

李厚安

2025.8.21

政府采购服务合同

项目名称：鹤壁技师学院校园安保和学生综合素养提升项目

政府采购管理部门备案编号：鹤财磋商采购-2025-38

甲方合同编号：

甲方：鹤壁技师学院

乙方：河南培铸教育科技有限公司

甲方合同法律审核部门：鹤壁技师学院法律顾问

签订时间：2025年8月20日

(鹤壁技师学院) (校园安保和学生综合素养提升项目) 委托
(鹤壁市公共资源交易中心) 进行了政府采购。按照评委会评审推
荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部
分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. (鹤财磋商采购-2025-38) 招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的澄清等
4. 中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 相关附件及电子版资料

第二条 合同内容

一：采购内容

校园（包括但不限于校门口）及学生宿舍楼内的安全与秩序维 护、学
生综合素养提升（服务与育人两项职能），每栋楼配置驻校教官2名，4栋楼配
置8名，总教官和副总教官各1名共计配置驻校教官10名（女教官不少于3人）；
甲方大门秩序维护员6名；合计配 置人员16名。

二：合同要求（应为乙方投标文件的服务要求及投标承诺）

人员要求：校园（包括但不限于校门口）及学生宿舍楼内的安全与秩
序维护、学生综合素养提升（服务与育人两项职能），每栋楼配置驻校教官2
名，4栋楼配置8名，总教官和副总教官各1名共计配置驻校教官10名（女教官
不少于3人）；甲方大门秩序维护员6名；合计配置人员16名。

（一）驻校教官服务范围及要求

1. 驻校教官的定位与分工

驻校教官首先是乙方派驻甲方的员工，一切工作要听从甲方的领导，接受甲方学保处的直接领导、监督考核。

以物理空间和时间为界限与班主任进行明确分工：学生宿舍外的、班主任不在校期间的学生管理工作以驻校教官为主，甲方另行规定的除外。

2. 驻校教官条件

(1) 所有驻校教官甲方学生管理经验不低于壹年、总教官不低于叁年。

(2) 政治合格、无犯罪记录。

(3) 责任心强、能很好处理应对中职学生管理工作过程出现的问题

(4) 大学生退伍军人、警校毕业生优先。

(5) 需要24小时驻校，和学生吃住在一起。

(6) 绝对服从甲方管理、具备管理中职学生的能力、具备做好宿舍内一站式社区分服务中心的能力。

(7) 专业技能与经验：

沟通协调能力：具有良好的沟通协调能力，能够与学生、家长和其他教职工有效沟通。

宿舍管理经验：具有宿舍管理经验者优先，部分岗位可能要求有1年以上宿管经验和学生管理经验。

身体素质：身体健康，能承担岗位工作，如需要入住学生宿舍等。服务意识：热爱工作，关心学生，有较强的服务意识和团队意识。

特定技能：部分岗位可能要求具有特定的技能，如心理学专业优先，或需要具有较强的文字表达能力和语言交流能力等。

组织能力：有一定的组织、沟通能力，能够按照甲方规定对寄宿生进行管理。

3. 驻校教官工作内容

12个关键词：安全防控、强化日常、劳动教育、学生行为习惯养成、宿舍管理、学生事务服务中心、学生礼仪队、国旗护卫队、学生教官、早操课间操、宿舍文化、学生自我管理机制打造。

3.1 安全防控

全方位做好用水、用电、消防、人员出入、高空抛物、欺凌、卫生防疫、个人财产、公共财产、网络诈骗、舆情监测与信息安全等防控，并常态化保持。高质量做好安全宣教育、定期巡检巡查、应急处理与预案、应急演练和信息报告等安全防控工作。

