参加后续采购活动。

(4) 若上传投标文件或解密成功后的供应商不足三家，本次采购活动终止。

五、开标

16. 开标流程

16.1 主持人按下列程序进行开标：

(1) 公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商数量；

(2) 宣布解密时间，进入解密倒计时，供应商使用与制作投标文件同一数字认证证书对投标文件进行解密；

(3) 公布解密成功供应商数量，公布采购预算；

(4) 开始唱标：公布供应商名称、投标报价及其他内容；

(5) 确认开标：唱标结束后宣布确认时间，进入确认倒计时；

(6) 确认开标完毕后，开标结束。

特别提醒：

(1) 投标文件递交截止时间前，各供应商的授权委托人或法人代表应提前进入远程开标系统

(大厅) 进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。进入相应标段的开标会议区收听 观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈，在线准时参加开标活动。

(2) 投标文件提交截止时间后，主持人在系统内公布供应商名单，任何通过开标会议区发出投标文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密（供应商远程解密方法详见 操作手册），供应商解密限定在规定时间内完成。

(3) 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未完成解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件。

(4) 各供应商的授权委托人或法人代表未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和 放弃开评标全过程提疑的权利，供应商承担由此导致的一切后果。

(5) 因系统故障、供应商数量较多或其他非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人（代理机构）有权适时延长解密、确认开标时间。

(6) 开标会议结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，供应商在各自 地点按规定时间自行实施远程确认开标（供应商远程确认开标方法详见操作手册），供应商确认 开标限定在倒计时发起后规定的时间内在线确认开标（供应商远程确认开标方法详见操作手册），供应商确认开标限定在倒计时发起后规定的时间内在线确认开标。因供应商网络与电源不 稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等 自身原因，导致投标文件在规定时间内未确认开标的，视为供应商放弃投标。

16.2 代理机构将在规定的时间和地点组织开标活动。开标活动由代理机构工作人员主持。评标 委员会成员不得参加开标活动。

16.3 开标时，所唱“开标一览表”与电子投标文件内容不一致的，以所唱“开标一览表”为准；所唱“开标一览表”大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

16.4 开标过程中，若上传投标文件或解密成功后的供应商不足三家，该项目按废标处理。如遇 不可抗力或意外事件等情况，代理机构将暂时中断开标程序并依法处理后续事宜。

六、资格审查

17. 资格审查

17.1 按照供应商资格条件要求审查相关证明材料；（审查标准见第三章）

17.2 资格审查程序：开标结束后，由采购人或者采购代理机构对供应商的资格进行审查，通过 资格审查的投标单位可进行下一阶段的评审；如通过资格审查的供应商不足三家，不得评标。

七、评标

18. 组建评标委员会

18.1 本评标办法仅适用于本项目评标。

18.2 评标委员会组成：评标委员会共 5 人，由采购人代表 1 人及有关技术、经济方面的专家 4 人组成。

18.3 代理机构负责组织评标工作，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

18.4 评标委员会要严格遵守政府采购相关法律制度，遵守评审工作纪律，依据招标文件规定，公正、客观、审慎地进行评审工作。评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任；不得使用招标文件没有规定的评审因素和标准进行评审；对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；禁止泄露评审文件、评审情况。

18.5 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与供应商有其他利害关系；
- (6) 法律、法规规定的其他情形。

18.6 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换，被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

19. 符合性审查

19.1 评标委员会对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

19.2 符合性审查标准：见第三章

19.3 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 19.3.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 19.3.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 19.3.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 19.3.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 19.3.5 不同供应商的投标文件相互混装；

19.4 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

19.5 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在电子评标系统中要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，加盖公章或者由法定代表人（或授

权的代表人)签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.6 投标文件报价出现前后不一致的,除招标文件另有规定外,评标委员会有权按照下列规定修正:

19.6.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

19.6.2 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

19.6.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

19.6.4 总价金额与单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

19.6.5 如同时出现以上两种不一致的,按照前款规定的顺序处理。修正后的报价按照澄清有关规定经供应商确认后产生约束力。

19.7 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不依靠外部证据。

20. 比较与评价

20.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务、技术等情况进行综合比较、评价、打分。详见第三章“评分办法”。

20.2 所有评委给每一供应商的评分的算术平均值为该供应商的最终得分。最终得分非整数的,保留至小数点后两位,小数点后第三位按照四舍五入的规则计算。

20.3 评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:

- (1) 分值汇总计算错误的;
- (2) 分项评分超出评分标准范围的;
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告财政部门。

20.4 评标委员会对供应商得分按照从高到低进行排序,得分相同的供应商,报价低者排名在

前,得分相同且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

21. 推荐中标候选人和确定中标人

21.1 除采购人授权直接确定成交人外,按照综合得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商,综合得分相同的,报价低者排名在前,得分相同且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列推荐,并编写评审报告。

21.2 编写评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容:

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 供应商名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效供应商名单及原因；
- (五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

(六) 其他需要说明的情况，包括评标过程中供应商根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者 补正，评标委员会成员的更换等。

21.3 采购人委托评标委员会直接确定中标人，由评标委员会根据推荐的中标候选人名单，按顺序

确定中标人。

22. 中标通知

22.1 评标结束，根据采购人或评标委员会确定的中标人，采购代理机构将在发布招标公告同媒 介发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

22.2 中标通知书是合同的组成部分。

22.3 对未通过资格审查、符合性检查的供应商，采购代理机构将告知其未通过的原因；对通过 资格审查和符合性检查但未中标的供应商，采购代理机构将告知其本人的评审得分与排序。

22.4 供应商对评标结果有异议的，按政府采购有关质疑、投诉规定办理。

23. 签订合同

23.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

23.2 采购文件、成交供应商的投标文件、修改文件、评审过程中有关澄清文件及经双方签字的 纪要和中标通知书均作为合同附件。

23.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件；不得与中标人私下订 立背离合同实质性内容的协议；

23.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序， 顺延确定下一候选人为中标人，没有合格中标候选人的应当重新组织招标。

23.5 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转包。除本文件另有 规定外，不得将中标项目进行分包。

23.6 中标供应商接到成交通知书后，在规定的时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同，以 违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失。

八、质疑与投诉

24. 供应商询问和质疑

24.1 供应商对采购事项有疑问，可以按照《政府采购法》的相关规定向采购人或代理机构提出 询问，询问方式可以为电话咨询或书面提出，采购人或代理机构将在 3 个工作日内予以 电话或书面答复。

24.2 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的联系方式详见招标公告。（质疑函格式附件1）

24.2.1 对采购文件、资格审查结果有异议的须向采购人提出，对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；

24.2.2 对评审过程和结果提出异议的须向采购代理机构提出，采购人与采购代理机构共同答复，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。

24.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

24.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：被质疑项目名称、项目编号、包号、中标公告发布时间、质疑事项、证据材料、法律依据（具体条款）、有效联系方式（包括手机、传真号码）等。

24.5 质疑书必须有法定代表人签字或盖章，并加盖供应商公章。若授权代表签章，必须附法定代表人针对当次质疑的特别授权，且公章不得以合同章或其他印章代替。

24.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，招标采购单位可不予受理：

（1）未在法定期限内提出质疑的；

（2）未以书面形式提出，或质疑内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号令）要求的；

（3）质疑函没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；

（4）其它不符合受理条件的情形。

24.7 招标采购单位将在收到书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

25. 投诉

质疑供应商对招标采购单位的答复不满意以及招标采购单位未在规定的时间内做出答复的可以在答复期满后15个工作日内向鹤壁市财政局政府采购监督科投诉。（投诉书格式附件2）

