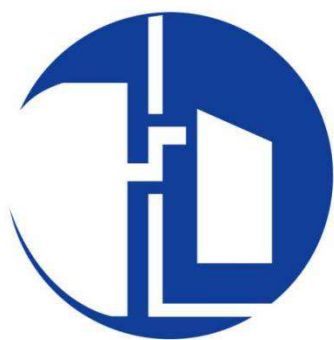


河南信息科技学院筹建处图书及配套设施采购项目

6 包

采购文件

采购编号：鹤财招标采购-2023-35



金多管理
JIN DUO MANAGEMENT

采 购 人：河南信息科技学院筹建处

代理公司：河南金多工程管理咨询有限公司

日 期：二〇二三年五月

目 录

第一章 招标公告	- 2 -
第二章 供应商须知	- 6 -
第三章 资格审查与评标办法	- 25 -
第四章 合同条款及格式	- 35 -
第五章 采购内容及相关要求	- 39 -
第六章 投标文件格式	- 67 -

第一章 招标公告

河南信息科技学院筹建处图书及配套设施采购项目招标公告

项目概况

河南信息科技学院筹建处图书及配套设施采购项目的潜在供应商应凭本企业数字证书，在有效时间内登录鹤壁市公共资源交易公共服务平台(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>)，点击“交易主体登录”，登录之后，自行下载采购文件、答疑文件及其他资料，并于**2023年6月21日9时00分**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：鹤财招标采购-2023-35；
- 2、项目名称：河南信息科技学院筹建处图书及配套设施采购项目；
- 3、采购方式：公开招标；
- 4、预算金额：12249700 元；
最高限价：12249700 元；

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	HBCG-2023-0272-01	河南信息科技学院筹建处图书及配套设施采购项目 1 包	1550000	1550000
2	HBCG-2023-0272-02	河南信息科技学院筹建处图书及配套设施采购项目 2 包	2250000	2250000
3	HBCG-2023-0272-03	河南信息科技学院筹建处图书及配套设施采购项目 3 包	1700000	1700000
4	HBCG-2023-0272-04	河南信息科技学院筹建处图书及配套设施采购项目 4 包	1130000	1130000
5	HBCG-2023-0272-05	河南信息科技学院筹建处图书及配套设施采购项目 5 包	2860000	2860000
6	HBCG-2023-0272-06	河南信息科技学院筹建处图书及配套设施采购项目 6 包	2759700	2759700

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：1包至5包：普通图书；6包：图书馆配套设施（具体详见采购文件）。

5.2 质量要求：符合国家现行规范和标准要求，达到合格标准，并且满足采购人的使用需求；

5.3 包段划分：本项目共设六个包段；

6、合同履行期限/供货期：具体供货期详见采购文件；

7、本项目是否接受联合体投标：否；

8、是否接受进口产品：否；

9、是否专门面向中小企业：否；

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目执行优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之下列规定：

（1）供应商必须是在中华人民共和国国内依法注册的企业法人，具有独立承担民事责任的能力；具有有效的营业执照。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度或2022年度财务审计报告或财务报表，新成立公司不足一年的，只须提供成立以来任意一个月的财务报表。）

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺，格式自拟）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商须提供近六个月中任意三个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料扫描件。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（自行承诺，格式自拟）；

3.2 1包至5包投标人需具有新闻出版部门颁发的有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》。

3.3 被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单、“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）失信被执行人和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参与本次采购。（采购人或采购代理机构在开标当天将对供应商的信息记录进行甄别。）

特别说明:本次招标采购项目供应商若参与1、2、6包投标，不得参与3、4、5包投标（同样

若参与 3、4、5 包投标，不得参与 1、2、6 包投标）；只能中一个标包，一但该标包中标，其它标包评委会不再推荐其做为第一中标候选人（评标顺序详见文件）。

三、获取采购文件

1、时间：2023 年 5 月 31 日至 2023 年 6 月 7 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：潜在供应商应凭本企业数字证书，在有效时间内登录鹤壁市公共资源交易公共服务平台(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060>)，网站点击“交易主体登录”，登录之后，自行下载采购文件、答疑文件及其他资料。

3、方式：电子下载。本项目采用电子化招投标，全部通过网上报名方式进行报名、下载采购文件、制作电子投标文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。

4、售价：0 元。

四、投标截止时间及地点

1、时间：2023 年 6 月 21 日 9 时 00 分（北京时间）

2、地点：潜在供应商应在投标文件提交截止时间前，通过鹤壁市政府采购交易系统上传加密电子投标文件。

五、开标时间及地点

1、时间：2023 年 6 月 21 日 9 时 00 分（北京时间）

2、地点：鹤壁市公共资源交易中心远程开标大厅第二坐席，供应商自行选择任意地点参加远程开标会。供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议。在投标文件开启时间前，供应商登录远程开标大厅，在线准时参加投标文件开启活动并进行文件解密，澄清等。未在规定时间内解密投标文件的供应商，其投标文件无效。

六、公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》上发布，自本公告发布之日起五个工作日。

七、其他补充事宜

特别提醒：各潜在投标人请关注交易中心网站通知“关于启用河南省市场主体库CA互认助手和河南省市场主体共享系统的通知”持有信安CA数字证书的，请尽快按要求办理相关事宜，以免影响投标。

供应商有合同融资意向的，请登录鹤壁市政府采购网进行融资意向登记，或者在“通知公告”栏中查询线下合同融资渠道及联系方式。

注：①本项目使用电子交易系统进行业务办理，供应商需先完成数字证书办理，并在鹤壁市政府采购交易系统中进行企业注册入库，详见鹤壁市公共资源交易公共服务平台(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>)“服务指南”相关说明；

②关于本项目的疑问答复、澄清、修改等情况，均在鹤壁市公共资源交易公共服务平台网站进行公告，同时在鹤壁市政府采购交易系统内部以“答疑文件”形式告知各潜在供应商，各潜在供应商应及时关注并下载“答疑文件”（即最新的采购文件）；

③各潜在供应商可在获取采购文件有效时间内自行下载采购文件，因鹤壁市政府采购交易系统在开标前具有保密性，各潜在供应商在“递交投标文件截止时间”前须自行查看项目进度、疑问答复、澄清、修改等，因供应商未及时查看造成的后果由供应商自己承担。

④本项目采用“远程开标”开标方式，远程开标大厅的网址为（https://zgcg.ggzy.hebi.gov.cn/bidopen_login），供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在投标文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名 称：河南信息科技学院筹建处

地 址：鹤壁市科创新城八一路（钮庄社区）以南、微子大街以东、钜新路以西、淇水关东路北侧

联系人：张老师

电 话：0392-3337963

2、采购代理机构信息

名 称：河南金多工程管理咨询有限公司

地 址：鹤壁市淇滨区高铁广场南路交通客运枢纽西区新世纪公寓楼C座五楼

联系人：任女士

电 话：0392-3677757

3、项目联系方式

项目联系人：任女士

电 话：0392-3677757

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名 称：河南信息科技学院筹建处 地 址：鹤壁市科创新城八一路（钮庄社区）以南、微子大街以东、钜新路以西、淇水关东路北侧 联系人：张老师 电 话：0392-3337963
1.1.3	采购代理机构	名 称：河南金多工程管理咨询有限公司 地 址：鹤壁市淇滨区高铁广场南路交通客运枢纽西区新世纪公寓楼C座五楼 联系人：任女士 电 话：0392-3677757
1.1.4	招标项目名称	河南信息科技学院筹建处图书及配套设施采购项目
1.1.5	相关政府采购政府落实情况	根据财库[2019]9号《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、财库[2019]18号《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》、财库[2019]19号《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》文件规定，本项目如涉及到节能产品、环境标志产品政府采购品目清单内的产品，将依据国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购或强制采购；其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行
1.2.1	资金来源及比例	专项资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	六包：图书馆配套设施（具体详见采购文件）

		所属包号	供货期
1.3.2	合同履行期限/供货期	6 包	签订合同后 45 日历天，供应商交付首批书架 265 个（其余的待采购方通知之日起 30 日历天交付完毕），系统、设备安装调试完毕、完成数据录入，确保图书馆各项工作正常进行。
1.3.3	交货地点	采购人所在地，具体地点为采购人指定地点	
1.3.4	质量要求	符合国家现行规范和标准要求，达到合格标准，并且满足采购人的使用需求。	
1.3.5	履约验收	采购人根据国家有关规定、采购文件、中标人的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收	
1.3.6	质保期	6 包质保期：三年	
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	详见招标公告	
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受	
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	无	
1.9.1	投标预备会	不召开	
1.9.3	采购文件澄清发出的形式	网上发布	
1.10.1	分包	不允许	
1.11.1	实质性要求和条件	详见采购文件	
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	无	
2.1	构成采购文件的其他材料	采购文件的补充文件（如有）	
2.2.1	供应商提出问题或要求澄清采购文件的截止时	提交投标文件截止时间 15 日前，由供应商的被授权人电子系统内提交（盖供应商公章）。	