3.2 强化日常

协助甲方做好学生日常管理教育工作

(1) 协助做好学生日常行为规范管理工作。

(2) 检查、规范学生在校园的行为，初步处理学生的违纪事件，对学生开展良好习惯的养成教育。

(3) 协助做好升旗集会、大型活动学生的列队集合和维持秩序工作。

(4) 做好学生严重违纪事件的资料收集和违纪事实的取证工作，为甲方教育、处理违纪学生提供实事求是的依据。

(5) 特殊突击检查工作任务。

(6) 协助组织后进生进行转化教育的素质拓展培训，协助做好违纪学生进行思想教育与日常跟进工作。

(7) 组织学生会护校队、纪律部的同学对集会纪律、晚自修期间的纪律和秩序进行管理并进行检查评分，做好违纪学生登记和批评教育的工作。

(8) 当值纠察教官负责对校园进行巡查，纠察处理学生在校园内的不文明行为、违纪违规行为。

(9) 对突发事件按甲方应急预案规程处理，防止事态进一步恶化，协助保护现场。

3.3 劳动教育

制定详细的宿舍劳动教育实施方案和计划、标准的宿舍劳动教育规范，明确宿舍卫生标准，包括床铺整理、地面清洁、垃圾处理等方面。

以学生为主参与宿舍卫生大扫除和日常清洁工作。把劳动教育内容融入课程教育，邀请家政行业专家到甲方传授家政服务管理知识和技能，提升学生的劳动技能水平，强化学生的劳动意识和技能水平，营造整洁、文明、和谐的校园生活环境。

经甲方同意可以在全校实施学生劳动实践周。

(1) 负责好甲方分配的卫生区域保洁工作。

(2) 负责培养学生的劳动意识。

(3) 负责校园日常巡查工作。

(4) 负责甲方日常礼仪接待工作。

(5) 负责上课期间学生事务服务中心的值班。

3.4 学生行为习惯养成

建立健全宿舍管理制度和行为规范体系，提高管理人员的业务水平和综合素质，坚持4个原则（尊重个体差异，注重个性化引导。强调自律与他律相结合，形成良好宿舍风气。倡导文明、健康、绿色的宿舍生活方式），从

新生入学贯穿到毕业生离校，定期对宿舍行为习惯养成情况进行评估和总结（及时发现问题并采取措施加以改进），确保宿舍管理工作的顺利开展。

3.5宿舍管理

（1）负责学生宿舍的日常管理和安全管理工作。

（2）学生宿舍公共区域垃圾清理和卫生保洁。

（3）做好学生作息考勤管理，维护好晚休和午休的秩序。如做好查房查铺工作；处理不假不归；教育学生保管好贵重物品；教育学生遵守消防安全规定等。

（4）如遇学生求助，要热情帮助并按程序、规定处理。

（5）发现有患病学生，要及时送校医室或医院，并以最恰当的方式安排处理。

（6）督促、教育、引导学生自觉遵守学生宿舍管理规定，做好日常考评。

（7）防止学生在宿舍的违纪违规行为，预防学生打架斗殴、破坏公物等恶性事件的发生。

（8）禁止学生在宿舍有不安全的、有危险行为以及其他违法违规行为。

（9）落实防盗、防火安全事故的安全防范工作。

（10）对违规违纪学生按相应的程序处理和做好教育工作。

（11）制定学生宿舍内务方案，考评和指导宿舍内务，培养学生良好的生活习惯，对做得好的表扬，对做得差的进行教育、整改。

（12）做好宿舍内的财产、水电和消防设施的实物使用管理、登记、检查和报修，协助学保处做好学生的住宿安排、宿位调整、水电费催缴和毕

业生离校前的财产清理及公务损坏赔偿工作；教育学生节约用水、电、爱护公物，纠正学生违规用电和浪费水的行为。

（13）做好宿舍区的公共照明管理。

（14）做好宿舍楼全天候的值班，建立晚归和晚出学生持证登记制度，制止异性学生进入。

（15）协助校方做好宿舍住宿计划编排工作。

（16）管理好宿舍楼内公共设施、设备和财物，管理宿舍楼消防设施、消防通道。

（17）管理好宿舍区的监控设施和宿舍内的公物。

（18）掌握学生的生活和思想状况，认真落实学生思想引导教育工作。发现特殊情况或违纪情况及时向有关部门书面报告。

（19）安全防范工作，谨防宿舍区恶性事件和重大恶性事故发生，出现自然灾害和刑事、治安案件等突发事件要立即报告有关部门、甲方领导和报警，维护好现场和及时疏散学生。

（20）针对学生宿舍日常管理面对群体数量大、工作碎片化，不好量化评价、缺乏有效管控手段的现状，用足用活《学生综合素质评价系统平台》，对学生的行为习惯进行全方位的量化评价，从过程管理（留痕）到结果呈现都可以实现实时量化，量化结果与学生学分挂钩，优化宿舍查房、

宿舍作息、宿舍安全、宿舍卫生、宿舍文化、宿舍和谐等工作流程，以考核奖惩为导向教育、引导同学们做好日常管理改进与提升，加强监督与考核，不断改进和提升管理水平，为学生创建一个安全、舒适、和谐的宿舍

