

鹤壁市市辖区镇国土空间总体规划项目

单一来源采购文件

项目编号：鹤财单一采购-2025-6



采购单位：鹤壁市自然资源和规划局

代理机构：北京建智达工程管理股份有限公司

日期：2025 年 03 月

目录

第一章 单一来源采购公告	3
第二章 采购须知	5
第三章 采购服务需求	18
第四章 单一来源采购评审原则及成交办法	19
第五章 合同条款及格式	21
第六章 响应文件格式	24

第一章 单一来源采购公告

一、采购项目名称：鹤壁市市辖区镇国土空间总体规划项目

二、采购项目编号：鹤财单一采购-2025-6

三、项目预算金额：790000 元

四、采购需求

1、采购内容：按照《河南省乡镇国土空间总体规划编制导则》要求以及省自然资源厅相关技术标准，编制市辖区大赉店镇、钜桥镇、石林镇、鹤壁集镇四个镇国土空间总体规划（2021-2035 年），满足规划报批和实施要求。

2、服务期限：成果报批，提交最终成果为止。

五、拟定单一来源供应商名称及地址

1、供应商名称：河南省国土空间调查规划院

2、地址：河南省郑州市郑东新区金水东路 18 号

六、供应商资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目落实促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

注：供应商在参加本项目时，资格审查环节只须提供《资格条件承诺函》；未提供资格信用承诺的，仍按上述 3.1（一）至（五）的要求提供相关证明材料。

3.2 投标人具备城乡规划编制乙级资质及以上；

3.3 拟派项目负责人须具有国土空间规划、土地管理或城乡（城市）规划专业高级职称，并提供 2025 年以来任意 1 个月社保证明；

3.4 被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”和“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人，将被拒绝参与本次政府采购活动（投标人提供承诺书，并对承诺书的真实性负责）。

七、获取单一来源文件

1. 时间：2025 年 08 月 20 日至 2025 年 08 月 27 日每天上午 08:00 至 12:00，下午 15:00 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：鹤壁东站高铁广场南侧新世纪公寓 A 座三楼

3、方式：现场获取，供应商的法定代表人或授权委托人持授权委托书，出具本人有效身份证件，携带营业执照复印件。

4、售价：0 元。

八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2025 年 8 月 28 日上午 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：鹤壁东站高铁广场南侧新世纪公寓 A 座三楼会议室

九、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《中国招标投标公共服务平台》上发布，公告期限为三个工作日。

十、联系方式

1. 采购人信息

名称：鹤壁市自然资源和规划局

地址：鹤壁市淇滨区九州路街道兴鹤大街 293 号

联系人：张先生

联系方式：0392-3261987

2. 采购代理机构信息

名称：北京建智达工程管理股份有限公司

地 址：鹤壁东站高铁广场南侧新世纪公寓 A 座三楼

联系人：宋先生

联系方式：13803928112

第二章 采购须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.	采购人	鹤壁市自然资源和规划局
2.	采购代理机构	北京建智达工程管理股份有限公司
3.	采购项目名称	鹤壁市市辖区镇国土空间总体规划项目
4.	采购方式	单一来源
5.	资金来源	财政资金
6.	采购内容	详见采购需求
7.	服务期限	成果报批，提交最终成果为止
8.	供应商资质条件	详见单一来源采购公告
9.	响应文件提交截止时间及地点	时间：详见单一来源采购公告 地点：详见单一来源采购公告
10.	投标有效期	投标截止之日起 60 日历天
11.	最高限价	最高限价：790000 元 投标报价超出最高限价的按无效标处理。
12.	报价说明	供应商报价不能高于最高限价。 如报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
13.	响应文件副本份数	响应文件正本 1 份，副本 3 份；电子版 1 份（电子版内容为签字盖章 pdf 扫描版本和 word 版本）。
14.	装订要求	响应文件应按以下要求装订：每册采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，鼓励双面打印。
15.	封套上写明	供应商名称：（公章） 法定代表人或委托代理人：（签字或盖章） _____（项目名称）响应文件 在__年__月__日__分（投标截止时间）前不得开启 封套封口处须加盖供应商公章。

