

淇县社会治理综合服务中心淇县一站式多元矛  
盾线上云调解平台项目（二期）

竞争性磋商文件

采购编号：淇财磋商采购-2025-46

采 购 人：淇县社会治理综合服务中心

代理机构：河南千鹏工程管理有限公司

日 期：二零二五年八月

# 目录

|                      |    |
|----------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告.....     | 2  |
| 第二章 投标须知.....        | 6  |
| 第三章 采购项目需求内容及要求..... | 31 |
| 第四章 合同格式（仅供参考） ..... | 32 |
| 第五章 投标文件格式.....      | 36 |

# 竞争性磋商公告

## 淇县社会治理综合服务中心淇县一站式多元矛盾线上云调解平台项目（二期）竞争性磋商公告

### 项目概况：

淇县社会治理综合服务中心淇县一站式多元矛盾线上云调解平台项目（二期）的潜在投标人可在有效时间内在鹤壁市公共资源交易服务平台（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>）自行下载采购文件、答疑文件及其他资料。获取招标文件，并于 2025 年 9 月 23 日 09 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况：

- 1、采购项目编号：淇财磋商采购-2025-46
- 2、采购项目名称：淇县社会治理综合服务中心淇县一站式多元矛盾线上云调解平台项目（二期）；
- 3、采购方式：竞争性磋商；
- 4、预算金额：1500000.00 元；  
最高限价：1500000.00 元；

| 序号 | 包号                | 包名称                                | 包预算（元）     | 包最高限价（元）   |
|----|-------------------|------------------------------------|------------|------------|
| 1  | QXCG-2025-0302-01 | 淇县社会治理综合服务中心淇县一站式多元矛盾线上云调解平台项目（二期） | 1500000.00 | 1500000.00 |

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 淇县一站式多元矛盾线上云调解平台项目（二期）（详见第三章采购项目需求内容及要求）。

5.2 合同履行期：合同签订之日起 15 个工作日内完成系统安装部署、应用培训；

5.3 质量要求：合格

5.4 质保期：1 年

- 6、本项目是否接受联合体投标：否。

- 7、是否接受进口产品：否

- 8、是否专门面向中小企业：是

### 二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目落实节约能源、保护环境、促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

（1）具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照；

（2）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）重大税收违法失信主体、“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）失信被执行人和“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单的（指政府采购行政处罚有效期内），不得参与本次采购；供应商需提供承诺书（格式自拟），对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任。

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（自行承诺，格式自拟）；

（4）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取采购文件：

1、时间：2025年9月10日至2025年9月22日每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：潜在供应商凭本企业CA数字证书，请在有效时间内登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”（<https://ggzy.hebi.gov.cn/>）自行下载招标文件、答疑文件及其他资料；

3、方式：电子下载。本项目采用电子化招投标，全部通过网上报名方式进行报名、下载采购文件、制作电子投标文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜；

4、售价：0元。

### 四、投标文件提交：

1、截止时间：2025年9月23日09点00分（北京时间）

2、地点：潜在投标人应在投标文件提交截止时间前，通过鹤壁市公共资源交易公共服务平台-全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>）

网站上传加密电子投标文件。

## 五、投标文件开启：

1、时间：2025 年 9 月 23 日 09 点 00 分（北京时间）

2、地点：鹤壁市公共资源交易中心不见面开标大厅—采购 2.0，供应商自行选择任意地点参加远程开标。所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

## 六、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台-全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）》上发布。公告期限为三个工作日

## 七、其他补充事宜：

1、投标供应商有政府采购合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行融资意向登记， 或者在通知公告栏目中获取融资渠道和联系方式。

2、电子标说明：

①本项目使用电子交易系统进行业务办理，供应商需先完成办理 CA 数字证书办理，并在鹤壁市政府采购交易系统中进行企业注册入库，详见《鹤壁市公共资源交易公共服务平台全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）》(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>)“服务指南”相关说明；

②关于本项目的疑问答复、澄清、修改等情况，均在《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）》网站进行公告，同时在鹤壁市政府采购交易系统内部以“答疑文件”形式告知各潜在供应商，各潜在供应商应及时关注并下载“答疑文件”即最新的采购文件）；

③各潜在供应商可在获取招标文件有效时间内自行下载招标（采购）文件，因鹤壁市政府 采购交易系统在开标前具有保密性，各潜在供应商在“递交响应文件截止时间”前须自行查看项目进度、疑问答复、澄清、修改等，因供应商未及时查看造成的后果由供应商自己承担。

④ 本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅的网址为

[https://zgcg.ggzy.hebi.gov.cn/bidopen\\_login](https://zgcg.ggzy.hebi.gov.cn/bidopen_login)，投标人无需到淇县公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。招标人或代理机构和所有投标人应当在

投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

⑤远程不见面开标的具体手册查阅“鹤壁市公共资源交易公共服务平台-全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）”（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>）网站-服务指南-操作手册及视频栏目。

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下联系方式：

##### 1.采购人信息

名称：淇县社会治理综合服务中心

地址：鹤壁市淇县鹤淇大道鑫宇城市花园西侧约 80 米

联系人：张先生

联系方式：0392-7235262

##### 2.采购代理机构信息（如有）

名称：河南千鹏工程管理有限公司

地址：河南省鹤壁市淇县桥盟街道办事处朝歌明珠小区 8 号楼 401 室

联系人：胡女士

联系方式：18239273875

##### 3.项目联系方式

项目联系人：胡女士

联系方式：18239273875

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称         | 编 列 内 容                                                        |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目名称         | 淇县社会治理综合服务中心淇县一站式多元矛盾线上云调解平台项目（二期）                             |
| 2  | 采购编号         | 淇财磋商采购-2025-46                                                 |
| 3  | 采购方式         | 竞争性磋商                                                          |
| 4  | 资金来源         | 财政资金                                                           |
| 5  | 采购人          | 采购人：淇县社会治理综合服务中心<br>联系人及联系方式：张先生 0392-7235262                  |
| 6  | 代理机构         | 招标代理机构：河南千鹏工程管理有限公司<br>联系人及联系方式：胡女士 18239273875                |
| 7  | 采购内容         | 淇县一站式多元矛盾线上云调解平台项目（二期）（详见第三章采购项目需求内容及要求）。                      |
| 8  | 供应商资格条件要求    | 详见磋商公告                                                         |
| 9  | 标段划分         | 1 个包                                                           |
| 10 | 合同履行期        | 合同签订之日起 15 个工作日内完成系统安装部署、应用培训；                                 |
| 11 | 质量要求         | 合格                                                             |
| 12 | 质保期          | 1 年                                                            |
| 13 | 踏勘现场         | 不组织                                                            |
| 14 | 采购预备会        | 不召开                                                            |
| 15 | 构成采购文件的其他材料  | 除采购文件内容外，采购人在竞争性磋商期间发出的补遗书、通知和其它有效正式函件，均是采购文件的组成部分             |
| 16 | 采购控制价        | 1) 采购控制价 1500000.00 元<br>2) 供应商竞争性磋商报价等于或小于各分包控制价的视为有效竞争性磋商报价。 |
| 17 | 采购文件的领取方式及领取 | 详见竞争性磋商公告                                                      |

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 时间、地点           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 18 | 磋商响应文件递交截止时间及地点 | 详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 19 | 开标程序            | <p>(1) 响应截止时间点宣布投标截止，宣布开标纪律；</p> <p>(2) 公布供应商单位信息；</p> <p>(3) 供应商使用与制作响应文件时同一数字认证证书对响应文件进行解密；</p> <p>(4) 供应商对开标过程进行确认；</p> <p>(5) 开标结束。</p> <p>注：在开标、评审过程中，请潜在供应商登录并保持“政府采购交易系统”在线，专家会对潜在供应商发起询标、澄清，要求供应商对专家提出的询标、澄清及时做出响应、答复；本项目涉及二次（多次）报价，请供应商随时关注本项目评审进度，避免错过报价，专家发起报价时，会在潜在供应商系统弹出窗口，请供应商在专家规定的时间内进行报价。</p> |
| 20 | 磋商有效期           | 60 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 21 | 是否允许递交备选方案      | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 22 | 签字和盖章要求         | 供应商在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行电子盖章，按照采购文件第五章“投标文件格式”中要求在规定的位 置加盖供应商电子章（包括企业电子公章、个人电子签名或印章）。                                                                                                                                                                                                                         |
| 23 | 磋商小组的组建         | 1.磋商小组构成：由 3 人组成；其中采购人代表 1 人，专家 2 人组成；2.评审专家确定方式：从政府采购专家库中随机抽取评审专家。                                                                                                                                                                                                                                             |
| 24 | 是否授权磋商小组确定成交人   | <p>否，竞争性磋商小组推荐的成交候选人数：三名</p> <p>1.采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人。</p> <p>2.如果排名第一的成交候选人放弃中标（成交）、如因不可抗力提出不能履行合同的等原因，采购人可以依序确定排名第二的成交候选人为成交人,依次类推；也可以重新开展采购活动。</p>                                                                                                                                                          |
| 25 | 付款方式            | 合同签订后 10 日内付成交金额的 50%，验收合格后支付成交金额的 47%，余款一年后一次性无息付清。                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                 |                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | 供应商代表出席竞争性磋商会要求 | 本项目采用“远程开标”开标方式，远程开标大厅的网址为( <a href="https://zgcg.ggzy.hebi.gov.cn/bidopen_login">https://zgcg.ggzy.hebi.gov.cn/bidopen_login</a> )，供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。 |
| 27 | 解释权             | 构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除采购文件中有特别规定外，仅适用于竞争性磋商阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、评审办法、磋商响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（代理机构）负责解释。                                  |
| 28 | 其他说明            | <p>1.本次采购项目落实中小微企业扶持、促进残疾人就业、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购等相关政府采购政策（详见磋商文件）；</p> <p>2.本项目所属行业：软件和信息技术服务业</p> <p>3.响应供应商有政府采购合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行供应商融资意向登记，或者在通知公告栏目中获取融资渠道和联系方式。</p>                                |

