

# 淇县社会治理综合服务中心淇县一站式多元矛盾线上云调解平台项目

## 竞争性磋商文件

采购编号：淇财磋商采购-2024-89

采购人：淇县社会治理综合服务中心

代理机构：河南弘新工程咨询有限公司

日期：二零二四年十一月

# 目录

第一章 竞争性磋商公告.....	2
第二章 投标须知.....	6
第三章 采购项目需求内容及要求.....	31
第四章 合同格式（仅供参考）.....	32
第五章 投标文件格式.....	36

# 竞争性磋商公告

## 淇县社会治理综合服务中心淇县一站式多元矛盾线上云调解平台项目竞争性磋商公告

### 项目概况：

淇县社会治理综合服务中心淇县一站式多元矛盾线上云调解平台项目的潜在投标人可在有效时间内在鹤壁市公共资源交易服务平台 (<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>) 自行下载采购文件、答疑文件及其他资料。获取招标文件，并于 2024 年 12 月 17 日 09 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况：

- 1、采购项目编号：淇财磋商采购-2024-89；
- 2、采购项目名称：淇县社会治理综合服务中心淇县一站式多元矛盾线上云调解平台项目；
- 3、采购方式：竞争性磋商；
- 4、预算金额：960000.00 元；  
最高限价：960000.00 元；

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	QXCG-2024-0764-01	淇县社会治理综合服务中心淇县一站式多元矛盾线上云调解平台项目	960000.00	960000.00

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 淇县一站式多元矛盾线上云调解平台（详见第三章采购项目需求内容及要求）。

5.2 合同履行期：合同签订之日起 15 个工作日内完成系统安装部署、应用培训及系统验收；

5.3 质保期：1 年

- 6、本项目是否接受联合体投标：否。

7、是否接受进口产品：否

8、是否专门面向中小企业：是

### 二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

## 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目落实节约能源、保护环境、促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

## 3、本项目的特定资格要求：

(1) 具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照；

(2) 依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号），供应商被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；被“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单的将被拒绝参与本项目政府采购活动，供应商需提供承诺书，对承诺书真实性负责，提供虚假承诺供应商承担全部责任。【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的政府采购活动（自行承诺，格式自拟）；

(4) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 三、获取采购文件：

1、时间：2024年12月4日至2024年12月16日每天上午8:00至12:00，下午15:00至18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：鹤壁市公共资源交易服务平台（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>）；

3、方式：潜在投标人凭本单位CA数字证书，请在有效时间内登录鹤壁市公共资源交易服务平台（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>），点击“政府采购登录鹤壁市政府采购交易系统”后自行下载招标文件、答疑文件及其他资料；

4、售价：0元。

## 四、投标文件提交：

1、截止时间：2024年12月17日09点00分（北京时间）

2、地点：潜在投标人应在投标文件提交截止时间前，通过鹤壁市公共资源交易公共服务平台-全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>）网站上传加密电子投标文件。

## 五、投标文件开启：

- 1、时间：2024 年 12 月 17 日 09 点 00 分（北京时间）
- 2、地点：淇县公共资源交易中心淇县开标室，投标人自行选择任意地点参加远程开标。

## 六、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台-全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）》上发布。公告期限为三个工作日

## 七、其他补充事宜：

1、投标供应商有政府采购合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行融资意向登记， 或者在通知公告栏目中获取融资渠道和联系方式。

### 2、电子标说明：

①本项目使用电子交易系统进行业务办理，供应商需先完成办理 CA 数字证书办理，并在鹤壁市政府采购交易系统中进行企业注册入库，详见《鹤壁市公共资源交易公共服务平台全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）》(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>)“服务指南”相关说明；

②关于本项目的疑问答复、澄清、修改等情况，均在《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）》网站进行公告，同时在鹤壁市政府采购交易系统内部以“答疑文件”形式告知各潜在供应商，各潜在供应商应及时关注并下载“答疑文件”即最新的采购文件）；

③各潜在供应商可在获取招标文件有效时间内自行下载招标（采购）文件，因鹤壁市政府 采购交易系统在开标前具有保密性，各潜在供应商在“递交响应文件截止时间”前须自行查看项目进度、疑问答复、澄清、修改等，因供应商未及时查看造成的后果由供应商自己承担。

④ 本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅的网址为

[https://zgcg.ggzy.hebi.gov.cn/bidopen\\_login](https://zgcg.ggzy.hebi.gov.cn/bidopen_login)，投标人无需到淇县公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。招标人或代理机构和所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

⑤远程不见面开标的具体手册查阅“鹤壁市公共资源交易公共服务平台-全国公共资源交易平台（河南省·鹤壁市）”（<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>）网站-服务指南-操作手册及视频栏目。

**八、凡对本次招标提出询问，请按照以下联系方式：**

**1.采购人信息**

名称：淇县社会治理综合服务中心

地址：鹤壁市淇县鹤淇大道鑫宇城市花园西侧约 80 米

联系人：李先生

联系方式：13323926679

**2.采购代理机构信息（如有）**

名称：河南弘新工程咨询有限公司

地址：郑州市金水区金成时代广场 9 号楼 803 室

联系人：姚女士

联系方式：17339288878

**3.项目联系方式**

项目联系人：姚女士

联系方式：17339288878

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	项目名称	淇县社会治理综合服务中心淇县一站式多元矛盾线上云调解平台项目
2	采购编号	淇财磋商采购-2024-89
3	采购方式	竞争性磋商
4	资金来源	自筹资金
5	采购人	采购人：淇县社会治理综合服务中心 联系人及联系方式：李先生 13323926679
6	代理机构	招标代理机构：河南弘新工程咨询有限公司 联系人及联系方式：姚女士 17339288878
7	采购内容	淇县一站式多元矛盾线上云调解平台（详见第三章采购项目需求内容及要求）。
8	供应商资格条件要求	详见磋商公告
9	标段划分	1 个包
10	合同履行期	合同签订之日起 15 个工作日内完成系统安装部署、应用培训及系统验收；
11	质量要求	合格
12	踏勘现场	不组织
13	采购预备会	不召开
14	构成采购文件的其他材料	除采购文件内容外，采购人在竞争性磋商期间发出的补遗书、通知和其它有效正式函件，均是采购文件的组成部分
15	采购控制价	1) 采购控制价 960000.00 元 2) 供应商竞争性磋商报价等于或小于各分包控制价的视为有效竞争性磋商报价。
16	采购文件的领取方式及领取	详见竞争性磋商公告