16.	付款方式	第一次支付时间：合同签订后，甲方向乙方一次性支付合同价款的 40%， 第二次支付时间：项目方案通过技术评审后，支付项目总价款 40%， 第三次支付时间：项目通过审批，提交最终成果并经甲方确认合格后，支付项目尾款（总价款 20%）。
17.	服务质量	符合国家、行业相关规范合格标准以及采购人需求
18.	保密要求	必须对项目技术文件以及由采购单位提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息予以保密。未经采购单位书面许可，不得以任何形式向第三方透露任何内容。
19.	未尽事宜	未尽事宜按照相关法律法规执行
20.	成交人须知	成交后，采购人对成交单位响应文件中提供的资料进行核实，如有弄虚作假方式谋取成交的，一经查实取消成交资格，上报上级部门，并追究相应的法律责任。
21.	其他	1、“招标人”与“采购人”，“投标人”与“供应商”，“招标文件”与“采购文件”，“投标文件”与“响应文件”按照同一意思理解。 2、成交供应商在领取成交通知书时，参照《河南省招标投标协会关于印发〈河南省招标代理服务收费指导意见〉的通知》（豫招协[2023]002 号）向采购代理机构交纳代理服务费。
22.	本次采购标的所属行业	其他未列明行业。

一、总则

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标项目。

1.2 本文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律法规编制。

2、定义

2.1 “采购代理机构”指北京建智达工程管理股份有限公司。

2.2 “采购人”指本项目的委托单位。

2.3 “投标人”指按本文件规定领取招标文件且响应招标文件要求，提交投标文件的投标人；“潜在投标人”指对本项目具有投标意向尚未递交投标文件的投标人。

2.4 “招标采购单位”指采购人和采购代理机构。

2.5 “中标人”指被确定为承接本项目并负责其实施的投标人。

2.6 “服务”指本文件中所述所有相关服务。

2.7 “时间”指北京时间。

2.8 “项目”指投标人按招标文件规定，须向采购方提供的服务。

3、合格的投标人

3.1 符合本项目规定的投标人资格要求；

3.2 凡符合“招标项目要求”条件，响应本招标文件所有内容的投标人；

3.3 遵守中华人民共和国有关国家法律、法规和招标文件规定，并承担投标及履约中应承担的全部责任和义务。

二、采购文件和响应文件

4、采购文件构成

- (1) 单一来源采购公告
- (2) 采购须知
- (3) 采购服务需求
- (4) 单一来源采购评定办法
- (5) 合同条款及格式
- (6) 响应文件格式

5、响应文件构成

- (1) 响 应 函
- (2) 报价一览表
- (3) 资格证明文件
- (4) 符合性审查证明材料
- (5) 项目实施方案等
- (6) 供应商认为需要提交的其他资料

供应商应认真阅读和充分理解采购文件中所有的内容。如果响应文件没有满足采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

6、采购文件的澄清

6.1 供应商有权要求采购代理机构对采购文件中的有关问题进行答疑、澄清。

6.2 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容，如发现缺页或附件不全及数据有误的，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真、电子扫描件等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对采购文件予以澄清。

6.3 采购文件的澄清将在投标截止时间 5 天前在河南省电子招标投标公共服务平台、鹤壁市自然资源和规划局上发布，且不指明澄清问题的来源。供应商应自行查阅，不再另行通知且不需供应商确认。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 5 天，澄清的内容影响投标文件编制的，采购人应相应顺延提交投标文件的截止时间。

6.4 投标人应注意网上补遗并及时浏览网上补遗发布的澄清和修改内容，及时领取澄清文件，编制或修改投标文件，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，由投