# 一、总 则

## 1. 适用范围

本竞争性磋商仅适用于竞争性磋商文件中所述项目的货物及服务的采购。

## 2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指依法经认定资格的咨询公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其它组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

注：“采购人”与“招标人”，“供应商”与“投标人”按照同一意思理解。

## 3. 合格供应商应具备的条件：

3.1 符合“供应商资格要求”条件；

3.2 合格的供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规；

## 4. 供应商代表

指全权代表供应商参加竞争性磋商活动并签署磋商响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（格式详见附件）。

注：“法定代表人”指具有独立承担民事责任能力的人或自然人。

## 5. 竞争性磋商费用

5.1 不论竞争性磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加竞争性磋商有关的全部费用。采购人概不负责。

5.2 招标代理费：参照《河南省招标投标协会关于印发〈河南省招标代理服务收费指导意见〉的通知（豫招协【2023】002号）规定标准计取。招标代理费由中标人支付。

# 二、磋商采购文件

## 6. 磋商采购文件的构成

6.1 要求提供的货物和服务、磋商过程和合同条款在磋商采购文件中均有说明。磋商采购文件内容如下：

1) 竞争性磋商邀请函

- 2) 供应商须知
- 3) 采购项目需求内容及要求
- 4) 合同格式及合同条款
- 5) 磋商响应文件格式

## **7. 磋商采购文件的澄清**

7.1 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，应在磋商截止期前 5 天以书面形式通知代理机构。代理机构应以书面形式予以答复，答复中不标明问题的来源。

7.2 供应商在规定的时间内未对采购文件提出澄清要求，即视其完全接受磋商采购文件的内容。

## **8. 磋商采购文件的修改**

8.1 从采购文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日。

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商采购文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，通知潜在供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.2 采购文件的修改通知潜在供应商，并对其具有约束力。

8.3 采购人、代理机构对已发出的采购文件进行澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为采购文件的组成部分。代理机构将通过《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》网站以书面形式“变更公告”告知供应商。各供应商须下载采购文件和最新的采购文件，以此编制响应文件。

8.4 因电子化系统平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

## **三、 磋商响应文件的编制**

9. 供应商应认真阅读采购文件的全部内容，按照磋商采购文件的要求提供磋商响应文件和资料。

## **10. 磋商响应文件计量单位**

磋商响应文件中使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单

位。

## **11. 磋商响应文件的构成**

详见磋商响应文件格式要求；

## **12. 证明供应商资格合格资料**

供应商须满足资格要求（按照采购文件要求提供）。

## **13. 证明符合磋商采购文件规定的相关证明文件**

供应商须提供证明符合采购文件规定的相关证明资料，作为磋商响应文件的一部分。

## **14. 竞争性磋商报价**

14.1 所有磋商报价均以人民币报价，本次采购为包干价。响应报价应是履行合同的最终价格，除“项目需求”中另有说明外，响应报价应当是供应商为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润。供应商应充分考虑服务期间政策和价格风险，以及所有根据合同或其它原因应由供应商支付的其它应缴纳的费用一并计入总价。本次采购文件中没有明确说明的，但法律、法规规定属于本项目基本内容所发生的费用，都将视为包括在报价中，并由供应商无条件的负责承担。

14.2 供应商应参照类似项目，根据以往经验进行报价。所报价格应结合自身综合实力并充分考虑市场因素、风险因素。

14.4 评审时发现价格、数量有误，可按下述方法进行修正：

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

### **14.5 小微企业价格折扣**

1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）等相关文件要求：对小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。计算结果保留小数点后2位（采用四舍五入法）。

2) 属于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品的供应商，按照折扣后的价格参与评审。

3) 供应商若不提供中小企业声明函的，将不能享受政府采购扶持小微企业的政策。

4) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受办法规定的小微企业扶持政策。

14.6 供应商要按报价表（统一格式）的内容填写总价及其他事项。

## 15. 磋商有效期

磋商有效期见本须知“前附表”规定的时间。

## 16. 磋商响应文件的编制及有关要求

### 16.1 一般要求:

1) 供应商应仔细阅读本文件的所有内容,按本文件的要求编制响应文件,并保证所提供的全部资料真实有效;

2) 响应文件应以中文编写。如响应文件出现中英文不一致的,以中文为准;

3) 响应文件由供应商按照本文件指定的方式进行上传和递交,不接受电报、电话、传真、邮寄等方式响应;

4) 供应商在制作电子投标(响应)文件时,按照采购文件第五章“投标文件格式”中要求在规定的位罝加盖供应商电子章(包括企业电子公章、个人电子签名或印章)。

5) 除本文件另有规定外,计量单位为我国法定计量单位。

### 16.2 投标(响应)文件的编制及组成:

1) 响应文件应编排目录,标明项目名称、采购编号、供应商名称等字样。

2) 响应文件应包括的内容详见本文件“投标文件格式”和采购文件中规定的其他内容。

3) 响应文件的书面内容不得有加行、涂抹或改写,图片、截图、复印件以及扫描件等要保证清晰、完整,便于查阅。

### 16.3 电子投标(响应)文件的制作流程。

本项目采用电子化招投标,全部通过网上方式进行下载采购文件、制作电子响应文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。

具体操作程序请参考“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)”(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>)网站-服务指南的相关说明。

## 四、磋商响应文件的递交

### 17. 响应文件的递交

17.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应截止时间前上传响应文件。

17.2 截至响应文件递交截止时间,供应商未完成电子响应文件传输的,视为其撤回响应文件。递交文件截止时间后电子化平台拒绝接收响应文件。

17.3 电子响应文件上传后至文件解密前,供应商不能对电子响应文件进行加密时所使用的 CA 数字证书进行更新、续费,可能引起的响应文件解密失败等相关后果由供应商自

行承担。

## 18. 竞争性磋商截止时间

磋商响应文件必须在磋商采购文件规定的截止时间前上传响应文件。

## 19. 磋商响应文件的撤回与修改

19.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以修改或撤回已递交的响应文件。

19.2 供应商在响应文件递交截止时间前可通过电子化平台撤回其已成功递交的电子响应文件。

19.3 如果在递交响应文件截止时间前需要对已经成功递交的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当重新制作导出完整的电子响应文件，并按要求重新上传至电子化平台。

19.4 电子化平台以供应商最后上传成功的响应文件为准。

19.5 从响应文件递交截止期至磋商有效期期满这段时间，供应商不得撤回其响应文件。

# 五、竞争性磋商及成交供应商的确定

## 20. 磋商小组的组建及职责

20.1 磋商小组成员组建详见供应商须知。

20.2 磋商小组在磋商活动过程中应当履行下列职责：

- 1) 与满足磋商文件商务和技术要求的供应商进行磋商；
- 2) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- 3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- 4) 编写评审报告；
- 5) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为；

## 21. 竞争性磋商程序

21.1 代理机构在磋商采购文件中规定的时间和地点组织竞争性磋商。

供应商代表应使用制作加密响应文件时的 CA 数字证书对电子响应文件进行解密。

(1) 响应文件递交截止时间前，各供应商的授权委托人或法人代表应提前进入远程开标系统（大厅）进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。进入相应标段的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈，在线准时参加开标活动。

(2) 响应文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出响应文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密（供应商远程解密方法详见操作手册），供应商解密限定在规定时间内完成。

