

浚县农村生活污水治理可研编制项目

竞争性磋商文件

项目编号：浚财磋商采购-2025-52

采 购 人：浚县卫溪街道办事处

采购代理机构：河南利豪工程管理咨询有限公司

日 期：二零二五年七月

目录

第一部分 竞争性磋商公告	1
第二部分 供应商须知前附表	6
一、总则	13
二、竞争性磋商文件	14
三、响应性文件的编制	15
四、 响应性文件的提交	18
五、开标与评审	19
六、评定标准	24
七、成交通知	27
八、合同授予	27
九、询问和质疑	28
第三部分 采购需求	35
第四部分 合同部分格式（参考文本）	36
第五部分 响应性文件格式	41

第一部分 竞争性磋商公告

浚县农村生活污水治理可研编制项目 竞争性磋商公告

项目概况

浚县农村生活污水治理可研编制项目的潜在供应商应在鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市) (<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>) 网站获取磋商文件，并于 2025 年 8 月 11 日 9 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：浚财磋商采购-2025-52
2. 项目名称：浚县农村生活污水治理可研编制项目
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算总金额：1200000 元

最高限价：1200000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	/	浚县农村生活污水治理可研编制项目	1200000	1200000

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：编制浚县农村生活污水治理可行性研究报告，提出浚县治理农村生活污水要实施的工程项目，论证工程项目的可行性。文本质量需达到《中央生态环境资金项目储备库入库指南（2025 年）》要求，并为浚县申报“中央生态环境资金项目储备库”提供技术指导。

6. 编制日期：30 日历天；
7. 服务期：12 个月；
8. 本项目是否接受联合体投标：是；
9. 是否专门面向中小企业：否。

二、 申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展。
3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商需符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（商业信誉承诺书和财务会计制度）；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺书，格式自拟）；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(2025 年 1 月 1 日以来任意连续三个月的税收和社保缴纳证明，依法免税单位须具有免税证明)；
- （五）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（承诺书，格式自拟）；

注：供应商在参加本项目时，资格审查环节可提供《资格条件承诺函》；未提供《资格条件承诺函》的，仍按上述 3.1（一）至（五）的要求提供相关证明材料。

3.2 供应商需具有工程咨询单位乙级或以上资信证书或工程咨询备案。

3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号） 的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）严重失信主体名单查询和政府采购 严重违法失信名单、“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）失信被执行人和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的（指政府采购行政处罚有效期内），不得参与本次采购；供应商须提供承诺书（格式自拟），对承诺书真实性负责， 提供虚假承诺供应商承担全部责任；

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明。

3.5 本项目接受联合体参加，联合体成员不得超过两家，联合体投标，应满足以下要求：① 牵头人资质要求：已获得工程咨询资信证书或工程咨询备案。联合体成员资质要求：具有有效的营业执照或事业单位法人证书。②提交联合体协议书，报名时牵头人凭 CA 锁网上报名；提交联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。已作为联合体成员参与投标的单位，不得在原联合体或其承继主体尚有效存续的情况下另行单独或通过加入其他联合体参加本项目的投标竞争。③联合体投标人，在提交投标文件的同时，应附上由所有成员签署的具有法律约束力的联合体协议书。

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 7 月 29 日至 2025 年 8 月 5 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：潜在供应商凭本企业 CA 数字证书，请在有效时间内登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>）自行下载招标文件、答疑文件及其他资料。

3. 方式：电子下载。本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载采购文件、制作电子响应文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。

4. 售价：不收取费用。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2025 年 8 月 11 日 9 时 00 分（北京时间），

2. 地点：潜在供应商应在响应文件提交截止时间前，通过鹤壁市政府采购交易系统上传加密电子响应文件。

五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 8 月 11 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：浚县公共资源交易中心开标一室，供应商自行选择任意地点参加远程开标。所有供应商应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》、《鹤壁市政府采购网》上发布，招标公告期限为3个工作日。

七、其他补充事宜

特别提醒：鹤壁市公共资源交易系统已启用“河南省市场主体库CA互认助手”（简称“新版CA驱动”），目前“新版CA驱动”支持北京CA、华测CA、深圳CA三家数字证书互认，持有以上三家CA公司数字证书均可在鹤壁市公共资源交易平台使用。如需办理，请登录鹤壁市公共资源交易公共服务平台查阅相关通知公告。

1. 本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载招标文件、制作电子响应文件、网上加密上传、评标等相关事宜。

2. 潜在供应商首次网上报名前需办理CA数字证书，在“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”点击“交易主体注册”完成企业注册，具体操作程序请参考鹤壁市公共资源交易公共服务平台“服务指南”中操作手册及视频的相关说明。

3. 关于本项目的疑问答复、澄清、修改等情况，均在磋商公告发布的同一媒介进行公告，同时在鹤壁市政府采购交易系统内部以“答疑文件”形式告知各潜在响应人，各潜在响应人应及时关注并下载“答疑文件”（即最新的磋商文件）；

4. 登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，点击“服务指南”中文档及工具下载，下载制作投标软件，制作所投标段电子投标文件。电子投标文件制作流程详见招标文件有关要求。

5. 请供应商根据自身互联网网速和稳定性、网络及系统平台可能存在的非正常情况等多种因素，尽量提前上传电子投标文件，并确保加密电子投标文件上传成功。

6. 各潜在响应人可在获取磋商文件有效期内自行下载采购文件，因鹤壁市政府采购交易系统在开标前具有保密性，各潜在响应人在“递交响应文件截止时间”前须自行查看项目进度、疑问答复、澄清、修改等，因响应人未及时查看造成的后果由响应人自己承担；