	时间、地点	
17	磋商响应文件递交截止时间及地点	详见竞争性磋商公告
18	开标程序	<p>(1) 响应截止时间点宣布投标截止，宣布开标纪律；</p> <p>(2) 公布供应商单位信息；</p> <p>(3) 供应商使用与制作响应文件时同一数字认证证书对响应文件进行解密；</p> <p>(4) 供应商对开标过程进行确认；</p> <p>(5) 开标结束。</p> <p>注：在开标、评审过程中，请潜在供应商登录并保持“政府采购交易系统”在线，专家会对潜在供应商发起询标、澄清，要求供应商对专家提出的询标、澄清及时做出响应、答复；本项目涉及二次（多次）报价，请供应商随时关注本项目评审进度，避免错过报价，专家发起报价时，会在潜在供应商系统弹出窗口，请供应商在专家规定的时间内进行报价。</p>
19	磋商有效期	60 日历天
20	是否允许递交备选方案	不允许
21	签字和盖章要求	供应商在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行电子盖章，按照采购文件第五章“投标文件格式”中要求在规定的位 置加盖供应商电子章（包括企业电子公章、个人电子签名或印章）。
22	磋商小组的组建	1.磋商小组构成：由 3 人组成；其中采购人代表 1 人，专家 2 人组成；2.评审专家确定方式：从政府采购专家库中随机抽取评审专家。
23	是否授权磋商小组确定成交人	否，竞争性磋商小组推荐的成交候选人数：三名 1.采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人。 2.如果排名第一的成交候选人放弃中标（成交）、如因不可抗力提出不能履行合同的等原因，采购人可以依序确定排名第二的成交候选人为成交人,依次类推；也可以重新开展采购活动。
24	付款方式	合同签订后 10 日内付成交金额的 30%，验收合格后支付成交金额的 63%，余款一年后一次性无息付清。

25	供应商代表出席竞争性磋商会要求	本项目采用“远程开标”开标方式，远程开标大厅的网址为( <a href="https://zgcg.ggzy.hebi.gov.cn/bidopen_login">https://zgcg.ggzy.hebi.gov.cn/bidopen_login</a> )，供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。
26	解释权	构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除采购文件中有特别规定外，仅适用于竞争性磋商阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、评审办法、磋商响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（代理机构）负责解释。
27	其他说明	<p>本次采购项目落实中小微企业扶持、促进残疾人就业、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购等相关政府采购政策（详见磋商文件）；</p> <p>2.本项目采购的标的属于：服务行业。</p> <p>3.响应供应商有政府采购合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行供应商融资意向登记，或者在通知公告栏目中获取融资渠道和联系方式。</p>

# 一、总 则

## 1. 适用范围

本竞争性磋商仅适用于竞争性磋商文件中所述项目的货物及服务的采购。

## 2. 定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指依法经认定资格的咨询公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其它组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

注：“采购人”与“招标人”，“供应商”与“投标人”按照同一意思理解。

## 3. 合格供应商应具备的条件：

3.1 符合“供应商资格要求”条件；

3.2 合格的供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规；

## 4. 供应商代表

指全权代表供应商参加竞争性磋商活动并签署磋商响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（格式详见附件）。

注：“法定代表人”指具有独立承担民事责任能力的人或自然人。

## 5. 竞争性磋商费用

5.1 不论竞争性磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与准备和参加竞争性磋商有关的全部费用。采购人概不负责。

5.2 招标代理费：参照《河南省招标投标协会关于印发〈河南省招标代理服务收费指导意见〉的通知（豫招协【2023】002号）规定标准计取。招标代理费由中标人支付。

# 二、磋商采购文件

## 6. 磋商采购文件的构成

6.1 要求提供的货物和服务、磋商过程和合同条款在磋商采购文件中均有说明。磋商采购文件内容如下：

1) 竞争性磋商邀请函

- 2) 供应商须知
- 3) 采购项目需求内容及要求
- 4) 合同格式及合同条款
- 5) 磋商响应文件格式

## **7. 磋商采购文件的澄清**

7.1 任何要求对采购文件进行澄清的供应商，应在磋商截止期前 5 天以书面形式通知代理机构。代理机构应以书面形式予以答复，答复中不标明问题的来源。

7.2 供应商在规定的时间内未对采购文件提出澄清要求，即视其完全接受磋商采购文件的内容。

## **8. 磋商采购文件的修改**

8.1 从采购文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日。

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商采购文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，通知潜在供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

8.2 采购文件的修改通知潜在供应商，并对其具有约束力。

8.3 采购人、代理机构对已发出的采购文件进行澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为采购文件的组成部分。代理机构将通过《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》网站以书面形式“变更公告”告知供应商。各供应商须下载采购文件和最新的采购文件，以此编制响应文件。

8.4 因电子化系统平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

## **三、 磋商响应文件的编制**

9. 供应商应认真阅读采购文件的全部内容，按照磋商采购文件的要求提供磋商响应文件和资料。

## **10. 磋商响应文件计量单位**

磋商响应文件中使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单

位。

#### 11. 磋商响应文件的构成

详见磋商响应文件格式要求；

#### 12. 证明供应商资格合格资料

供应商须满足资格要求（按照采购文件要求提供）。

#### 13. 证明符合磋商采购文件规定的相关证明文件

供应商须提供证明符合采购文件规定的相关证明资料，作为磋商响应文件的一部分。

#### 14. 竞争性磋商报价

14.1 所有磋商报价均以人民币报价，本次采购为包干价。响应报价应是履行合同的最终价格，除“项目需求”中另有说明外，响应报价应当是供应商为提供本项目所要求的全部服务所发生的一切成本、税费和利润。供应商应充分考虑服务期间政策和价格风险，以及所有根据合同或其它原因应由供应商支付的其它应缴纳的费用一并计入总价。本次采购文件中没有明确说明的，但法律、法规规定属于本项目基本内容所发生的费用，都将视为包括在报价中，并由供应商无条件的负责承担。

14.2 供应商应参照类似项目，根据以往经验进行报价。所报价格应结合自身综合实力并充分考虑市场因素、风险因素。

14.4 评审时发现价格、数量有误，可按下述方法进行修正：

响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

14.5 小微企业价格折扣

1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）等相关文件要求：对小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。计算结果保留小数点后2位（采用四舍五入法）。

2) 属于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品的供应商，按照折扣后的价格参与评审。

3) 供应商若不提供中小企业声明函的，将不能享受政府采购扶持小微企业的政策。

4) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中型企业制造，也有小微企业制造的，不享受办法规定的小微企业扶持政策。

14.6 供应商要按报价表（统一格式）的内容填写总价及其他事项。

## 15. 磋商有效期

磋商有效期见本须知“前附表”规定的时间。

## 16. 磋商响应文件的编制及有关要求

### 16.1 一般要求:

1) 供应商应仔细阅读本文件的所有内容,按本文件的要求编制响应文件,并保证所提供的全部资料真实有效;

2) 响应文件应以中文编写。如响应文件出现中英文不一致的,以中文为准;

3) 响应文件由供应商按照本文件指定的方式进行上传和递交,不接受电报、电话、传真、邮寄等方式响应;