	间	在提交投标文件截止时间前 15 日内，采购人、采购代理机构不再受理供应商提出的问题。
2.2.2	采购文件澄清、修改发出的形式	采购文件的澄清、修改将在鹤壁市公共资源交易公共服务平台(https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/)、鹤壁市政府采购网 (http://hebi.hngp.gov.cn/) 上发布“变更公告”，如需修改采购文件，则同时在鹤壁市电子招标投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的采购文件）。各供应商自行进行查询。各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制投标文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。
3.2.4	最高投标限价	最高限价：详见公告； 投标报价超过最高投标限价的按无效标处理。
3.2.5	报价的其他要求	投标报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。应包括本招标项目所包含的货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、资料、技术服务、包装、仓储、运输、装卸、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。
3.3.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	根据豫财购[2019]4 号文件的要求，不再收取保证金
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	投标文件签字或盖章要求	按采购文件规定的格式签字和（或）盖章。 盖章：电子公章或盖章后的扫描件。 签字：电子签章（名）或手写签字的扫描件。
4.1.1	投标文件的密封和标记	供应商应当按照采购文件和电子招标投标交易平台的要求在规定时间内上传加密投标文件
4.2.1	投标截止时间	详见招标公告

4.2.2	递交投标文件地点	详见招标公告
4.2.3	投标文件份数及其他要求	加密的电子投标文件一份
4.2.4	投标文件上传问题联系方式	供应商因鹤壁市公共资源交易公共服务平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。 联系方式：0392-3362905。
4.2.5	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	详招标公告
5.2 (4)	开标程序	(1) 投标截止时间点宣布投标截止，宣布开标纪律； (2) 公布投标单位信息； (3) 供应商使用与制作投标文件时同一数字认证证书对投标文件进行解密（解密时间为 30 分钟，未在规定时间内完成解密的视为自动放弃）； (4) 解密完成后，宣布网上开标记录表； (5) 供应商对开标过程进行确认； (6) 开标结束。 注：① 供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登陆系统在线。 ② 在评审过程中，请潜在供应商保证登陆并保持“政府采购交易系统”在线，专家会对潜在供应商发起澄清、说明，要求供应商对专家提出的澄清、说明及时做出响应、答复；
6.1.1	评标委员会的组建	1. 根据鹤壁市现行要求本次招标共抽取两组评委同时进行评标： 第一组：1 包、2 包、6 包（评标顺序为 6、1、2 包） 第二组：3 包、4 包、5 包（评标顺序为 3、4、5 包） 每组评标委员会构成：共计 7 人；其中，采购人代表 2 人，相关经济、技术类专家 5 人。 2. 评标专家确定方式：从政府采购专家库中随机抽取评标专家。

6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐的中标候选人人数：3 名
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.2	中标结果公布媒介及期限	公布媒介：《河南省政府采购网》、《鹤壁市政府采购网》、《鹤壁市公共资源交易公共服务平台》上公布。 公告期限：1 个工作日
7.4.1	履约保证金	中标人签订合同时应向采购人提供合同价款 5%的履约保函。
9	是否采用电子招标投标	是
10 需要补充的其他内容		
10.1	电子招标说明：1. 本项目采用电子化招投标，全部通过网上下载采购文件、制作电子投标文件、网上加密上传、评标等相关事宜。 2. 潜在供应商首次网上报名前需办理数字证书（进入河南互认的数字证书），在“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”点击“统一注册”完成企业注册，具体操作程序请参考鹤壁市公共资源交易公共服务平台服务指南的相关说明。 3. 潜在供应商须登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”-“交易主体登录”选择登录“第一电子交易系统（采购）”，领取采购文件。 4. 登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站，下载“制作软件”，制作所投标段电子投标文件。电子投标文件制作流程详见投标文件有关要求。 5. 请供应商根据自身互联网网速和稳定性、网络及系统平台可能存在的非正常情况等多种因素，尽量提前上传电子投标文件，并确保加密电子投标文件上传成功。 6. 本项目采用“远程开标”开标方式，远程开标大厅的网址为 (https://zgcg.ggzy.hebi.gov.cn/bidopen_login)，供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，招标人或代理机构和所有供应商应当在投标文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。远程开标的具体事宜请查阅鹤壁市公共资源交易公共服务平台“服务指南”专区的相关说明。	
10.2	代理服务费：本项目代理服务费参照原国家代理收费标准计价格【2002】1980 号文件和发改价格【2011】534 号文件计算收取。	

10.3	付款方式：本项目货物全部到场后安装（加工）、调试（录入系统）、培训，图书馆可正常运行后；通过相应专家验收后，乙方提供全额发票后甲方支付全部货款。
10.4	知识产权的范围及归属：供应商所制作的投标文件须保证没有侵权第三方的知识产权或专有技术和商业秘密； 若有的话， 供应商应保证已获得权利人的使用权和收益权，并同意使用于该项目。本次招标采购成果文件的一切相关知识产品归招标人所有， 本项目涉及软件系统交付的内容，包括但不限于完整的系统手册、使用说明等。
10.5	监督部门及电话：鹤壁市财政局政府采购监督科 0392-3314516

1、总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现进行采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见供应商须知前附表。

1.2 采购项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 付款方式：见供应商须知前附表。

1.3 供货期、交货地点、质量要求、履约验收、质保期及售后服务

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 供货期：见供应商须知前附表。

1.3.3 交货地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.5 履约验收：见供应商须知前附表。

1.3.6 质保期及售后服务：见供应商须知前附表及采购文件要求。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：供应商应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，具体见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；
- (2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；
- (3) 与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单、“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn>）失信被执行人和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- (7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(9) 在近三年内供应商有行贿犯罪行为的；

(10) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.4.3 供应商必须保证所提供的资格证明材料全部真实有效。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理，招标代理服务费参照有关规定在领取中标通知书前缴纳。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对采购文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

采购文件、投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 投标预备会

1.9.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.9.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，采购人对供应商所提问题的澄清为采购文件的组成部分。

1.10 分包

本项目不允许分包。

1.11 响应和偏差

投标文件应当对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则供应商的响应将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

2、采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 资格审查与评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购内容及相关要求；
- (6) 投标文件格式；

根据供应商须知前附表：对采购文件所作的澄清、修改是构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对采购文件予以澄清。

2.2.2 采购文件的澄清、修改按供应商须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距提交投标文件截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长提交投标文件截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则采购人有权拒绝回复供应商在供应商须知前附表 2.2.1 规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 采购文件的异议

供应商或者其他利害关系人对采购文件有质疑的，应当在提交投标文件截止时间 15 日前以书面形式提出。

3、 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容（详见第六章“投标文件格式”）：

- （1）投标函
- （2）法定代表人身份证明
- （3）法定代表人授权委托书
- （4）资格审查资料
- （5）开标一览表
- （6）报价明细表
- （7）技术要求响应与偏差表
- （8）技术要求的支持资料
- （9）政府采购节能、环保产品汇总表（如有）
- （10）项目实施方案
- （11）售后服务计划
- （12）其他资料

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和采购文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。供应商应按第六章“投标文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合

价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.4 采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价，最高限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销投标文件的，应承担采购文件和法律责任规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人按供应商须知前附表规定的形式通知所有供应商延长投标文件有效期。

3.4 投标保证金

3.4.1 根据河南省财政厅发布的《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4 号），本项目免收投标保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 根据评标办法要求的内容提供证明材料。

3.5.2 资格审查资料的特殊要求见供应商须知前附表。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许供应商提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标

委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照采购文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的制作

3.7.1 本项目采用电子化招投标，全部通过网上报名方式进行报名、下载采购文件、制作电子投标文件、网上加密上传、线上解密等相关事宜。

（1）办理数字证书、企业入库：本项目使用电子交易系统进行业务办理，供应商需先完成办理数字证书办理，并在鹤壁市政府采购交易系统中进行企业注册入库，详见鹤壁市公共资源交易公共服务平台(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>)“服务指南”相关说明；

（2）采购文件下载。点击“鹤壁市公共资源交易公共服务平台(<https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/>)”上的“交易主体登录”按钮选择进入“鹤壁市政府采购交易系统”，进入该平台后即可找到对应的项目公告，在公告下方进行采购文件下载。