3.6 学生事务服务中心

以能落实、易实操、效果好为目标，全面修订、完善包括入住与退宿管理、宿舍安全与纪律管理、宿舍财产管理、宿舍安全管理、宿舍卫生与内务管理、宿舍违规处理与奖惩等规章制度在内的《鹤壁技师学院学生宿舍管理手册》、组织全体宿舍管理人员和全体住校学生学会、理解并自觉遵照执行、建立宿舍管理制度保障。

要在甲方构建一个集事务办理、自助服务、休闲交流于一体的多功能学生事务服务中心，旨在提升学生在宿舍区的生活体验和学习效率，通过集中服务资源和优化服务流程，实现学生事务的高效办理和自助服务。服务内容包括：日常事务办理（户籍管理、学籍管理、奖助学金申请与发放、就业服务、维修报修、）、自助服务（自助打印、自助缴费、自助查询）、学习室、交流活动室、健身房、心理咨询室、意见箱等学生必需、急需、喜闻乐见的服务项目，并通过简化服务流程、优化服务效率、提高服务质量满足学生多样化需求，增强学生的归属感和幸福感，提升甲方整体育人水平。

建立学生与宿舍管理人员之间的高效沟通机制是确保宿舍生活和谐、安全、有序的关键。具体措施有：设立固定沟通平台（如微信群、QQ群等）、定期召开会议（宿舍管理会议、意见征集会）、建立反馈机制（意见箱/在线反馈系统）、加强宣传教育（讲座、工作坊、海报、宣传册等形式）、优化宿舍环境（根据学生的反馈和需求，逐步改善宿舍的硬件设施条件，如增加公共设施、优化宿舍布局等）增强大学生的归属感和集体荣誉感。

- （1）负责好服务大厅的职责要求。
- （2）做好服务大厅的管理工作。
- （3）让学生认识到自我管理的重要性。

3.7 学生礼仪队

- （1）负责甲方的礼仪队选拔、培养和使用工作。

(2) 做好甲方组织活动的礼仪接待工作。

3.8 国旗护卫队

(1) 负责国旗班的选拔、培养和使用工作。

(2) 负责甲方的升国旗工作。

(3) 负责大型集会的国旗班的安保工作。

3.9 学生教官

(1) 负责学生教官的选拔、培养和使用工作。

(2) 做好军训辅助工作。

(3) 配合驻校教官做好学生管理工作。

3.10 早操课间操

(1) 做好早操、课间操的工作安排。

(2) 早操、课间操要做到学生喜欢、形式时尚新颖、亮点纷呈。

3.11 宿舍文化

宿舍是中职学生学习、生活的重要场所，宿舍文化对于培养学生的品德修养、行为习惯以及人际交往能力具有重要意义。因此，建设宿舍文化旨在打造具有鹤壁技师学院特色的宿舍文化，促进学生全面发展和健康成长。学生宿舍走廊瓷砖以上安装毛毡板，毛毡板可以在网上统一购买装订，可以标有甲方LOGO，固定在学生宿舍走廊瓷砖以上墙面，由该楼层指定的学生自己动手将可以反映学生学习、生活的照片、绘画、手工等作品用大头针固定在毛毡板上。要坚持以下6个原则：一是环保可恢复原状。二是和专业紧密结合。必须是可以反映专业知识、中国传统文化、社会主义核心价值观、安全等正能量的内容。三是必须是全体学生自己动手做，不能购买成品，必须是学生自己动手制作的手工作品。四是装在每个孩子心里。每个孩子必须能讲

出来自己动手所做文化的内涵。五是定期更换。视甲方情况而定，可以每两个月或者每学期更换一次。六是装订易保存。必须全部是A4纸大小，方便更换下来的文化作品装订好，放在校史馆，会成为甲方原汁原味、宝贵的文化积淀。

由驻校教官负责此项活动的具体安排及评比。

一是宣传发动阶段。召开班会或寝室会议，向全体学生宣传寝室文化建设方案，动员学生积极参与。

二是实行阶段。选择一个楼层试行。组织学保处、各系部学管领导、班主任（班主任）代表、驻校教官代表和学生代表观看后，确认效果后再全校推广。

三是全校推广复制阶段。规定时间内组织全校学生开展学生寝室文化建设活动。建设期间由驻校教官大队对寝室文化定期进行检查评估，对寝室文化建设情况及时进行反馈与调整，不断完善方案。四是组织大规模的检查评比活动。最大限度组织相关人员参加评比，扩大寝室和文化建设效果。根据检查评比结果大张旗鼓地召开表彰大会。