标人自己承担。

6.5 当采购文件和答疑文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

7、采购文件的修改

7.1 必要情况下，采购人可能对采购文件进行修改。

7.2 在投标截止时间 5 天前，所有采购文件的修改均以书面形式告知投标人。如果修改采购文件的时间距投标截止时间不足 5 天，修改的内容影响投标文件编制的，采购人应相应顺延提交投标文件的截止时间。将以说明函的形式通知供应商，说明函对所有供应商具有约束力。

7.3 当采购文件的澄清、修改、补充等内容，在同一内容上表述不一致时，以最后发出的为准，因投标人未能及时查看造成的一切损失，由投标人自行承担。

三、响应文件的编制

8、响应文件的语言及度量衡单位

8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人就有关采购问题的所有来往函电均须使用中文。

8.2 除技术要求中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9、响应文件的真实性与准确性

9.1 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

9.2 供应商不得在未征得采购人许可的情况下，擅自对采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其投标文件在评标时有可能被认为是未对采购文件做出实质性的响应而终止对其作进一步的评审。

10、响应报价

10.1 响应报价为含税总价，是指乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的所有价款，包括项目范围内所需对接的系统涉及的相关接口开发、对接实施等费用，系统安装、调试、试运行和验收费用，系统培训费用、免费维护期内的系统运行维护费用、售后服务费，所有技术服务人员的工勤费用（包括工资、福利、津贴、交通、食宿、通讯等费用）、利润、税金以及完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

10.2 响应报价表上的价格为投标时的价格，采购小组以最终报价确定成交供应商的成交价格。

11、响应货币

11.1 须以人民币报价。

12、证明供应商合格的资格文件

12.1 供应商在其响应文件中，应提供证明其有资格参加响应和成交后有能力和履行合同的证明文件。

12.2 供应商必须具有履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面的能力。

13、证明供应产品的合格性和符合采购文件规定的文件

13.1 供应商应按照采购文件要求，提供文件证明其供应产品的合格性，且符合采购文件的规定，并作为其响应文件的一部分。

14、投标费用

14.1 本项目不收取投标保证金。

14.2 本项目招标文件为免费提供，不论投标结果如何，投标人应自行承担其参加投标所涉及的一切费用

15、响应文件有效期

15.1 本次响应的有效期为：自响应开始之日起 60 日历天。供应商承诺的响应有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人可于原响应有效期满之前，向供应商提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式如传真、信件或电报等。供应商可以拒绝采购人的这种要求而不失去其保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其投标文件。“单一来源采购须知前附表”中的有关投标保证金的规定，在延长的响应有效期内继续有效。

16、响应文件的式样和文件签署

16.1 供应商应准备一份响应文件正本和“供应商须知前附表”规定数目的副本，每套响应文件应清楚地标明“正本”或“副本”。副本应与正本内容一致，若副本与正本存在文字或表述的不符之处，以正本为准。

16.2 响应文件及所有文件必须是打印件，并按响应文件格式要求签字盖章，授权代表必须将以书面形式出具的“法定代表人（或负责人）授权书”附在响应文件中。响应文件副本可为正本完整的复印件。

16.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商或经正式授权的代表签字或加盖公章后有效。

16.4 传真响应文件一律不接受。

四、响应文件的递交

17、响应文件的密封和标记

17.1 供应商应将响应文件正本和所有副本一起密封，并在封签处加盖公章；电子版单独密封。

17.2 封套上其他内容见供应商须知前附表。

17.3 如果外层封袋上未按 17.1、17.2 要求密封和加写标记，招标人和招标代理机构对误投或过早启封概不负责。招标代理机构拒收未成册和未密封提交的响应文件。

17.4 供应商采购文件应当从招标代理机构直接获得，根据复制采购文件编制的响应文件将被拒收。

18、响应文件提交截止时间

18.1 响应文件提交截止时间见供应商须知前附表。

18.2 迟交的响应文件采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未递交的响应文件。

19、响应文件的提交、修改与撤回

19.1 供应商在递交响应文件后，在响应文件截止时间之前可以修改或撤回其响应文件，但供应商必须在响应文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至招标代理机构。