九、其他事项

26. 废标

本项目出现《政府采购法》第三十六条规定的废标情形时，招标采购单位有权宣布废标，招标采购单位对受影响的供应商不承担任何责任。

27. 中标服务费

本次采购项目参照国家相关文件执行，由中标人在领取中标通知书时向代理机构缴纳。招标代理服务费：按照豫招协【2023】002号文计取。

28. 项目验收

项目验收由采购人成立验收小组负责组织验收。验收应按照招标文件、投标文件和采购单位与中标人签订的合同进行验收。验收合格后由验收小组签署验收合格报告。验收过程中如

出现服务 方案或内容需要修改、调整的，中标人应积极配合修改、调整方案。

十、法律责任

29. 法律责任

29.1 供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任，并在相关网站予以通报：

29.1.1 提供虚假材料谋取中标、成交的；

29.1.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

29.1.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

29.1.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

29.1.5 在招标采购过程中与采购人进行协商的；

29.1.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

29.1.7 以及《政府采购法实施条例》等法律法规规定的条款。

供应商有前款第 29.1.1 至 29.1.5 项情形之一的，中标、成交无效。

29.2 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉的，将被列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动，情节严重的，依法追究其刑事责任。

29.3 中标候选人或中标人有下列情形之一的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至 三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

29.3.1 中标公告发布后，中标候选人无正当理由放弃中标资格的；

29.3.2 中标后无正当理由不与采购人签订合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

29.3.3 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分段给他人的。

附件 1:

质 疑 函 范 本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、

代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2:

投诉书范本

一、投诉相关主体

投诉人: _____

地址: _____

法定代表人: _____

办公电话: _____ 传真: _____

代理人: _____ 手机: _____

被投诉人 1: _____

地址: _____

联系人: _____ 联系方式: _____

被投诉人 2: _____

地址: _____

联系人: _____ 联系方式: _____

相关供应商名称: _____

地址: _____

联系人: _____ 联系方式: _____

二、政府采购项目基本情况

采购项目名称: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

发布采购信息日期: _____

发布采购信息媒体: _____

开标日期: _____

中标结果发布：是/否

发布日期：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向_____

提出质疑（附件 1），认为 1. _____

2.

被质疑人于 年 月 日，就质疑事项是/否在法定期限内作出了答复（附件 2）。

四、投诉事项

投诉事项 1：_____

事实依据 _____

（证据见附件第 页）。

法律依据：

投诉事项 2：_____

事实依据：_____

（证据见附件第 页）。

法律依据：_____

五、投诉请求

请求：

法定代表人签字：

公司公章：

法定代表人签章：

投诉日期：

制作投诉书说明:

1. 投诉书正本与副本应采用打印形式。投诉人应当按照被投诉人数量和与投诉事项相关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 提交投诉书时间不得超过质疑答复期满后 15 个工作日，逾期将不予受理。
3. 不符合相关法律法规对投诉书内容规定的，不能提供合法证据来源的，或者没有法定代表人签字的投诉书视为无效投诉，本机关不予受理。
4. 投诉事项超出质疑事项范围，投诉事项和投诉请求不具体、不明确的，视为无效投诉事项。
5. 每个投诉事项应有与之相对应的证据予以支持。投诉事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。不能依法履行举证责任的或提供与投诉事项不相关联证据的，本机关不予采信。
6. 本机关不予采信与投诉事项无关的陈述和说明。投诉人应对投诉书中虚假、不实的内容以及诋毁性内容承担法律责任。
7. 代理人办理投诉时，需提交法人授权委托书。在投诉书中伪造法定代表人签字或其他证明材料的，将依法追究机构和个人的相关责任。
8. 对处理投诉事项可能发生的有关费用，由投诉人按照财政部《政府采购供应商投诉处理办法》（财政部令第 20 号）第二十九条规定承担。

附件 :3

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资

难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10 号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 采购项目及技术服务要求

附件1

智慧应急个性化设施设备配备改造项目清单

注：1：共计 790 户。2：投标报价以每户为单位报价。3：每户改造家庭智慧应急个性化设施设备配备改造金额结合改造情况据实结算。4：本项目采购设备结合改造家庭实际需求进行配置，供应商以户为单位进行报价，且不得超过控制价 4000 元/户。所有设备单价，均为中标供应商与业主签订合同及据实结算的标准（无需报价）。

序号	类别	产品名称	具体内容	项目类型	参数	单位	限价（元）
1	网络连接设备	WIFI 路由器	保证相关智能设备数据的传送和服务响应	基础（二选一）	1.协议和标准 IEEE802.11ac、IEEE802.11n、 IEEE802.11g IEEE802.11b、IEEE802.11a、IEEE802.3、IEEE802.3u 2.无线速率：2.4GHz 频段：300Mbps/5GHz 频段：867Mbps 3.WAN 口：1 个 10/100M 自适应 RJ45 口，支持自动翻转(AutoMDI/MDIX) 4.LAN 口：3 个 10/100M 自适应 RJ45 口，支持自动翻转(AutoMDI/MDIX) 5.按钮：RESET/WPS 复用按钮 6.天线：4 根外置全向高增益天线 7.工作频率： 2.4~2.4835GHz/5.745~5.825GHz 8.网络介质：10Base-T:3 类或 3 类以上 UTP/100Base-TX:5 类 UTP 9.LED 指示：每端口 Link/Act(端口连接/工作)/ 其他 SYS(系统指示) 10.使用环境：工作温度：0℃~40℃/存储温度：-40℃~70℃/工作湿度：10%~90%RH 不凝结/存储湿度：5%~90%RH 不凝结	个	300
2		无线网卡			1.wifi 频段：802.11b/g/n, 2.低时延、高吞吐，支持 wifi6 3.无需插卡，内置驱动，USB3.0 高速接口 4.新一代 wap3 加密技术，内置防火墙 5.无线速率支持 150Mbps 6.工作温度：-10° C~55° C,存储温度：-20° C~60° C	个	260

3	紧急呼叫设备	紧急SOS呼叫器	安装在床头、卫生间等关键位置,老年人出现危机情况便于一键呼叫	基础	尺寸不低于: 86*86*32mm 电源: DC3.0V 静态电流: 10uA 以下 通讯制式: NB-IoT 安装方式: 壁挂 电压低压报警值: 2.6V 工作电流: 200mA 以下 工作湿度: 小于 95%	个	250
4	生命体征监测设备	智能手表	动态监测和记录老年人呼吸等参数,发现异常自动提醒	可选	1.处理器: ASR3603S 2.网络制式: GSMFDD-LTE/TDD-LTE 3.显示屏: 1.3 英寸 4.传感器/感应芯片: G-sensor 5.定位: WIFI、GPS、LBS 6.表带材质: 硅胶 7.分辨率: 240*240 8.防水等级: IP67 9.电子围栏: 可设定多个电子围栏 10.充电方式: 磁吸 11.待机时间: 72H 12.电池: 650mAH	个	500
5		智能睡眠监测仪	动态监测老人睡时长、质量、呼吸、心率、体动、离床次数等	基础	雷达发射频率范围: 58GHz~63.5GHz 作用距离: 0.5m~3m 最大发射功率: 8dBm 水平角度作用范围: 120° 垂直角度作用范围: 80° 工作电源: 5V—1A 供电形式: USB 额定功耗: 0.8W 工作温度: -20℃~50℃ 产品材质: ABS 工程塑料 支持数据传输接口: wifi 或蓝牙 数据刷新率: 1 秒	个	790
6		视频或语音通话设备	双向实时视频或语音通话,及时准确掌握老人在家	可选	1.最高分辨率 2560×1440 , 在该分辨率下可输出实时图像。 2.2.支持高速静音云台,水平 340° , 垂直 55° 3.支持自动巡航功能,可根据默认或自定义预置点进行巡航检测。 4.支持智能特写追踪,跟拍移动物	个	450