(3) 供应商仔细阅读《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>)》网站-服务指南→“政府采购操作手册-信产投”，按照手册要求进行操作，**未在响应文件递交截止时间之前进行在线签到造成其响应文件无法解密的，供应商承担由此导致的一切后果。**

(4) 因供应商网络或电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。

(5) 各供应商的授权委托人或法人代表未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，供应商承担由此导致的一切后果。

(6) 因系统故障、供应商数量较多或其它非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人(代理机构)有权适时延长解密、确认开标时间。

(7) 开标会议结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程确认开标(供应商远程确认开标方法详见操作手册)，供应商确认开标限定在倒计时发起后规定的时间内在线确认开标。因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致响应文件在规定时间内未确认开标的，供应商承担由此导致的一切后果。

21.2 开标结束后，进入评审程序(供应商可在线自行关注开标系统左侧评标情况)。

21.3 **初步评审：**磋商小组按照磋商文件要求对各供应商的磋商响应文件认真审阅，并进行评审，记录评审结果。

1) 资格评审：磋商小组根据下列表格中规定的评审因素和评审标准，对供应商的磋商响应文件进行资格评审，并记录评审结果。

| 评审因素                    | 评审标准       |
|-------------------------|------------|
| 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | 是否符合磋商文件要求 |
| 信誉要求                    | 是否符合磋商文件要求 |
| 资格要求的其他内容               | 是否符合磋商文件要求 |

2) 符合性评审-形式评审：磋商小组根据下列表格中规定的评审因素和评审标准，对供应商的磋商响应文件进行形式评审，并记录评审结果。

| 评审因素       | 评审标准              |
|------------|-------------------|
| 供应商名称      | 与营业执照等证件一致        |
| 磋商响应文件签字盖章 | 是否符合磋商文件要求        |
| 磋商响应文件格式   | 是否符合“磋商响应文件格式”的要求 |

3) 符合性评审-响应性评审：磋商小组根据下列表格中规定的评审因素和评审标准，对供应商的磋商响应文件进行响应性评审，并记录评审结果。

| 评审因素   | 评审标准       |
|--------|------------|
| 报价内容   | 是否符合磋商文件要求 |
| 质量要求   | 是否符合磋商文件要求 |
| 合同履行期  | 是否符合磋商文件要求 |
| 质保期    | 是否符合磋商文件要求 |
| 磋商有效期  | 60 日历天     |
| 有效报价确定 | 是否符合磋商文件要求 |

#### 4) 判断响应是否为无效标

供应商或其磋商响应文件有下列情形之一的，其响应作无效标处理：

- (1) 为本项目提供招标代理服务的；
- (2) 与本项目的招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (3) 被责令停业的；
- (4) 被暂停或取消投标资格的；

(5)财产被接管或冻结的；

(6)在本次采购过程中有以下情形之一的：

①不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息全部相同的；

②不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

③不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

④不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

⑤不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

⑥不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

⑦不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

⑧其他涉嫌串通或弄虚作假或有其他违法行为的情形。

(7)在初步评审中，供应商资格评审、形式评审不能通过的；

(8)在初步评审中，其响应性评审不能通过，经过磋商，供应商补充完善、变更后，磋商小组认定供应商仍不符合采购文件规定的；

（响应文件首次报价是否有效等不在磋商可修改、修正、澄清范围内）

(9)磋商小组认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查的响应人的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理；

(10)磋商响应文件不符合采购文件其他规定的，经磋商小组合议后予以废标的。

## **22. 竞争性磋商**

22.1 磋商小组对通过初步评审的供应商的响应文件进行技术、商务方面审查；如果磋商小组认为供应商的磋商响应文件没有需要供应商进行澄清、更正、补充的，磋商小组可以决定磋商程序进入供应商报价环节。

如果磋商小组认为（1个及以上）供应商的文件有需要该供应商进行澄清、更正、补充的，磋商小组与该需要进行澄清、更正、补充的供应商分别进行（一轮或以上）技术、商务内容磋商。

22.2 磋商双方可就技术、商务内容按要求进行变更、补充完善，变更、补充完善的最

终内容由其授权的代表签字，并作为评审的依据。

22.3 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或提交补充文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.4 技术、商务磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内登录系统进行线上报价，如超时未报价的，第一次报价视为最终报价。

由专家在系统中发起二次报价。

磋商小组可以对报价过低的供应商进行质询，质询其报价是否低于成本，如供应商没有合理的理由答复并取得磋商小组的认可，其过低的报价为无效报价。

22.5 在竞争性磋商采购文件没有实质性变动的情况下，供应商的最后一轮报价不应高于其前一轮报价，否则供应商前面的最低报价视为最终报价。

22.6 通过初步评审不足 3 家的，本次磋商失败。

22.7 磋商开始到成交供应商确定后，磋商小组、采购人、代理机构、供应商要严格遵循保密原则，任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、磋商报价及其它信息。否则，按相关法规进行相应的处罚。

## **23. 综合评审及推荐成交候选人**

23.1 磋商小组对通过实质性响应审查的有效响应供应商进行综合评审，由磋商小组采用综合评分法对有效供应商的响应文件进行评分。

23.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分的评审方法。

| 序号 | 评分项            | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                        | 分值   |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 报价得分<br>(20 分) | <p>按满足采购文件要求且有效响应价格最低（最终有效报价） 的响应报价作为磋商基准价，其价格分为满分 20 分，其他供应商的价格分按以下公式计算：</p> <p>响应报价得分=（磋商基准价/磋商最终报价）×20×100%</p> <p>注：1. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和磋商报价（小型、微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的价格予以 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审）。扣除后的价格只参与评审，不作为签订合同的依据，成交价和合同签约</p> <p><b>本项目专门面向中小微企业，不再进行价格扣除</b></p> |                                                                                                                                                                                                                        | 20 分 |
| 2  | 技术部<br>60 分)   | 技术参数<br>响应情况<br>(20 分)                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>本项目技术参数不允许负偏离，投标产品完全满足招标文件采购技术要求（参数）的得 15 分；</p> <p>带★技术参数属于关键参数，每提供一项证明材料加 0.5 分，最多加 5 分；</p> <p>注：在“技术要求响应与偏差表”中填写相关证明材料在投标文件的页码。</p>                                                                             | 20 分 |
|    |                | 实施方案<br>(8 分)                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>投标人提供实施方案（包括但不限于：实施方案、进度计划、保障措施、项目实施团队等），实施方案应切合本项目实际情况。评委根据方案科学性、合理性、完整性，实施方案思路清晰、条理清楚进行综合打分：</p> <p>实施方案科学、合理、完整，得 8 分；</p> <p>实施方案基本科学、基本合理、基本完整，得 4 分；</p> <p>实施方案科学性、合理性、完整性欠缺，得 1 分。</p> <p>未提供不得分。</p>       | 8 分  |
|    |                | 技术方案<br>(8 分)                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>投标人提供技术方案（包括但不限于：技术服务方案、服务概括、服务内容、服务模式及流程、项目管理等），技术方案应切合本项目实际情况。评委根据方案科学性、合理性、完整性、技术架构先进性、可扩展性，技术方案思路清晰、条理清楚进行综合打分：</p> <p>技术方案科学、合理、完整，得 8 分；</p> <p>技术方案基本科学、基本合理、基本完整，得 4 分；</p> <p>技术方案科学性、合理性、完整性欠缺，得 1 分。</p> | 8 分  |

|   |           |              |                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|---|-----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   |           |              | 未提供不得分。                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|   |           | 服务质量保障方案（8分） | <p>投标人提供培训方案（包括但不限于：服务质量目标、服务团队保障、实施质量保障、运维服务质量保障等），服务质量保障方案应切合本项目实际情况。评委根据方案科学性、合理性、完整性、针对性、可行性进行综合打分：</p> <p>保障方案科学、合理、完整，得8分；</p> <p>保障方案基本科学、基本合理、基本完整，得4分；</p> <p>保障方案科学性、合理性、完整性欠缺，得1分。</p> <p>未提供不得分。</p>                                  | 8分 |
|   |           | 培训方案（8分）     | <p>投标人提供培训方案（包括但不限于：培训方案、培训目标、培训内容与课程安排、培训方式、培训人员、考核与评估等），培训方案应切合本项目实际情况。评委根据方案科学性、合理性、完整性、针对性、可行性、专业性及与需求的匹配度进行综合打分：</p> <p>培训方案方案科学、合理、完整，得8分；</p> <p>培训方案基本科学、基本合理、基本完整，得4分；</p> <p>培训方案科学性、合理性、完整性欠缺，得1分；</p> <p>未提供不得分。</p>                  | 8分 |
|   |           | 应急预案（8分）     | <p>投标人提供应急预案（包括但不限于：风险识别与分级、应急组织与职责、具体风险应对措施、应急保障资源等）应急预案应切合本项目实际情况。评委根据预案科学性、合理性、完整性、风险覆盖的全面性、措施的可行性、责任的明确性进行综合打分：</p> <p>应急预案科学、合理、完整，可操作性强的得8分；</p> <p>应急预案基本科学、基本合理、基本完整，可操作性较强的得4分；</p> <p>应急预案科学性、合理性、完整性欠缺，可操作性一般的得1分；</p> <p>未提供的不得分。</p> | 8分 |
| 2 | 综合实力（20分） | 业绩（4分）       | <p>投标人提供 2022 年 1 月 1 日以来完成的信息化类似项目业绩，每提供 1 项得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>注：投标人应提供中标通知书、合同原件关键页扫描件或</p>                                                                                                                                                  | 4分 |