7. 本项目采用“远程开标”开标方式，供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，招标人或代理机构和所有供应商应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅—采购2.0（<https://ggfw.ggzy.hebi.gov.cn/bidweb/>）进行

在线签到，在线准时参加开标活动。远程开标的具体事宜请查阅鹤壁市公共资源交易公共服务平台“服务指南”专区的相关说明。

8. 供应商有合同融资意向的，请登录《鹤壁市政府采购网》进行融资意向登记，或者在“通知公告”栏目中查询线下合同融资渠道及联系方式。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：浚县卫溪街道办事处

地址：河南省浚县卫溪街道办事处卫河大道南段

联系人：李成刚

联系方式：18639218258

2. 采购代理机构信息

名称：河南利豪工程管理咨询有限公司

地址：河南省鹤壁市浚县浚州街道长丰大道与 002 县道交叉口向南 200 米路东 108 室

联系人：蒋守牵

联系方式：0392-6636087

3. 项目联系方式

项目联系人：李成刚

联系方式：18639218258

4、监督单位信息

监督单位：浚县财政局政府采购监督管理科

联系方式：0392-6631853

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	项目	内 容
1	采购人	名 称：浚县卫溪街道办事处 联系人：李成刚 电 话：18639218258 地 址：河南省浚县卫溪街道办事处卫河大道南段
2	招标代理机构	名 称：河南利豪工程管理咨询有限公司 联系人：蒋守牵 电 话：0392-6636087 地 址：河南省鹤壁市浚县浚州街道长丰大道与 002 县道交叉口向南 200 米路东 108 室
3	项目名称	浚县农村生活污水治理可研编制项目
4	采购范围	磋商文件所示的全部内容
5	资金来源	财政资金
6	资金落实情况	已落实
7	编制日期	30 日历天
8	质量要求	符合国家及行业相关标准及要求，并满足采购人的采购需求
9	标段划分	本次招标共分为一个标段
10	供应商参加采购活动应当具备的条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展。 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 供应商需符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （一）具有独立承担民事责任的能力； （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（商业信誉承诺书和财务会计制度）； （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺书，

		格式自拟）； （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（2025 年 1 月 1 日以来任意连续三个月的税收和社保缴纳证明，依法免税单位须具有免税证明）； （五）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（承诺书，格式自拟）； 注：供应商在参加本项目时，资格审查环节可提供《资格条件承诺函》；未提供《资格条件承诺函》的，仍按上述 3.1（一）至（五）的要求提供相关证明材料。 3.2 供应商需具有工程咨询单位乙级或以上资信证书或工程咨询备案。 3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）严重失信主体名单查询和政府采购严重违法失信名单、“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）失信被执行人和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的（指政府采购行政处罚有效期内），不得参与本次采购；供应商须提供承诺书（格式自拟），对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任； 3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明。 3.5 本项目接受联合体参加，联合体成员不得超过两家，联合体投标，应满足以下要求：① 牵头人资质要求：已获得工程咨询资信证书或工程咨询备案。联合体成员资质要求：具有有效的营业执照或事业单位法人证书。②提交联合体协议书，报名时牵头人凭 CA 锁网上报名；提交联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。已作为联合体成员参与投标的单位，不得在原联合体或其承继主体尚有效存续的情况下另行单独或通过加入其他联合体参加本项目的投标竞争。③联合体投标人，在提交投标文件的同时，应附上由所有成员签署的具有法律约束力的联合体协议书。
11	是否接受联合体投标	☐ 不接受 ☒ 接受
12	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
13	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间： 召开地点：

14	分包	☒ 不允许 ☐ 允许，分包内容要求：
15	构成采购文件 的其他材料	招标答疑纪要、磋商文件变更通知（如有）等
16	供应商要求澄清磋商文件	在响应文件提交截止时间 5日前
17	磋商文件修改发出的形式	在响应文件提交截止之日 5 日前，采购人按照实际情况，适时在“磋商 公告发布网站”以网上补遗形式修改、补充采购文件。如果修改、补充采购 文件的时间距响应文件提交截止时间不足 5 日，相应延长响应文件提交截止 时间。当采购文件的澄清、修改、补充等内容，在同一内容上表述不一致时，以最后发出的为准，因供应商未能及时查看造成的一切损失，由供应商自行 承担。
18	构成响应文件的其他资料	供应商的书面澄清、说明和补正 （但不得改变响应文件的实质性内容）
19	采购控制价	本项目采购控制价为（最高限价）： 1200000 元； 注：若供应商的投标总报价超过采购控制价即按无效标处理。
20	响应有效期	响应性文件递交截止期起 60 日历天
21	是否允许递交备选投标方案	☒ 不允许 ☐ 允许
22	签字、盖章要求	按照响应文件格式中各个部位标明的要求，签字、盖电子章。联合体投标的由牵头单位进行签字、盖电子章。
23	响应文件份数及其他要求	加密的电子响应文件 1份（在“递交响应文件截止时间”前成功上传至鹤壁 市电子招投标交易平台）；
24	响应截止时间及地点	详见竞争性磋商公告
25	响应文件开启时间和地点	详见竞争性磋商公告
26	开标程序	1、响应文件提交截止时间点宣布响应截止，宣布开标纪律； 2、公布供应商信息； 3、供应商使用与制作响应文件时同一数字认证证书对响应文件进行解密；