(3) 编制电子投标文件。供应商须登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”(https://ggzy.hebi.gov.cn:8060/)”网站, 点击“服务指南”, 下载“鹤壁投标文件制作软件”, 安装该客户端制作电子投标文件, 制作完成后, 须导出 (*. 已加密投标文件) 加密电子投标文件, 电子投标文件制作流程详见“服务指南”-“投标文件制作手册”。

(4) 上传加密电子投标文件。登录“鹤壁市公共资源交易公共服务平台”网站, 点击“交易系统”按钮选择进入“鹤壁市政府采购交易系统”, 插入数字证书, 点击登录, 进入系统上传电子投标文件, 上传加密的电子投标文件 (*. 已加密投标文件)。上传时必须点击“保存”并提示“保存成功”显示二维码、文件名称、文件大小、上传时间方为上传成功。请各供应商在上传前务必认真检查上传电子投标文件是否完整、正确。

3.7.2 采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内, 严格按照本项目采购文件所有格式如实填写(不涉及的内容除外), 不应存在漏项或缺项, 否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.3 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件(或照片), 尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断; 若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件(或照片)的, 评标委员会有权认定其投标文件未对采购文件有关要求响应, 涉及资格审查性或符合性审查的将不予通过。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封和标记的要求: 见供应商须知前附表。

4.1.2 未按要求密封和标记的投标文件, 采购人将予以拒收。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交投标文件截止时间前提交投标文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式。除电子投标文件外, 不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 供应商应在提交投标文件截止时间前上传加密的电子投标文件到鹤壁市公共资源交易公共服务平台指定位置。上传时供应商须使用制作该投标文件的同一数字证书进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素, 未在截止时间前完成上传的, 视为逾期送达, 鹤壁市公共资源交易公共服务平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.3 投标文件份数及其他要求: 见供应商须知前附表。

4.2.4 供应商因鹤壁市公共资源交易公共服务平台问题无法上传电子投标文件时, 请在工作时间与交易中心联系。联系方式见供应商须知前附表

4.2.5 除供应商须知前附表另有规定外, 供应商所提交的投标文件不予退还。

4.2.6 供应商必须保证所提供的得分证明材料全部真实有效。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 供应商在投标文件递交截止时间前，供应商可以修改已上传的加密电子投标文件。

4.3.2 供应商在投标文件递交截止时间前，可通过电子交易系统撤回其已成功递交的电子投标文件。

4.3.3 如果供应商在投标文件递交截止时间前需要对已经成功递交的加密电子投标文件进行修改、补充的，供应商应当重新制作导出完整的加密电子投标文件，并按要求重新上传至电子化平台。

4.3.4 电子化平台以供应商最后上传成功的加密电子投标文件为准。

5、开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间)和供应商须知前附表规定的地点开标。

5.2 开标规定

5.2.1 本项目采用“远程开标”开标方式，远程开标大厅的网址为(https://zgcg.ggzy.hebi.gov.cn/bidopen_login)，供应商无需到鹤壁市公共资源交易中心现场参加开标会议，采购人或代理机构和所有供应商应当在投标文件递交截止时间前，登录远程开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

5.2.2 供应商应在规定时间内对本单位的投标文件解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

5.2.3 没有提交网上加密电子投标文件，响应无效。

特别提醒：

供应商代表应使用制作加密投标文件时的数字证书对电子投标文件进行解密。

(1) 投标文件递交截止时间前，各供应商代表应提前进入远程开标系统（大厅）进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。进入相应项目的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈，在线准时参加开标活动。

(2) 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布供应商名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密（供应商远程解密方法详见操作手册），供应商解密限定在**规定时间 30 分钟内**完成。在收到主持人在系统内通过开标会议区发出的投标文件解密的指令后由供应商自行实施远程解密，因供应商未按规定时间远程操作解密视为供应商放弃投标。

(3) 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件。

(4) 各供应商的授权委托人或法人代表未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，供应商承担由此导致的一切后果。

(5) 因系统故障、供应商数量较多或其它非人为因素导致解密时间需要延长的，采购人（代理机构）有权适时延长解密、唱标、确认开标时间。

(6) 开标会议结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，供应商在各自地点按规定时间自行实施远程确认开标（供应商远程确认开标方法详见操作手册），供应商确认开标限定在倒计时发起后规定的时间内（在收到主持人在系统内通过开标会议区发出的确认开标的指令后自行实施远程确认开标，因供应商未按规定远程操作，主持人可以通过系统内的开标会议区发出催办指令，发出的催办指令后五分钟内仍未响应的，视为供应商放弃投标）在线确认开标。因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件数字证书发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致投标文件在规定时间内未确认开标的，视为供应商放弃投标。

5.3 开标异议

5.3.1 供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场做出答复，开标结束后将不再受理针对开标程序提出的任何问题。

6、资格审查与评标

6.1 资格审查与评标委员会

6.1.1 采购人或采购代理机构负责资格审查。评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及相关经济、技术专家组成。评标委员会成员人数以及评标专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查与评标原则

资格审查遵循公平、公正的原则，评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查与评标

6.3.1 资格审查和评标委员会按照第三章“资格审查与评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对供应商进行资格审查，并对投标文件进行评审。第三章“资格审查与评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为资格审查与评标依据。

6.3.2 通过资格审查的供应商的投标文件由评标委员会进行评审。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

6.3.3 本次招标采用电子化评审，如鹤壁市公共资源交易公共服务平台系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评审，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

7、 定标及合同授予

7.1 定标

7.1.1 除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

7.1.2 采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人。如果排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情况，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单顺序依次确定排名第二的中标候选人为中标人，依次类推。当所有中标候选人因上述同样原因不能签订合同的，采购人将依法重新招标。

7.2 中标结果

自中标人确定之日起2个工作日内，在供应商须知前附表规定的媒体上公告中标结果，采购文件随中标结果同时公告。

7.3 中标通知

《中标通知书》由采购人或采购代理机构向中标供应商发出，同时将中标结果通知未中标的供应商。《中标通知书》对中标人和采购人均具有法律效力。

7.4 履约保证金

详见前附表。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据采购文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，应当赔偿损失。

8、 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.1.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评审，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

8.1.4 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受供应商或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与成交供应商签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与供应商有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对供应商的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义参加政府采购活动；

8.2.2 供应商不得相互串通，不得与采购人、与采购代理机构串通；

8.2.3 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取成交；

8.2.4 不得弄虚作假骗取成交，不得虚假响应，不得恶意低价响应；

8.2.5 供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作；

8.2.6 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他供应商、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

8.3.1 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触供应商；

8.3.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.3.3 不得接受供应商主动提出的与投标文件不一致的澄清和说明；

8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；

8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；

8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；

8.3.7 评标委员会成员不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.3.8 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.3.9 不得使用采购文件没有规定的评标方法和评审标准进行评标；

8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评审专家依法依规独立评审；

8.3.11 在评审活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标工作正常进行；

8.3.12 不得记录、复制或带走任何评标资料；

8.3.13 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及及与评审有关的应当保密的情况和资料；

8.3.14 评标委员会成员与供应商存在利害关系应当回避；

8.3.15 在参与政府采购评审活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

8.4.1 不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与供应商、采购代理机构或评审专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；

8.4.5 不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

8.4.6 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与供应商有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 供应商认为本次采购活动的采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：质疑函应当面递交；因情况特殊而邮寄的，交邮前应通知采购人、采购代理机构。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目招标公告和供应商须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3家的；
- (2) 经评审后通过初步审查的投标人不足3家的；
- (3) 法律、法规规定的其他情形。

10、 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件 1:

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

附件 2:

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

附件:3:

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 资格审查与评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格评审标准	营业执照	供应商必须是在中华人民共和国国内依法注册的企业法人，具有独立承担民事责任的能力；具有有效的营业执照；
		财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度或 2022 年度财务审计报告或财务报表，新成立公司不足一年的，只须提供成立以来任意一个月的财务报表。）
		企业实力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行承诺，格式自拟）
		纳税社保	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商须提供近六个月中任意三个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料扫描件。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；
		无重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（自行承诺，格式自拟）；
		信用查询	被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单、“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn）失信被执行人和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。（采购人或采购代理机构在开标当天将对供应商的信息记录进行甄别。）
开标结束后，依据法律法规和采购文件的规定，由采购人或采购代理机构对投标人投标文件中的资格证明内容进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格，资格评审不符合要求的投标人，不能参加下一步评审。			

2.1.2	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		投标文件签字 盖章	符合采购文件要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		有效响应报价	低于（含等于）本项目的采购预算价（最高限价）
2.1.3	响应性评审标准	供货期	符合采购文件要求
		投标有效期	符合采购文件要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		质量标准	符合采购文件要求
		质保期	符合采购文件要求
		其它实质性要求	符合采购文件要求
有一项不符合评审标准的，不予通过，按无效标处理。			