			实时情况		体。 5.支持移动侦测/人形检测/画面变化检测/异声感知（大噪声/婴儿哭）。 6.支持和萤石探测器报警联动。 7.采用 H.265 视频编码技术，高压缩率，低码率 8.支持 2.4G/5G 双频 Wi-Fi，采用一键配置简单快捷，支持萤石云远程预览。 9.逐行扫描 CMOS，捕捉运动图像无锯齿。 10.支持 3D 数字降噪，支持数字宽动态。 11.采用高功率红外补光，照射距离可达 10 m。 12.支持智能夜视功能，检测到移动时变为全彩夜视。 13.ICR 滤光片自动切换，实现真正的日夜监控。 14.支持星光级夜视。 15.支持背光补偿、自动电子快门功能，适应不同监控环境。 16.支持 Micro SD 卡（最大 512GB）本地存储。 17.内置麦克风和扬声器，支持双向语音通话。 18.支持一键触控呼叫、支持主动防御（可自定义提醒音）、旋座式底座支架，安装快捷简便。 19.支持国标 GB28181 协议。 20.支持 24 小时连续云存储。		
7	智能感应设备	门磁报警器	装在门或窗等位置，实时监测门窗开闭状态，触发及时报警	基础	报警方式：平台、APP、短信 触发方式：分离、闭合 通讯制式：NB-IoT 工作湿度：≤95%RH 电池规格：CR123A 报警电流：300ma 待机电流：<10ua	个	200
8	安全监控装置	可燃气体泄露报警器	安装在居家环境中，用于监测	可选	工作电压：AC220V50Hz 额定功率：≤3W 检测气体：CH4 报警动作值：CH4:8%LEL	个	200

			可燃气体,发生泄漏时及时报警		量程范围: CH4: 0~20%LEL 探测器寿命: 5 年(正常环境下) 报警声压: 70dB~115dB(1 米正前方) 工作环境: -10℃~55℃,≤95%RH(无凝露) 通讯制式: NB-IoT 执行标准: GB15322.2-2019《可燃气体探测器第 2 部分:家用可燃气体探测器》		
9		烟雾报警器	安装在居家环境中,能够在火灾初期,尤其是火源产生烟雾但尚未形成明火时发出警报。	基础	工作电压: DC3V(2 节 AA 电池) 待机电流: <10uA 报警声压: >80dB,3 米处(A 计权) 灵敏度等级: I 级 报警方式: 烟雾报警、温度报警、防拆报警、低电报警、故障报警 通讯制式: NB-IoT 辅助报警温度: 55℃ 工作温度: -10° C-50° C 工作湿度: 10%-90%RH 外观材质: ABS 塑料, 白色外形 保护面积: 最大 80m ² 执行标准: GB20517-2006《独立式感烟火灾探测报警器》	个	200
10	地面改造	防滑地垫	在卫生间、厨房、卧室等区域,铺设防滑地垫或者防滑地胶	基础	1.材质: 环保软性。 2.尺寸不低于: 300*300*10mm。 3.防滑性能好,可任意裁剪拼接; 拼接安装,便于清洁拆洗。	个	9
11		防滑地胶			1.材质: 采用 PVC 材质, 抗菌防霉易清洗。 2.卫浴间、厨房等较湿滑地方应采用防湿滑系为>R10, 地板、其他处防湿滑为>R9。 3.厚度: ≥2mm。	平方米	150
12		橡胶坡道	加设橡胶等材质的可移动式坡道		1.天然橡胶材质,耐水防滑、承重力 ≥500kg。产品稳定性高,长期使用不变形;无需安装,省时省力,实用性高。 2.表面凹凸条纹防滑设计,防滑性强。尺寸不低于 1000*150*60mm。	个	300
13	卧室改造	床边护栏	辅助老	基础	1.尺寸: 高度 490~560mm, 底座规格不低于 600*530mm, 四档调节。	个	400

			年人 起身、上下床,防止翻身滚下床		2.扶手架主体材质为高碳钢,扶手外包裹泡棉,防滑同时增加冬季使用舒适度。扶手架可 180° 折叠,配储物袋。		
1 4		床边扶手			1.扶手采用 ABS 胶管内衬不锈钢管材质,配夜光胶条。 2.扶手总高度 720~910mm,立柱间距为 336mm,高度调节方式为左松右紧。 3.产品底板采用≥3mm 厚高碳钢钢板,尺寸不低于 600*500mm,外包减震硅胶圈,保证稳固安全。 4.固定管直径 43mm 左右,高度 5 档可调节,采用整体螺丝固定。 5.扶手内管宜用壁厚≥1.0mm 不锈钢管。具备抗冲击,耐高温,耐低温,易清洁,不易滋生细菌的特性。	个	600
1 5		ABS 双摇护理床	帮助失能老年人完成起身、侧翻、上下床、吃饭等动作,辅助喂食、处理排泄物等	可选	1.尺寸不低于: 2000*900* (450-480) mm。 2.病床背部倾斜度: 0-70°。 3.床头、床尾高强度工程塑料吹塑成型,表面光洁,便于清洁。 4.材质:床框采用 ≥40*80*1.2mm 碳钢管、床腿使用≥40*40*1.0mm 碳钢管;床板采用优质冷轧钢带冲孔,厚度≥0.8mm,采用二氧化碳保护焊接,抗裂性能好,焊接变形小;床板链接采用钢质连片,单片厚度≥1.0mm。耐磨,运作无噪音,防折断。 5.摇杆单手摇杆,轻松省力,易操作。 6.护栏:铝合金折叠式护栏,护栏主管采用直径 30mmD 型铝合金管,立柱采用直径 19mm 铝合金圆管。 7.床垫:底层为厚≥40mm 棕丝成型垫,上层为≥20mm 海绵。 8.带移动静音轮。	张	1500
1 6		防压疮坐垫	避免长期乘坐轮椅或卧床的老年人发生严重压疮,	可选	1.产品尺寸不低于: 400*400mm。 2.采用高热热合压缩,多气囊设计。避免长期乘坐轮椅的老年人发生严重压疮。	个	40
1 7		防压疮床垫			1.产品尺寸不低于: 2000mm*900mm。 2.带睡眠功能,充气泵出口充气压力	个	450

			包括靠垫或床垫等		可调,最大压力应不小于 12kPa;气床垫在最大工作载荷下,其最大压力应>4kpa.气床垫工作载荷≥135kg。		
18	如厕洗浴设备改造	一字形扶手	在如厕区或者洗浴区安装扶手,包括一字形扶手、U形扶手、L形扶手、135°扶手、T形扶手或者助力扶手等	基础	1.尺寸不低于: Φ35mm*430mm。 2.外管材质: ABS 抗菌尼龙, 直径 35mm。 3.内管材质: 铝合金, 直径 28mm。 4.扶手表面使用环保标准、抗老化、耐腐蚀耐火材料。 5.表面防滑凹凸点阵设计, 厚度≥0.5mm。	个	150
19		上翻 U 形扶手			1.材质: 不锈钢龙骨、不锈钢底座。 2.外层材料: ABS 或者尼龙原装环保材料, 防滑处理。 3.颜色: 白色。 4.规格为中心尺寸不低于: 600*100mm。	个	260
20		L 形扶手			1.扶手采用优质 ABS 外管内置不锈钢管复合而成, 双管加固。 2..尺寸不低于: 600*400mm, 扶手外径 35mm。 3.表面防滑凹凸点阵设计, 厚度≥0.5mm。	个	200
21		135° 扶手			1.材质: 不锈钢龙骨, 不锈钢底座。 2.内衬龙骨: 不锈钢 Φ28 管, 两头不锈钢焊接处理 3.外层材质: 采用 Φ35*3.5mmABS 或尼龙原料原则环保料。 4.规格为中心尺寸不低于: 450*450mm。	个	235
22		T 形扶手			1.扶手采用优质 ABS 外管内置不锈钢管复合而成, 双管加固。 2.外管材质为优质 ABS, 厚≥4mm, 直径 35mm。加厚 201 不锈钢管, 管径 25mm, 厚度≥1.0mm。 3.产品尺寸不低 700*500mm。	个	220
23		淋浴椅	辅助老年人洗澡用, 避免老年人滑倒	基础	1.采用 6063T5 加强铝合金管材, 壁厚 1.2mm, 表面雾银氧化工艺。 2.一体成型 PE 吹塑座板, 可粘贴防寒垫。 3.6 档高度可调, 宽≥490mm, 长≥410mm, 总高 680-820mm, 坐高 370-510mm。	把	300