4) 供应商在制作电子投标(响应)文件时,按照采购文件第五章“投标文件格式”中要求在规定的位罝加盖供应商电子章(包括企业电子公章、个人电子签名或印章)。

5) 除本文件另有规定外,计量单位为我国法定计量单位。

### 16.2 投标(响应)文件的编制及组成:

1) 响应文件应编排目录,标明项目名称、采购编号、供应商名称等字样。

2) 响应文件应包括的内容详见本文件“投标文件格式”和采购文件中规定的其他内容。

3) 响应文件的书面内容不得有加行、涂抹或改写,图片、截图、复印件以及扫描件等要保证清晰、完整,便于查阅。

### 16.3 电子投标(响应)文件的制作流程。

本项目采用电子化招投标,全部通过网上方式进行下载采购文件、制作电子响应文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。

具体操作程序请参考“鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)”(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>)网站-服务指南的相关说明。

## 四、磋商响应文件的递交

### 17. 响应文件的递交

17.1 供应商应在供应商须知前附表规定的响应截止时间前上传响应文件。

17.2 截至响应文件递交截止时间,供应商未完成电子响应文件传输的,视为其撤回响应文件。递交文件截止时间后电子化平台拒绝接收响应文件。

17.3 电子响应文件上传后至文件解密前,供应商不能对电子响应文件进行加密时所使用的 CA 数字证书进行更新、续费,可能引起的响应文件解密失败等相关后果由供应商自

行承担。

## 18. 竞争性磋商截止时间

磋商响应文件必须在磋商采购文件规定的截止时间前上传响应文件。

## 19. 磋商响应文件的撤回与修改

19.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以修改或撤回已递交的响应文件。

19.2 供应商在响应文件递交截止时间前可通过电子化平台撤回其已成功递交的电子响应文件。

19.3 如果在递交响应文件截止时间前需要对已经成功递交的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当重新制作导出完整的电子响应文件，并按要求重新上传至电子化平台。

19.4 电子化平台以供应商最后上传成功的响应文件为准。

19.5 从响应文件递交截止期至磋商有效期期满这段时间，供应商不得撤回其响应文件。

# 五、竞争性磋商及成交供应商的确定

## 20. 磋商小组的组建及职责

20.1 磋商小组成员组建详见供应商须知。

20.2 磋商小组在磋商活动过程中应当履行下列职责：

- 1) 与满足磋商文件商务和技术要求的供应商进行磋商；
- 2) 审查供应商的响应文件并作出评价；
- 3) 要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- 4) 编写评审报告；
- 5) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为；

## 21. 竞争性磋商程序

21.1 代理机构在磋商采购文件中规定的时间和地点组织竞争性磋商。

供应商代表应使用制作加密响应文件时的 CA 数字证书对电子响应文件进行解密。

(1) 响应文件递交截止时间前，各供应商的授权委托人或法人代表应提前进入远程开标系统（大厅）进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。进入相应标段的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈，在线准时参加开标活动。

(2) 响应文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出响应文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密（供应商远程解密方法详见操作手册），供应商解密限定在规定时间内完成。

(3) 供应商仔细阅读《鹤壁市公共资源交易公共服务平台 全国公共资源交易平台(河南省·鹤壁市)》(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>)》网站-服务指南→“政府采购操作手册-信产投”，按照手册要求进行操作，**未在响应文件递交截止时间之前进行在线签到造成其响应文件无法解密的，供应商承担由此导致的一切后果。**

(4) 因供应商网络或电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。

(5) 各供应商的授权委托人或法人代表未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，供应商承担由此导致的一切后果。

(6) 因系统故障、供应商数量较多或其它非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人(代理机构)有权适时延长解密、确认开标时间。

(7) 开标会议结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程确认开标(供应商远程确认开标方法详见操作手册)，供应商确认开标限定在倒计时发起后规定的时间内在线确认开标。因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致响应文件在规定时间内未确认开标的，供应商承担由此导致的一切后果。

21.2 开标结束后，进入评审程序(供应商可在线自行关注开标系统左侧评标情况)。

21.3 **初步评审：**磋商小组按照磋商文件要求对各供应商的磋商响应文件认真审阅，并进行评审，记录评审结果。

1) 资格评审：磋商小组根据下列表格中规定的评审因素和评审标准，对供应商的磋商响应文件进行资格评审，并记录评审结果。

评审因素	评审标准
满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	是否符合磋商文件要求
信誉要求	是否符合磋商文件要求
资格要求的其他内容	是否符合磋商文件要求

2) 符合性评审-形式评审：磋商小组根据下列表格中规定的评审因素和评审标准，对供应商的磋商响应文件进行形式评审，并记录评审结果。

评审因素	评审标准
供应商名称	与营业执照等证件一致
磋商响应文件签字盖章	是否符合磋商文件要求
磋商响应文件格式	是否符合“磋商响应文件格式”的要求

3) 符合性评审-响应性评审：磋商小组根据下列表格中规定的评审因素和评审标准，对供应商的磋商响应文件进行响应性评审，并记录评审结果。

评审因素	评审标准
报价内容	是否符合磋商文件要求
质量要求	是否符合磋商文件要求
合同履行期	是否符合磋商文件要求
质保期	是否符合磋商文件要求
磋商有效期	60 日历天
有效报价确定	是否符合磋商文件要求

#### 4) 判断响应是否为无效标

供应商或其磋商响应文件有下列情形之一的，其响应作无效标处理：

- (1) 为本项目提供招标代理服务的；
- (2) 与本项目的招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (3) 被责令停业的；
- (4) 被暂停或取消投标资格的；

(5)财产被接管或冻结的；

(6)在本次采购过程中有以下情形之一的：

①不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

②不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

③不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

④不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

⑤不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

⑥不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

⑦不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

⑧其他涉嫌串通或弄虚作假或有其他违法行为的情形。

(7)在初步评审中，供应商资格评审、形式评审不能通过的；

(8)在初步评审中，其响应性评审不能通过，经过磋商，供应商补充完善、变更后，磋商小组认定供应商仍不符合采购文件规定的；

（响应文件首次报价是否有效等不在磋商可修改、修正、澄清范围内）

(9)磋商小组认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查的响应人的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应文件处理；

(10)磋商响应文件不符合采购文件其他规定的，经磋商小组合议后予以废标的。

## 22. 竞争性磋商

22.1 磋商小组对通过初步评审的供应商的响应文件进行技术、商务方面审查；如果磋商小组认为供应商的磋商响应文件没有需要供应商进行澄清、更正、补充的，磋商小组可以决定磋商程序进入供应商报价环节。

如果磋商小组认为（1个及以上）供应商的文件有需要该供应商进行澄清、更正、补充的，磋商小组与该需要进行澄清、更正、补充的供应商分别进行（一轮或以上）技术、商务内容磋商。

22.2 磋商双方可就技术、商务内容按要求进行变更、补充完善，变更、补充完善的最

终内容由其授权的代表签字，并作为评审的依据。

22.3 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或提交补充文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