19.2 供应商的修改或撤回通知书应按第 17 条规定编制、密封、标记和递交。

19.3 在响应文件截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

19.4 从响应文件截止期至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间，供应商不得撤回其响应文件。

五、采购过程

20、开始

20.1 采购代理机构将在“单一来源采购须知前附表”规定的时间和地点组织单一来源采购，供应商应由法定代表人或委派其授权代表参加。

21、采购程序

21.1 采购组织：评审工作由采购小组独立进行，采购小组由评审专家及采购人代表组成，共 3 人，评审专家从采购专家库中随机抽取。

21.2 初审：

21.2.1 采购小组按先初审、后谈判的程序对响应文件进行评审。

21.2.2 初审内容：

(1) 响应文件是否经法定代表人或其授权代表签字或盖章；

(2) 响应文件是否有相关必备资料；

(3) 响应文件中是否有采购人不能接受的其它条件。

21.2.3 在初审阶段，采购小组还需对供应商的报价进行审核，看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

(2) 如果总价与单价不一致时，以单价为准，并修正总价。

21.3 谈判：采购小组与通过基本资质审核的供应商进行谈判。在谈判中，谈判双方可以就采购项目所涉及的价格、技术、服务等进行一至多轮实质性谈判，但谈判的任何一方不得透露与谈判有关的技术资料、价格和其他信息。

21.4 采购文件有实质性变动的，采购小组将以书面形式通知参加谈判的供应商。

21.5 谈判结束后，采购小组将要求供应商根据谈判要求进行最终报价。

22、响应文件的澄清

22.1 为有助于对响应文件的审查、评价和比较，采购小组可要求供应商对响应文件中含

义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但最终价格和实质性的内容不得更改。

23、评审过程的保密性

23.1 评审期间，直到授予成交供应商合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较、价格及有关成交等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在评审过程中，供应商如向采购小组成员施加任何影响，都将会导致其响应被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

六、授予合同

24、合同的授予

24.1 评审结束后 2 个工作日内，采购代理机构将评审报告报送采购人确认，采购人在接到评审报告 5 个工作日内按评审报告推荐的顺序确定成交供应商，经批准同意后，由采购代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，并将采购结果在公告媒体上进行公告。

25、否决响应和重新采购

25.1 如采购小组认为响应文件未能对采购文件做出实质性响应，可否决投标，依据采购小组评审结论，采购人将宣布本次采购无效，并重新组织采购。

26、代理服务费

26.1 选取代理公司时的报价单为准。

27、签订合同

27.1 成交供应商应按指定的时间、地点与采购人签订合同。

28、履约保证金：合同中约定(如有)。

七、其他

29、质疑和投诉

29.1 投标人认为本次招标活动的采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

29.2 质疑函的递交方式：见投标人须知前附表。

29.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后 15 个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

29.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

30、落实政府采购政策要求：无

- 31、未尽事宜按国家有关规定执行。
- 32、本招标文件最终解释权归招标人。

附件1：质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2：投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：..

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：_____ 邮编：

联系人：_____ 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：_____ 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于_____年_____月_____日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年_____月_____日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 3：融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 采购服务需求

一、项目采购需求

1、采购内容：按照《河南省乡镇国土空间总体规划编制导则》要求以及省自然资源厅相关技术标准，编制市辖区大赆店镇、钜桥镇、石林镇、鹤壁集镇四个镇国土空间总体规划（2021-2035 年），满足规划报批和实施要求。

2、服务期限：成果报批，提交最终成果为止。

第四章 单一来源采购评审原则及成交办法

本次单一来源采购应本着“公平、公开、公正及诚实信用”的原则进行。

单一来源供应商递交采购响应文件，该文件应符合采购文件的要求。

采购代理公司按照相关规定随机抽取的评审专家与采购人代表组成单一来源采购小组，单一来源采购小组首先审核供应商的采购文件中的商务部分是否满足采购文件的要求，然后依据采购文件中的采购需求，评审供应商的技术文件是否基本符合要求或者做出完善承诺。