					4.一体式 PE 吹塑靠背。 5.EVA 材质包裹扶手,高强度尼龙组件插槽。 6.免工具组装,无障碍设计。		
24	物理环境改造	智能小夜灯	安装自动感应灯,辅助老年人起夜使用	基础	1.材质: ABS。 2.感应距离是正面 100 度,3 米以内,夜间使用时,进入感应范围,灯光可以自动亮起。	个	40
25	老年用品	三角手仗	辅助老年人平稳站立和行走 包含四脚手杖、凳拐等	可选	1.主架: 上支采用铝合金管,表面氧化处理;下支采用钢质管,表面镀铬处理;脚架采用钢质管,表面镀铬处理。 2.手把: 为塑料手把,美观耐用。 3.架脚: 高度可调,配橡胶防滑脚垫,着地性能好,稳定性佳。 4.调节高度: 730-960mm。	个	110
26		四脚手杖		可选	1.主架上支铝合金管,下支钢质管。 2.脚架钢质管,塑料手把。 3.高度可调,配橡胶防滑脚垫。	个	120
27		凳拐		可选	1.高强度铝合金材质。 2.主架厚 1.5mm,高度 5 挡调节。 3.座板带按摩点,把手长 $\geq 130\text{mm}$,高 800-900mm。	个	165
28		轮椅	辅助家人、照护人员推行/帮助老年人站立行走,扩大老年人活动空间	可选	1.车架采用重优质钢管焊接组合成型,表面喷涂处理,采用固定扶手、固定脚托,折叠式手把,锁紧装置可靠,使用安全。 2.前轮为 7 寸 PU 实心轮,前叉为一体冲压成型金属臂。 3.后轮为 24 寸铝合金轮毂,聚氨酯免充气轮胎,免充气轮胎与轮辋配合完整地包含在轮辋上。 4.刹车采用钢制驻刹和手控刹车,灵活可靠。 5.座椅及靠背采用 600D 牛津尼龙布软靠背,软座垫,缝边牢固整齐,无褶皱、跳线和破损等陷。 6.脚踏板为旋转折叠式塑料/铁踏板,配有小腿带,高度可 0-50mm 无级调整.适合不同身高的人使用。 7.折叠宽度 260mm(允许 $\pm 30\text{mm}$)。	个	750

					8.座位深度 410mm（允许±30mm）。 9.座位宽度 450mm（允许±30mm）。 10.座位离地面高度 480mm（允许±30mm）。 11.总长度 1030mm（允许±30mm）。 12.总宽度 660mm（允许±30mm）。 13.总高度 880mm（允许±30mm）。 14.最大承重：≥100kg。		
29		助行器		可选	1.尺寸不低于：500mm*450mm*（810-990）mm。 2.铝合金架，框式梯型。 3.可折叠，高度可调节，辅助老年人站立和行走。	个	270
30		自助进食器具	辅助老年人进食，包括防洒碗（盘）、助食筷、弯柄勺（叉）、饮水杯（壶）	可选	1.防洒碗（盘）主体材质为食品级 PP 塑料，助食碗底部带有吸盘，吸附力持久，防止碗滑动；碗口一侧为屋檐式设计，防止食物遗洒；碗底可拆卸。 2.助食筷含自动弹簧，防手抖，食品级 PP、天然竹子。 3.弯柄勺（叉）方便老人抓握设计，硅胶和食品级不锈钢，可弯头设计方便老人自主进食；手柄位置带有橡胶皮带可按手的大小，调整松紧。手柄内部空间可以放置配重。 4.饮水杯为硅胶紧扣杯口，并有止漏设计，防止杯身翻倒食物和茶水倒出，并可防止吞咽异常老人呛到。	个	250
31		助听器	帮助老年人听清声音来源，增加与周围的交流。	可选	1.全数字 DSP 系统。 2.通道宽动态压缩处理，音质更自然。 3.按键式音量调节。 4.锂电池充电使用。 5.最大饱和声压≤129dB±3dB。 6.输出声压级（高频平均值 118dB±4dB）。 7.谐波失真：不超过 10%。	个	520

附件2

智慧化居家照护服务内容参考清单

注：1：共计 790 人。2：结合服务对象需求进行提供服务，供应商以人为单位进行报价，且不得超过控制价 1680 元/人。3：所有服务项目单价，均为中标供应商与业主签订合同及据实结算的标准（无需报价）。

类别	项目名称	服务内容	服务标准	服务用时	限价（元）
(一) 生活照料服务	助餐	烹饪服务	1.食材自备或根据服务对象要求代买食材，制作饭菜； 2.制作饭菜做到干净，卫生，营养搭配； 3.饭后做好厨房卫生和餐具清洁。	30-60 分钟	50 元/次
		送餐上门	按照老人需要提供上门送餐服务，送餐应及时、保鲜餐具及运输工具应保持清洁卫生。	10 分钟	2 元/次
	助浴	上门助浴	1.根据需要提供上门擦拭、上门洗浴等服务内容； 2.服务人员助浴过程中，应同时有家属或监护人在场，保障老年人安全； 3.根据气候状况和老年人居住条件，注意防寒保暖、防暑降温和浴室内通风，环境温度应调节到 25℃至 30℃之间； 4.助浴过程中应注意观察老年人身体情况，如遇老年人身体不适，协助采取应急措施	30-60 分钟	160 元/次
		站点助浴	1.站点助浴应选择有公用助浴设施的社区养老服务网点或养老服务机构； 2.助浴前对老年人进行安全提示； 3.工作人员按照助浴流程对老年人进行助浴服务； 4.助浴过程中应有家属或监护人在场	30-60 分钟	80 元/人/次
	助洁	物品整理	1.开窗通风，保持客厅、卧室、厨卫整洁，物品摆放整齐； 2.按需晾晒（棉被，厚毛毯等）、更换床上四件套； 3.按老年人习惯整理床铺，保持床铺整洁	60 分钟	50 元/次
		居家清洁	1.由内而外打扫居室卫生，拖洗地面至清洁无污，并通风保持地面干燥，防止老年人滑倒； 2.处理垃圾不扬尘，保持客厅、卧室、厨卫整洁；	60 分	50 元/次