22.4 技术、商务磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内登录系统进行线上报价，如超时未报价的，第一次报价视为最终报价。

由专家在系统中发起二次报价。

磋商小组可以对报价过低的供应商进行质询，质询其报价是否低于成本，如供应商没有合理的理由答复并取得磋商小组的认可，其过低的报价为无效报价。

22.5 在竞争性磋商采购文件没有实质性变动的情况下，供应商的最后一轮报价不应高于其前一轮报价，否则供应商前面的最低报价视为最终报价。

22.6 当满足条件的供应商不足 3 家，本次磋商失败。

22.7 磋商开始到成交供应商确定后，磋商小组、采购人、代理机构、供应商要严格遵循保密原则，任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、磋商报价及其它信息。否则，按相关法规进行相应的处罚。

## **23. 综合评审及推荐成交候选人**

23.1 磋商小组对通过实质性响应审查的有效响应供应商进行综合评审，由磋商小组采用综合评分法对有效供应商的响应文件进行评分。

23.2 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分的评审方法。

序号	评分项	评分标准		分值
1	报价得分 (10分)	<p>按满足采购文件要求且有效响应价格最低（最终有效报价）的响应报价作为磋商基准价，其价格分为满分10分，其他供应商的价格分按以下公式计算：</p> <p>响应报价得分=（磋商基准价/磋商最终报价）×10×100%</p> <p>注：1. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和磋商报价（小型、微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位的价格予以20%的扣除，用扣除后的价格参与评审）。扣除后的价格只参与评审，不作为签订合同的依据，成交价和合同签约</p> <p>2. 本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的政策。</p>		10分
2	技术部 68分)	技术参数 响应情况 (20分)	根据投标文件中投标产品的技术参数，所投产品的主要技术指标满足招标文件技术要求的得20分，每有一条非★号技术指标不满足的扣1分；带★的重要技术指标每有一项不满足的扣2分，扣完为止。	20分
		实施方案 (8分)	磋商小组根据投标人提供完善的项目实施方案（包括项目进度、项目实施团队等），项目实施方案切合本项目实际情况，评委根据方案完整可行性，技术方案思路清晰、条理性分综合打分： 实施方案科学、合理、完整，得8分； 实施方案基本科学、基本合理、基本完整，得4分； 实施方案科学性、合理性、完整性欠缺，得1分。 实施方案差或未提供不得分。	8分
		技术方案 (8分)	磋商小组根据投标人提供完善的技术方案（包括但不限于：需求理解、需求管理、定制开发等），技术方案切合本项目实际情况，评委根据方案完整性、技术架构先进性、可扩展性、技术方案思路清晰、条理性进行综合打分： 技术方案科学、合理、完整，得8分； 技术方案基本科学、基本合理、基本完整，得4分； 技术方案科学性、合理性、完整性欠缺，得1分。 技术方案差或未提供不得分。	8分

		服务质量保障方案 (8分)	磋商小组根据投标人提供对本项目提供的服务质量保障措施内容进行打分： 保障方案科学、合理、完整，得8分； 保障方案基本科学、基本合理、基本完整，得4分； 保障方案科学性、合理性、完整性欠缺，得1分。 保障方案差或未提供不得分。	8分
		培训方案 (8分)	磋商小组根据供应商对本项目提供的项目培训方案进行打分： 方案合理，可操作性强的得8分； 方案合理，可操作性较强的得4分； 方案合理性一般，可操作性一般的得1分； 方案不合理，可操作性差，或未提供的不得分。	8分
		应急预案 (8分)	磋商小组根据投标人提供项目实施和运维过程中可能发生的情况制定详细的应急预案。 预案合理，可操作性强的得8分； 预案合理，可操作性较强的得4分； 预案合理性一般，可操作性一般的得1分； 预案不合理，可操作性差，或未提供的不得分。	8分
		服务方案 (8分)	根据供应商提供的服务方案的完整性，科学性和针对性，其内容是否齐全，结构是否清晰，表述是否准确，切实可行等方面因素，进行综合评审： 1. 服务方案完善、内容完整、先进、具体、合理，切实可行，得8分； 2. 服务方案较完善、内容基本完整、基本合理、基本可行，得4分； 3. 服务方案有缺陷、内容简单，得1分； 4. 缺项或不满足项目实际要求不得分。	8分
2	综合实力 (22分)	业绩(4分)	投标人提供2021年1月1日以来完成的信息化类似项目业绩，每提供1项得2分，最多得4分。 注：提供中标通知书、合同原件扫描件附件响应文件；	4分

		<p>企业实力 (3分)</p>	<p>1. 投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书且在有效期内的，得 1 分；</p> <p>2. 投标人具有国家或者软件行业协会颁发的软件企业证书且在有效期内的，得 1 分；</p> <p>3. 投标人具有“AAA 级信用企业”企业信用等级证书且在有效期内的，得 1 分。</p> <p>(以上要求每提供一项得 1 分，投标人提供证书扫描件，否则不得分。)</p>	<p>3分</p>
		<p>软件功能 研发能力 (5分)</p>	<p>1. 投标人具有中华人民共和国国家版权局颁发的“一站式矛盾纠纷多元预防化解平台”相关的计算机软件著作权证书，得 1 分。</p> <p>2. 投标人具有中华人民共和国国家版权局颁发的“一站式矛盾纠纷多元预防化解平台 APP”相关的计算机软件著作权登记证书，得 1 分。</p> <p>3. 投标人具有中华人民共和国国家版权局颁发的“矛盾纠纷多元化解平台小程序”相关的计算机软件著作权登记证书，得 1 分。</p> <p>4. 投标人具有中华人民共和国国家版权局颁发的“可视化 workflow 管理平台”相关的计算机软件著作权登记证书，得 1 分。</p> <p>5. 投标人具有中华人民共和国国家版权局颁发的“数据分析可视化引擎系统”相关的计算机软件著作权登记证书，得 1 分。</p> <p>(以上要求每提供一项得 1 分，最多得 5 分，投标人提供证书扫描件，否则不得分。)</p>	<p>5分</p>
		<p>售后服务 方案(10分)</p>	<p>根据供应商提供的售后服务方案、技术支持保障措施、服务响应时间及方式等内容进行综合评审；</p> <p>1. 方案符合项目实际要求且合理有效得 10 分；</p> <p>2. 方案符合项目实际要求且基本合理有效得 6 分；</p> <p>3. 方案存在瑕疵，但基本符合项目要求得 3 分；</p> <p>4. 缺项或不满足项目实际要求不得分。</p>	<p>10分</p>