		4、供应商对开标过程进行确认； 5、开标结束。 注：①供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登陆系统在线。 ②在评审过程中，请潜在供应商保证登陆并保持“政府采购交易系统”在线，专家会对潜在供应商发起询价、澄清，要求供应商对专家提出的询价、澄清及时做出响应、答复；本项目涉及二次（多次）报价，请供应商随时关注本项目评审进度，避免错过报价，专家发起报价时，会在潜在供应商系统弹出窗口，请供应商在规定时间内进行报价。因供应商未按规定时间作出澄清、说明的等，由此带来的后果由供应商自己承担。
27	磋商小组的组建	本项目磋商小组共3人，由采购人代表1人和相关经济、技术方面专家2人组成。 评审专家确定方式：评审专家从河南省政府采购专家库中随机抽取。
28	磋商小组推荐成交供应商的人数	推荐成交供应商人数：3名
29	是否授权磋商小组确定成交供应商	☐ 是 ☒ 否
30	是否采用电子招标	☐ 否 ☒ 是
31	需要补充的其他内容	
31.1	付款方式	签订合同后，预付合同价款50%；评审完成后支付合同价款的20%；达到审核要求，完成申报技术支撑工作后支付合同价款的30%。
31.2	供应商代表出席开标会的要求	本项目采用“远程开标”开标方式，鹤壁市公共资源交易中心不见面开标大厅一采购2.0，供应商自行选择任意地点参加远程开标。所有供应商应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。供应商无需到鹤壁市公共资源交易

		中心现场参加开标会议。
31.3	招标代理服务费	由中标人按照河南省招投标协会关于印发《河南省招办代理服务收费指导意见》的通知豫招协[2023]002号文件的规定，招标代理服务费由中标供应商支付。
31.4	中标公告及期限	同时在磋商公告发布同一媒介上发布，公告期限为1个工作日。
31.5	解释权	构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商投标阶段的规定，按竞争性磋商文件、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
31.6	磋商文件质疑	供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令94号）以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期不再接收。
31.7	中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位优惠政策	1. 为贯彻落实财库[2020]46号《财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》、本项目为非专门面向中小企业采购，中小企业划型标准以工信部联企业（2011）300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》为依据。依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；关于投标报价评分中给予小微企业优惠的说明：评审时给予小型或微型企业（货物服务类20%的）价格扣除（工程项目为5%）用扣除后的价格参与评审，供应商须提供《中小企业声明函》，否则不予认可。

		2. 根据财库[2022]19 号《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的 通知》货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠为依据。本项目评审时给予小型或微型企业（服务类 20%的）价格扣除，政府采购工程的价格评审优惠按照财库（2020）46 号文件的规定执行，供应商须提供《中小企业声明函》，否则不予认可。 3. 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通 知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含 新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评标中价格优惠等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 4. 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利 性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格优惠等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
31.8	采购标的所属行业	根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕 300号）所列行业分类规定，本项目采购标的其他未列明行业。
其他说明： 1. 依据豫发改公管〔2019〕198 号文要求，供应商响应文件制作器码一致视为串通投标行为，做废 标处理，需供应商自行承担责任。 2. 依据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》豫财购〔2021〕6 号文要求，供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效： （一）不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬 件信息相同的； （二）不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； （三）不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印； （四）不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同 联系人的联系电话一致的； （五）不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；		

(六)不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保或者领取报酬的；

(七)不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(八)其它涉嫌串通的情形。

一、总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商磋商公告中所述项目。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”：详见供应商须知前附表。

2.2 “采购人”：详见供应商须知前附表。

2.3 “供应商”系指按竞争性磋商文件规定取得竞争性磋商文件并参加竞争性磋商活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “供应商代表”系指代表供应商参加本次竞争性磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”指磋商文件中所述所有服务。

2.6 “法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加竞争性磋商会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

2.7 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3. 采购控制价

3.1 本次采购控制价详见供应商须知前附表。

4. 合格的供应商

详见响应人须知前附表供应商资格要求。

5. 竞争性磋商费用

5.1 无论竞争性磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与竞争性磋商活动有关的全部费用。无论磋商结果如何，采购人和采购代理机构均无向磋商对象解释其成交或未成交原因的义务。

5.2 成交服务费：由中标人按照河南省招投标协会关于印发《河南省招办代理服务收费指导意见》的通知豫招协[2023]002号文件的规定，招标代理服务费由中标供应商支付。

6. 竞争性磋商文件的约束力

6.1 供应商一旦参加竞争性磋商会，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

6.2 供应商如认为本竞争性磋商文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本竞争性磋商文件要求无任何异议，并不得因此在竞争性磋商会开始后提出任何异议。

6.3 本竞争性磋商文件由采购人负责解释。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件的组成

7.1 竞争性磋商文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。竞争性磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 磋商供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同部分格式（参考文本）；
- (5) 响应文件格式。

7.2 供应商下载竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人联系解决。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。

7.3 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件被拒绝接受或被视为无效。

8. 竞争性磋商文件的澄清与修改

8.1 递交响应性文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响相应文件编制

的，采购人、采购机构 将在递交响应性文件截止时间至少 5 日前，适时在磋商公告发布同一媒介，以网上补遗形式修改、补充磋商文件。如果修改、补充磋商文件的时间距响应截止时间不足 5 日，且修改和补充的内容影响响应文件编制的，相应延长响应截止时间。

8.2 当磋商文件的澄清、修改、补充等内容，在同一内容上表述不一致时，以最后发出的为准，因响应人未能及时查看造成的一切损失，由响应人自行承担。

三、响应性文件的编制

9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读、并充分理解竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求编制、提交响应性文件。响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应性，并保证所提供的全部资料的真实性、合法性，否则其响应性文件将作为 无效处理。

9.2 任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应性文件没有完全响应竞争性磋商文件的有效理由。

9.3 供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应性是供应商的风险，并可能导致其响应性文件被拒绝。

9.4 供应商法定代表人、委托代理人应按磋商文件中所附的响应文件的格式要求签字盖章。

9.5 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应当对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

9.6 电子响应文件的制作流程

本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载招标文件制作电子响应文件、网上 加密上传、线上解密等相关事宜。