			3.保持居室整洁美观、目测无灰尘、空气清新无异味； 4.保洁用品应及时清洗、消毒，保持清洁及卫生 5.打扫过程中，如遇钱财等贵重物品，应提醒老年人妥善保管。		
		衣物洗涤	1.服务人员上门为老年人洗涤衣物； 2.衣物应分类进行洗涤，并做到洗净、晾晒 3.洗涤前需检查被洗衣物的性状及是否遗留贵重物品并告知老年人或家属	60 分钟	50 元/次
		身体清洁	协助卧床老年人进行卧位洗头及面部清洁，对不能自理老年人采用棉棒、棉球擦拭清洁口腔。	20-30 分钟	30 元/次
		上门理发	1.简单理发，修面、挖耳注意安全，做到老年人容貌整洁； 2.理发人员应受过培训上岗。 3.负责接送老人	20-30 分钟	50 元/次
		站点理发	1.简单理发，修面、挖耳注意安全，做到老年人容貌整洁； 2.理发人员应受过培训上岗。 3.负责接送老人	20-30 分钟	40 元/次
		洗脚、剪指（趾） 甲	1.泡脚、洗脚，剪指中； 2.保持指（趾）甲整洁、无异味。	10-30 分钟	40 元/次
	助行	陪同外出	1.协助老年人在住宅小区及周边区域活动 2.帮助老年人正确使用助行器及其他辅助用具，并注意途中安全	60 分钟	50 元/小时
	助急	紧急呼叫、转介	紧急呼叫、紧急转介等	30 分钟	10 元/次
	助医	陪同就医	1.陪同就医主要指常见病、慢性病复诊、辅助性检查门诊注射、换药等（就诊单位为区级以上正规医疗机构）； 2.注意老年人途中安全，并及时向老年人家属或监护人反馈就医情况； 3.如需代为挂号、取药等服务，应做到当面清点钱款和药物	60 分钟	50 元/次
		治疗陪伴	1.照顾老人起居，协助进行自身清洁； 2.协助老人进食、饮水； 3.协助老人大小便、翻身、功能锻炼 4.护送、协助老人进行检查、理疗、治疗康复活动； 5.负责清洗、消毒老人衣物，清洁消毒老人的脸盆、茶具、痰盂、便盆等生活用具；	24 小时	200 元/天

			6.及时将病人的有关情况告知护士、医生和家属。		
(二) 基础照护服务	排泄护理	流食制作鼻饲	为老年人准备流食（包括操作前后工具清洗、消毒老人家中需备有制作流食工具）以及鼻饲。	60 分钟	50 元/次
		失禁排泄护理	为大小便失禁的护理对象进行护理，保持局部皮肤的清洁，增加护理对象舒适；协助部分失能老人如厕等。	15-30 分钟	50 元/次
		会阴护理	根据会阴部有无伤口、有无大小便失禁和留置尿管等鼓励并协助护理对象完成会阴部的擦洗或冲洗。	60 分钟	50 元/次
	护理协助	褥疮压疮护理	对易发生压疮的护理对象采取定时翻身、气垫减压等方法预防压疮的发生。为护理对象提供心理支持及压疮护理指导	60 分钟	50 元/次
		皮肤外用药涂擦	遵医嘱用棉签等蘸取药液直接涂抹护理对象在皮肤上进行治疗。	60 分钟	50 元/次
	康复护理	康复训练	对有需求的老年人制定康复方案，在专业人员指导下进行肢体类康复训练（腰椎康复训练、关节放松训练等）	60 分钟	70 元/次
		康复评估	日常生活能力评定，简明精神状态、徒手平衡功能检查、吞咽功能障碍评定，认知知觉功能检查、等速肌力评定等	30 分钟	40 元/次
		康复指导	等速肌力训练、平衡功能训练、关节松动训练、运动疗法、作业训练、轮椅功能训练、吞咽功能障碍训练、电动起立床训练、偏瘫肢体综合训练、中频脉冲治疗、低频脉冲治疗、红外线治疗、中医定向透药、中药熏药、针灸治疗、普通中风后遗症推拿	60 分钟	100 元/次
		康复理疗	1.应符合老年人的生理心理特点 2.根据需要配备相应的合格理疗器具，理疗过程中应注意观察老年人的身体适应情况，防止损伤。 3.专业人员采用中医传统推拿手法，对症调理，配以拔罐、刮痧等，调和脏腑气血，缓解疼痛等。	30-40 分钟	100 元/次
	远程服务	智能监测	通过配备相应的设备，每日对服务对象的健康及活动状况进行数据监测，对异常数据进行预警提示及电话处置。	24 小时	20 元/人/月
		应急服务响应	签约服务对象主动发出求助信息或数据监测预警时，如无法电话处置，需派员上门予以察看及协助。		30 元/次
(四)		预防保健	健康咨询、用药提醒、营养指导等	30 分钟	30 元/次

健康服务管理	常规生理指数监测	监测体温、体重、血压、呼吸、心率、血糖等	20 分钟	20 元/次
(五) 委托代办服务	代购日常用品	代购日常生活用品、纸品、果蔬等。	20 分钟	20 元/次
	代缴日常费用	代缴水、电、暖气、通讯费等日常费用。		10 元/次
	代订代取业务	代订车票、预约车辆，代取送信函、文件和物品等。		20 元/次
	代为申请服务	代为申请法律援助、救助服务等。		20 元/次
(六) 精神慰藉服务	亲情陪护	定期协助有意愿的老年人外出活动或前往服务机构参加集体活动	60 分钟	50 元/小时
	情绪疏导	与老年人进行谈心、交流，耐心倾听老年人的诉说		30 元/小时
	心理慰藉	通过心理健康教育、心理干预手段调整老年人心理状态		50 元/小时

附件3

智慧养老服务平台运营需求

通过建设团队，配备相关设施设备，保障平台日常运营，围绕平台运营服务方案、应急方案、保密方案、网络及数据安全保障措施、质量保障措施等方面，开展平台建设运营维护工作，为智慧应急个性化设施设备配备改造及智慧化居家照护服务提供数据保障，全方位确保平台稳定高效运营，为老年人提供安全风险监控及应急服务。

第四章 评审办法

条款号		评审因素	评审标准
1.1.1	资格性审查	供应商资格要求	符合第一章“招标公告”第2条资格要求
1.1.2	符合性审查	供应商名称	与营业执照证等证照及签章一致
		签字或盖章	符合第二章“供应商须知”规定
		工期、服务期	各标段按照各标段填写
		响应有效期	60日历天（自投标截止之日起）
		质量要求	各标段按照各标段填写
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式的基本要素”规定
		有效报价的确定	供应商在一份响应文件中对同一招标项目报有多个报价，且未声明哪一个有效的，视为无效报价。 供应商报价大于采购控制价的视为无效报价。
注：以上有一项未通过的即未通过资格预审，将不得进入下一步评标。在通过资格审查后的供应商才有权进入招标报价。经招标确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由招标小组采用综合评分法对提交最后报价供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。			

评标办法前附表 分值构成与评分标准 一标段评分标准

序号	评审因素	分值	评分准则
1	投标报价 (30分)	30	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价 = (评标基准价 / 最终报价) × 30% × 100。 说明：评标小组认为投标人的报价明显低于其他有效投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在规定的合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效响应处理。注：1、根据《鹤壁市财政局

				关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鹤财购[2022]8号）的要求：对小型、微型企业的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审，参与评审价格=有效投标报价×（1-20%）。供应商需提供中小企业声明函，否则不予价格扣除计算
2	技术部分 （30 分）	项目实施 方案	10	1.从服务好业主角度出发对项目的整体统筹规划非常明确、认识深刻、定位非常合理，可操作性强的得 10 分； 2.从服务好业主角度出发对项目的整体统筹规划合理、认识比较深刻、定位合理，具有可操作性的得 6 分； 3.从服务好业主角度出发对项目的整体统筹规划一般、认识一般、定位一般，可操作性一般的得 3 分； 4.无相关方案得 0 分。
3		现场作业 及安装 方案	10	1.根据项目实际需要，制定的方案详细，完善、合理，符合本项目特点，针对性强的得 10 分； 2.根据项目实际需要，制定的方案详细，完善、合理的得 6 分； 3.根据项目实际需要，制定的方案较为详细，较为完善的得 3 分； 4.无相关方案得 0 分。
5		项目实施 重点、 难点、关 键过程 分析及对 策	10	1.对本项目工作重难点及关键问题的认识与把握，以及提出的解决思路非常详细、科学、合理的得 10 分； 2.对本项目工作重难点及关键问题的认识与把握，以及提出的解决思路详细、科学、合理的得 6 分； 3.对本项目工作重难点及关键问题的认识与把握，以及提出的解决思路一般的得 3 分； 4.无相关方案得 0 分。
6	商务部分 （40 分）	体系认证	10	1.投标人具有以下认证证书，每有一个得 1 分，最高得 3 分： （1）ISO 9001 质量管理体系认证证书； （2）ISO 14001 环境管理体系认证证书； （3）ISO 45001 职业健康安全管理体系认证证书（注：提供相关认证机构颁发的有效期内的认证证书扫描件，未提供不得分）。 2.投标人通过 5A 养老服务认证、5A 标准化等级认证，且认证在有效期内，每个证书得 1.5 分，本项最高得 3 分（注：提供相关认证机构颁发的有效期内的认证证书扫描件，未提供不得分）。 3.投标人拥有适老化改造智慧管理系统、家庭养老床位建设管理系统等计算机软件著作权登记证书的，每个证书得 2 分，本项最高得 4 分（注：提供计算机软件著作权登记证书扫描件，未提供不得分）。