创新技能工坊

利用宿舍公共空间，定期举办创新技能工作坊，如维修小技巧、烹饪课程、编程入门等，提升学生的实用技能。为有创业意愿的学生提供小型创业空间或创意展示平台，鼓励团队合作，激发创新思维。

通过实施宿舍文化，我们预期能够实现以下效果：

宿舍环境整洁舒适，成为学生学习、生活的温馨家园。

宿舍成员之间的友谊更加深厚，形成团结互助的良好氛围。

学生的文化素养和安全意识得到提高，形成健康的生活习惯和行为习惯。

3.12 学生自我管理机制打造

(1) 优化队伍

针对当前驻校教官年龄偏大、文化程度偏低、不能高质量实施服务更不能实施育人功能的现状，驻校教官队伍组建标准为：年轻、有学历、素质高、懂教育、有责任心和管理经验、服务意识强、知识化、专业化。对驻校教官进行定期培训，包括消防培训、礼仪培训、急救知识培训等，提高他们的业务能力和服务意识。同时，通过“师徒结对”、“以老带新”的方式，进行传帮带的实例培训，提高整体队伍的素质。建立激励机制：通过《学生综合素质评价系统平台》、《积分制》等系统平台对学生表现和驻校教官的工作进行量化考核，科学奖惩，调动驻校教官的工作积极性。同时，做好企业文化，关心驻校教官的生活，让他们更好地投入到工作中，做大限度的实施“服务”和“育人”两项职能。

(2) 专业化

当前学生宿舍管理面临管理难度大、安全隐患多、学生满意度低等问题。几乎所有学校都是通过物业公司+班主任的组合对学生宿舍进行管理，物业公司缺乏教育的专业化（管理、人员的专业化），只有选择具备相关资质和良好信誉、拥有专业的宿舍管理团队和丰富的管理经验、现代企业管理机制健全、能够提供全面细致人性化服务、有教育内涵的企业，才能实现宿舍管理的专业化、规范化和人性化，才能提高管理效率，保障学生安全，提升学生满意度。

(3) 自我管理

搭建以学生为中心的学生自我管理框架和体系（管理队伍、工作内容、运营机制、结果呈现、文化传承）。组建并用好学生宿舍自律管理委员会，科学设置信息员（“眼线”）、宿舍长、层长、楼长等管理层级，明确职责任务，做好培训，梳理优化工作流程（制度），常态化做好卫生管理、安全

管理、秩序管理、文化建设等方面工作，通过学生自我管理，提升学生的自我责任感，培养良好的生活习惯和团队协作能力。让学生自我管理像盐溶于水一样入脑入心，形成文化、铸成校风可以传承。

4. 驻校教官经过甲方授权享有以下权力

(1) 学生时间的支配权（合理、方便驻校教官管理的时间支配）

(2) 对学生合理、合规、合法的惩戒权（校方不授权的处理权除外）

(3) 对学生驻校教官的选拔、培养、使用权

5. 其他说明

(1) 驻校教官的住宿、办公场所及相应的办公设备由校方免费提供。

(2) 驻校教官的培训和管理、聘用以及工资、奖金福利、五险一金由乙方负责。

(3) 驻校教官与学生吃住在一起，女学生宿舍由女驻校教官管理，男学生宿舍由男驻校教官管理。学生正常在校期间驻校教官在校，星期天由值班驻校教官在校，寒暑假期间除值班驻校教官在校外其它驻校教官正常放假。

(4) 驻校教官必须服从校方管理，积极支持和配合校方工作。如果是因管理上或工作上的失误，而造成的不良后果或损失，校方有权向乙方追究法律责任或提出赔偿。

（二）秩序维护员服务范围及要求

1. 基本职责

执行秩序维护员管理制度：需要严格遵守并执行甲方的秩序维护员管理制度，确保甲方的安全和秩序。

坚守岗位：秩序维护员人员需要坚守岗位，不得擅自离岗，确保甲方大门24小时有人值守。

2. 人员与车辆管理

检查证件与登记：对进出甲方的人员，秩序维护员人员需要检查其证件，并进行登记。对于外来人员，需要询问其来由，并征得有关人员同意后方可入校。

控制人员与车辆进出：秩序维护员人员需要严格控制外来人员、车辆进入校园，特别是社会闲散人员和车辆。对于必须进入的车辆，需要问明事由或凭有关证件登记后放行，并告知其不得在校园内鸣笛和超速行驶。过夜车辆须到保卫部门办理登记手续后方可在校内停留。