分值构成与评分标准			
条款号	条款内容		编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)		报价部分：30 分 技术部分：50 分 商务部分：20 分
2.2.2	评标基准价计算方法		即满足采购文件要求，通过资格、形式和响应评审且投标价格最低的投标报价为评标基准价。
条款号	类别	计分因素	评分标准
2.2.3 (1)	报价部分	投标报价 (30 分)	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30 注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料(具备相应资质的第三方公司或机构出具的证明文件)；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号及财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)及《鹤壁市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》鹤财购〔2022〕8 号等文件的要求：对小型、微型企业、残疾人福利性单位及监狱企业产品的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评标（供应商所投产品既有中小企业，又有大型企业生产的，不享受该优惠）。 小微企业应按附件格式要求提供相关证明材料，否则不给予价格扣除。

2.2.3 (2)	技术部分 (50分)	服务响应需求 (30分)	根据投标人所投产品技术指标进行评分（满分 30 分）。 1. 带★号技术要求为重要技术指标（需提供截图或其他佐证材料），每负偏离一项扣 2 分，扣完为止。 2. 非★号技术要求有负偏离的每一项扣 1 分，扣完为止。
		系统实施方案 (5分)	评标小组根据各投标人项目整体建设方案，从技术方案、工期、建设进度计划、质量管理体系、安全管理体系与管理方案等方面进行横向对比。 1.分析深入，对需求了解透彻，方案详细、合理，整体响应程度优于招标要求的，得 5 分。 2.分析较合理，对需求有一定了解，方案详细、合理，整体响应程度达到招标要求的，得 3 分。 3.分析一般，对需求不够了解，整体响应程度低于招标要求的，得 1 分。没有不得分。
		系统原型演示 (15分)	交易中心提供演示席位和视频信号接入（接口为 VGA）；投标人可自备电脑等必备物品，现场进行功能演示，演示需使用实际落地的用户案例，不得使用未上线的设计图或原型图进行演示，满分 15 分（注：演示时间 20 分钟，演示现场抽号确定演示顺序）。 智慧图书馆管理平台 1.提供中央知识库功能演示（1 分）：中央知识库包含元数据 11 亿余条；其中含，期刊 13 万余种。包含期刊、学位论文、会议论文、专利、标准等多种文献类型资源库 1000 余个，资源包 1400 余个。支持按资源类型查看图书、期刊、论文，每类资源可以按照语种、学科等维度进行筛选聚类。中央知识库支持按资源库或库下的资源包进行挂接配置、订购管理本馆电子资源。支持按生产商、语种、学科分类、收录资料类型（新版：学科、语种、收录资料类型、内容层级）等聚类条件导航筛选资源库或资源包；支持查看资源库简介、生产商、收录资料类型、学科、内容层级、语种、收录范围等详细信息。 2.提供图书、期刊保障分析演示（1 分）：支持查看本馆与中央知识库图书总目的差异书单详情列表，包含图书基本信息字段有书名、作者、出处、出版年、ISBN。且可以按照图书被引量、出版年对图书清单列表进行升序、降序操作，方便馆员查看未保障图书情况。提供期刊保障，可以对分析出未保障刊种具体的资源库分布，导出资源库列表，且包含数据库名称、所含刊种总量、与馆藏重复数量、所含电子资源包情况，以及购买这个资源库对本馆提升刊种数量、提升现刊数量等指标，提供采购资源库参考指标。

		3.提供征订查重分析演示（1分）：支持查重后，按元数据重复、馆藏重复、不重复筛选数据，其中馆藏重复支持筛选重复类型：纸本馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录。 4.提供发票管理功能演示（1分）：完善的发票管理，支持按不同资料采购类型关联订购记录或验收记录，支持由订单方式创建发票，支持上传文件方式关联发票。 5.提供电子资源管理下数据库篇目级数据演示（1分）：期刊的卷期目录下，应显示该卷期所对应的篇级信息。同时显示该目录下的文章信息，必须包含篇名、责任者、机构、页码和篇对应的 URL。可按责任者、篇名进行检索，题名可跳转到文章详情页面。 6.提供图书不同维度的采选资源画像和荐购建议演示（1分）：智能采选支持从6个维度（本馆偏好、内容价值、出版质量、评价信息、出版质量、作者水平）对每本图书进行深度数据挖掘，形成推荐建议，是否推荐订购、推荐订购套数以及馆藏分配建议。并展示图书同作者发表的专著情况。 7.提供全终端一体化的界面创建与管理演示（1分）：平台须提供全终端一体化的界面创建与管理系统，依托平台内置的应用市场和可视化页面创建设置功能，通过应用添加与拖拽自主搭建包含门户、App 客户端、微信应用、微信小程序、大屏展示系统等数字展示终端的应用发布，形成互联互通有机融合的智慧服务与管理体系；平台同时为图书馆提供这些发布终端界面的自主修改和维护管理功能，包括且不限于自由增加、删除、修改栏目，布局、色彩、风格等的自由调整优化。 8.提供 app 端下载及办公相关内容演示（1分）：提供移动端 APP，可在 IOS、安卓市场里检索到并直接下载。可以对接整合图书馆现有移动图书馆功能，实现资源查阅，下载。基于移动端 APP 还可以实现移动办公，包括消息推送、请假、签到、直播、审批、考勤打卡等功能。管理员可通过移动端 APP 向各级使用者发放通知，实时查看已读、未读情况。 9.提供移动端首页面配置功能演示（1分）：移动端 APP 门户需支持为读者和馆员的需求配置不同的图书馆使用首页，自定义移动端门户页面，提供多套模板选择，可自由配置应用分类，更改应用名称，可根据不同的角色配置不同的界面、可建立游客页面。 10.提供图书馆门户配置功能演示（1分）：图书馆门户网站建设支持可视化的拖拽和设置模块尺寸、位置和样式。支持预选多种网页风格模板，快速创建生成多个（含部分常用应用模块的）门户网站网页，能够实现
--	--	--

		不同校区图书馆建设分站。可以对网页进行增加、删除、修改、发布预览操作。提供门户网站网页设计板块，包括基础模块、应用模块和全局模块。基础模块包括图标列表、文本列表、图文列表、多图列表、搜索、轮播图、图表七大类，生成网站应用模块，满足绝大部分网站内容的展现形式。 11.提供图书馆应用配置功能演示（1分）：图书馆可以自主配置应用分类、支持按应用配角色以及按角色配应用，支持设置前后端使用权限，最终实现不同用户的不同使用界面和使用权限。平台提供不少于 50 个微应用供图书馆选择，包括常规的活动管理、读者推荐、问卷调查、猜你喜欢、座位预约等应用。相关微应用可以同步支持移动端的使用和展示。 12.提供活动相关功能演示（1分）：提供活动管理应用。支持移动端 APP 门户创建图书馆活动，包括设置 banner 图、标题、时间、地点、类型、主办方、介绍、是否显示报名人数、是否限制报名人数、是否显示报名名单、报名日期限制、报名表单设置、报名审批设置、作品设置、是否开放评论区等活动信息的编辑、支持生成活动二维码。支持发活动通知、发签到、统计报名名单、签到数据、可进行数据导出、活动编辑、活动集锦管理、活动发布审核、下架活动等。读者可以通过移动端 APP 门户和 PC 端个人空间参加活动。 13.提供图书馆应用引擎表单等工具演示（1分）：提供微应用开发引擎组件，以便本馆根据实际需求定制个性化微应用。提供表单、审批、预约、共读、知识挑战、网页模块等引擎，创建信息采集类型、申报审核、预约性质、共读活动、答题竞赛等微应用，用于满足快速生成图书馆读者服务应用与馆务管理微应用。通过引擎创建的微应用需支持移动端使用，读者和馆员可通过移动端使用这类表单、审批、共读和答题竞赛等微应用参与活动及管理。 14.提供图书管理系统移动端标★项的功能演示。（2分）
2.2.3（3）	商务部分（20分）	综合实力（14分） 1.投标人同时具有信息技术服务管理体系认证证书 ISO20000-1:2018、信息安全管理体系认证证书 ISO27001:2013、质量管理体系认证证书 ISO9001:2015，环境管理体系认证证书 ISO14001:2015，得 2 分；否则不得分。 2. 需提供智慧图书馆产品相关的软件著作权或软件产品证书，提供有效证明扫描件得 1 分； 3. 提供图书馆门户系统相关的软件著作权登记证书，提供有效证明扫描