7		企业实力	10	1.投标人参与起草过养老服务相关标准（地方标准或团体标准）的，每个标准得 2 分，本项最高 8 分（注：提供相关标准文件扫描件或起草证明材料，证明投标人确为起草单位）。 2.投标人适老化相关产品专利的，每提供一个专利得 2 分，本项最高 2 分（注：提供专利相关证明材料，未提供不得分）。
8		同类业绩	5	投标人提供自 2021 年 1 月起至本项目投标截止日前（以合同签订时间为准），承接老年人家庭适老化改造或家庭养老床位建设类项目业绩的，每提供 1 个业绩得 1 分，本项最高得 5 分（注：提供网站中标公告截图、中标通知书扫描件、和政府部门签订的项目合同扫描件，未按要求提供不得分）。
9		团队人员	15	投标人拟派项目团队人员中持有以下证书之一的，每种证书得 1.5 分：高级健康管理师证书、机械设备修理人员—电工证、社会工作师证书、老年人能力评估师证书、助听器验配师证书、适老化居家环境改造工程师证书、康复辅助技术咨询师证书、工程管理师证书、风险管理师证书、售后服务高级管理师证书，本项最高得 15 分（注：以上证书扫描件附到响应文件中，同时以上证书人员需提供 2025 年在投标人单位缴纳的连续三个月的社保证明，未按要求提供不得分）。

二标段评分标准

序号	评审因素		分值	评分准则
1	投标报价 (20 分)		20	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价} = (\text{评标基准价} / \text{最终报价}) \times 20\% \times 100。$ 说明：评标小组认为投标人的报价明显低于其他有效投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在规定的合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效响应处理。注：1、根据《鹤壁市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鹤财购[2022]8号）的要求：对小型、微型企业的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与价格评审，参与评审价格=有效投标报价×(1-20%)。供应商需提供中小企业声明函，否则不予价格扣除计算
2	技术部分 (40 分)	服务方案	10	对居家养老上门服务拟定系统、完整、有针对性的服务方案，服务内容标准化的服务规范、服务流程、质量监督管理和回访制度等： 1.方案结构严谨，内容完整详实，能够针对采购项目内容要求而细化制定，得 10 分； 2.方案完整，为本项目的实施要求而制定的措施基本齐全，

				方案表述有一定偏差,但不影响实质性意思表达,得 6 分; 3.有方案,但方案内容笼统,针对本项目制定未细致,得 3 分; 4.无相关方案得 0 分。
3		突发事件应急预案、合理化建议	10	1.突发事件应急预案针对性强、事件预判准确、描述完整、流程清晰、处置得当,合理化建议切实可行、思路清晰、有利于项目实施得 10 分; 2.描述的突发事件应急预案完整,合理化建议有一定的执行性得 6 分; 3.有突发事件应急预案、合理化建议方案,但方案内容笼统,对本项目未提供细致描述得 3 分; 4.无相关方案得 0 分。
4		人员培训	10	针对养老服务人员培训计划及方案。针对养老服务人员的培训制定科学合理的计划及方案。包含培训团队的组成、培训周期、培训要点、培训预期效果等方面: 1.方案内容详实,方案科学、合理、安全,考虑周全,措施到位,针对性强的,得 10 分; 2.方案内容完整,方案比较科学、合理、安全,基本考虑周全,措施基本到位,针对性一般的,得 6 分; 3.方案内容基本完整,方案基本科学、合理,基本考虑周全,措施基本到位,针对性一般的,得 3 分; 4.无相关方案得 0 分。
5		服务监管	10	各项工作责任到人,严把质量关,组建有服务质量监管小组并制定详细的工作制度、制定有服务质量考核机制、制定有服务质量具体考核指标。 1.内容详细全面、针对性及合理性科学合理,得 10 分; 2.内容比较详细全面、科学合理,得 6 分; 3.内容一般、针对性及合理性一般,得 3 分; 4.无相关方案得 0 分。
6	商务部分 (40 分)	企业实力	9	1.投标人具有以下认证证书,每有一种得 2 分,本项最高得 6 分: (1) ISO 9001 质量管理体系认证证书; (2) ISO 14001 环境管理体系认证证书; (3) ISO 45001 职业健康安全管理体系认证证书(注:提供相关认证机构颁发的有效期内的认证证书扫描件,未提供不得分)。 2.投标人具有有效期内的 3A 企业信用等级证书、3A 重合同守信用企业证书、3A 诚信供应商等级证书的,每具有一种得 1 分,本项最高得 3 分(注:提供相关认证机构颁发的有效期内的证书扫描件,未提供不得分)。

7		同类业绩	10	投标人提供自 2021 年 1 月起至本项目投标截止日前（以合同签订时间为准），承接有政府购买服务类项目业绩，每提供 1 个业绩得 2.5 分，本项最高得 10 分（注：提供和政府部门签订的项目合同扫描件，未提供不得分）。
8		团队人员	21	投标人拟派项目团队人员中持有以下证书之一的，每种证书得 3 分：老年人能力评估师证书、康复辅助适配师证书、助听器验配师证书、工程管理师证书、老年护理师证书、心理咨询师证书、售后服务管理师证书，本项最高得 21 分（注：以上证书扫描件附到响应文件中，同时以上证书人员需提供 2025 年在投标人单位缴纳的连续三个月的社保证明，未按要求提供不得分）。

三标段评分标准

序号	评审因素		分值	评分准则
1	投标报价 (20 分)		20	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价 = (评标基准价 / 最终报价) × 20% × 100。 说明：评标小组认为投标人的报价明显低于其他有效投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在规定的合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效响应处理。注：1、根据《鹤壁市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鹤财购[2022]8号）的要求：对小型、微型企业的价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与价格评审，参与评审价格 = 有效投标报价 × (1 - 20%)。供应商需提供中小企业声明函，否则不予价格扣除计算
2	技术部分 (70 分)	服务方案	14	投标人制定服务方案，要求服务方案完善、合理、可行，包含项目的理解与认知、服务工作目标、服务内容、运营维护等方面： 1. 方案完整、科学、合理可行得 14 分； 2. 方案科学、部分合理可行得 9 分； 3. 方案基本完整、可行性差得 3 分； 4. 未提供相关内容不得分。
3		应急方案	14	投标人制定合理的应急方案，发生突发情况时进行紧急处理，包含应急服务体系、应急响应体系、应急处置措施等方面： 1. 方案针对性强，对以上内容提出细致全面的描述，内容完全符合项目要求得 14 分； 2. 方案内容包含上述内容，但针对性不强得 9 分； 3. 方案内容有缺项且合理性差得 3 分； 4. 未提供相关内容不得分。