(1) **办理 CA 数字证书、企业入库：**本项目使用电子交易系统进行业务办理，供应商需先完成办理 CA 数字证书办理，并在鹤壁市政府采购交易系统中进行企业注册 入库，详见《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）》(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>)“服务指南”相关说明；

(2) **招标文件下载。**点击“《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公

公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）》(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>)”上的“政府采购交易系统”按钮选择进入“鹤壁市政府采购交易系统”，进入该平台后即可找到对应的项目公告，在公告下方进行招标文件下载。

(3) **编制电子响应文件。**供应商须登录“《鹤壁市公共资源交易公共服务平台全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）》(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>)”网站，点击“服务指南”，下载“鹤壁响应文件制作软件”，安装该客户端制作电子响应文件，制作完成后，须导出（*.已加密响应文件）加密电子响应文件，电子响应文件制作流程详见“下载中心”-“投标文件制作手册”。

(4) **上传加密电子响应文件。**登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，点击“交易系统”按钮选择进入“鹤壁市政府采购交易系统”，插入 CA 数字证书，点击 CA 登录，进入系统上传电子响应文件，上传加密的电子响应文件（*.已加密投标文件）。上传时必须点击“保存”并提示“保存成功”显示二维码、文件名称、文件大小、上传时间方为上传成功。请各供应商在上传前务必认真检查上传电子响应文件是否完整、正确。

9.7 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险。

9.8 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件或复印件，尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件的，磋商小组有权认定其响应文件未对磋商文件有关要求响应，涉及资格审查性或符合性审查的将不予通过。

10. 响应性文件计量单位

10.1 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10.2 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

11. 响应性文件的组成

- (1) 磋商响应函
- (2) 开标一览表
- (3) 法定代表人身份证明书或法人代表授权委托书
- (4) 资格审查资料

- (5) 技术部分
- (6) 商务部分
- (7) 服务承诺
- (8) 采购文件要求或供应商认为有必要附加的其他资料
- (9) 声明函

12. 响应性文件格式

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应性文件。

13. 竞争性磋商报价

13.1 所有响应报价均以人民币元为计算单位。供应商所报总价应包括其履行本项目合同（如果成交）所需的所有费用，供应商根据本磋商文件的有关规定，结合自身实力及相关收费标准，在合理范围内自主考虑优惠报价。不接受任何选择报价，只允许有一个报价，任何有选择性的报价将不予接受。报价应是本磋商文件中所包含的全部工作内容的价格体现。其中应包括人工费及有关部门规定必须缴纳的强制性费用、管理费、税金、各种风险等本磋商文件虽未提及但在完成本项目过程中必须支付的与本项目相关的其他一切费用；报价时，大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。大写金额前后不一致或大写金额书写错误以致磋商小组无法判定其准确报价的，报价无效；

13.2 报价分为初次报价和最后报价，均不得超过采购控制价。供应商的最后报价一经提交，即不得以任何理由予以变更。

13.3 最后报价

本次竞争性磋商有最后报价，最后报价为有效供应商磋商远程报价；

14. 竞争性磋商保证金

14.1 本次采购不收取竞争性磋商保证金；

15. 响应性文件有效期

15.1 响应性文件有效期为响应性文件递交截止期起 60 日历天，有效期短于此规定的响应性文件将被视为无效。

15.2 特殊情况下，采购人可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购人规定的期限内以书面形式予以答复。供应商答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应性文件。

16. 响应性文件的签署、盖章

16.1 签字或盖章要求：见供应商须知前附表。其他要求签字盖章的磋商文件格式内容，供应商须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。

16.2 响应性文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。

四、 响应性文件的提交

17. 响应性文件的提交

17.1 响应文件数量为：本项目采用电子化采购，全部通过网上下载磋商文件、制作电子响应文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜，不再提交纸质响应文件。供应商应在“响应文件提交截止时间”前，上传所投标段的电子响应文件；

17.2 供应商应在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件到鹤壁市公共资源交易服务平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一 CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在截止时间前完成上传的，视为逾期送达，鹤壁市公共资源交易服务平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

17.3 供应商因鹤壁市公共资源交易服务平台问题无法上传电子响应文件时，请在 工作时间与交易中心联系。

18. 响应性文件的修改和撤回

18.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改并重新上传响应文件或 在鹤壁市公共资源交易服务平台上进行撤回响应文件的操作。

18.2 提交响应文件截止时间以后不得修改响应文件。

五、开标与评审

19. 开标

19.1 响应文件开启时间及地点：详见供应商须知前附表。

19.2 磋商开启规定

19.2.1 本项目采用“远程开标”开标方式，远程开标大厅的网址为（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/sign-xctbjmkbdtd.html>），供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

19.2.2 供应商应在规定时间内对本单位的响应文件解密。

19.2.3 没有提交网上加密电子响应文件，响应无效。

特别提醒：（1）响应文件提交截止时间前，各供应商代表应提前进入远程开标系统（大厅）进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。进入相应的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈，在线准时参加开标活动。

（2）响应文件提交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出响应文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密，供应商解密应在规定时间内完成。在收到主持人在系统内通过开标会议区发出的响应文件解密的指令后由供应商自行实施远程解密，因供应商未按规定时间远程操作解密视为供应商放弃投标。

（3）未在响应文件提交截止时间之前进行在线签到或因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。

（4）各供应商的授权委托人或法人代表未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，供应商承担由此导致的一切后果。

（5）因系统故障、供应商数量较多或其它非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人（代理机构）有权适时延长解密、确认开标时间。