|  |  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|--|--|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  |                     | 复印件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|  |  | 企业实力<br>(6分)        | 1. 投标人具有 IS09001 质量管理体系认证证书且在有效期内的, 得 3 分;<br>3. 投标人具有“AAA 级信用企业”企业信用等级证书且在有效期内的, 得 3 分;<br>注: 投标人应提供证书扫描件或复印件。                                                                                                                                                                                                 | 6 分  |
|  |  | 售后服务<br>方案(10<br>分) | 投标人的售后服务方案中应针对质保期内与质保期外, 具有完善的售后服务方案、拥有专业的技术服务团队, 能够为采购方提供及时、高效、优质的售后服务, 售后服务方案应涵盖服务响应时间、服务方式、故障处理、系统维护、培训(包含培训方案、培训目标、培训内容与课程安排、培训方式、培训人员、考核与评估等)等内容, 确保软件系统的稳定运行。<br>投标人售后服务方案对每项内容论述详细全面, 完全贴合采购需求的得 10 分; 投标人售后服务方案对每项内容虽阐述但未完全贴合采购需求, 或内容未包括具体细节的得 6 分; 投标人售后服务方案的内容不完整, 存在明显缺陷的得 2 分; 投标人未提供售后服务方案的得 0 分。 | 10 分 |

注: ①评审时如无上表中评分项目的某项内容, 则该项为零分。

②以上涉及评分项的证件、证书、证明文件扫描件附进响应文件, 否则不得分。

1) 磋商小组成员按照本办法, 独立对评分项进行评审;

供应商最终得分: 对每位供应商的得分进行汇总时, 各磋商小组成员对该供应商的评分, 取平均值作为该供应商的最终得分。本条计算分值均保留两位小数。

2) 供应商综合得分为以上评分项之和;

3) 在各磋商响应文件符合采购需求的前提下, 推荐综合评分高的前 3 名供应商作为成交候选人, 并按照最终得分由高到低的顺序给该 3 名中标(成交)候选人排序, 得分最高的为第一候选人, 以此类推第二、第三候选人。

## 24. 与磋商小组的接触

24.1 除按本须知第 23.4 条规定外, 从竞争性磋商之日起至授予合同期间, 供应商不得就其磋商有关事项与磋商小组接触。

24.2 供应商试图对磋商小组的评审施加任何影响, 都可能导致其磋商响应文件作无效处

理。

## **25. 编制评审报告**

25.1 磋商小组依据以上评审结果编制评审报告；

25.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组、成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

25.3 竞争性磋商从开始到成交供应商确定后，磋商小组、采购人、代理机构、供应商要严格遵循保密原则，任何一方不得透露与竞争性磋商有关的其他供应商的技术资料、竞争性磋商报价及其它信息。否则，按相关法规进行相应的处罚。

25.4 竞争性磋商评审结束后，采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认；采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

25.5 采购人收到竞争性磋商报告后予以确认，并依据竞争性磋商报告的内容，遵循《中华人民共和国政府采购法》和中华人民共和国财政部的有关规定，确认中标（成交）供应商并通知代理机构。

## **26.结果通知**

采购人确定供应商后，代理机构将项目结果信息发布到指定网站上。所有参与本项目的供应商从采购公告发布网站上获取中标结果信息，采购人（代理机构）不再另行通知。

## **27.质疑与投诉**

27.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑书必须署名，由法定代表人或者供应商代表签字（盖章），并加盖供应商单位公章。

质疑书应当包括下列主要内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。否则，采购人、采购代理机构不予接收。

**27.2** 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

**27.3** 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按有关规定，向有关财政部门提起投诉。

**27.4** 供应商质疑、投诉应当按照《中华人民共和国财政部令第 94 号》文件要求执行。

**附：质疑函及投诉书范本**

## 附件 1:

# 质疑函范本

## 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2:

## 投诉书范本

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: .....

地 址: ..... 邮编: .....

法定代表人/主要负责人: .....

联系电话: .....

授权代表: ..... 联系电话: .....

地 址: ..... 邮编: .....

被投诉人 1: .....

地 址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

被投诉人 2

.....

相关供应商: .....

地 址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: .....

采购项目编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

代理机构名称: .....

采购文件公告:是/否 公告期限: .....

采购结果公告:是/否 公告期限: .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑,质疑事项为: .....

.....

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章): 公章:

日期:

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

### 附件 3:

#### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10 号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 28. 成交通知书

28.1 采购人确定成交供应商后，代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

28.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

## 六. 授予合同

## 29. 签订合同

29.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则按磋商有效期内撤回其磋商响应文件处理。

29.2 磋商采购文件、成交供应商的磋商响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清文件 均应作为签订合同的依据。

29.3 合同履行中，采购人需追加与合同相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得 超过原合同采购金额的 10%；

## 七、 其他

## 30. 其他补充的内容

本项目落实的相关政府采购政策：

（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）等相关文 件的规定，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 20%（货物和服务）、5%（工程项目）的扣除，用扣除后的价格参加评审。评标价不作为成交价和合 同签约价，成交价和合同签约价仍以其响应文件中的报价为准。

注：本项目专门面向中小企业，不再进行价格扣除

（2）根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属 煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强 制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监 狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业

声明函》，否则不予认可。

(3)根据财政部《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号)的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。应提供《残疾人福利性单位声明函》。 中标、成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的代理机构应当随成交结果同时 公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七 十七条第一款的规定追究法律责任。

### 第三章 采购项目需求内容及要求

#### 一、淇县社会治理综合服务中心淇县一站式多元矛盾线上云调解平台项目（二期）功能

##### 要求及参数

| 类型 | 系统名称                 | 子模块      | 功能要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 单位 | 数量 |
|----|----------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 软件 | 一站式多元矛盾线上云调解平台管理后台升级 | 党建引领     | 按照党建引领社会治理的思路，充分发挥党组织和党员在基层社会治理、矛盾纠纷化解工作中的引领作用。功能包含党员管理，党组织管理，党建数据看板。<br>1. 党组织管理：实现对党组织基本信息的管理，例如党组织名称、联系电话、地址、简介等，支持对党组织信息进行批量导入、删除等操作。可与调解组织进行关联，也可取消调解组织关联。<br>2. 党员管理：实现对党员基本信息的管理，例如姓名、电话、所属党组织等。支持对党员信息进行批量导入、删除等操作。可与调解员进行关联，也可取消调解员关联。<br>3. 党建数据看板：对党组织、党员数量进行统计，分析调解组织中党组织的占比，以及调解员中党员的占比，对党组织和党员工作进行统计，如调解案件数量等。 | 套  | 1  |
|    |                      | 一案一码     | 对所有案件进行编码，制定编码规范，生成案件二维码，群众在窗口上报案件后获取案件二维码，通过扫描二维码可以查询案件的实时受理情况。<br>1. 编码规范：制定统一的编码规范，形成一案一码。<br>★2. 案件二维码：案件登记成功后自动生成案件二维码，通过扫描二维码可以查看案件的实时受理情况，工作人员可以在案件详情中查看案件二维码，支持下载和打印二维码。（提供系统截图）                                                                                                                                     | 套  | 1  |
|    |                      | 文书助手     | 支持受理告知单、转送交办单、办理结果告知书、工作提示函、风险预警函和督办函等相关文件下载。                                                                                                                                                                                                                                                                                | 套  | 1  |
|    |                      | 预约管理     | 工作人员通过后台查看群众提交的预约信息，支持修改、删除和批量导出等操作。                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 套  | 1  |
|    |                      | 来访记录     | 根据大厅来访群众情况填写来访记录，登记案件时自动生成一条新的来访记录。支持来访记录的修改、删除和批量导出。                                                                                                                                                                                                                                                                        | 套  | 1  |
|    |                      | 镇街中心运行管理 | 直观展现镇街综治中心的运行实况，包含三方面内容：<br>1. 大厅运行总体统计：包含受理总量、办理中案件、已办结案件、超期案件、督办案件的数据统计。<br>2. 案件实时监控：支持查看案件实时受理、办理情况，包括案件基本信息、办理记录及评价等。<br>★3. AI 预警：对镇街综治中心矛盾纠纷案件部署 AI 分析算法，对一人多事、一事多人等情况进行自动预警，并能对预警信息进行筛选有效性，形成接入乡镇 AI 分析算法的结果统计，形成运行情况报表。（提供系统截图）                                                                                     | 套  | 1  |