管理学生出入：学生上课期间，秩序维护员人员需要认真观察甲方大门附近情况，防止学生擅自离校。如有学生因特殊情况需要外出，必须持有由相关教师签字的请假条，同时收好学生请假条，或有辅导员陪同方可离校。

3. 物品管理

检查携带物品：秩序维护员人员需要对携带物品出校的人员进行严格检查，特别是携带贵重物品或大件、大宗物品的人员。凡携公物出校必须出具相关部门填发的《出门证》方可放行。

防止物品丢失：秩序维护员人员需要提高警惕，防止甲方物品被盗或丢失。

4. 秩序维护与安全防范

维护校门区域秩序：秩序维护员人员需要及时清理校门区域的摊点和停放车辆，制止在校门区域道路随意张贴、设置各类宣传品广告的行为。

疏导人员与车辆：秩序维护员人员需要疏导进出甲方的人员和车辆，确保校门区域畅通无阻。

安全防范：秩序维护员人员需要加强安全防范意识，注意发现可疑人、事、物品和其他治安信息。对校内异常动态和不安全因素，及时向甲方领导汇报，并配合做好处置工作。

5. 其他职责

保持值班室卫生：秩序维护员人员需要保持值班室的清洁卫生，执行门前卫生“三包”。

严格交接班制度：秩序维护员人员需要严格执行交接班制度，认真详细填写值班记录。

热情服务：秩序维护员人员需要热情接待来访人员，耐心解答询问，为师生员工提供优质服务。

6. 完成其他任务：秩序维护员人员需要积极完成上级交办的其他临时性任务。

（三）培养学生自我管理能力要求

1. 效果要求

（1）以时间和空间为界限，驻校教官与班主任分工明确，各司其职，既相互补充又相互配合，可以大大增强学生管理工作的质量和效率。

（2）驻校教官24小时与学生吃住在一起，可以实施对学生全天候的教育、引导和管控，学生安全工作和处理突发事件的质量和效率更有保证。

（3）可以打造一支执行力强、有工作经验、充分调动学生资源参与学生管理工作的学管队伍。

（4）迅速搭建以学生为中心的学生自我管理框架和体系（宿舍管理、劳动实践周、早操课间操、学生事务服务中心、学生驻校教官的培养和使用）

(5) 锦上添花、使甲方的学生管理更有特色，彰显甲方学生自我管理特色、使甲方的金字品牌含金量更高（劳动实践周、学生行为习惯养成、学生事务服务中心、特色课间操、礼仪接待、“行政小助手”等）

(6) 驻校教官丰富的实战经验和学生喜闻乐见的管理形式以走进学生内心为模式的管理像盐溶于水一样融入学生管理工作，进而转变成校风，使甲方学生管理工作入脑入心，变成文化可以传承。

2. 预期目标

(1) 工作量：驻校教官入驻后，可以大大减轻班主任、学保处、值班人员的工作量，有效增强班主任岗位的吸引力。

(2) 管理时间和空间：驻校教官可以高效填补中午、晚上、傍晚等下班时间甲方老师不在甲方、值班人员不在学生宿舍的“空白”，实现甲方学生管理工作在时空方面的全覆盖。

(3) 管理机制：形成彰显学生自我管理特色的学生管理运行机制。

(4) 管理效果：安全更加有保证、特色更加突出鲜明、亮点越来越纷呈。

(5) 管理文化积淀：根植于师生内心、可持续、可传承的学生自我管理使甲方管理文化愈显厚重。

(6) 示范引领：以高质量做好学生管理工作为切入点，对内可以带动全校各项工作再上新台阶，对外可以打造甲方金字招牌。

3. 预期效益

(1) 管理效益：学生管理工作更高质量、更显特色、学生安全更有保证、对甲方各项工作的促进带动作用更加明显。

(2) 社会效益：更高质量的学生管理工作可以有效促进人才培养质量和办学质量向更高水平发展、在全省、全国更好地发挥示范引领作用，甲方的影响力和品牌效应更加明显，社会效益显著提高。