(6) 开标会议结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令， 供应商在各自地点按规定时间自行实施远程确认开标（供应商远程确认开标方法详见 操作手册），供应商确认开标限定在倒计时发起后规定的时间内（在收到主持人在系 统内通过开标会议区发出的确认开标的指令后自行实施远程确认开标，因供应商未按 规定远程操作，主持人可以通过系统内的开标会议区发出催办指令，发出的催办指令 后十分钟内仍未响应的，视为供应商放弃 投标）在线确认开标。因供应商网络与电源 不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限 内完成确认等自身原因，导致响应文件在规定时间内未确认开标的，视为供应商放弃 投标。

注：①供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过 程登陆系统在线。

②在评审过程中，请潜在供应商保证登陆并保持“政府采购交易系统” 在线， 专家会对潜在供应商发起询价、澄清，要求供应商对专家提出的询价、澄清及时做出响应、 答复；本项目涉及二次（多次）报价，请供应商随时关注本项目评审进度，避免错过报价，专家发起报价时，会在潜在供应商系统弹出窗口，请供应商在规定时间内进行报价。

20. 评审

20.1 组建竞争性磋商小组

20.1.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建竞争性磋商小组。

20.1.2 竞争性磋商小组由采购人代表 1 人及相关经济、技术方面专家 2 人，共 3 人组成。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审，采购 代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。竞争性磋商小组确认竞争性磋 商文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和竞争性磋商文件规定的评审程序， 按照评审方法及评审标准独立履行竞争性磋商小组职责。

20.2 资格性和符合性审查

20.2.1 资格性检查。竞争性磋商小组依据有关法律法规和竞争性磋商文件的规定， 对响应性文件中资质证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、 完整、合法、有效。

20.2.2 资格评审标准

评审因素	评审标准
资格审查	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展。 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 供应商需符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （一）具有独立承担民事责任的能力； （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（商业信誉承诺书和财务会计制度）； （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（承诺书，格式自拟）； （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（2025 年 1 月 1 日以来任意连续三个月的税收和社保缴纳证明，依法免税单位须具有免税证明）； （五）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（承诺书，格式自拟）； 注：供应商在参加本项目时，资格审查环节可提供《资格条件承诺函》；未提供《资格条件承诺函》的，仍按上述 3.1（一）至（五）的要求提供相关证明材料。 3.2 供应商需具有工程咨询单位乙级或以上资信证书或工程咨询备案。 3.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）严重失信主体名单查询和政府采购严重违法失信名单、“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）失信被执行人和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的（指政府采购行政处罚有效期内），不得参与本次采购；供应商须提供承诺书（格式自拟），对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任； 3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明。 3.5 本项目接受联合体参加，联合体成员不得超过两家，联合体投标，应满足以下要求：① 牵头人资质要求：已获得工程咨询资信证书或工程咨询备案。联合体成员资质要求：具有有效的营业执照或事业单位法人证书。②提交联合体协议书，报名时牵头人凭 CA 锁网上报名；提交联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务。已作为联合体成员参与投标

	的单位，不得在原联合体或其承继主体尚有效存续的情况下另行单独或通过加入其他联合体参加本项目的投标竞争。③联合体投标人，在提交投标文件的同时，应附上由所有成员签署的具有法律约束力的联合体协议书。
--	--

20.2.3 符合性评审标准

符合性 评审 标准	评审因素	评审标准
	供应商名称	与营业执照一致
	签字盖章	按照响应文件格式中各个部位标明的要求，签字、盖章
	响应文件格式	符合磋商文件格式的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价，且未超过采购控制价
	投标范围	磋商文件所示的全部内容
	质量要求	符合国家及行业相关标准及要求，并满足采购人的采购需求
	编制日期	30 日历天
	服务期	12 个月
	响应有效期	响应性文件递交截止期起 60 日历天
	响应文件的其他响应	未违反法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效，将不进入竞争性磋商程序。

20.3 凡有下列情况之一的，其响应性文件也被视为未实质性响应竞争性磋商文件，按照无效处理（不再参加竞争性磋商）：

20.3.1 未按竞争性磋商文件规定要求签署、盖章；

20.3.2 资格证明文件不全的，或不符合竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

20.3.4 不符合竞争性磋商文件规定的实质性要求的；

20.3.5 响应性文件的实质性内容未使用中文表述；

20.3.6 违反法律、行政法规法规、竞争性磋商文件规定的其他情形的。

20.4 在评审过程中，竞争性磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通，按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表

现形式如下：

- 20.4.1 不同供应商的响应性文件互相混装的；
- 20.4.2 不同供应商授权同一人作为供应商委托代理人的；
- 20.4.3 不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的；
- 20.4.4 竞争性磋商小组认定的其他串通情形。

20.5. 响应性文件的澄清

20.5.1 竞争性磋商小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应性程度进行审查时，可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

20.5.2 竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应性文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。

20.5.3 供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在竞争性磋商小组规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应性文件将被作为无效处理。

20.5.4 供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

20.5.5 竞争性磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

21. 竞争性磋商

21.1 资格性审查和符合性审查合格的供应商，将进入本次竞争性磋商程序。

21.2 竞争性磋商将按照供应商的签到顺序进行。

21.3 磋商内容包括：

21.3.1 按照竞争性磋商文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应性文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.2 按照竞争性磋商文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应性文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.3 按照竞争性磋商文件中合同条款部分的内容，对照供应商提交的响应性文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.4 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商结束后，磋商小组可以要求所有参加磋商的供应商在规定时间内进行最后报价（各供应商应对其磋商代表进行相应授权，并做好在当天规定时间内完成有关澄清、磋商和最后报价的准备工作）。

21.4 在竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确定。

21.4.1 对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞争性磋商的供应商。

21.4.2 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和竞争性磋商小组的要求重新提交响应性文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