|            |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |
|------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|            | AI 案件辅助<br>(deepseek) | 接入 deepseek 提供如下功能：<br>1. 群众可以通过小程序智能咨询模块，获取 deepseek 在线咨询。<br>★2. 在案件化解过程中为调解员生成调解建议。（提供系统截图）<br>3. 根据案件内容输出转办部门建议，辅助受理员进行案件转派。<br>★4. 在结案后对案件进行复盘分析，输出案件分析结果。（提供系统截图）<br>备注：对接 deepseek 官方接口，包含一年 token 使用服务。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 套 | 1 |
| 社会治安风险防控系统 | 风险对象信息库               | 1. 重点人员信息库<br>对刑满释放、精神病人等特殊人群，以及生活失意、心理失衡、行为失常、性格偏执等“三失一偏”和重点青少年、重点上访人员等重点人群，按照“一人一档”登记造册建档，收录重点人员的基本信息、头像照片、矛盾纠纷历史记录、风险评估等级等信息，建立重点人员信息库。按照重点人员的不同性质，结合工作人员日常走访情况，对重点人员进行考察评估及风险隐患评定，根据评估结果，分级列管，分色显示。根据动态因素变化，及时调整管控级别，做到升降级有依有据，管控服务无缝对接，实现对重点人员的动态管理。软件平台支持自定义设置重点人员标签。功能包含：<br>（1）刑满释放人员管理：对刑满释放人员信息进行管理，按照“一人一档”登记造册建档，收录刑满释放人员的基本信息、头像照片、矛盾纠纷历史记录、风险评估等级等信息，支持对刑满释放人员设置风险等级，不同等级以不同颜色进行标识。<br>（2）精神病人管理：对精神病人信息进行管理，按照“一人一档”登记造册建档，收录精神病人的基本信息、头像照片、矛盾纠纷历史记录、风险评估等级等信息，支持对精神病人设置风险等级，不同等级以不同颜色进行标识。<br>（3）“三失一偏”人员管理：对“三失一偏”人员信息进行管理，按照“一人一档”登记造册建档，收录“三失一偏”人员的基本信息、头像照片、矛盾纠纷历史记录、风险评估等级等信息，支持对“三失一偏”人员设置风险等级，不同等级以不同颜色进行标识。<br>（4）重点青少年管理：对重点青少年信息进行管理，按照“一人一档”登记造册建档，收录重点青少年的基本信息、头像照片、矛盾纠纷历史记录、风险评估等级等信息，支持对重点青少年设置风险等级，不同等级以不同颜色进行标识。<br>（5）重点上访人员管理：对重点上访人员进行管理，按照“一人一档”登记造册建档，收录重点上访人员的基本信息、头像照片、矛盾纠纷历史记录、风险评估等级等信息，支持对重点上访人员设置风险等级，不同等级以不同颜色进行标识。<br>2. 重点场所信息库<br>对娱乐场所、商业综合体、易燃易爆场所、车站、水库、河道等重点风险场所，按照“分类分级”原则登记造册建档，收录重点场所名称、地址、运营负责人、风险评估等级等信息，建立重点场所信息库。<br>按照重点场所的不同性质，结合工作人员日常巡防情况，对重点场所进行考察评估及风险隐患评定，根据评估结果，分级列管，分色显示。根据动态因素变化，及时调整管控级别，做到升降级有依有据，实现对重点场所的动态管理。功能包含：<br>（1）场所类型管理：对重点场所类型进行管理，如娱乐场所、商业综合体、易燃易爆场所、车站、水库、河道等，支持增删改查等操作。 | 套 | 1 |

|  |  |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |
|--|--|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|  |  |                  | (2) 重点场所管理：记录各类重点场所信息，如重点场所名称、重点场所类型、重点场所点位等、运营负责人、风险评估等，支持在线绘制重点场所区域，标注重点场所风险等级，不同等级以不同颜色进行标识。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |
|  |  | 风险管<br>控         | <p>通过人防举措深入排查隐患，技防手段全方位监测动态信息，双管齐下，构建严密防控网络，最大程度降低风险事件发生概率。</p> <p>1. 重点人员排查走访<br/>根据重点人员风险等级，设置针对性的走访频次，自动生成走访任务，工作人员根据生成的走访任务，对重点人员开展排查走访工作。走访期间，详细了解重点人员的生活状况、经济来源及交往人员，切实掌握其思想动态，同时加强对重点人员的心理疏导、法律法规知识宣传。将排查走访情况信息实时上传，与重点人员信息库进行联动，及时更新重点人员动态信息，发现异常情况第一时间上报，实现重点人员的跟踪管理。</p> <p>2. 重点场所巡防<br/>根据重点场所风险等级，设置针对性的巡防频次，自动生成巡防任务，工作人员根据生成的巡防任务，对重点场所开展巡防工作。巡防期间，将巡防情况信息实时上传，与重点场所信息库进行联动，及时更新重点场所动态信息，发现异常情况第一时间上报，实现重点场所的动态管理。</p> <p>3. 预警管理<br/>对 AI 分析算法生成的重点人员、重点场所、风险事件等预警信息进行管理，可对预警信息进行忽略、转社会风险事件等操作，支持数据的批量导出。</p> | 套 | 1 |
|  |  | 社会风<br>险闭环<br>处置 | <p>对社会风险事件进行闭环处置，支持查看事件详细信息。包括事件上报、事件受理、事件办理、结案回访等。</p> <p>1. 事件上报：支持多种事件上报方式，包括工作人员上报、群众举报、系统自动预警触发等。上报内容包括事件类型、发生时间、地点、详细描述、现场图片或视频等信息。</p> <p>2. 事件受理：平台对上报事件进行统一受理，根据事件类型和紧急程度进行分类，并自动分配至相应的处置部门或人员。</p> <p>3. 处置过程跟踪：实时跟踪事件处置进展情况，处置人员可通过平台反馈处置措施、当前状态等信息，便于上级部门和相关人员掌握事件处置动态。</p> <p>4. 事件办结：事件处置完成后，进行办结确认。</p> <p>5. 事件回访：结案后对事件当事人进行回访，了解其对处置结果的满意度，收集意见和建议，有利于对处置过程进行评估和优化。</p>                                                                                                                                     | 套 | 1 |
|  |  | 重点群<br>体服务<br>管理 | <p>1. 重点青少年关注<br/>结合重点人员信息库，对重点青少年定期开展心理疏导、学业帮扶活动，通过工作人员日常走访，对学业表现、家庭环境、社交情况、心理测评等信息动态更新，形成台账。</p> <p>2. 精神病患者救助<br/>结合重点人员信息库，对精神病患者建立诊断报告、治疗记录、监护人信息、发病史等全面档案。通过工作人员日常走访，为患者提供定期送药服务，确保病情稳定控制，同时为患者家属提供护理知识科普，提升照料能力，形成台账记录，做到有迹可循。</p> <p>3. 刑满释放人员帮教<br/>结合重点人员信息库，通过工作人员对刑满释放人员定期回访，详细记录回访情况，关心其生活状况，引导其参与社区公益活动，</p>                                                                                                                                                                                                    | 套 | 1 |