注：①评审时如无上表中评分项目的某项内容，则该项为零分。

②以上涉及评分项的证件、证书、证明文件扫描件附进响应文件,否则不得分。

1) 磋商小组成员按照本办法，独立对评分项进行评审；

供应商最终得分：对每位供应商的得分进行汇总时，各磋商小组成员对该供应商的评分，取平均值作为该供应商的最终得分。本条计算分值均保留两位小数。

2) 供应商综合得分为以上评分项之和；

3) 在各磋商响应文件符合采购需求的前提下，推荐综合评分高的前 3 名供应商作为成交候选人，并按照最终得分由高到低的顺序给该 3 名中标（成交）候选人排序，得分最高的为第一候选人，以此类推第二、第三候选人。

## 24. 与磋商小组的接触

24.1 除按本须知第 23.4 条规定外，从竞争性磋商之日起至授予合同期间，供应商不得就其磋商有关事项与磋商小组接触。

24.2 供应商试图对磋商小组的评审施加任何影响，都可能导致其磋商响应文件作无效处理。

## 25. 编制评审报告

25.1 磋商小组依据以上评审结果编制评审报告；

25.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组、成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

25.3 竞争性磋商从开始到成交供应商确定后，磋商小组、采购人、代理机构、供应商要严格遵循保密原则，任何一方不得透露与竞争性磋商有关的其他供应商的技术资料、竞争性磋商报价及其它信息。否则，按相关法规进行相应的处罚。

25.4 竞争性磋商评审结束后，采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认；采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

25.5 采购人收到竞争性磋商报告后予以确认，并依据竞争性磋商报告的内容，遵循《中华人民共和国政府采购法》和中华人民共和国财政部的有关规定，确认中标（成交）

供应商并通知代理机构。

## **26.结果通知**

采购人确定供应商后，代理机构将项目结果信息发布到指定网站上。所有参与本项目的供应商从采购公告发布网站上获取中标结果信息，采购人（代理机构）不再另行通知。

## **27.质疑与投诉**

27.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑书必须署名，由法定代表人或者供应商代表签字（盖章），并加盖供应商单位公章。

质疑书应当包括下列主要内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。否则，采购人、采购代理机构不予接收。

27.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

27.3 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内按有关规定，向有关财政部门提起投诉。

27.4 供应商质疑、投诉应当按照《中华人民共和国财政部令第 94 号》文件要求执行。

**附：质疑函及投诉书范本**

附件 1:

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 2:

## 投诉书范本

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: .....

地 址: ..... 邮编: .....

法定代表人/主要负责人: .....

联系电话: .....

授权代表: ..... 联系电话: .....

地 址: ..... 邮编: .....

被投诉人 1: .....

地 址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

被投诉人 2

.....

相关供应商: .....

地 址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: .....

采购项目编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

代理机构名称: .....

采购文件公告:是/否 公告期限: .....

采购结果公告:是/否 公告期限: .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑,质疑事项为: .....

.....

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。



## 附件 3:

### 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 28. 成交通知书

28.1 采购人确定成交供应商后，代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

28.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

## 六. 授予合同

### 29. 签订合同

29.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，否则按磋商有效期内撤回其磋商响应文件处理。

29.2 磋商采购文件、成交供应商的磋商响应文件及竞争性磋商过程中有关澄清文件均应作为签订合同的依据。

29.3 合同履行中，采购人需追加与合同相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%；

## 七、 其他

### 30. 其他补充的内容

本项目落实的相关政府采购政策：

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）等相关文件的规定，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 20%（货物和服务）、5%（工程项目）的扣除，用扣除后的价格参加评审。评标价不作为成交价和合同签约价，成交价和合同签约价仍以其响应文件中的报价为准。

注：本项目对符合本办法规定的小微企业报价给予 20%的扣除。

(2) 根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》，否则不予认可。

(3) 根据财政部《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。应提供《残疾人福利性单位声明函》。

中标、成交人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

### 第三章 采购项目需求内容及要求

#### 一、技术参数

序号	系统名称	子模块	功能要求	单位	数量
1	系统登录	登录	通过平台提供的账号进行登录，根据账号所属的角色和部门展示对应权限的功能和数据。	套	1
2	工作台	纠纷登记	工作人员可对矛盾纠纷进行登记。	套	1
		纠纷转派	中心受理人员可对纠纷案件进行分流转派，支持查看自己待转派的已转派的案件信息，支持多条件检索。		
		纠纷办理	调解员对需要自己调解的案件进行调解，支持调解结果填报、文书上传、案件流转，并可查看自己调解过的案件详情，支持多条件检索。		
		评价管理	记录案件的评价结果。		
		纠纷回访	展示案件的回访记录，工作人员可填写案件的回访结果。		
		纠纷台账	展示所有纠纷案件信息列表，支持查看案件基本信息、调解记录、案件状态等，。		
		纠纷类型	对纠纷类型进行管理，支持增删改查等操作。		
		排查走访	调解员填写排查走访记录，如在排查过程中发现纠纷，可在填报排查记录时进行纠纷案件登记。		
	案件卷宗	展示案件的卷宗信息，支持卷宗基本信息的增删改查操作，并支持卷宗预览。			
3	调解力量	调解中心	展示各级调解中心信息，并对各级调解中心信息进行管理。	套	1
		行政部门	展示各级行政部门信息，并对各级职能部门基本信息进行管理。		
		人民调解组织	展示各级人民调解委员会信息，并对各级人民调解委员会基本信息进行管理。		
		行业调解组织	展示各级行业调解组织信息，并对各行业调解组织信息进行管理。		
		调解人员	展示各级调解员信息，并对各调解组织中的调解员信息进行管理，可创建调解员账号、密码，管理人员基本信息、擅长领域、所属调解组织等。		
4	大厅管理	窗口管理	对各级调解中心大厅的窗口进行管理，支持设置窗口服务类别。	套	1

		值班管理	对调解中心大厅入驻人员进行排班，设置值班时间，关联人员所属部门、值班窗口。		
		工作时间	设置调解中心大厅工作时间，分为冬令时和夏令时，以及工作时段。		
		签到记录	记录调解中心工作人员上班、下班签到记录。		
		工作考勤	记录调解中心工作人员每天的考勤情况，如工作时长、是否迟到、是否早退、是否忘打卡等。		
		考勤统计	统计调解中心工作人员总体考勤情况，支持按时间段进行筛选查询。		
5	法律服务	法律知识	展示法律知识相关内容，支持手动添加各类法律知识，支持文字、图文等形式。	套	1
		以案释法	展示以案释法相关内容，支持手动添加以案释法信息，支持文字、图文等形式。		
		政法文化	展示政法文化相关内容，支持手动添加政法文化信息，支持文字、图文等形式。		
		律师管理	对律师信息进行管理，支持创建律师账号、密码，管理律师基本信息、擅长领域、所属机构等。		
		法律工作者	对法律工作者信息进行管理，支持创建法律工作者账号，管理基本信息、擅长领域、所属机构等。		
		服务机构	对服务机构信息进行管理，包括机构名称、机构类型、成立时间、联系电话、地址等。		
6	心理服务	心理案例	对心理案例相关信息进行展示并管理，支持手动添加心理案例信息，支持文字、图文等形式。	套	1
		心理健康知识	对心理健康知识相关信息进行展示并管理，支持手动添加心理健康知识信息，支持文字、图文等形式。		
		心理咨询师	对心理咨询师信息进行管理，支持创建咨询师账号、密码，管理咨询师基本信息、擅长领域等。		
7	积分考核	积分分类	对工作人员的考核项进行分类，支持对某类积分启用状态进行设置。	套	1
		积分规则	设置各类积分的考核规则，包括积分规则适用的范围、规则所属分类、分值类型（加分、减分）、分值、启用状态、规则描述等。		
		积分记录	对工作人员的积分明细进行记录。		