4		保密方案	14	投标人针对本项目提供保密方案，包含：人员保密管理、资料保密管理、项目实施保密管理： 1.方案针对性强，对以上内容提出细致全面的描述，内容完全符合项目要求得 14 分； 2.方案科学、部分合理可行得 9 分； 3.方案科学性、可行性差得 3 分； 4.未提供相关内容不得分。
5		网络及数据安全保障措施	14	投标人制定网络及数据安全保障措施，要求完善、合理、可行，包含网络环境安全保障措施，数据存储、访问、传输等安全保障措施： 1.措施完整、科学、合理可行得 14 分； 2.措施科学、部分合理可行得 9 分； 3.措施基本完整、可行性差得 3 分； 4.未提供相关内容不得分。
6		质量保障措施	14	投标人制定质量保障措施，要求完善、合理、可行，包含组织保障措施、管理保障措施、实施保障措施： 1.措施完整、科学、合理可行得 14 分； 2.措施科学、部分合理可行得 9 分； 3.措施基本完整、可行性差得 3 分； 4.未提供相关内容不得分。
	商务部分	商务得分	10	1. 投标人提供自 2021 年 1 月起至本项目投标截止日前(以合同签订时间为准)，承接有政府购买服务类项目业绩，每提供 1 个业绩得 2.5 分，本项最高得 5 分（注：提供和政府部门签订的项目合同扫描件，未提供不得分） 2.投标人具有以下认证证书，每有一种得 2 分，本项最高得 5 分： （1）ISO 9001 质量管理体系认证证书； （2）ISO 14001 环境管理体系认证证书； （3）ISO 45001 职业健康安全管理体系认证证书（注：提供相关认证机构颁发的有效期内的认证证书扫描件，未提供不得分）。

评审程序

一、招标组织

1.1 招标小组：招标小组由采购人代表和评审专家共 5 人或以上单数组成，其中评审专家不得少于招标小组成员总数的三分之二。招标小组应当对响应文件进行评审，并根据招标文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应招标文件要求的供应商进行招标。未实质性响应招标文件的响应文件按无效处理。

1.2 招标小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行招标，并给予所有参加招标的供应商平等的招标机会。

1.3 在招标过程中，招标小组可以根据招标文件和招标情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

1.4对招标文件作出的实质性变动是招标文件的有效组成部分，招标小组应当及时以书面形式同时通知所有参加招标的供应商。

1.5供应商应当按照招标文件的变动情况和招标小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

1.6招标工作由采购代理机构负责组织，具体招标事务由依法组建的招标小组负责。

1.7招标小组成员有下列情形之一的，应当回避：

①除采购人代表外的其他采购人不得以评审专家的身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加由本机构代理的采购项目的评审；

②与供应商有经济利益关系，可能影响对招标公正评审的；

曾因在招标以及其他与招标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

2、招标程序

2.1 招标小组对第一次报价（初次报价一览表）、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2在招标过程中，招标小组可以根据招标文件和招标情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3对招标文件作出的实质性变动是招标文件的有效组成部分，招标小组应当及时以书面形式同时通知所有参加招标的供应商。

2.4招标小组有权拒绝被确定为非实质性响应的响应文件，供应商不能通过修正或撤回不符合之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3. 招标评审办法

招标小组对通过初步审查的供应商进行招标。招标双方可以就招标项目所涉价格、服务等进行实质性招标，但招标的任何一方不得透露与招标有关的其他供应商的资料、价格和其他信息。招标结束后，招标小组要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价，供应商最终报价提交后，报价不得进行更改。

招标小组对满足招标文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人或根据采购人授权直接确定成交人，但招标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先推荐；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

4. 评审标准

4.1 初步评审标准

(1)资格性评审标准：见评标办法前附表。

(2)符合性审查标准：见评标办法前附表。

4.2 分值构成与评分标准

4.2.1 分值构成

- (1) 价格部分：见评标办法前附表
- (2) 技术部分：见评标办法前附表
- (3) 商务部分：见评标办法前附表

4.2.2 评分标准

- (1) 价格部分：见评标办法前附表
- (2) 技术部分：见评标办法前附表
- (3) 商务部分：见评标办法前附表

4.3 评标程序

4.3.1 初步评审

4.3.1.1 招标小组依据本章规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决投标处理。

4.3.1.2 供应商有以下情形之一的，招标小组应否决其投标：

- (1) 未按招标文件中规定的人员参加开标会议；
- (2) 响应文件未按照招标文件要求密封或逾期送达；
- (3) 初步评审有一项不合格的；
- (4) 响应文件字迹模糊导致无法确认投标价格等实质性内容；
- (5) 响应文件未按照招标文件规定的格式、内容 and 要求编制；
- (6) 未按要求对响应文件进行澄清、说明或补正；
- (7) 在一份响应文件中，对同一项目有两个或两个以上报价；
- (9) 未响应招标文件中规定的其他实质性要求。

4.3.1.3 投标报价有算术错误的，招标小组按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，应否决其投标。

(1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

初步评审包括：资格评审、符合性审查。招标小组首先对各响应供应商的响应文件按照响应性评审因素进行初步评审，初步评审不合格的响应人的响应文件不得进入下一阶段评标。

4.4.2 详细评审

4.4.2.1 招标小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.2 (1) 目规定的评审因素和分值对报价评审计算出得分 A ；

(2) 按本章第 2.2.3(2) 目规定的评审因素和分值对商务部分评审计算出得分 B， B/n (n= 评委人数)；

(3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对技术部分评审计算出得分 C；评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

供应商最终得分=A + B + C。

4.4.2.2 招标小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由招标小组认定该供应商以低于成本报价竞标，招标小组应否决其投标。

4.4.3 响应文件的澄清和补正

4.4.3.1 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，在评标过程中，招标小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件内容进行书面澄清或说明，供应商有责任按照招标小组通知的时间、地点、方式指派委托代理人进行答疑和澄清，或者对细微偏差进行补正。招标小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4.4.3.2 重要的澄清和答复应当是书面的，并由法定代表人或其授权代表（签字或盖章）。响应文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改，否则将不被接受。

4.4.3.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

4.4.3.4 招标小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足招标小组的要求。

4.4.4 评标结果

4.4.4.1 所有评委打分的分值的算术平均值即为该供应商的最终得分。计分过程取至小数点后三位，最终得分按四舍五入取至小数点后两位。除第二章“供应商须知前附表”授权直接确定中标人外，招标小组按照得分高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。

4.4.4.2 招标小组完成评标后，应当向采购人提交书面评审报告。评审报告应当由招标小组全体人员签字认可。招标小组成员对评审报告有异议的，招标小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的招标小应当在报告上签署不同意见并说明理由，由招标小组书面记录相关情况。招标小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4.4.4.3 推荐成交候选供应商

4.4.4.4 采购人确认评审报告及成交供应商，并公告成交结果

评审结束后 2 个工作日内采购代理机构将评审报告送采购人确认。

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告招标结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将招标文件本非涉密部分随成交结果进行公示，公示期不少于 1 个工作日。

采购人在授予合同之前仍有选择和拒绝任何或全部招标的权力，并对所采取的行为不做任何解释。

采购人有权利根据供应商响应文件对招标文件实质性响应的程度决定接受其全部或部分的招标。

5. 无效响应文件

5.1 出现下列情形之一的供应商响应文件按照无效处理：

- (1) 响应文件未按招标文件要求签署、盖章的；

- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额的；
- (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

5.2 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，招标小组应否决其投标：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装。

6. 出现下列情形之一的招标终止：

- 6.1 所有供应商的响应文件被招标小组认定为无效的；
- 6.2 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- 6.3 供应商的最终报价超过招标预算，且采购人不能支付的；
- 6.4 因重大变故，采购任务取消的；
- 6.5 招标文件本身原因或供应商不能满足需求等。

7. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止招标采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 7.1 因情况变化，不再符合规定的招标采购方式适用情形的；
- 7.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

除《政府采购招标采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

第五章 合同书格式和基本条款（仅供参考）

（本合同仅供参考以实际签到合同的格式内容为准）

一、合同签订要求

采购人与供应商成交后，应当按照下述格式和基本条款签订合同。本格式和基本条款供参考，采购人可与成交供应商协商后自行添加响应条款。但不得改变询价采购时达成的实质性内容和条款，不得与询价文件、响应文件、成交通知书、成交供应商承诺书等内容相抵触。