4. 预期变化

(1) 学生行为习惯养成更加规范自觉

(2) 学生精神面貌更加积极向上、朝气蓬勃

(3) 劳动教育可以更加全面、高质量地落地

(4) 学生管理队伍更加专业

(5) 学生管理工作质量更有保障

(6) 班主任、学生管理工作人员、值班人员工作量的减少、在校工作时间的缩短（下班、下晚自习后可以及时放心回家）可以使甲方老师有更多的时间和精力关注学生学习和思想政治教育，

5. 工作重心

(1) 工作时间：下班时间、课余时间、节假日学生在校的空档时间由驻校教官管理学生；

(2) 工作空间：以教室、实训室为界限，教室、实训室外的学生管理工作原则上由驻校教官负责，教室、实训室内的学生管理工作原则上由班主任负责，甲方另有规定的除外；

(3) 工作内容：学生具体在校园内、宿舍里的行为习惯由驻校教官管理后，班主任工作从学生吃喝拉撒啥都管转向更加关注学生学习和思想政治教育、心理教育；

(4) 工作精力：时空的分界使班主任有更加充沛的精力、更加清晰的工作思路、更加明确的工作目标对班级进行精细化管理。

6. 班主任配合

(1) 要充分意识到班主任与驻校教官协同和配合的重要性。班主任与驻校教官既有分工又有合作，分工与合作都是相对的，不是绝对的，尤其是甲方另有规定和临时下发的工作任务，更是必须以甲方安排为主。管理好学生是班主任和驻校教官共同的工作目标，分工是为了避免推诿扯皮，所以要坚决杜绝谁都不管、谁都要管的两个极端。

(2) 班主任与驻校教官要充分认识到相互尊重的重要性。在学保处的统一领导下，班主任和驻校教官应该互相尊重、真诚沟通、及时定期互通有无是高质量开展工作的重要前提和保障。

(3) 班主任更要明确关注学生学习和思想政治教育、心理教育的重要性。班主任不能有松懈怠慢的思想倾向，工作时间、空间的相对变化，并没有减轻班主任的工作任务，班主任要时刻意识到学生的身份决定了学生的本职任务是学习，教室、实训室永远都是“教书育人”的主战场，班主任要充分认识到学生学习、学生思想政治教育、心理教育工作（包括任课老师）的迫切性、重要性和任务量，驻校教官的进驻只是让班主任和任课老师有更充足的时间、更充沛的精力去重视学生的技能学习、思想政治学习和心理教育，从而实现对班级的精细化管理。

(四) 服务质量要求

1. 甲方有权对乙方提供的服务给予评价、考核。
2. 甲方根据对乙方提供服务质量的评价、予以扣减相应的管理费。
3. 乙方考核

3.1 考核目的

为确保乙方能够高效、专业地完成各项服务内容，特制定本考核方案，以评估其工作表现，促进服务质量的持续提升。

3.2考核周期

考核周期为每学期五次，具体考核时间由甲方与中标公司共同商定。

3.3考核内容

(1) 优秀

乙方能够严格按照合同规定，高效、准确地完成本项目采购需求所要求的工作，能够积极响应甲方需求，及时解决工作中遇到的问题。得到甲方师生及家长的高度评价。拟派队伍整体素质高，具备良好的军事素质、教育能力和职业素养，能够积极参与甲方活动，有效维护校园安全秩序。

(2) 合格

乙方能够严格按照合同规定，完成本项目采购需求所要求的工作，能够解决驻校教官在工作中遇到的一般问题，满足甲方基本需求。拟派队伍整体素质一般，能够完成基本的校园安全保卫和教育任务，但在某些方面仍有提升空间。

(3) 不合格

乙方在人员的派遣、管理和培训工作中存在明显不足，导致甲方需求无法得到满足。在工作中遇到的问题响应不及时，队伍整体素质较差，存在违反校园规定、工作态度消极等问题，影响校园安全 and 教育秩序。

(4) 差

乙方严重违反合同规定，未能完成本项目采购需求所要求的工作，给甲方带来严重损失。对工作中遇到的问题置之不理，拟派队伍整体素质极低，存在严重违法违纪行为，对校园安全 and 教育秩序构成严重威胁。