|  |  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |
|--|--|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|  |  |           | <p>修复社会关系，消除周边群众歧视，助力顺利融入社会。</p> <p>4. “三失一偏”人员帮教</p> <p>结合重点人员信息库，通过工作人员对生活失意、行为失常、心理失衡和性格偏执的人员定期走访，走访期间为“三失一偏”人员提供心理疏导、法制教育，引导其勇敢面对各种压力，塑造积极向上，健康阳光的心态，并将帮扶情况实时录入系统。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |
|  |  | 群防群治      | <p>1. 群防群治队伍建设</p> <p>构建志愿者信息数据库，详细录入每一位志愿者的姓名、性别、年龄、身份证号、联系方式、家庭住址等基本信息，确保人员身份可追溯、联络无障碍。同时依据志愿者个人专长、职业背景、兴趣爱好等，分类标注其技能属性，如：具备医护知识、熟悉法律条文、拥有维修技能、擅长沟通协调等，以便在应对不同治安任务时有针对性地调配人员，实现人力资源的精准利用。</p> <p>2. 日常工作</p> <p>制定统一规范的台账模板，涵盖巡逻记录、预警劝阻记录、重大活动保障记录等多个类别。每个类别下详细记录工作日期、参与人员、工作地点、具体工作内容、发现问题及处理结果等关键信息。在群防群治志愿者完成每项任务后，如实填写工作台账，确保信息的及时性与准确性，以便后续查询与追溯。</p> <p>3. 治安风险宣传教育</p> <p>设计专门用于记录治安风险宣传教育工作的台账架构，详细记录活动主题、目的、时间、地点、参与志愿者、预计受众范围、开展过程、受众反馈等信息。在每场活动结束后，将活动相关信息准确录入系统。</p> | 套 | 1 |
|  |  | 网格化服务管理   | <p>融合网格化体系，推进“多格合一”，建立网格员台账，充分发挥网格员积极作用，配合推进群防群治工作。</p> <p>1. 网格管理：工作人员通过该模块将区域划分为若干个网格，实现区域精细化管理。支持在线绘制地图区域（百度或者高德互联网地图）。</p> <p>2. 网格员台账：定制专门用于记录网格员个人信息的台账模板，涵盖基本信息、特殊技能专长等板块。基本信息板块记录网格员姓名、所属网格、性别、年龄、身份证号、联系方式、家庭住址等，确保身份可追溯；特殊技能专长板块用于标注网格员具备的特长，如：医护知识、心理咨询技能、维修手艺等，以便在应对特殊任务时有针对性地调配人力。同时支持网格员与调解员关联，用于统计调解员中网格员的占比。</p>                                                                                                                                                   | 套 | 1 |
|  |  | 互联网突发事件管理 | <p>存储互联网突发事件感知系统推送的各类事件，可以对事件进行处理，经过人工研判后，可以将事件进行忽略、转矛盾纠纷案件、转社会风险事件进行处置。支持对突发事件相关的视频、图片进行查看（需要推送的事件包含视频或者图片素材）。</p> <p>1. 互联网事件登记：可对互联网事件信息进行登记，登记时可直接对事件进行忽略、转矛盾纠纷案件、转社会风险事件进行处置。</p> <p>★2. 互联网事件管理：分为待处理和已处理事件，支持查看事件基本信息及相关图片和视频，可对待处理事件进行处置。（提供系统截图）</p> <p>3. 互联网事件台账：展示所有的事件信息，包括待处理和已处理事件，可以查看事件的基本信息和办理记录。</p>                                                                                                                                                            | 套 | 1 |

|  |  |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |
|--|--|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|  |  | 互联网突发事件感知服务 | <p>1. 基础数据采集：<br/>系统具备对境内主流新闻网站、互动论坛、微博、微信公众号、客户端、视频、数字报等的数据采集，并能根据城市治理需求进行分类存储和计算。<br/>系统采集入库的当前城市相关信息，需基于公众互联网上产生实时信息流。</p> <p>2. 事件甄别模型：<br/>系统具备当前城市突发事件预警能力，需包括以下维度：突发事件类型、事发地址、事发事件、相关信息数据。<br/>系统具备当前城市突发事件预警的类型需包括以下维度：消防、交通、公安、民生、教育、市政、气象灾害、民政、国家安全、金融等分类。<br/>系统具备针对公开媒体信息的多模态分析能力，需包括且不限以下维度：文本、图片、视频。<br/>针对当前城市的突发事件系统数据更新时限不得低于每秒一次，且评估具有动态实时性。</p>                                                                                                                                                                      | 年 | 2 |
|  |  | 数据可视化看板     | <p>以图表的形式，展现社会治理风险防控系统各类数据，包含风险对象信息、风险管控信息、社会风险闭环处置信息、重点群体服务信息、群防群治信息、网格化服务管理信息、互联网突发事件信息等。</p> <p>1. 风险对象统计：统计各类重点人员和重点场所数量，支持查看风险对象详细信息，可在地图中分布展示重点场所的点位和区域范围。</p> <p>2. 风险管控：统计重点人员和重点场所的排查走访情况，如巡查任务数量、已完成数量、待巡查数量等。</p> <p>3. 社会风险闭环处置：对社会风险事件数量进行统计，如事件总数量、办理中和已办结数量，支持查看事件基本信息和实时办理情况。</p> <p>4. 重点群体服务：统计重点群体服务数据，如重点群体服务总次数，各类重点群体服务次数，支持查看服务记录。</p> <p>5. 群防群治：对群防群治队伍进行统计，支持查看志愿者详细信息。</p> <p>6. 网格化服务：对网格和网格员数量进行统计。</p> <p>7. 互联网突发事件：统计互联网突发事件数量，包括总数量、已处置和未处置数量。统计各来源的互联网事件数量，如抖音、快手、微博、今日头条等来源。可在地图上直观显示互联网突发事件的点位。</p> | 套 | 1 |

|  |              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |
|--|--------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|  | AI 案件分析系统    | /    | <p>充分运用大数据、人工智能等科技手段，通过 NLP 技术或数据检索、数据分析、数据查询技术，完善算法，对辖区内纠纷案件进行多维度分析研判，输出一人多事、一事多人、热点主体等预警信息，助力掌握辖区内重点场所及重点关注人员，防范基层矛盾纠纷引发公共安全风险，促进辖区内和谐稳定。</p> <p>1. 多发事件：对各渠道产生的事件相关信息中，对发生事件进行分析，若同类事件多次出现，则输出“多发”告警。<br/>主要监测具有公众共性或有较大矛盾突出事件，该类事件需要进行重点关注。</p> <p>★2. 热点主体：通过不同渠道平台的事件，利用算法模型服务，将所有事件的主体进行提取，如 XX 学校、XX 部门，再分析短期内（周期可配置）同一主体被多次反馈（投诉）超出阈值，则判定为热点主体。（提供系统截图）<br/>用于挖掘在不同渠道领域被多次投诉/反馈的同一主体，从中反映了群众的集体诉求对象与共性问题，若不及时处理可能会引发社会舆论或群体性事件。</p> <p>3. 热词汇聚（持续高发）：一定时间周期内持续保持高发状态的诉求。通过将各类业务系统事件进行归集碰撞，通过语义分析研判问题热词，在一定时间周期内，该热词每天或者每周均超过配置的阈值数量，则判定为“持续高发”预警，自动生成工单进入社会风险闭环处置流程。</p> <p>★4. 久而未决（一人多次）：归集各渠道的事件信息，通过算法分析出同一事件并提取出人员的姓名、身份证、手机号等信息，判断出涉及同一个人的事件，从而判断该事件为“一人多次”事件，输出事件告警。（提供系统截图）<br/>该算法适用于反映事件未彻底解决且上报人较重视的问题，防止引发更大矛盾，此类问题需要相关部门重点关注处理。</p> <p>★5. 一人多事：通过调用算法提取各个事件描述中的人员姓名、身份证、手机号等信息，分析整合同一人相关的多个不同事件，判断该事件为“一人多事”并输出告警。（提供系统截图）<br/>该算法反映个人的多个不同事件情况，可能存在积极或者消极的影响，从而帮助基层人员了解此类人员需求，进行精细化跟进。</p> <p>★6. 一事多人：对各渠道产生的事件描述中，由算法服务获取事件中的人员信息，并对人员信息数据逐一比对分析，找出单个事件中涉及多人的纠纷事件。（提供系统截图）<br/>多人纠纷主要是梳理出单个事件中存在多人参与或多人矛盾的事件，发掘存在的隐性群体纠纷事件，做好进一步的跟踪。</p> <p>7. 无效案件：通过对案件内容识别案件是否为无效案件，帮助系统识别恶意上报等情况。</p> <p>★8. 关键词匹配事件（敏感诉求、消极话题、事件标签）：可以自由定义、组合关键词数据集，识别 1）敏感诉求：诉求不多但是涉及生命财产相关的敏感词汇。 2）消极话题：显著引发市民不满情绪共鸣的话题事件。（提供系统截图）</p> | 套 | 1 |
|  | “淇和码上调”小程序升级 | 预约排号 | <p>“淇和码上调”小程序增加预约排号功能，群众只需在家通过手机即可提前完成预约，减少大厅办理等待时间。功能包含：</p> <p>1. 预约排号：群众通过手机端进行线上预约排号，可选择预约时间。</p> <p>2. 我的排号：群众通过手机端可以查看自己的排号记录，显示每条记录的排号状态。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 套 | 1 |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 现场登记     | <p>“淇和码上调”小程序增加现场登记模块，现场登记和远程登记相结合，群众在任何地方都可以完成案件登记。通过现场登记模块上报的案件，工作人员在后台系统中可以看到相关标识，快速甄别现场登记的案件，并优先进行受理，减少群众大厅等待的时间。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 社会治安风险防控 | <p>在“淇和码上调”小程序增加社会治安风险防控模块，包含风险管控、社会风险闭环处置、重点群体服务管理、群防群治等四部分。</p> <p>1. 风险管控：对重点人员和重点场所进行巡查走访，查看重点人员和重点场所巡查走访详情，包括巡查走访总数、逾期次数等，可查看待巡查次数及详情。功能包含：</p> <p>（1）重点人员走访：工作人员根据生成的走访任务对重点人员进行定期走访，填写走访情况，发现异常可直接上报事件进入社会风险闭环处置流程，支持查看重点人员走访情况统计，如走访总次数、待走访次数等。</p> <p>（2）重点场所巡查：工作人员根据生成的巡查任务对重点区域进行定期巡查，填写巡查情况，发现异常可直接上报事件进入社会风险闭环处置流程，支持查看重点场所巡查情况统计，如巡查总次数、待巡查次数等。</p> <p>2. 社会风险闭环处置：通过移动端对社会风险事件进行闭环处置，支持查看事件详细信息。包括事件上报、事件受理、事件办理、结案回访等。功能包含：</p> <p>（1）事件上报：工作人员可上报社会风险事件，上报内容包括事件类型、发生时间、地点、详细描述、现场图片或视频等信息。</p> <p>（2）事件办理：工作人员可对事件进行办理，反馈处置措施、当前状态等信息，支持将事件分配至相应的处置部门或人员，也可直接办结。</p> <p>（3）我的事件：工作人员可查看自己上报的事件列表，也可查看事件详情，包括事件基本信息、事件办理记录等。</p> <p>（4）经办事件：工作人员可查看自己办理过的事件列表，可查看事件详情，包括事件基本信息、事件办理记录等。</p> <p>（5）事件台账：工作人员或管理员可查看自己权限范围内的所有事件信息。</p> <p>3. 重点群体服务管理：工作人员对重点群体提供相应服务，详细记录服务情况，定期更新重点群体动态。功能包含：</p> <p>（1）重点青少年关注</p> <p>结合重点人员信息库，工作人员对重点青少年开展心理疏导、学业帮扶活动，对学业表现、家庭环境、社交情况、心理测评等信息动态更新，形成台账。</p> <p>（2）精神病患者救助</p> <p>结合重点人员信息库，工作人员为精神病患者提供定期送药服务，确保病情稳定控制，同时为患者家属提供护理知识科普，提升照料能力，形成台账记录，有助于建立诊断报告、治疗记录、监护人信息、发病史等全面档案。</p> <p>（3）刑满释放人员帮教</p> <p>结合重点人员信息库，工作人员对刑满释放人员定期回访，关心其生活状况，引导其参与社区公益活动，并将回访情况详细记录形成台账。</p> <p>（4）“三失一偏”人员帮教</p> <p>结合重点人员信息库，工作人员对“三失一偏”人员提供心理疏导、法制教育等服务，并将帮扶情况实时录入系统。</p> |