		件得 1 分； 4. 提供 APP 软件著作权登记证书，提供有效证明扫描件得 1 分； 5. 需提供 CMMI3（软件能力成熟度模型集成）及以上认证证书，提供有效证明扫描件得 3 分，提供 CMMI2 的得 2 分，CMMI1 以下得 1 分，没有得 0 分； 6. 需提供智慧图书馆产品三级等保备案证明，提供有效证明扫描件得 2 分； 7. 需提供信息网络传播视听节目许可证得 2 分； 8. 投标人需在本省有专业的技术服务团队，需在投标文件中提供全部项目成员（5 人及以上）近一年详细材料（同时包含姓名、身份证号、组织架构、职务、专业技术资格证书）以及人员社保缴费证明得 2 分；否则不得分。 注：上述关于软件著作权，投标文件中需同时提供证书扫描件及中国版权保护中心软件著作权登记查询记录截图，且提供的著作权证书必须为本招标公告发布之日前所取得的证书，否则不得分。
	政府采购 节能/环保 认证 (1 分)	1. 投标货物中每提供一款属于《节能产品政府采购品目清单》内的产品的(属清单内强制采购的产品除外) 得 0.5 分，最多 0.5 分； 2. 投标货物中每提供一款属于《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品的得 0.5 分，最多 0.5 分； 注：1) 投标人必须在投标文件中提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书扫描件以及中国政府采购网认证机构名单截图，否则，评标委员会有权不予认可。 2) 本条款所指《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》均为国家有关部门公布的有效期的清单，否则，评委会不予认可。
	履约能力 (2 分)	根据供应商提供自 2020 年 1 月 1 日以来（以签订时间为准）项目合同金额不低于 250 万的类似相关业绩（项目合同必须包含图书管理系统及移动端或电子书服务）进行综合评定，每提供一个合同业绩得 1 分。最多得 2 分，未提供的不得分。 注：投标文件中提供中标通知书及合同扫描件，若合同中无法体现签订时间、合同金额、项目内容的，须另附业主证明等相关证明材料。
	售后服务 (3 分)	投标人售后服务方案至少包括但不限于故障检测及排除、解决故障承诺的时间、人员及安装调试方案等。供应商售后服务方案内容完整且在时间、人员安排优于采购文件要求的并提供售后服务认证五星级证书的，

			得3分；供应商售后服务方案内容完整，未提供售后服务认证五星级证书的，得1分；供应商售后服务方案内容缺项或未提供的，不得分。
	注：以上评分办法中，所涉及加分的业绩、证书、人员证件等扫描件，附于投标文件中时必须保证图片清晰，字迹清楚可辨，扫描件签字并加盖公章，如出现任何由于评委老师不能辨认内容而导致的后果，由供应商自己承担。		

注：①供应商的法定代表人或委托代理人在开标前及开标过程中必须保证全过程登陆系统在线。

②在评审过程中，请潜在供应商保证登陆并保持“政府采购交易系统”在线，专家会对潜在供应商发起澄清、说明，要求供应商对专家提出的澄清、说明及时做出响应、答复；

③供应商若参与1、2、6包投标，不得参与3、4、5包投标（同样若参与3、4、5包投标，不得参与1、2、6包投标）；只能中一个标包，一旦该标包中标，其它标包评委会不再推荐其做为第一中标候选人。

④各组评标委员会成员负责评审的标包及评标顺序如下：

第一组评标委员会：1包、2包、6包（评标顺序为6、1、2包）

第二组评标委员会：3包、4包、5包（评标顺序为3、4、5包）

1. 评标办法

1.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足采购文件实质性要求的投标文件，按照本章评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，按技术部分得分高的优先；技术部分得分相等的，按商务部分得分高的优先；商务部分得分也相等的，按投标报价最低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

1.2 非单一产品采购项目中，多家供应商提供的**核心产品品牌**相同的，视为提供相同品牌产品。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照采购文件规定的方式（本章 1.1）确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）报价部分：见评标办法前附表。

（2）技术部分：见评标办法前附表

（3）商务部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

（1）报价部分评分标准：见评标办法前附表。

（2）技术部分评分标准：见评标办法前附表。

（3）商务部分评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 采购人或采购代理机构依据本章 2.1.1，评标委员会依据本章 2.1.2、2.1.3 规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评标。未实质性响应采购文件的投标文件按无效响应处理，评标委员会应当告知提交投标文件的供应商。

3.1.2 有下列情形之一的，视为供应商串通，其投标文件无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件评审系统显示投标文件制作的硬件信息（机器码）一致的预警信息；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标单位书面确认后具有约束力。投标单位不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。
- (2) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2.3 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会汇总供应商的各项得分，相加后为供应商最终得分。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标单位对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标单位主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。

投标单位的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标单位提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标单位进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人 3 名。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3.5 保密及其它注意事项

3.5.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

3.5.2 在开标、评标期间，供应商不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

3.5.3 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

3.5.4 采购人、采购代理机构不退还未中标的投标资料。

3.5.5 评标委员会对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第四章 合同条款及格式

(仅供参考，最终以实际签订合同为准)

_____ 采购项目合同

合同编号：

采购项目编号：

甲方：(采购人)

乙方：(供应商)

为了保护甲方双方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，签订本合同，并共同遵守执行。

一、合同标的

1.1 乙方应当根据采购公告、投标(响应)文件及中标(成交)通知书等(上述文件统称为采购文件)并按照甲方需求提供下列货物：

设备名称	品牌	产地	规格型号	数量	单位	单价(元)	总价(元)
总金额(大写)：				(小写)¥：			

1.2 合同金额系固定不变价格，已包含了购买货物的价格及安装、调试、保修、售后服务及将货物运至指定地点所发生的运费、装卸费等货物伴随服务的费用和所需缴纳的一切相关税费。

二、交货和验收

2.1 交货时间(期限)：_____。

2.2 交货地点：_____。在送货前，乙方应当与甲方沟通确定具体交货时间、地点等交接货相关事宜，以便甲方做好接货准备。甲方应当对乙方的送货及安装提供必要的配合。

2.3 乙方交付的货物应当符合采购结果(含采购公告、采购文件及投标/响应文件等)所规定的货物名称、规格型号、数量等要求。乙方提供的货物不符合采购结果和本合同约定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险及损失由乙方承担。

2.4 乙方应当将所提供货物的使用说明书、原厂保修等附随资料和附随配件、工具等交付给甲方；乙方不能完整交付采购结果规定的货物及附随资料、配件或者工具的，视为未按照合同约定交货，乙方应当在甲方指定的期限内负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关违约责任。

2.5 乙方在甲方完成现场验收之日起 5 个工作日内将货物全部安装、调试完毕，甲方应当在全部货物安装调试完毕后的 5 个工作日内，对货物进行质量验收。验收合格的，甲方应当签收验收单或向乙方出具验收合格书。甲方超过本合同规定期限 5 个工作日不进行质量验收并已使用货物的，视同已安装调试完成且质量验收合格。乙方提供的货物经甲方质量验收不合格的，乙方应当无条件进行重新返修、返工制作、更换，直至甲方验收合格为止，所需费用由乙方自行承担，同时，乙方应当承担相应的违约责任。

2.6 乙方对其履行本合同义务期间的人身、财产安全负全责。

2.7 乙方应当保证其出售的全部货物都按照标准进行包装，以适应于远距离运输、防潮、防震、防锈等要求，确保货物安全无损地运抵交货地点。

2.8 乙方保证交货时一并提供货物的质量合格凭证或者文件。

2.9 乙方应当接受并配合甲方组织的原材料、成品抽检及质量验收等活动。

2.10 因抽检不合格收到甲方书面整改要求的，乙方应当进行相应的整改并将整改情况告知甲方。乙方对甲方整改要求有异议的，应当在收到整改要求之日起 10 个工作日内向甲方提出。甲方就整改情况重新组织抽检的，重新抽检产生的费用由乙方承担。

2.11 设备出厂日期不得早于到货日期 8 个月。

三、乙方保证

3.1 乙方保证对其出售的货物享有所有权或处分权，并且没有法律、法规禁止或限制销售的情形。同时，乙方出售的货物也没有侵犯第三人的知识产权和商业秘密等权利。如甲方使用该货物构成上述侵权，乙方承诺承担全部相关责任。

3.2 乙方保证所提供的货物的技术规格符合采购结果规定的技术规格，货物符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或者行业标准（进口产品除外）。

3.3 乙方保证货物是全新、未拆封且未使用过的原装合格正品（包括零部件）。如货物需安装或配置软件，乙方保证相关软件均为正版软件。

3.4 乙方应当保证提供给甲方的合同货物符合采购文件的要求，所用材质的质量应当符合相关国家、行业标准要求；所用材质的环保要求应当符合国家强制性环保要求。乙方承诺对其所提供货物及原材料的质量负责。