条款号	评审因素	评审标准
资格性审查标准	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （一）具有独立承担民事责任的能力； （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （五）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 注：供应商在参加本项目时，资格审查环节只需提供《资格条件承诺函》；未提供资格信用承诺的，仍按上述 3.1（一）至（五）的要求提供相关证明材料。
	资质要求	投标人具备城乡规划编制乙级资质及以上
	拟派项目负责人	拟派项目负责人须具有国土空间规划、土地管理或城乡(城市)规划专业高级职称,并提供2025年以来任意1个月社保证明；
	信用查询	被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”和“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人，将被拒绝参与本次政府采购活动（投标人提供承诺书，并对承诺书的真实性负责）。
符合性审查标准	供应商名称	与营业执照或其他证明材料一致
	签字盖章	符合采购文件要求
	服务质量	符合国家、行业相关规范合格标准以及采购人需求
	服务期限	成果报批，提交最终成果为止

	响应有效期	自递交响应文件截止时间起 60 日历天
	投标报价	只能有一个投标报价，且不高于招标控制价

中小企业有关政策：根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定，对中小型和微型企业投标价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（1）根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并做入响应文件，否则不予认可。

（3）根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》并做入响应文件，否则不予认可。

第五章 合同条款及格式

一、合同签订要求

本格式和基本条款供参考，采购人可与成交供应商协商后自行添加响应条款。但不得改变谈判时达成的实质性内容和条款，不得与采购文件、响应文件、成交通知书、成交供应商合同谈判中所承诺内容等相抵触。

二、格式和基本条款：

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》有关规定。为保证所购的服务质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

第一条 项目内容

第二条 服务项目及要求

（项目标准、量化指标、时间节点）

1、

2、

3、

4、

5、

第三条售后服务约定

第四条 项目经费使用原则及支付方式

A. 分段划拨 () B. 按月划拨 ()

C. 按季划拨 () D. 项目完成结算 ()

2、第一次划拨时间: ; 金 额

第三次划拨时间: ; 金 额

第四次划拨时间: ; 金 额

合同终止后根据绩效评估及合同履行中的过错或过失责任造成经济损失的进行清算后支付。

1、合同期限为 年/月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

(1) 合同期满，双方未续签的；

(2) 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

乙方承接服务项目后，由甲方委托专人或专业机构对项目实施情况进行全程跟踪和监督。项目完成后，委托人或专业机构出具有关项目报告。

1、甲方权利、义务

协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位、

2、乙方权利、义务

2.1 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

2.2 乙方承接甲方的服务项目的资金，不得挪作他用。

2.3 乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，合同结束后，造成甲方的损失由乙方承担。

第八条 违约责任：

1、除不可抗力事件外，如供方延期交货或需方延期付款，每逾期一日，违约方按合同金额 %向对方支付违约金，但该违约金累计不超过合同金额的 %，逾期超过 日，有权解除合同。

2、如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额 %的违约金。

第九条 解决合同纠纷方式：

- 1、由双方协商解决（ ）；
- 2、向政府采购办投诉（ ）；
- 3、向仲裁委员会申请仲裁（ ）；
- 4、提起诉讼（ ）。

第十条 本合同一式四份，供方、需方、财政局政府采购监督科、采购代理机构各一份，由供需双方签字盖章后生效。

第十一条 其他约定事项：

甲方（采购方签章）：

乙方（服务方签章）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第六章 响应文件格式

正本/副本

(项目名称)

单一来源响应文件

项目编号:

供应商名称: (全称并加盖公章)

法定代表人或委托代理人: (签字或盖章)

日期: 年 月 日

一、响 应 函

致：_____（采购人）

1、根据贵单位_____（项目编号）的公告，我们决定参加贵单位组织的_____（项目名称）的单一来源采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方（供应商的名称）全权处理本项目采购的有关事宜。