|      |          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
|------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|      |          |        | <p>4. 群防群治：对群防群治志愿者日常工作和治安风险宣传教育情况进行记录。功能包含：</p> <p>（1）日常工作</p> <p>群防群治志愿者完成每项任务后，如实填写巡逻记录、预警劝阻记录、重大活动保障记录等相关任务记录，如工作日期、参与人员、工作地点、具体工作内容、发现问题及处理结果等，确保信息的及时性与准确性，形成工作台账，以便后续查询与追溯。</p> <p>（2）治安风险宣传教育</p> <p>工作人员将治安风险宣传教育工作情况进行填报，详细记录活动主题、目的、时间、地点、参与志愿者、预计受众范围、开展过程、受众反馈等信息。</p> |   |   |
| 云主机  | 政务云主机    | /      | <p>租用鹤壁政务云主机，参数配置如下：</p> <p>CPU：16核；</p> <p>内存：64G；</p> <p>存储：1024G；</p> <p>操作系统：麒麟 V3。</p>                                                                                                                                                                                         | 年 | 1 |
| 对接服务 | 与一期平台对接  | /      | 将党建引领、预约排号、现场登记、一案一码、文书助手、来访记录、镇街中心运行管理、AI 案件辅助、风险对象信息库、风险管控、社会风险闭环处置、重点群体服务管理、群防群治、网格化服务管理、互联网突发事件管理等融入一期平台中，以确保使用便捷。                                                                                                                                                              | 次 | 1 |
|      | 与鹤立办对接   | /      | 与鹤立办进行对接，在鹤立办中增加“淇和码上调”小程序访问入口，点击后调转到“淇和码上调”小程序。                                                                                                                                                                                                                                    | 次 | 1 |
|      | 与市综治平台对接 | /      | 与市综治平台进行对接，即时推送矛调案件数据，并接收市综治平台推送的矛调案件数据。                                                                                                                                                                                                                                            | 次 | 1 |
| 安全等保 | 安全等保     | 三级等保认证 | <p>1. 软件系统符合三级等保认证标准；</p> <p>2. 完成三级等保认证测评。</p>                                                                                                                                                                                                                                     | 次 | 1 |

## 二、项目的相关要求

- 1、合同履行期：合同签订之日起 15 个工作日内完成软件安装部署、应用培训；
- 2、质量要求 合格；
- 3、质保期：1 年；
- 4、服务地点：采购人指定地点；
- 5、付款方式：合同签订后 10 日内付成交金额的 50%，验收合格后支付成交金额的 47%，余款一年后一次性无息付清。
- 6、其他要求

供应商须承诺对软件系统拥有独立的知识产权，若因知识产权问题引发纠纷，由供应商承担全部责任，并赔偿采购方因此造成的损失。

双方应严格遵守本商务要求及合同中的其他约定，如有争议，应通过友好协商解决；协商不成的，可向采购方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

本商务要求作为合同的组成部分，与合同具有同等法律效力。

# 政府采购服务合同

项目名称： {}项目名称{}

政府采购管理部门备案编号： {}财政审批编号{}

甲方合同编号： {}合同编号{}

甲方： {}采购人{}

乙方： {}供应商{}

甲方合同法律审核部门： 代理机构填写

签订时间： {}签订时间{}

（甲方）项目名称）委托（代理机构名称）进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

## 第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. （××号）招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的澄清等
4. （××号）中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 相关附件及电子版资料

## 第二条 合同内容

一：采购内容

---

---

---

二：合同要求（应为乙方投标文件的服务要求及投标承诺）

- 1、
- 2、
- 3、

4、\_\_\_\_\_

5、\_\_\_\_\_

### 第三条 合同总金额

本合同服务总金额：¥   {{合同金额}}  元。

大写：   {{合同金额大写}}  。

本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在 双方事先协商一致的前提下签订补充合同，但因此而增加的服务 费用不得超过原中标金额的 10%。

### 第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同 所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不 得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履 行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需 范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何 第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼， 乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全 的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求 的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

## 第五条 付款方式

- 1.本合同项下所有款项均以人民币支付。
- 2.乙方向甲方提交下列文件材料,经甲方审核无误后支付采购资金:

(1) 经甲方确认的发票;

(2) 经甲乙双方确认签署的《验收报告》(或按项目进度阶段性《验收报告》);

(3) 其他材料。

- 3.款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定,则付款进度应符合如下约定:

第一次验收合格后支付至合同总价的代理机构填写%,第二次验收合格后支付至合同的代理机构填写%,第代理机构填写次验收合格后支付至合同总价的代理机构填写%,余款代理机构填写%作为质量保证金于服务运行期满代理机构填写月后,并经甲 乙双方复验合格后的代理机构填写个工作日内付清。

## 第六条 履约保证金【如有】

- 1.乙方在签订本合同之日,向甲方提交合同履约保证金代理机构填写元(履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%)。

2.履约保证金有效期为甲乙双方最终验收后 1 个月内。到期后,甲方向乙方无息退还。

- 3.如乙方未能履行、或未能完全履行合同规定的义务,甲方

有权从履约保证金中取得补偿。履约保证金扣除甲方应得的补偿 后的余额在合同期满后代理机构填写天内无息退还乙方。

## 第七条 验收

1.服务期限：   {{服务开始日期}}  至  {{服务完成日期}}  。

服务地点： 代理机构填写 。

验收时间： 代理机构填写 。

验收地点： 代理机构填写 。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清 单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务 成果交给甲方。

3.验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符 合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本 合同内 容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方 视为乙方按 本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验 收报告》。 在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规 定内容的，甲 方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方 损失及赔偿责任由 乙方承担。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验 收，