		工作统计	对各乡镇矛调工作情况进行统计，包括调解案件总数量、调解完成数量、完结率、满意度等。 对各职能部门工作情况进行统计，包括调解案件总数量、调解完成数量、完结率、满意度等。 对调解员工作情况进行统计，包括案件调解数量、案件满意度等。		
		报表生成	根据县、乡镇、村社、部门生成日报、周报和月报，报表根据时间以及部门，生成不同的统计数据，如纠纷案件数量、案件调解情况、案件高发区域、案件高发类型等等。		
8	线索管理	线索登记	对各渠道产生的线索进行登记，如线索涉及纠纷案件，可同时登记为纠纷案件并进行处理。	套	1
		线索管理	工作人员对线索进行处理，可对线索进行忽略，也可转为纠纷案件进行调解，转为纠纷案件时需补全线索信息，支持查看自己处理过的纠纷想看，支持多条件检索。		
		统计分析	对线索数据进行总体统计分析，包括线索总数量、转化纠纷案件总数量，并以图表形式展示线索月度趋势分析、线索采集方式占比、线索来源 TOP5、线索类型 TOP5 等，并对所有来源和所有类型的线索进行统计，支持多条件检索。		
		线索分类	对线索类型进行管理。		
		线索来源	对线索来源进行管理。		
9	在线调解室	发起会议	通过表单创建视频调解室，支持设置视频调解主题、开始时间、时长、关联纠纷案件、选择视频调解参与人员。	套	1
		加入会议	展示进行中的视频调解室信息，支持查看每个调解室的调解主题、发起人、开始时间、关联纠纷案件编号等信息，也可进入调解室参与调解，或选择人员加入调解室。		
		历史会议	展示已结束状态的视频调解室信息，支持查看调解室基本信息以及关联的案件信息。		

	网络视频会议系统软件基本要求	<p>软件基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 纯软件的产品；</li> <li>2. 最高支持 1080P 高清视频画面；</li> <li>3. 后台管理采用 B/S 架构；</li> <li>4. ★客户端支持视频画面支持同时显示 25 路画面；</li> <li>5. ★支持 Windows 操作系统、微信小程序终端；</li> <li>6. ★单个会议室支持 100 点数并发。</li> </ol> <p>界面友好性： 系统界面规划整齐、易于学习掌握和操作使用。</p> <p>小程序视频功能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持音频，视频，文档，文字等信息交互，与电脑端同步显示；</li> <li>2. ★视频支持同时观看画面与电脑端同步；</li> <li>3. 支持视频分辨率设置和帧率带宽设置；</li> <li>4. ★支持最大接收 1080P 的视频图像；</li> <li>5. ★支持文档翻页、标注功能，并与电脑端同步；</li> <li>6. ★移动端视频采集图像需支持，320*240，640*480，1280*720，1920*1080 视频分辨率效果。</li> </ol> <p>会议签到：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ★系统支持点名签到功能；</li> <li>2. 支持保存会议签到记录。</li> </ol> <p>视频轮巡：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ★支持所有视频窗口进行视频轮巡，能设置轮巡时间和视频数目；</li> <li>2. 支持设置固定视频窗口和轮巡视频窗口。</li> </ol> <p>视频布局模式： 支持视频画面布局任意切换，支持 1 路、2 路、3 路、4 路、6 路、8 路、10 路、12 路、15 路、16 路、20 路、25 路视频布局模式。</p> <p>音频效果：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持语音采集自动调节、回声消除、语音增益、音频降噪和静音检测；</li> <li>2. 支持 opus 音频协议，保证音质清晰。</li> </ol> <p>电子白板：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持有权限的用户可对白板进行标注等操作；</li> <li>2. ★支持多种格式的文档、图片资料共享，如 jpg, gif, png, mp3, mp4, pdf, txt, doc,</li> </ol>		
--	----------------	---	--	--

		docx, ppt, pptx, xls, xlsx; 3. 可设置共享文档的下载和查看权限。			
		媒体文件共享: 1. 支持播放 mp3, mp4, 格式的影音文件。			
		屏幕共享: 1. 屏幕共享: WEB 端支持应用共享, 标签共享, 全屏共享三种选项; 2. PC 端支持全屏共享。			
		文字交流: 1. 支持文字群聊或私聊; 2. ★支持文字聊天记录的存储。			
		会议录制: 支持会议录制, 录制文件保存在服务器上。			
		后台管理权限: 1. 管理会议室: 创建多个会议室, 管理会议室的一些基本信息, 支持账户信息的设定与管理; 2. 管理文件: 管理会议室上传的所有文件, 可在后台查看, 也可在后台进行增加、修改、删除; 3. 管理聊天: 会议室文字交流区的聊天内容都可以在后台查看; 4. 管理日志: 管理每个参会的登录日志。			
10	数据可视化	案件汇聚	统计全县纠纷案件总数量、化解中数量、已化解数量, 统计各来源案件数量及办理情况, 来源主要包含窗口登记、群众上报、调解员排查等等。	套	1
		案件分布	在地图中展示今日案件分布、调解组织分布, 支持按区域查看案件详情和调解组织、调解员详情。		
		调解力量	统计全县调解组织总数量、调解员总数量、县级调解组织、镇街调解组织、村社调解组织数量。		
		调解员分布	以图表形式展示各镇街调解员数量。		
		案件类型	以图表形式统计各类型案件数量。		
		办理时效	以图表形式统计正常时效、即将超期、已超期案件数量占比。		
		高发区域	以图表形式统计各镇街案件上报数量。		