3.5 货物的原材料、成品抽检合格及质量验收合格并不免除乙方提供不合格货物而应当承担的责任。

四、保修条款

4.1 本合同所购货物免费保修期原厂质保 一年（提供加盖厂家公章的扫描件）。

4.2 乙方提供的保修服务标准或者质量不得低于国家有关法律法规规章、“三包”规定、采购文件的要求以及乙方在投标/响应文件的相关承诺。

4.3 免费保修期内，乙方负责上门对其提供的货物进行保养、维修和系统维护并不得收取任何费用。

五、履约保证

签订合同时向采购方提供合同价款 5%履约保函。

六、付款方式

本项目货物全部到场后安装（加工）、调试（录入系统）、培训，图书馆可正常运行后；通过相应专家验收后，乙方提供全额发票后甲方支付全部货款。验收合格满 ____年后，采购人向供应商退还中标价 5%履约保函。未提供前述合格材料的，采购人有权拒绝付款。

七、合同解除

7.1 除具有《中华人民共和国政府采购法》第五十条第二款规定情形或者《中华人民共和国民法典》第五百六十二条、第五百六十三条规定情形及本合同约定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自解除合同。

7.2 乙方存在以下情形的，甲方有权解除合同：

- ①对采购文件规定的不可调整项的验收结果达不到采购文件不可调整项要求的；
- ②对采购文件规定的可调整项的验收结果超过了可调整范围的；
- ③逾期交付货物超过 60 日的。

甲方根据上述情形主张解除合同的，应当书面通知乙方。

八、违约责任

8.1 乙方所交付的货物规格、型号等不符合采购结果及本合同规定的，甲方有权拒收，乙方应当向甲方支付货款金额 10% 的违约金。如甲方拒收的，乙方应当在甲方指定的时间内补发符合招标采购结果及本合同规定的货物。

8.2 乙方逾期交货，每延误一日必须向甲方偿付货款金额 0.5% 的违约金。如因有关政府部门超期审批等原因造成甲方付款延迟的，不视为甲方违约，甲方不承担违约责任。

8.3 乙方未履行合同项的其他义务或者违法其在投标/响应文件中的相关承诺/声明/保证的，应当按照合同价款总额的 10% 向甲方承担违约责任，并承担因此给甲方造成的损失。

8.4 除不可抗力因素及本合同另有约定外，合同任何一方违法本合同约定的应当承担相应的违约责任，向另一方支付 10% 的违约金，并赔偿因此而给对方造成的损失。出现政府采购法律法规规定的违法违规情形的，守约方应当将相关违法违规行及时报告给财政部门。

九、争议解决方式

9.1 因货物质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。

9.2 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲方双方应当通过友好协商方式解决；如协商不能解决争议的，任何一方可以向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、合同组成部分

本合同一式____份，甲方 5 份，乙方____份，采购公告、采购文件、答疑内容、补充通知、投标/响应文件、中标/成交通知书、乙方在招标采购过程中所作的其他承诺/声明/书面澄清以及在合

十一、 其他

1. 乙方有权依照政府采购相关规定申请采购合同融资等金融服务；甲方应当对乙方办理本条规定的金融服务所涉及的账户变更等事项给予必要的配合。
2. 本合同经双方代表签字并加盖公章后生效；
3. 本合同一式六份， 甲乙双方各三份，具有同等的法律效力。

甲方（公章）：	乙方(公章)：
地址：	地址：
法定代表人或委托代理人：	法定代表人或委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

特别说明：

该合同作为参考，具体以双方协商签订的合同为准；

“鹤财办购[2021]23 号”文第 28 条要求：采购单位应当自中标、成交通知书发出之日起做好合同签订准备工作，除不可抗力外，应当于 1 日内完成政府采购合同签订。采购单位应当在政府采购合同签订后 1 日内报财政部门备案，并在“鹤壁市政府采购网”进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

注：以上合同为初步格式合同，详细合同在甲乙双方签订合同时根据实际情况协商调整，但不得改变采购文件中约定的实质性条款和内容。

第五章 采购内容及相关要求

一、采购内容及要求

6 包：图书馆配套设施

序号	产品名称	参数	数量
1	六层 双面 书架	规格尺寸：L1000mm×D500mm×H2200mm； 书架为六层、双面、钢木组合双柱式结构。 1、材料及制作工艺： 钢制部分： （1）全部采用优质国标冷轧钢板；立柱用料厚度≥1.5mm；挂板用料厚度≥1.0mm；搁板用料厚度≥1.0mm，正面具有压筋加强承重工艺；底联板用料厚度≥1.2mm；顶板用料厚度≥1.0mm；挡棒用料厚度≥1.0mm。符合 GB/T700-2006，GB/T3325-2017，GB/T35607-2017，QB/T3832-1999 标准。 （2）喷涂前处理：架体各部件通过酸洗→脱脂→中和→磷化→表调→水洗→干燥等多道工序严格执行。表面喷涂：架体各部件采用环保型热固性粉末，亚光静电喷涂，涂层表面应平整光滑，色泽均匀一致，不允许有流挂、起粒、皱皮、露底、剥落、伤痕等外观缺陷；链接件：采用知名品牌优质国标五金配件；钢制品为灰白色。 木制部分： （1）全部采用柚木原木（不允许插接、拼板），木材气干密度≥0.6g/cm³。木材都经过蒸压煮、烘干、杀菌、杀虫处理，含水率 8%-12%；木材色泽均匀，纹理清晰，质地细密，无明显节疤、腐朽、虫眼，不翘曲、变形等缺陷；产品外观达到国家合格标准，符合 GB/T3324-2017《木家具通用技术条件》、GB/T29894-2013《木材鉴别方法通则》的要求。 （2）侧护板（每排书架的两端配置）：采用框架结构，榫卯工艺；框架用料宽度≥60mm，厚度≥20mm，芯材用料≥10mm，框架底部用料宽度≥145mm，厚度≥20mm，框架与芯材四周交接处具有防变型伸缩缝，每个书架两端侧护板配置木质可抽插式标签框。 （3）顶板饰板：高度≥35mm，用料厚度≥32mm，四边外侧具有凹凸雕刻造型。 （4）底联板饰板：用料宽度≥145mm，厚度≥15mm。 2、胶黏剂：采用环保水溶型胶黏剂，符合 GB 18583-2008《室内装饰装修材	1050 个

		料胶黏剂中有害物质限量》(水基型)和 HJ2547-2016《环境标志产品技术要求家具》的标准。 3、油漆：采用优质环保水性油漆，密闭涂饰，五底三面里外无死角全喷涂工艺。符合 GB18581-2020《木器涂料中有害物质限量》、GB/T3324-2017《木家具通用技术条件》标准，甲醛含量$\leq 2\text{mg/kg}$，硬度$\geq 4\text{H}$，漆膜耐液性达到 1 级，漆膜外观同色部件的色泽相似，表面颜色无差异，应无褪色、掉色现象；涂层不应有皱皮、发粘或漏漆现象，产品表面涂层平整光滑、清晰、无明显粒子、涨边现象；应无明显修补痕迹、划痕、裂纹、雾光、白棱、白点、鼓泡、油白、流挂、缩孔、刷毛、积粉和杂渣。喷涂后的家具表面均泽剔透，具有较好的耐磨耐高温性能、附着力强；颜色以色板为准。	
2	电子图书	1.提供不低于 130 万种图书目录分类表。 2.★请提供电子书的版权证明协议扫描件 100 份供查验。 3.覆盖中图分类法 22 个大类，并具备分类导航功能。 4.平台提供普通检索、二次检索和高级检索，包含按书名、作者、书目及全文检索，高级检索中包含分类、中图法分类、主题词、起始年份等，检索结果支持按书名、出版日期排序。 5.阅读界面简单易用，提供图书目录导航，高清晰全文在线阅读，具备快速定位翻页、文字摘录、下载借阅、打印、旋转、页内检索等功能。 6.平台提供多种在线阅读方式，图像、文本、pdf、epub 等多种阅读方式供用户选择。部分图书支持移动端扫码阅读。支持单页、连续页、双页阅读。 7.平台提供阅读器阅读，提供标注功能，支持用户对图书进行批注，提供椭圆、矩形、曲线、直线四种标注图形，支持用户自定义标注的颜色。支持用户删除已有标注。 8.阅读器提供书签功能，支持用户自主插入书签，支持用户浏览插入的所有书签，并快速定位到已有书签页。 9.阅读器包含本地书架、最近阅读、收藏、正在下载，以及自定义标签功能。 10.阅读器阅读支持用户将书下载到本地，采用书架式进行图书综合管理，支持用户添加、删除、阅读图书并对图书进行排序、分类、查找和移动。支持对图书进行收藏。支持记录用户阅读历史以及阅读进度。 11.阅读器支持自定义分类标签，方便用户管理图书。 12.支持对阅读页面进行放大、缩小操作，支持自定义放大缩小的比例，支持对页面进行最大（小）化操作。 13.阅读软件具广泛的兼容性,可以阅读多种格式的数字资源,如 EPUB、PDG、PDF、TXT、PDZ、PDZX 等。	500000册