二、格式和基本条款：

合同编号： 服务方： 需方：

为保护政府采购供货供需双方合法权益，明确供需双方的权利义务，根据《中华人民共和国

国合同法》及政府采购法有关规定，供需双方签订本合同，并共同信守。

(一) 合同文件:

询价文件、响应文件、成交通知书、成交供应商承诺书是本合同不可分割的组成部分，对采购人和成交供应商均具有法律效力。

(二) 名称、单价、总金额:

序号	采购名称	服务期限	合计(元)	备注

总金额合计（大写）： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 整 ¥：

(三) 时间、地点、方式:

1、服务时间：_____。 2、服务地点：_____。

3、费用负担：供应商自理

(四) 服务要求、技术标准:

按照招标文件采购内容为标准。

(五) 付款方式、期限：签订合同时商议

(六) 违约责任:

1、除不可抗力事件外，如乙方延期或需方延期，每逾期一日，违约方按合同金额 %向对方支付违约金，但该违约金累计不超过合同金额的 %，逾期超过15日，甲方有权解除合同。

2、如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额 %的违约金。

(七) 解决合同纠纷方式:

- 1、由双方协商解决 () ；
- 2、向政府采购办投诉 () ；
- 3、向仲裁委员会申请仲裁 () ；
- 4、提起诉讼 (☒) 。

(八) 本合同一式三份，供方一份、需方二份，由供需双方签字盖章后生效。

(九)、其他约定事项:

需方（签章）：

供方（签章）：

地址:

地址：

联系人:

联系人:

联系电话:

联系电话:

开户银行:

开户银行:

帐号：

日期： 年 月 日

账号：

日期： 年 月 日

第六章 响应文件格式

项目名称及标段：

采购编号：

响 应 文 件

供应商（盖单位公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

目录

- 一、投 标 函
- 二、法定代表人授权委托书
- 三、投标人承诺函
- 四、报价一览表（报价明细表及技术偏离表）
- 五、供应商基本情况表
- 六、供应商资格证明文件
- 七、投标人承诺书
- 八、履约承诺书
- 九、近三年无重大违法记录的声明函
- 十、招标文件内容确认书
- 十一、反商业贿赂承诺书
- 十二、评审办法所需的其他材料
- 十三、供应商认为有必要提交的其它材料
- 十四、中小企业、残疾人福利性单位声明函

一、投 标 函

致：（采购人）

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目名称_____项目的招标，为便于贵方公正、择优地确定成交人及其招标产品和服务，我方就本次招标有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、招标过程、招标结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求，并承诺提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目招标信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。在参加招标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3、我方保证满足此次采购人的全部要求。

4、如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本招标供应商将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5、同意提供采购人可能要求的与本次招标有关的一切数据或资料，所提供的资料符合采购人的标准且真实可靠，否则，由此引起的全部法律责任由我公司承担。

6、本招标有效期为从《响应文件》递交截止之日起，响应有效期为 60 日历天，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

7、需要补充的其他内容_____。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

二、 法定代表人授权委托书

致（采购人名称）：

本授权书声明：_____（投标人名称）的_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（授权委托人的姓名、职务）为我方就“_____”（项目名称）询价活动的合法代理人，以我方名义全权处理该项目询价报价、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

投标人名称(全称并加盖公章)：

法定代表人签字或盖章：

职 务：

授权委托人签字或盖章：

职 务：

日 期：

（※此处为委托代理人身份证正面复印件※）

（※此处为委托代理人身份证反面复印件※）

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：_____年_____月 _____日

三. 投标人承诺函

致：(采购人)

很荣幸参与项目名称 编号（ ）的投标。我公司在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受本项目采购文件的一切规定和要求；
- 2、我方递交的投标文件中所有的资料均为真实的、准确的，无任何虚假内容；

3、若中标，我方将按照采购文件的具体规定，在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

4、我方同意采购文件所附的合同文本作为与采购人签约的合同文本，并且严格按合同履行义务，按时交付使用，并提供优质服务。如果在合同执行过程中，发现问题，我方一定尽快对其进行调整，并承担相应的经济责任；

5、若中标，本承诺函作为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

以上承诺若有违背，我公司将承担相关法律责任、自觉接受行政处罚，贵方可将我公司、公司法定代表人及本项目授权代表列入《信用中国》及《中国政府采购网》失信人名录。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

四、报价一览表

项目名称	
采购编号	
投标总报价	大写：_____小写：_____元
工期及服务期（1标段工期2.3标段服务期）	
质量标准	
备注	该报价函所投报的价格完全响应我方所递交的（项目名称及标段）响应文件的全部内容。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：_____年____月____

报价明细表及技术偏离表（只留所投标段格式，三标段不需要此格式）

一标段报价明细表

序号	名称	数量	单价（元/户）	投标总价（元）
1	智慧应急个性化设施设备配备改造	790 户		

注：每户改造家庭智慧应急个性化设施设备配备改造金额结合改造情况据实结算。

一标段技术参数偏离表

序号	产品名称	招标参数	投标参数	偏离（正负）
1				
2				
3				
4				
5				

填写说明：

1. 投标人必须认真填写本表的每项内容，不得漏项。

2. 偏离程度请填写“正偏离、负偏离或无偏离”字样，其中“正偏离”是指投标产品的技术规格优于招标文件的技术规格；“负偏离”是指投标产品的技术规格劣于招标文件的技术规格；“无偏离”是指投标产品的技术规格与招标文件的技术规格无差别。

二标标段报价明细表

序号	名称	数量	单价（元/人）	投标总价（元）
1	智慧化居家照护服务	790 人		

注：每人的智慧化居家照护服务结合服务情况据实结算。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：_____年____月 ____日

五、供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
法定代表人	姓名		电话	
成立时间			员工总人数：	
开户银行				
账号				
经营范围				

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：_____年____月 ____日

六、供应商资格证明文件

七. 投标人承诺书

致：采购人名称_____

- 1、我单位承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不参加同一合同项下的政府采购活动。
- 2、我单位承诺本次投标不是联合体投标。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：_____年____月 ____日

八、履约承诺书

（一）我单位已详细阅读并完全理解、同意《招标文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《招标文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购人确定的技术及商务要求等履行。

（二）我单位《响应文件》开启前已详细勘察现场，并按采购人现场条件及采购要求编制响应报价；我单位的响应报价包括《招标文件》所述报价组成的所有内容、并包括《招标文件》未列明而与采购项目相关的、必须的所有款项及费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。

我单位确认本次响应报价未低于成本价，保证按《招标文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

（三）我单位保证在《招标文件》要求的时间内按期、保质完成中标项目。我单位在推荐中标结果公示后，将积极、主动的与采购人联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

二、我单位承诺：

除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《招标文件》技术、交验期等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受；情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购人及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

九、近三年无重大违法记录的声明函

采购单位：_____

我单位在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。特此承诺。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：_____年____月 ____日

十. 招标文件内容确认书

采购人_____:

我方已经详细阅读整个采购文件的内容，对本采购文件的内容没有任何异议，全部同意并接受，且我方保证在开评标活动结束后不对本采购文件的任何内容提出异议。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：_____年____月 ____日

十一. 反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在_____项目（采购编号：_____）采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、相关工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与招标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：_____年____月 ____日

十二、评审办法所需的其他材料

十三、供应商认为有必要提交的其它材料

十四、中小企业、残疾人福利性单位声明函

（一）中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1、¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函。

中小企业声明函（货物）（自行声明）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员_____人，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供 应 商(企业电子签章)：

日 期： 年 月 日

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（企业电子签章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

（提醒：如果投标人不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2、中标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督