		案件月度趋势	以图表形式展示案件月度变化趋势。		
		镇街受理排名	展示各镇街案件受理排名，按照受理量进行降序排列。		
		部门受理排名	展示各部门案件受理排名，按照受理量进行降序排列。		
		风险隐患	展示风险隐患实时信息。		
		大厅今日受理	展示大厅今日受理案件数量和今日办结案件数量。		
		大厅总体受理	展示大厅总受理案件数量、总办结案件数量以及总体办结率。		
		大厅工作时间	展示大厅工作时间，分为冬令时和夏令时，展示上班时间段。		
		今日开放窗口	展示大厅今日开放的窗口情况，包括窗口名称、窗口值班部门和窗口值班人员。		
		大厅实时办理	展示大厅案件实时办理情况，可查看案件详情，支持多条件检索。		
11	系统管理	用户管理	对系统内用户账号信息进行管理，用户基本信息、密码、用户角色等。	套	1
		角色管理	对系统内角色进行管理，可对不同角色划分不同的后台数据权限和后台菜单权限，也可划分小程序内的数据权限和菜单权限，支持针对角色分配用户。		
		菜单管理	对系统菜单进行管理，包括菜单的层级、菜单的启用状态等。		
		消息管理	支持设置不同渠道的消息内容模板，如短信消息模板，小程序消息模板等。对消息发送日志进行记录，支持查看消息发送内容和发送状态。		
		日志管理	记录系统内用户的操作日志和登录日志，操作日志包含操作模块、操作类型、操作人员、操作时间等信息。 登录日志记录系统内用户的登录、退出记录，包括用户名称、登录地址、登录日期等。		
12	第三方平台接入	短信平台接入	支持接入用户方提供的短信平台，保障短信的正常发送。	套	1
		数据接入	用户方提供数据平台接口，可将数据接入本平台，包含两个以内的平台接入。		

13	群众/工作小程序	授权登录	通过微信绑定的手机号授权登录小程序，根据手机号在系统内的角色显示对应权限的数据内容。	套	1
		线索登记	通过此功能登记纠纷信息，提交给调解中心进行受理。		
		调解员信息	展示调解员信息，包括调解员姓名、擅长领域、简介、当前调解案件数量以及评价情况。		
		调解组织信息	展示调解组织信息，包括调解组织名称、联系电话、地址、简介以及下属调解员信息。		
		普法宣传	展示法律知识、以案释法、政法文化相关法律内容。		
		村居法律顾问	展示律师、法律工作者以及服务机构信息，支持查看律师基本信息，包括擅长领域、个人简介等，可直接联系律师进行咨询。		
		心理讲堂	展示心理知识、心理案例等信息。		
		心理咨询	展示心理咨询师信息，支持查看心理咨询师擅长领域、个人简介，可直接联系咨询师进行心理咨询。		
		服务地图	查看调解组织在地图中的分布，支持查看调解组织基本信息，包括调解组织名称、地址、联系电话、距离当前位置，可直接拨打电话联系或通过导航前往。		
		线索处理	工作人员对待处理的线索进行处理，支持查看线索基本信息，也可查看自己处理过的线索。		
		线索台账	展示所有的线索信息，可查看线索详情，支持根据当前登录人的角色查看不同权限的数据。		
		案件调解	展示待调解的纠纷案件信息，调解员可通过此功能查看案件基本信息，并填写调解结果。调解员对待调解的案件进行调解，可填写调解结果，并进行案件流转。支持查看自己调解过的案件信息，包括调解中和已结案的案件信息。		
		案件台账	展示所有的案件信息，可查看案件详情，支持根据当前登录人的角色查看不同权限的数据。		
视频调解	工作人员可发起视频调解，邀请相关人员参会。用户也可加入视频调解室参与远程调解。支持查看所有视频调解室信息，包括进行中和已结束的视频调解室。				

	领导视图	<p>各级领导可查看权限范围内的案件信息，以及督办、催办的案件信息。</p> <p>各级领导可查看矛盾纠纷案件化解工作的总体情况，包括调解组织、调解员数量、纠纷案件总数量、督办案件数量、办理中案件数量、已办结案件数量以及办结率和满意度；同时可查看镇街和部门官员案件办理数量统计排名，以及案件办理效果、案件办理时效、案件严重等级排名；也可查看区域内调解员受理案件情况和满意度；同时以图表形式展示纠纷各来源的案件占比、案件高发区域、案件高发类型等。</p>		
	个人资料	当前登录人员可查看个人账号信息，支持修改头像、名称、性别等信息。		
	我的消息	展示当前登录人员相关的信息列表，包括待办提醒、催办提醒、超期提醒等。		
	我的登记	展示当前登录人员登记的线索信息，可查看线索处理情况，如果登记的线索需要调解，也可查看调解情况。		
	绑定工号	工作人员可绑定自己的工作账号，根据账号所属角色和部门显示不同权限的数据。		

## 二、商务要求

1、合同履行期：合同签订之日起 15 个工作日内完成软件安装部署、应用培训及系统验收；

2、质保期：1 年；

3、质量要求 合格；

4、服务地点：采购人指定地点；

5、付款方式：合同签订后 10 日内付成交金额的 30%，验收合格后支付成交金额的 63%，余款一年后一次性无息付清。

6、售后服务保障或维修响应时间要求为保证售后服务质量，接到业主报修后，成交供应商须 2 小时内作出响应， 24 小时内排除故障。

注：（1）所有设备中须包含所涉及到的线缆、耗材等；

（2）供应商所投产品必须是原厂、全新、正品，所有产品无毒、无味，符合国家环保要求，达到国家安全标准；

## 第四章 采购合同（参考）

### 一、合同签订要求

本格式和基本条款供参考，采购人可与成交供应商协商后自行添加响应条款。但不得改变谈判时达成的实质性内容和条款，不得与采购文件、响应文件、成交通知书、成交供应商合同谈判中所承诺内容等相抵触。

### 二、格式和基本条款：

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》有关规定。为保证所购的服务质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

#### 第一条 项目内容

---

#### 第二条 服务项目及要求

（项目标准、量化指标、时间节点）

- 1 \_\_\_\_\_、
- 2 \_\_\_\_\_、
- 3 \_\_\_\_\_、
- 4 \_\_\_\_\_、
- 5 \_\_\_\_\_、

#### 第三条 售后服务约定

---

---

#### 第四条 项目经费使用原则及支付方式

项目经费确保专款专用，支付方式：

- A. 分段划拨（    ）            B. 按月划拨（    ）

C. 按季划拨（ ） D. 项目完成结算（ ）

1、合同购买服务价款总额为：（大写）

2、第一次划拨时间： ；金

额 第二次 划 拨 时

间： ；金 额 第三

次划

拨时间： ；金 额 第

四次划

合同预留价款金额： ；金 额 本  
合同终止后根据绩效评估及合同履行中的过错或过失责任造成经济  
损失的 进行清算后支付。

#### 第五条 合同期限与终止

1、合同期限为 年/月，自 年 月 日起至  
年 月 日止。

2、合同的终止

(1) 合同期满，双方未续签的；

(2) 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行  
的； 第六条：项目监督

乙方承接服务项目后，由甲方委托专人或专业机构对项目实施情况进行  
全程跟踪和监督。项目完成后，委托人或专业机构出具有关项目报告。

#### 第七条 双方权利和义务

1、甲方权利、义务

协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位、

2、乙方权利、义务

2.1 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

2.2 乙方承接甲方的服务项目的资金，不得挪作他用。

2.3 乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合

同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，合同结束后，造成甲方的损失由乙方承担。

第八条 违约责任：

1、除不可抗力事件外，如供方延期交货或需方延期付款，每逾期一日，违约方按合同金额 %向对方支付违约金，但该违约金累计不超过合同金额的 %，逾期超过 日，有权解除合同。