3.4考核方法

(1) 日常巡查：甲方相关部门定期对教官的工作进行巡查，记录工作表现。

(2) 学生评价：通过问卷调查等方式收集学生对教官工作的评价。

(3) 工作汇报：教官需定期向甲方汇报工作进展及成果。

3.5 考核结果应用

(1) 乙方考核结果达到优秀，甲方给予全额付款的待遇。这不仅是对其卓越服务质量的认可，也是对其专业能力和诚信经营的肯定。

(2) 乙方考核结果合格，甲方同样会按照合同约定全额付款。尽管表现可能没有达到优秀的水平，但服务仍然满足了甲方的基本要求。

(3) 乙方考核结果不合格，甲方将采取相应的惩罚措施。具体而言，扣除30%服务费，以示警戒。

(4) 乙方2次考核不合格或存在严重违约行为，甲方将依法解除合同。

4. 项目实施要求

(1) 项目实施工作必须由乙方全权负责，不准分包、转包。

(2) 乙方提供考核标准和考核办法建议，处理学生事件的关键点、难点的对策及措施，实施前须得到甲方批准方能施行。其内容应作出详尽安排和说明，包括参与或派出人员人数、参与时间、责任和工作内容等。

5. 管理要求

(1) 服务团队接受甲方学保处的领导，听取其他职能部门的合理建议。

(2) 每周召开例会，进行政治学习、工作交流、总结经验、传达命令等。全体人员必须准时到达，认真记录，落实会议精神，会议记录要存档备查。

(3) 在校上班时间要求统一服装。在校言行举止都要符合教育工作者的身份，为人师表。

(4) 不允许保存女生电话、加女生QQ、微信或其他聊天工具，不允许带女生外出吃饭，给女生送礼物。

(5) 集合学生训话、组织升旗仪式及军事教育课，必须站在正确的指挥位置、姿态端正、动作规范、精神振奋，口令要准确、清楚、宏亮。

(6) 对违反纪律的学生要多做思想工作，以教育、辅导为主，不得对学生进行人身侵犯，处罚要得当，不得以罚代管，严禁打骂、体罚学生。

(7) 要及时总结，在教与练中不断反思、提高自己，自爱自律，爱岗敬业。

6. 质量保证、培训及售后服务要求

(1) 服从甲方的统筹安排，并严格按照甲方的要求保质保量地提供相应服务。

(2) 服务期内乙方团队人员发生各种事故：包括安全、交通、防火和劳资纠纷等事件均由乙方负责处理。

(3) 乙方所有团队人员在学校工作期间（含晚上）不允许饮酒，若出现饮酒甲方可要求乙方立即调换人员，出现安全事故自己承担。

(4) 乙方团队人员在学校服务期间（含上下班途中）发生的意外事故归乙方负责，甲方不承担任何责任。

(5) 如因乙方与团队人员引起的劳资纠纷问题，不得影响甲方的正常工作。

(6) 乙方对团队人员工资应分为基础部分和绩效部分，基础部分根据供应商考评结果发放，绩效部分根据甲方学工部门考评结果发放。在服务期

间，对团队人员的奖惩、撤换或辞退等要提前报甲方认可。因非不可抗力导致团队人员不足的，供应商应在24小时内及时补齐符合项目要求的人员，且不得影响甲方的正常工作。

(7) 甲方有权监督和考核服务团队，有权将不合格人员退回，及时更换服务人员，且不得影响甲方的正常工作。

(8) 在服务期内须对团队人员进行2次以上集中培训，培训内容根据具体情况自行拟定。

(9) 每半年，甲方安排有关部门对学生宿舍财产进行清点，凡因为非自然原因造成财产损坏，维修费用从服务费中扣除。

7. 其他事项

(1) 在本协议签订后，按照甲方通知要求，在接到甲方通知之日起5日内乙方须配齐符合甲方要求的团队人员。若未能按时配齐符合甲方需求的人员，则视为乙方违约，甲方有权终止合同。

(2) 在服务期间，乙方团队人员因为调走、辞职或被辞退等原因导致人员不足的，应提前15日书面告知甲方，而乙方在24小时内未能及时补齐符合项目要求的驻校教官人员时，甲方视情节轻重有权以罚款的形式从当月服务费中扣除一定的罚金，直至扣完为止。

(3) 甲方对乙方实行动态管理，一旦发现供应商违反合同条款，甲方视情节轻重，有权以罚款的形式从当月服务费中扣除一定的罚金，直至扣除完毕或终止合同。

(4) 除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，乙方将按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