		14.平台提供 IP 认证和个人账号登录的权限管理方式。平台可通过帐号密码形式访问,使读者在局域网外也可不受限制访问系统;可以对接单位统一认证平台来实现校外访问资源。 15.平台免费支持与学习通、读秀、图书馆馆藏系统等平台无缝对接。 16.省内有分公司或办事处,出现问题随时解决。承诺 7*24 小时无间断服务,提供邮件、电话、在线客服等多种途径的问题答疑。 17.免费提供针对管理员和用户的培训活动。 18.电子图书图像遵循图书的原版原貌,文字差错率不高于万分之一。 19.平台电子图书馆藏量每年保持 5-10 万的更新。 20.一次性收费,后续没有服务费,一年内免费赠送对应的手机端移动数字图书馆。	
3	图书管理系统软件(核心产品)	新一代图书馆服务平台【管理端】(每个功能模块及功能点需提供截图) 1.1 微服务管理 微服务思想解决图书馆平台封闭、数据孤立、应用分散的问题,帮助图书馆高效自主的进行图书馆智慧化建设,实现图书馆用户统一管理、应用统一管理、终端统一管理。 1.1.1 用户管理 a) 统一身份认证 提供多个系统的统一角色管理、统一用户管理和统一授权访问。对学校的组织、用户、角色等信息进行统一管理。 b) 用户管理 1.支持增、删、查、改读者、工作人员信息,支持批量修改用户信息; 2.支持停用工作人员,停用后将失去登录权限; 3.可以自定义工作人员角色、工作台。一个用户支持指定多角色,分配多工作台; 4.手机号做脱敏处理; 5.支持在新建新工作人员时,使用老用户参数配置文件覆盖新工作人员的个人参。 c) 角色管理 1.支持单位根据自身需求增、删、改、查角色; 2.每个角色支持单独管理角色对应的菜单访问权限与功能权限; 3.一个用户支持多个角色;	1 套

	4.支持复制新增角色。 d) 组织架构 1.支持针对不同场景，创建多套组织架构； 2.支持通过手动单个添加和批量导入的方式建设组织架构，组织架构支持多级架构； 3.每个组织架构部门支持自定义部门名称、增删改部门下成员、设置部门主管； 4.支持按部门管理，部门主管仅能管理自己所负责的部门用户。 1.1.2 应用管理 1.后台功能支持按照分类、角色、标签三种方式管理应用。 2.★支持学校管理员自主从应用中心添加单位应用，并为应用设置应用管理员。指定应用所属分类，并对分类进行编辑、删除、上/下移动操作；支持对应用进行跨分类拖拽排序。（需提供系统截图） 3.对应用及分类的调整，实时同步到移动端和 pc 端个人空间。 4.在微服务平台管理后台，支持一站自动登录各个应用后台。 5.可以针对不同角色指定不同应用使用、管理权限。 6.可以为应用设置标签，方便后台人员查找管理。 7.系统提供第三方应用对接接口，供第三方应用进行接入。 8.★多种应用引擎支持制作单位个性化应用。引擎包括表单、审批、预约、信息查询、图表、网页模块、网页、资讯采集、应用包、知识挑战、共读、资源等几种类型。（需提供系统截图） 9.★支持通过 url 的方式添加自建应用。支持自定义应用的名称、图标、应用详情、应用截图、应用的移动端链接地址、pc 端链接地址、后台地址、统计展示页地址、门户对接地址、大数据屏对接地址。（需提供系统截图） 1.1.3 终端管理 a) ★移动端管理（需提供系统截图） 1.支持按角色给不同的用户配置不同的移动端页面； 2.支持编辑每个移动端页面的显示名称、邀请码、是否允许通过输入邀请码加单位； 3.支持一键复制页面链接； 4.提供 3 种页面模板供单位选择使用： 简洁版模板：支持用户自定义轮播图内容、链接、排序。支持配置搜索条特性。基础版模板：支持用户自定义轮播图内容、链接、排序；支持用户自定义添加重要应用到首页；支持设置进入二级页面的按钮的图标、名称；支持	
--	---	--

	设置一级页面中瀑布流推荐的内容，可选择使用系统推荐或自定义推荐，自定义推荐支持设置推荐分类和每个分类下的具体推荐内容，支持设置推荐内容固定排序或随机排序。自定义版模板：采用拖拽样式模块配置页面的模式，提供多种页面布局样式，支持管理员自由拖拽组合页面布局，并填充内容。提供轮播图、搜索、多图列表、推荐、二级页面按钮五种展示型应用供单位选择使用。轮播图支持自定义轮播图内容、链接、排序。多图列表支持编辑展示样式、内容。推荐支持选择使用系统推荐或自定义推荐，自定义推荐支持设置推荐分类和每个分类下的具体推荐内容，支持设置推荐内容固定排序或随机排序。进入二级页面的按钮支持设置图标、名称。 b) ★大数据屏管理（需提供系统截图） 1.支持自定义配置 1920*1080 分辨率大数据显示屏；可以为一个平台设置多个大数据展示屏；每一个大数据展示屏可以设置多个页面。 2.在对每一个大数据屏配置时，可以对页面进行拖拽排序，可以设置页面跳转时间。 3.平台应提供默认数据模块，可以直接选择其中需要的模块进行展示，支持用户自定义添加模块。 4.配置页面上可以展示每个模块的宽高属性，支持设置辅助线对齐模块，达到更好的展示效果。 5.支持更换、恢复页面的背景图，背景图为本地图片，jpg/png 格式均可；平台提供默认版面，用户可以点击一键生成或一键删除版面按钮，方便用户排版。 6.画布区域可以对模块进行设置，模块支持样式、位置、尺寸、数据管理等功能。 7.提供高级设置，用户可以对接自定义模块进入大数据展示屏。 c) ★个人空间管理（需提供系统截图） 1.支持按角色给不同用户配置不同的个人空间页面。 2.支持配置空间样式，空间样式可选择模版或者根据需求自定义样式。 3.支持自定义个人空间左侧菜单。平台需提供 15 个系统菜单，可以根据需要选择显示或隐藏。支持管理员新建左侧菜单，配置名称、图标、打开方式。自建的左侧菜单内容支持添加单个应用页面、多应用入口、挂接 url 和自定义网页（门户）。 4.添加的多应用菜单，根据不同角色权限展示应用。 d) ★微信端管理（需提供系统截图） 1.支持三种微信对接方式：消息推送到公众号、消息推送到单位公众号（仅	
--	---	--

	支持服务号）、应用挂接到单位公众号菜单上。 2.应用挂接到单位公众号上，支持两种挂接形式：单独挂接某个应用；把多个应用集合到一个页面上挂接。 3.系统提供应用挂接公众号的服务，应用可根据系统提供的规则在公众号上获取用户的账号信息。 4.多个应用集合页支持 4 种模板供单位选择使用： ①极简版模板：支持用户自定义轮播图内容、链接、排序。支持用户拖拽应用进集合页。 ②书画版模板：采用拖拽样式模块配置页面的模式，支持用户自定义轮播图内容、链接、排序；支持用户上传图片进行模板美化。 ③九宫格模板：支持用户自定义轮播图内容、链接、排序。支持用户拖拽应用进集合页。支持用户设置页面背景、应用名字体颜色。 ④自定义模板：采用拖拽样式模块配置页面的模式，提供七种页面布局样式，支持管理员自由拖拽组合页面布局，并填充内容。轮播图支持自定义轮播图内容、链接、排序。 1.2 中央知识库 1.须采用由统一维护的中央知识库为元数据共享中心，通过自主挂接标记本馆数据库的方式，快速生成本馆电子资源目录；充分利用共享理念，减少图书馆对接获取及维护更新数据库元数据的工作量和成本。 2.中央知识库包含图书、期刊等基于订购层级的多种文献类型资源库 1000 余个，资源包 1400 余个，其中含期刊约 16 万余种。 3.中央知识库支持按资源库或库下的资源包进行挂接配置、订购管理本馆电子资源。支持按资源库别名、缩写等方式检索；支持按生产商、语种、学科分类、收录资料类型等聚类条件导航筛选资源库或资源包；支持查看资源库简介、生产商、收录资料类型、学科、内容层级、语种、收录范围、更新频率等详细信息。 4.中央知识库支持数据库详细信息与分析，对数据库的资源包资源量进行统计，对比中央知识库资源包资源重复情况、本机构购买数据库资源重复情况。 5.纸质资源覆盖量约 300 万种以上的书目订购数据。能及时有效的自动获取最新的新书书目数据，弥补原有书商提供数据不全的情况，更好的补充馆藏。 1.3 纸电一体化管理 支撑智慧图书馆底层的应用，包含传统纸质资源管理、电子资源管理、智能采选和线上读者驱动采购，实现图书馆馆藏资源一体化管理、读者一体化服务。	
--	--	--