2、我方愿意按照单一来源文件规定的各项要求，向采购人及用户提供所需的产品与服务。

3、一旦我方成为成交人，我方将严格履行合同规定的责任和义务；按单一来源文件的规定支付招标代理服务费。

4、我方同意按照单一来源文件的要求，并且承诺，在采购有效期内如果我方撤回相应文件或成交后拒绝签订合同，我方将承担相应的法律责任。

5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、本次采购项目有效期为：自响应文件提交截止之日起 60 天。

供应商：_____（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

二、报价一览表

项目名称		项目编号	
供应商名称			
项目负责人		证书编号	
总报价（元）	大写： 小写：		
服务期限			
服务质量			
投标有效期			
其他要求			

供应商：_____（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

供应商不需在响应文件中附此表，而是自行准备加盖单位公章的空白最终报价表（格式需按此表格式准备）若干份，以便在单一来源采购专家规定的时间现场填写最终报价。

最终报价单

致：（采购人全称）

1. 根据已收到的项目的单一来源采购文件，现对该项目进行最后报价，该项目报价为小写：_____元，大写_____，并承担其任何质量问题所造成的任何损失。

2. 如果我方成交，我方保证按照我方响应文件中的相关内容完成项目。

3. 除非另外达成协议并生效，贵方的成交通知书、响应文件、谈判过程中对响应文件做出的澄清、解释及本轮报价函将成为约束我方的合同文件组成部分。

4. 其他优惠服务承诺：_____。

供应商：_____（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

三、资格证明文件

1、资格条件承诺函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（一）项、第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有有效的营业执照，独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

2、资质条件

投标人具备城乡规划编制乙级资质及以上；

3、拟派项目负责人

拟派项目负责人须具有国土空间规划、土地管理或城乡(城市)规划专业高级职称,并提供2025 年以来任意 1 个月社保证明;;

4、关于资格要求信誉方面的承诺

我公司在参加本次采购项目活动中, 作出如下承诺:

我公司在参加本次采购项目活动中,在递交报价响应文件截止时间前,我单位未被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”和“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”,我单位对此予以承诺,如采购人(代理机构)通过网上查询发现我单位有不符合该承诺的情形,我单位放弃响应资格,并接受采购人及相关主管部门的处理与处罚。

特此承诺。

供应商名称(全称并加盖公章):

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章):

日 期: 年 月 日

7. 反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加（项目名称、项目编号）的采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，现郑重承诺如下：

1、公平竞争参加本次采购活动。

2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

3、若出现上述行为，我单位及参与的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（单位盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

四、符合性审查证明材料

（一）法定代表人身份证明

（法定代表人参加投标的，出具此授权委托书）

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件（正面、背面）

供应商名称：_____（单位盖章）

年 月 日

（二）法定代表人授权书

（授权代表人参加投标的，出具此授权委托书）

致：_____（采购人）

本人____（法定代表人姓名）系____（供应商名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）_____响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，委托期限_____。

特此声明。

附：法定代表人及其授权代表身份证（正、反面）复印件

投标单位：_____（单位盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

五、项目实施方案等

（由供应商自行编制）

六、供应商认为应附的其他材料

附件：

1. 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

3. 监狱企业证明函

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，（填写投标人全称）为监狱企业。

特此声明。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期：

注：1、投标人不属于上述企业的可不提供声明函（删除声明函或加盖公章均可）。

2、不提供声明函不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。

响应文件外封面、封口格式

收件人：（采购人名称）

响应文件

采购项目名称：

采购文件编号：

供应商名称（公章）：

——于 年 月 日 时 分之前不准启封（公章）——

收件人：（采购人名称）

响应文件电子版

采购项目名称：

采购文件编号：

供应商名称（公章）：

——于 年 月 日 时 分之前不准启封（公章）——

封口格式：

——于 年 月 日 时 分之前不准启封（公章）——