8. 驻校教官配备与驻校时间

学生正常在校期间全体驻校教官24小时在校，周六周日、节假日值班驻校教官24小时在校，学生放寒暑假期间除值班驻校教官24小时在校外，其它驻校教官正常放假。

根据实际工作需要，经甲方同意，乙方可以适当增加或者减少驻校教官数量，同时增加或减少相应的管理服务费。

三、商务要求

1. 提供服务期限、地点

(1) 提供服务要求：合同签订之日起7日内完成相关人员的培训并进驻甲方，服务期1年：2025年8月20日至2026年8月19日。

(2) 提供服务地点：鹤壁技师学院。

2. 验收要求

(1) 所有人员配置资格、数量、指标、要求不低于招标要求。

(2) 乙方对人员配置造册登记，登记册作为验收文档之一；

(3) 乙方负责在项目验收时将人员配置的全部有关文档汇集成册交付给甲方。

3. 投标有效期：开标之日起60个日历日。如果中标，有效期自动延长至合同履行完毕。

第三条 合同总金额

本合同服务总金额： ¥ 766600.00元。

大写：人民币柒拾陆万陆仟陆佰元整。

本合同总价款包括服务期间必须的日常物料、易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同。

第四条 权利义务和质量保证

1、甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

全年平均分 10 个月付款（1、7月不支付），按月平均 支付，每次经过学保处考核合格后支付。如遇假期、学生实习、国家法定节假日等不可抗力影响学生不在校，服务期内正常付款。

公司名称：河南培铸教育科技有限公司

账号：9550880234710300172

开户行：广发银行股份有限公司郑州商鼎支行

第六条 验收

1、验收时间： 服务期内每服务一个月期满后的下一个月中下旬。

验收地点： 鹤壁技师学院校园、宿舍、门岗。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3.验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。在经过两次限期整改后，服务仍达不到合同文件规定内容的，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

4.甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目、以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收，也可以视项目情况邀请参加本项目投标的落标人参与验收。

5.如根据项目实施情况需要分阶段验收，则双方分阶段签署《验收报告》。

6.如果合同双方对《验收报告》有分歧，双方须于出现分歧后 3 天内给对方书面声明，以陈述己方的理由及要求，并附有关证据。分歧应通过协商解决。

第七条 项目管理服务

乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同,并指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：郑泽辉；联系电话：15690586305。

第八条 分包

本项目不分包，由乙方独立完成。

第九条 合同的生效

1.本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2.生效后，除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十条 违约责任

1.乙方所交付服务成果不符合本合同规定的,甲方有权拒收,乙方在得到甲方通知之日起3个工作日内采取补救措施,逾期仍未采取有效措施的,甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金;同时乙方应向甲方支付合同总价3%的违约金。

2.甲方无正当理由拒收服务,甲方应向乙方偿付拒付服务费用3%的违约金。

3.乙方无正当理由逾期交付服务的,每逾期1天,乙方向甲方偿付合同总额的3%的违约金。如乙方逾期达10天,甲方有权解除合同,甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下,乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的,对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4.甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的,每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的1%违约金,但累计违约金总额不超过欠款总额的10%。

5.其它未尽事宜,以《合同法》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准,无相关规定的,双方协商解决。

第十一条 不可抗力

甲、乙方中任何一方,因不可抗力不能按时或完全履行合同的,应及时通知对方,并在7个工作日内提供相应证明,结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题,可由双方初步协商,并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失,免于承担责任。

第十二条 争议的解决方式

因服务质量问题发生争议的,应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的,鉴定费由甲方承担;不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。

2.在解释或者执行本合同的过程中发生争议时,双方应通过协商方式解决。

3.经协商不能解决的争议,双方可选择以下第1种方式解决:

①向鹤壁市有管辖权的法院提起诉讼；

②向鹤壁仲裁委员会提出仲裁。

4.在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十三条 其他条款

供代理机构补充（如需）

第十四条 其他

符合《政府采购法》第49条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式6份，甲、乙双方各执3份。

本合同自甲乙双方加盖公章之日起生效。

甲方：
名称：（盖章）
地址：河南省鹤壁市淇滨区南海
路与大学路交叉口向北100米路东

汪松
2025.8.20

开户银行：中原银行鹤壁分行营
业部

银行帐号：5000170000017044001

乙方：
名称：（盖章）
地址：河南省郑州市金水区东风路
28号院18号楼3单元18层1802号

法定代表人（签字）：郑泽辉

授权代表（签字）：

开户银行：广发银行股份有限公司
郑州商鼎支行

银行帐号：9550880234710300172

时间： 2025年8月20日