21.5 本次竞争性磋商进行2轮次报价。响应性文件中报价为第一轮次报价，以后轮次报价不得高于上一轮次报价（除竞争性磋商文件有实质性变动外），否则将被视为未实质性响应竞争性磋商文件。技术、商务部分磋商结束后，磋商小组应当要求所有参加竞争性磋商的供应商在规定时间内登陆系统进行线上报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。由专家在系统中发起二次报价，若磋商小组认为有必要增加报价轮数，磋商小组可以要求供应商增加报价轮数。最后一次有效报价即为最终报价，不得更改。

21.6 若供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响质量或不能诚信履约的，供应商应按磋商小组要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。

21.7 已提交响应性文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据竞争性磋商情况退出竞争性磋商。

六、评定标准

22. 竞争性磋商过程及保密原则

22.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用

综合评分法对提交最后报价的供应商的响应性文件和最后报价进行综合评分。

22.2综合评分法，是指响应性文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

22.3 本项目采用综合评分法，总分为 100 分。

评审因素	评审内容	评审标准
报 价 部 分 (25 分)	磋商报价 (25 分)	满足磋商文件要求且二次报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价得分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价) × 25
技术部分 评分标准 (45 分)	项目服务实施方案 (10 分)	根据响应人提供的项目服务实施方案完整性、科学合理性、可实施性进行 综合评分,实施方案包括但不限于实施计划、工作措施、保障措施等： (1) 项目方案全面细致、思路清晰并具有逻辑性、针对性强并具有实施性、技术支持能力强、工作预案科学合理、能够充分结合实际项目要求得 10 分； (2) 项目实施方案全面、无明显逻辑错误、可实施合理、能够基本结合 实际项目要求得 7 分； (3) 项目实施方案及包含内容均有待调整完善的得 3 分； (4) 较差或未提供不得分。
	技 术 路 线 (10 分)	响应人根据项目特点在满足磋商文件服务期限要求的前提下编制的总体思路、技术路线，评标委员会根据响应人编制内容按以下标准进行打分： (1) 工作思路清晰、技术路线合理性和可操作性强的得 10 分； (2) 工作思路清晰程度一般、技术路线合理性和可操作性一般的得 7 分； (3) 工作思路不清晰、技术路线合理性和可操作性有待调整完善的计 3 分； (4) 较差或未提供不得分。
	项目工作进度及保证措施(10 分)	根据响应人提供的工作进度及保证措施进行综合评分： (1) 工作阶段及任务划分、进度控制及措施非常具体、合理，关键时间 节点把握的非常科学准确的得 10 分； (2) 工作阶段及任务划分、进度控制及措施具体、合理，关键时间节点 把握的基本科学准确的得 7 分； (3) 工作阶段及任务划分、进度控制及措施相对具体、合理，关键时间 节点把握有待调整完善的得 3 分； (4) 缺项不得分。

	工作重点、难点的分析（10分）	对质量控制要点把控（包括对各专业和关键部位的质量控制、控制设计变更的目标及措施）、保证成果文件质量的措施，根据内容是否全面、详细、透彻进行比较、打分 （1）编制思路清晰、内容全面得 10 分； （2）编制思路基本清晰、内容基本全面得 7 分； （3）编制思路不清晰、内容不完整得 3 分； （4）不提供不得分。
	售后服务方案（5分）	对投标人提供的售后服务方案进行评审打分： ①缺陷处理响应时间 ②售后服务团队人员 ③售后服务保障措施 售后服务方案包含以上 3 项内容：售后服务方案完整、合理、切实可行的，得 5 分；售后服务方案较为合理，可行性较强的，得 3 分；售后服务方案不够完整，可行性一般的，得 1 分；未提供售后服务方案，得 0 分。
注：技术部分评分标准单项缺项的，该单项得 0 分，不缺项的单项不低于最低分。		
商务部分 评分标准 （30 分）	项目团队实力（12 分）	（1）拟投入的本项目服务团队中项目负责人具有正高级职称的得 4 分，具有副高级职称的得 2 分，具有中级职称的得 1 分； （2）拟投入的本项目服务团队中其他参加人员需≥ 4 人（不含项目负责人），具有高级专业技术资格的每人得 2 分，具有中级专业技术资格的每人得 1 分。本项最高分 8 分。 （附提供相关证书复印件，并加盖公章）
	服务承诺（10 分）	根据响应人对本项目服务承诺的内容完整性，满足第三部分采购人需求进行 综合评分： （1）服务承诺完整，满足采购人需求的得 10 分； （2）服务承诺基本完整，一定程度满足采购人需求的得 6 分 （3）服务承诺不完整，无法满足采购人需求的得 0 分
	类似项目业绩（8 分）	2022 年 1 月 1 日以来有类似业绩的，每项得 4 分，最高得 8 分； 注：需提供加盖公章的合同或中标通知书复印件，其中合同至少含封面、经费页、签字盖章页，否则不得分）。

备注：（1）有效供应商的最终得分为所有评委所打分值的算术平均值，计分过程中按四舍五入 的法则，最终结果取至小数点后 2 位。

（2）评审委员会最终确定综合得分最高的为成交供应商。

（3）综合得分一致时报价低的优先。

22.4 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

22.5 采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中,按照排序由高到低的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23. 竞争性磋商终止

23.1 出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

(一) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(三) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购控制价的供应商不足 3 家的。

七、成交通知

24. 成交通知

24.1 确定成交供应商后,采购代理机构将在发布公告的网站上发布成交公告,同时向成交供应商发出成交通知书,成交通知书将作为签订合同的依据。

24.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后,采购人改变成交结果,或者成交供应商放弃成交,应当承担相应的法律责任。