2、如任何一方无故解除合同或有其他违约行为，应向对方支付合同金额 % 的违约金。

第九条 解决合同纠纷方式：

- 1、由双方协商解决 ( ) ；
- 2、向政府采购办投诉 ( ) ；
- 3、向仲裁委员会申请仲裁 ( ) ；
- 4、提起诉讼 ( ) 。

第十条 本合同一式四份，供方、需方、财政局政府采购监督科、采购代理机构各一份，由供需双方签字盖章后生效。

第十一条 其他约定事项：

甲方（采购方签章）：

乙方（服务方签章）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第五章 投标文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 响 应 文 件

采购编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_ (全称并加盖电子公章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (电子签名或电子印章)

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 目 录

- 一、磋商响应函
- 二、法定代表人资格证明书
- 三、法定代表人授权书
- 四、报价（首次响应）一览表
- 五、资格审查资料
- 六、报价明细表
- 七、服务内容响应表
- 八、商务部分
- 九、技术部分
- 十、其他资料

## 一、磋商响应函

致：\_\_\_\_\_（采购人）：

我们收到贵方\_\_\_\_\_（项目名称）采购文件（采购编号：\_\_\_\_\_），经研究，我单位决定参加该项目采购活动。并授权\_\_\_\_\_（姓名），全权代表我单位提交下述磋商响应文件。并同时宣布愿意遵守下列条款。

- 1.本次竞争性磋商所报内容完全按照采购文件要求编写，所有内容都是真实、准确的。
- 2.我单位将按采购文件的规定履行全部合同责任和义务。
- 3.我单位已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 4.本次竞争性磋商自磋商日起有效期为 60 日历天。
- 5.如果在规定的磋商时间后，我单位在磋商有效期内撤回磋商响应文件，我单位愿意承担由此带来的一切后果。
6. 我单位同意提供按照贵方要求与其竞争性磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的竞争性磋商或收到的任何竞争性磋商。
7. 我单位理解并同意：采购方保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何竞争性磋商，以及宣布招标（磋商）程序无效或拒绝所有竞争性磋商的权利，而对受影响的供应商不承担任何责任。
- 8.如我单位成交，在成交通知书发出之前，我单位按要求向代理机构交纳成交服务费用。

9.与本竞争性磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

供应商代表姓名、职务：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖电子公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_，系\_\_\_\_\_（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖电子公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、法定代表人授权书

本授权书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商单位名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人（即供应商代表），以本公司的名义参加\_\_\_\_\_（采购单位）组织的（采购编号：\_\_\_\_\_）\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商活动。代理人在投标、竞争性磋商、评标、合同谈判、验收等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。本授权书自签署之日起生效，特此声明。

代理人无转移委托权。

特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（全称并加盖电子公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名或电子印章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人（即供应商代表）的身份证复印件：

#### 四、报价（首次响应）一览表

项目名称		采购编号	
供应商名称			
投标报价 (响应报价)	(大写) 人民币 _____  (小写) ¥: _____		
报价内容	采购文件要求的内容及服务		
合同履行期			
质保期			
质量要求	合格		
磋商有效期	60 日历天		
备 注	该报价为供应商首次报价；供应商按照最终报价签订合同；		

供应商名称: \_\_\_\_\_ (全称并加盖电子公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (电子签名或电子印章)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、资格审查资料

**供应商基本情况表**

投标人名称						
注册地址				邮政 编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓名		技术职称		电 话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其 中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

**本表后应附：** 供应商资格要求的相关资料或承诺；

## 附 1:

### 资格条件承诺函

我方\_\_\_\_\_ (供应商名称)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(一)项、第(二)项、第(三)项、第(四)项、第(五)项规定条件,具体包括:

- 1.具有有效的营业执照,独立承担民事责任的能力;
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5.参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录
- 6.其他法律法规

我方对上述承诺的真实性负责,在评审环节结束后,自愿接受采购单位(采购代理机构)的检查核验,配合提供相关证明材料,证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假,将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称(全称并加盖电子公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(电子签名或电子印章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 附 2:

### 供应商关于资格要求信誉方面的承诺

\_\_\_\_\_（采购人）：

我公司在参加本次采购活动中，做出如下承诺：

我公司在参加本次采购活动中，在递交响应文件截止时间前，我单位未有被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；未被“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，我单位对此予以承诺，并对承诺书真实性负责，提供虚假承诺我公司承担全部责任；如采购人（代理机构）通过网上查询发现我单位有不符该承诺的情形，我单位放弃成交资格，并接受采购人及相关主管部门的处理与处罚。

特此承诺。

供应商名称（全称并加盖电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人(电子签名或电子印章)：\_\_\_\_\_

日 期:        年        月        日

**附 3:**

**供应商书面声明函**

\_\_\_\_\_（采购人）：

我公司在参加本次政府采购项目活动中，做出如下承诺：

一、未挂靠、借用资质进行投标等违法违规行为。

二、我单位提供的相关文件、证明材料均真实、有效。

三、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，不存在不符合采购文件要求又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

若发现我方存在上述问题，愿按照政府采购相关规定接受处罚，列入政府采购黑名单并处相应罚金。

特此声明。

供应商名称（全称并加盖电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人(电子签名或电子印章)：\_\_\_\_\_

日 期：        年    月    日

（供应商认为不足可以另附附件）

## 六、报价明细表

项目名称：

采购编号：

货币单位： 元

序号	系统名称	品牌	规格/型号	数量	单位	单价	合计	
1								
2								
3								
.....								
总价			大写：_____元					小写：_____元

## 七、服务内容响应表

项目名称:

采购编号:

序号	系统名称	采购文件服务要求	响应服务要求	是否满足	说明
.....					

注：1、技术规格偏离表中的响应技术参数不得提供不确定的技术参数、供应商应按所投产品实际参数填报，不得以简单的似（“满足”、“大于（小于）或等于”）填报。

2、提供虚假技术参数的，依照政府采购法及采购文件中规定的“提供虚假材料谋取中标、成交的”条款处理。

3、如本表格式内容不能满足需要，供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

4、供应商可根据需要自行增减表格行数。

供应商名称（全称并加盖电子公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（电子签字或电子印章）：\_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

## 八、商务部分

(格式自拟)

## 九、技术部分

(格式自拟)

## 十、其他资料

(供应商根据采购文件的要求自行编制)

## 附件：

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动，由本企业承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

## 监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：在响应文件中附扫描件