大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认 可的 第三方质量检测机构参与验收，也可以视项目情况邀请 参加本项 目投标的落标人参与验收。

5.如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段署

《验收报告》。

6.如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧 后 代理机构填写天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要 求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

## **第八条 项目管理服务**

乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同,并指定不 少于一人全权全程负责本项目服务的落实,包括服务的咨询、执 行和后续工作。

项目负责人姓名：{}项目负责人姓名{}； 联系电话：{}项目 且 负责人联系电话{}。

## **第九条 分包**

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方 不得分包、转包其应履行的合同义务。

## **第十条 合同的生效**

1.本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用 章后生效。

2.生效后，除《政府采购法》第49 条、第50 条第二款规定 的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

## **第十一条 违约责任**

1.乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收， 乙方在得到甲方通知之日起代理机构填写个工作日内采取补救

措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造

成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价代理机构填写%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用代理机构填写%的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的代理机构填写‰的违约金。如乙方逾期达代理机构填写天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的代理机构填写‰违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的代理机构填写%。

5. 其它未尽事宜，以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

## **第十二条 不可抗力**

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在代理机构填写个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

## **第十三条 争议的解决方式**

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检

测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2.在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过 协商方式解决。

3.经协商不能解决的争议，双方可选择以下第代理机构填写 种方式解决：

①向鹤壁市有管辖权的法院提起诉讼；

②向鹤壁仲裁委员会提出仲裁。

4.在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

## **第十四条 其他条款**

供代理机构补充（如需）

## **第十五条 其他**

符合《政府采购法》第49条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式代理机构填写份，甲、乙双方各执代理机构填写 份。

本合同自甲乙双方加盖公章之日起生效。

甲 方： {{采购人}}

乙 方： {{供应商}}

名 称：（盖章）

名 称：（盖章）

地 址： 代理机构填写  
址}}

地 址： {{供应商通信地

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行： 代理机构填写

开户银行： {{供应商开户银行}}

银行帐号： 代理机构填写

开户银行： {{供应商开户银 行}}

时间： {{合同签署时间}}

## 第五章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 响 应 文 件

采购编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名或电子印章）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 目 录

- 一 、磋商响应函
- 二、法定代表人资格证明书
- 三、法定代表人授权书
- 四、报价（首次响应）一览表
- 五、资格审查资料
- 六、报价明细表
- 七、服务内容响应表
- 八、商务部分
- 九、技术部分
- 十、其他资料

## 一、磋商响应函

致：\_\_\_\_\_（采购人）：

我们收到贵方\_\_\_\_\_（项目名称）采购文件（采购编号：\_\_\_\_\_），经研究，我单位决定参加该项目采购活动。并授权\_\_\_\_\_（姓名），全权代表我单位提交下述磋商响应文件。并同时宣布愿意遵守下列条款。

- 1.本次竞争性磋商所报内容完全按照采购文件要求编写，所有内容都是真实、准确的。
- 2.我单位将按采购文件的规定履行全部合同责任和义务。
- 3.我单位已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4.本次竞争性磋商自磋商日起有效期为 60 日历天。
- 5.如果在规定的磋商时间后，我单位在磋商有效期内撤回磋商响应文件，我单位愿意承担由此带来的一切后果。
6. 我单位同意提供按照贵方要求与其竞争性磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的竞争性磋商或收到的任何竞争性磋商。
7. 我单位理解并同意：采购方保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何竞争性磋商，以及宣布招标（磋商）程序无效或拒绝所有竞争性磋商的权利，而对受影响的供应商不承担任何责任。
- 8.如我单位成交，在成交通知书发出之前，我单位按要求向代理机构交纳成交服务费用。

9.与本竞争性磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名或电子印章）

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 二、法定代表人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_，系\_\_\_\_\_（供应商单位名称）

的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖电子公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人授权书

本授权书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商单位名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人（即供应商代表），以本公司的名义参加\_\_\_\_\_（采购单位）组织的（采购编号：\_\_\_\_\_）（项目名称）的磋商活动。代理人在投标、竞争性磋商、评标、合同谈判、验收等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。本授权书自签署之日起生效，特此声明。

代理人无转移委

托权。特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名或电子印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人（即供应商代表）的身份证复印件：

#### 四、报价（首次响应）一览表

|                   |                                    |      |  |
|-------------------|------------------------------------|------|--|
| 项目名称              |                                    | 采购编号 |  |
| 供应商名称             |                                    |      |  |
| 投 标 报 价<br>(响应报价) | (大写) 人民币_____<br><br>(小写) ¥: _____ |      |  |
| 报价内容              | 采购文件要求的内容及服务                       |      |  |
| 合同履行期             |                                    |      |  |
| 质量要求              |                                    |      |  |
| 质保期               |                                    |      |  |
| 磋商有效期             |                                    |      |  |
| 备 注               | 该报价为供应商首次报价；供应商按照最终报价签订合同；         |      |  |

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名或电子印章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、资格审查资料

供应商基本情况表

|       |     |  |        |          |    |  |
|-------|-----|--|--------|----------|----|--|
| 投标人名称 |     |  |        |          |    |  |
| 注册地址  |     |  |        | 邮政<br>编码 |    |  |
| 联系方式  | 联系人 |  |        | 电 话      |    |  |
|       | 传 真 |  |        | 网 址      |    |  |
| 组织结构  |     |  |        |          |    |  |
| 法定代表人 | 姓名  |  | 技术职称   |          | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名  |  | 技术职称   |          | 电话 |  |
| 成立时间  |     |  | 员工总人数： |          |    |  |
| 营业执照号 |     |  | 其 中    | 高级职称人员   |    |  |
| 注册资金  |     |  |        | 中级职称人员   |    |  |
| 开户银行  |     |  |        | 初级职称人员   |    |  |
| 账号    |     |  |        | 技工       |    |  |
| 经营范围  |     |  |        |          |    |  |
| 备注    |     |  |        |          |    |  |

本表后应附：供应商资格要求的相关资料或承诺；

## 附 1:

### 资格条件承诺函

我方\_\_\_\_\_（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定条件，具体包括：

- 1.具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照；
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（全称并加盖电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签名或电子印章）：\_\_\_\_\_

日 期：        年    月    日

## 附 2:

### 供应商声明函

\_\_\_\_\_（采购人）：

我公司在参加本次政府采购项目活动中，做出如下承诺：

- 一、未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为。
- 二、我单位提供的相关文件、证明材料均真实、有效。
- 三、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，不存在不符合采购文件要求又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

若发现我方存在上述问题，愿按照政府采购相关规定接受处罚，列入政府采购黑名单并 处相应罚金。

特此声明。

供应商名称（全称并加盖电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人(电子签名或电子印章)：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

（供应商认为不足可以另附附件）

## 六、报价明细表

项目名称：

采购编号：

货币单位： 元

| 序号    | 系统名称 | 数量                                        | 单位 | 单价 | 合计 |
|-------|------|-------------------------------------------|----|----|----|
| 1     |      |                                           |    |    |    |
| 2     |      |                                           |    |    |    |
| 3     |      |                                           |    |    |    |
| ..... |      |                                           |    |    |    |
| 总价    |      | 大写：_____ 元                      小写：_____元 |    |    |    |

供应商名称（全称并加盖电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人(电子签名或电子印章)：\_\_\_\_\_

日 期：              年      月      日

注：

- 1、本表总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 2、报价明细表应如实填写产品名称、品牌、规格型号等内容。
- 3、供应商必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增行，请在栏目“.....”下插入填写

## 七、服务内容响应表

项目名称：

采购编号：

| 序 号   | 系统名称 | 采购文件服务要求 | 响应服务要求 | 是否满足 | 说 明 |
|-------|------|----------|--------|------|-----|
|       |      |          |        |      |     |
|       |      |          |        |      |     |
|       |      |          |        |      |     |
|       |      |          |        |      |     |
| ..... |      |          |        |      |     |

1、供应商应根据采购要求逐条逐项如实表述说明投标响应情况，因填报不完整而引起的投标风险，由供应商承担。

2、供应商提交的投标文件中的技术性能指标参数与采购文件的要求不同时，应逐条逐项如实填列在偏离描述中。供应商不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。技术规格偏离表，偏离为“无”时，无需说明。

3、供应商可根据需要自行增减表格行数。

供应商名称（全称并加盖电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签字或电子印章）：\_\_\_\_\_

日 期：        年    月    日

## 八、商务部分

（格式自拟）

## 九、技术部分

（格式自拟）

## 十、其他资料

（供应商根据采购文件的要求自行编制）

附件：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，由本企业承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

## 监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：在响应文件中附扫描件