八、合同授予

25. 签订合同及合同的执行

25.1 采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起 30 日内,根据磋商文件确定的事项和成交供应商响应性文件,参照本磋商文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应性文件作实质性修改。逾期未签订合同,按照有关法律规定承担相应的法律责任。采购

人逾期不与成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

25.2 磋商文件、磋商文件的修改文件、成交人的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本磋商文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

25.3 采购人在合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，可与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

25.4 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在成交人之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推，也可以重新开展采购活动。

九、询问和质疑

26. 询问和质疑

26.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以按照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定向采购人或采购代理机构提出询问，但答复内容不涉及商业秘密。

26.2 若供应商认为其响应未获公平评审或采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，将质疑文件原件送达采购人或采购代理机构，质疑事项应一次性提出。

26.3 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人或采购代理机构不予受理：

（1）质疑项目名称、项目编号、采购公告发布时间、磋商时间；

（2）具体的质疑事项及法律依据（具体条款）；

（3）质疑相关证明文件或证明材料，如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

（4）质疑供应商名称、地址、联系方式（包括手机、传真号码）；

（5）法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章等；

（6）以上资料一式三份（对采购需求提出质疑的供应商应将以上材料直接

送达采购人）。

26.4 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人将提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单，依法予以处罚。

26.5 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式（或网上公告方式）通知质疑供应商和其他相关权利人，但答复的内容不涉及商业秘密。采购代理机构遵循“谁 过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

26.6 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

附：质疑函及投诉书范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时， 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容， 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、 代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑， 质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确， 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字； 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2

.....

相关供应商：_____

地 址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日，向_____提出质疑， 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项， 质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确， 并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字； 投诉人为法人或者其他组织的， 投诉书应当由法 定代表人、主要负责人， 或者其授权代表签字或者盖章， 并加盖公章。

融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成立供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三部分 采购需求

一、项目工作目标

编制浚县农村生活污水治理可行性研究报告，提出浚县治理农村生活污水要实施的工程项目，论证工程项目的可行性。文本质量需达到《中央生态环境资金项目储备库入库指南（2025 年）》要求，并为浚县申报“中央生态环境资金项目储备库”提供技术指导。

二、项目服务周期及成果

服务周期：合同签订后 30 日历天内提交可行性研究报告送审稿。具体时间节点以合同约定为准。

咨询成果：中标人应在规定的服务周期内提交可行性研究报告。文本质量需达到《中央生态环境资金项目储备库入库指南（2025 年）》要求，并为浚县申报“中央生态环境资金项目储备库”提供技术指导。

第四部分 合同部分格式（参考文本）

技术服务合同

项目名称:_____

委托人（甲方）：_____

受托人（乙方）：_____

签订地点:_____

签订日期： 年 月 日

依据《中华人民共和国民法典》的规定,甲乙双方就_____的 技术服务经协商一致,签订本合同。

一、服务内容

编制浚县农村生活污水治理可行性研究报告。**二、服务要求**

编制浚县农村生活污水治理可行性研究报告，提出浚县治理农村生活污水要实施的工程项目，论证工程项目的可行性。文本质量需达到《中央生态环境资金项目储备库入库指南（2025年）》要求，并为浚县申报“中央生态环境资金项目储备库”提供技术指导。

三、履行期限、地点和方式

本合同自____年__月__日至____年__月__日在____履行。

四、验收标准和方式

本合同服务项目的保证期为____个工作日，在保证期内双方权利、义务另行商定。

五、本合同总价款

本合同总价款为人民币____元（大写:____元）。

六、付款时间与支付方式

（一）本合同总价款付款方式：

（二）乙方指定收款账户：

户名： _____

开户行： _____

账号： _____

七、两方责任和义务

（一）甲方责任和义务

1、甲方应按资料收集清单及时为乙方提供项目相关资料，并为资料准确性和可靠性负责。

（二）乙方责任和义务

1、乙方严格按照工作方案及报价提供全部服务，负责现场踏勘、点位布设、现场采样、报告的编制及修改、相关技术咨询等。

2、乙方及时向甲方提出报告所需的资料清单，甲方应及时向乙方提供相应资料并对其真实性和准确性负责。

3、乙方在项目服务过程中，应当按照甲方的要求及时汇报工作进展情况。

4、在服务过程中，可能对费用、质量、时间有重大影响的变更或时间，应尽快通知甲方，并得到甲方的同意。

（三）违约责任及其他约定

1、在咨询服务期间，甲方对原委托内容进行变更时应以书面形式通知乙方，由此造成乙方服务费用、服务周期的增加，甲方应予相应增加费用，增加费用数额和完成时间另行协商确定并签订补充协议。

2、甲方如未能按时提供有关资料或者付款，乙方提交报告时间顺延。

3、如甲方单方面暂停、终止或撤销协议，甲方无权要求返还已付款。在协议书暂停、终止或撤销的情况下，乙方有权取得与已完成工作相当的服务费。

4、乙方提供报告后，如甲方因自身原因超过 30 天未送达相关部门审查，甲方亦应全额支付给乙方技术服务费。

5、乙方提交报告书的内容和深度应符合国家、行业现行的标准规范，否则应由乙方负责完善，甲方不再额外支付费用。

八、免责条款

本合同履行过程中，如遇有国家政策或行业指导性政策出现调整而影响本合同的正常履行，或导致本合同全部或者部分无法继续履行的情形时，则甲乙双方互不承担相应的违约责任。

责任，甲乙双方另行协商解决本合同的履行问题。

九、合同争议的解决方式

本合同的订立、生效、终止、解释与执行均适用中华人民共和国现行有效的法律。在履行本合同过程中发生的争议,当事人双方可以通过和解或者调解解决。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的,任何一方均应向濮阳市仲裁委员会申请仲裁。

十、其他

1、本合同未尽事宜，甲乙双方协商解决，协商后签订的协议书作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，具有同等法律效力，经双方 法人或代表人签字并加盖公章后生效，任何一方不得擅自涂改、变更或解除合同。

（合同正文完，以下为签章页）

委托方 (甲方)	名称 (或姓名)	(签章)			合同专用章 或 单位公章 年 月 日
	法定代表人				
	委托代理人	(签章)			
	联系 (经办人)	(签章)			
	住 所 (通 讯 地 址)		邮 编		
	电 话		传 真		
	开户银行				
	帐 号				
受托方 (乙方)	名称 (或姓名)	(签章)			合同专用章 或 单位公章 年 月 日

第五部分 响应性文件格式

(项目名称)

响应文件

采购编号：

供应商名称：_____（盖单位电子公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名或电子印章）

_____年_____月_____日

目录

一、磋商响应函

二、开标一览表

三、法定代表人身份证明书或法人代表授权委托书

四、资格审查资料

五、技术部分

六、商务部分

七、服务承诺

八、采购文件要求或供应商认为有必要附加的其他资料

九、声明函

一、磋商响应函

致：_____（采购单位的名称）

1、我方承诺完全接受磋商文件中规定的实质性要求，对磋商文件（包括澄清、修改内容及有关附件）完全理解，不存在异议。

2、我方响应文件有效期为自递交磋商响应文件截止时间起 60 个日历日。

3、我方承诺接受磋商文件规定的付款方式。

4、我方响应文件和你方的成交通知书、磋商文件将成为约束双方的合同文件组成部分，若磋商文件存在要求，而本响应文件没有拒绝亦没有涉及的情形下，我方接受磋商文件的有关约束，并同意将磋商文件对供应商的要求作为合同义务的组成部分。

5、我方承诺响应文件中所有资料及各项承诺均真实有效、合法，没有不实的描述、伪造等情形。如果我方在磋商中做虚假陈述或者在响应文件中提供虚假资料，本响应文件无效，并自愿接受有关处罚及承担法律责任。即使我方成交，对于因此给其他供应商和采购人造成的全部损失，我方同意无条件予以赔偿。

6、我方承诺将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，若存在违法违规行为，将承担相应的法律后果。

7、如我方中标，我方承诺按照磋商文件规定支付代理服务费用。

8、我们愿按《中华人民共和国民法典》规定履行自己的全部责任。

供应商名称：_____（盖单位电子公章）

供应商授权代表：_____（电子签名或电子印章）

通讯地址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

日 期：_____

二、开标一览表

项目名称	
供应商名称	
投标范围	磋商文件所示的全部内容
投标报价	小写： 大写：
是否为小型或 微型企业	
编制日期	
服务期	
质量要求	
投标有效期	
其他需要说明 的问题	

说明：投标总报价是完成本项目所需的全部费用。

供应商名称：_____（盖单位电子公章）

供应商授权代表姓名：_____（电子签名或电子印章）

日 期：_____年____月____日

三、法定代表人身份证明书或法人代表授权委托书

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间： 年 月 日

经营期限：_____

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____（盖单位电子公章）

日 期： 年 月 日

法人代表授权委托书

(法定代表人参加投标的，不用填写此法人代表授权委托书)

(采购人名称): _____

授权书声明: 本人_____系_____(委托单位全称)的法定代表人, 现授权_____为
本公 司合法代理人, 以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____(项
目名称及标 包)____竞标活动有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: _____

代理人无转委托权。

后附: 法定代表人及授权委托人身份证正反面扫描件。

供应商名称: _____ (盖单位电子公
章)

法定代表人: _____ (电子签名或电子
印章)

授权委托人: _____ (个人电子签字或
签字)

日 期: 年 月 日

四、资格审查资料

(一) 供应商基本情况表

单位名称			
单位性质		法人代表	
单位地址		邮编	
联系人		联系电话	
成立时间		员工总人数	
开户银行			
账号			
组织结构			
经营范围			

备注：本表后应附营业执照及资格要求中的相关证明资料原件扫描件。

(二) 资格条件承诺函

我方(供应商名称)_____符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二 条第一款第(一)项、第(二)项、第(三)项、第(四)项、第(五)项规定条件，具体包括：

1. 具有有效的营业执照，独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位(采购代理机构)的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称(企业电子签章)：_____

日 期：_____年_____月_____日

（三）本项目特定资格要求资料

以上所有复印件须供应商加盖公章。

五、技术部分

（根据磋商文件评分办法自行编制）

六、商务部分

（根据磋商文件评分办法自行编制）

七、服务承诺

（格式自拟）

八、采购文件要求或供应商认为有必要附加的其他资料

联合体协议书

(采购人或采购代理机构):

经研究,我方决定自愿组成联合体共同参加(项目名称、项目编号、包号)项目的投标。

现就联合体投标事宜订立如下协议:

一、联合体成员:

1. _____

2. _____

3. _____

二、(某成员单位名称)为(联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与投标或成交有关的一切事务;联合体中标后,联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求,递交投标文件,参加投标,履行中标义务和中标后的合同,并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下:_____。按照本条上述分工,联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下:_____。

六、本协议书自签署之日起生效,合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式__份,联合体成员和采购人各执__份。

牵头人名称(加盖单位公章): _____

法定代表人或其授权委托人(签字或盖章): _____

成员名称(加盖单位公章): _____

法定代表人或其授权委托人(签字或盖章): _____

日期: _____

九、声明函

1、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、监狱企业证明函

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，（填写响应人法定全称）为监狱企业。

特此声明。

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日 期：

注：监狱企业证明函须将扫描件做入响应文件。

3、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位电子公章）：

日 期：