	1.3.1 纸质资源管理 a) 资源采访 数据导入： 1.支持导入征订目录、导入订购记录、导入验收记录、更新订购待编记录、导入套录数据、导入批量退订。 2.数据导入支持 MARC 文件和 Excel 文件，文件格式智能识别。 3.导入 MARC 文件支持 GBK、UNICODE、UTF-8、MARC8 编码格式。 4.支持同一批次征订目录、订购记录，多币种、多国别、多语种数据导入。 5.导入 Excel 文件时，支持 xls 和 xlsx 格式转换，支持 Excel 工作表的切换。 6.自动识别导入 Excel 文件的表头，提供 MARC 字段匹配库，自动匹配映射 MARC 字段。 征订管理： 1.支持征订目录的独有或共享，支持经费的独有或共享； 2.支持总馆与院系分馆之间以工作台协作采购，自由组配经费。并且各馆经费的使用额度能得到有效控制； 3.每一条采购流水的订购方式可追溯，包含征订目录订购、直接订购、读者推荐订购、PDA 订购等； 4.灵活的黑名单管理，支持编辑及移除黑名单； 5.支持批次查重及关联订购、批量删除、批量订购、批量加入黑名单等处理工作； 6.支持按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序； 7.业务操作进行筛选书目时，可快速选用已经设置好的个人采选策略； 8.支持根据出版年、价格、出版社、责任者、分类、币种等条件的复合筛选； 9.可通过中央知识库获取作者简介、图书简介、目录、封面等信息； 荐购处理 1.支持对图书和电子资源库做采购申请处理和回复； 2.支持批量查重，针对查重结果可查看重复元数据及重复元数据下纸质馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录； 3.支持关联在订记录； 4.荐购记录被订购及入藏时，系统可自动通过 EMAIL 或短信自动反馈读者； 资源订购 1.支持按订购包、按全部订购记录查看本馆订单，可在全部订单中检索订购记录；	
--	---	--

	2.支持检索本馆元数据、中央知识库及其他联机站点元数据，直接订购的方式； 3.支持提供 MARC 或 Excel 文件，设置订购工作台、经费、套数，直接导入订购记录； 4.支持单条、批量调整订购信息、规则分配馆藏地； 5.支持批量更新参数、调整订购、更改订购包、删除订购记录、退订；支持批量导出、打印订购记录； 6.支持批量查重；弹窗展示重复结果； 7.支持查看订购元数据的 MARC 详情、往年订购记录、荐购记录等； 8.批次内支持按订购工作台筛选、导出订单； 9.实时获取中国银行远期汇率，订购、验收时，人民币和外币价格可换算。 10.支持订单发订审核。 供应商预警 1.支持设置供应商预期交付时间，在机构参数设置预计交付周期后，按周期推算供应商单个批次的供全率、供准率、及时率； 2.★达到预计交付日期当日，若供应商存在未到记录则输出预警文件，并向订购包创建人发送通知。（需提供系统截图） 一次性接收 1.图书一次性接收支持订购验收、自采验收、受赠验收； 2.验收时支持检索查重； 3.支持总签、分签、不签多种验收方式； 4.订购验收支持直接追加订购记录； 5.支持多卷册图书的验收处理； 6.支持批量更改数据的验收包； 7.财产号、条码号支持按工作台财产账参数自动分配。支持不自动分配财产账； 8.支持自动生成索书号； 9.支持设置馆藏地分配规则，验收时自动根据规则分配馆藏地； 10.支持编目验收，同时处理验收和编目； 11.支持对查重结果合并元数据、移除验收等操作； 12.支持批量导入验收，导入时支持设置书刊状态及元数据状态； 13.索书号重复支持导入； 14.支持导入文件完成订购数据 MARC 和订购价格的更新。 受赠管理	
--	---	--

	1.支持受赠管理，管理、添加捐赠记录，包含 OPAC 读者自主提交捐赠记录以及馆员自建记录； 2.支持对捐赠记录根据题名、责任者、ISBN 等多维度组合查重、导出、不藏、入藏； 3.支持后台发布捐赠记录的公告，便于读者在 OPAC 查看。 送编交接 1.支持选择多验收批次送编交接。 2.支持按条码号或者财产号区间送编交接。 3.支持多个验收包送交至一个编目包，支持一个验收包数据送交至多个编目包。 经费管理 1.支持多总分馆间的经费共享，设置订购工作台的经费使用权限； 2.支持经费的可使用周期、总额设置； 3.支持管理经费收支记录及预支记录。 合同管理 1.支持创建、修改、删除本馆合同，针对合同，关联不同资料采购类型资源； 2.支持台账格式导出，必须包含合同签订时间、承办单位、是否重大合同、审批情况、履行情况等字段。 发票管理 1.支持创建、修改、删除本馆发票，针对不同资料采购类型关联对应订购或验收数据； 2.支持对发票进行付款，生成经费支出。 b) 连续出版物 订购及续订 1.支持复制订购批次续订，续订时，可选择复制的期刊类型以及是否保留原订购分配信息； 2.可进行订购，征订记录价格、出版频率、记录差异、订购号比较； 3.比较后支持批量同步记录的价格、出版频率、订购号。 签收 1.支持继承去年签收参数生成签到卡片； 2.支持期刊卷期批量签收以及退签功能； 3.可针对固定频率期刊，非固定频率期刊，特殊卷期期刊分别通过参数生成准确的卷期信息； 4.支持现刊分配条码自动单刊典藏；	
--	--	--

	5.支持预到日期和催缺日期的设置。 现刊处理 1.满足正常刊、增刊以及合刊等期刊类型的签收。 2.具备多种特殊的签收情况处理，包含增刊、合刊、索引刊、副刊等。 3.可根据不同订购工作台设置不同的签收参数，各自分别签收； 4.可按照签收日期，人员，分配地筛选条件进行交接； 5.支持取消交接功能； 6.支持交接期刊数据打印和导出。 现刊催缺 1.可按照缺刊、所有缺刊、未签刊、断刊类型进行邮件催缺； 2.提供按照供应商、订购年度筛选检索功能。 排架号管理 1.可根据订购年度，分配地以及不同选项检索期刊； 2.可根据分类号，往年排架号，文件导入方式生成新一年排架号。 过刊下架 1.可按照出版年，分配地条件进行下架； 2.支持取回下架期刊； 3.可对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理。 合订本装订 1.通过检索单刊，选择装订单刊实现合订本装订； 2.可自动生成起止卷期相关信息； 3.可对合订本批量验收； 4.可针对合订本批量送流通； 5.支持自动生成合订本条码号，财产号。 单刊典藏 1.可针对现刊进行批量单刊典藏操作，已单刊典藏期刊可流通借还； 2.支持自动生成单刊条码号，财产号。 c) 资源管理 元数据支持范围 1.国际国内编目标准：支持 CNMARC、USMARC、RDA、DC、DCTERMS 等规范； 2.支持 GBK、UNICODE、UTF-8 字符集，实现多语种编目； 3.USMARC 的关联数据展现，并且根据系统生成的链接可以跳转 id.loc.gov 网站查看对应的 LinkedData；	
--	---	--

	4.★BIBFRAME 数据展示。（需提供系统截图） 元数据扩展编辑功能 1.提供系统模板，同时支持自定义元数据模板功能，自定义模板可在机构内、机构间共享； 2.支持用元数据模板覆盖、补缺、添加全部字段到 marc 中； 3.支持多种自动生成 marc 字段的规则，用户可自由选择配置规则； 4.基于中央知识库，可实现规则共享区下载、本地应用； 5.实现 marc 字段中简繁体互换，生成指定字段拼音； 6.支持锁定元数据，锁定状态下无法编辑，防止老师误操作； 7.增加中图法分类名称提示，直接根据分类号展示对应的分类名称。 元数据获取 1.联机检索支持多题名、多主题词的检索，同时可通过 Z39.50 广播查询下载，包括国图、CALIS 等多数据来源检索； 2.支持转入套录数据，在套录库中按批次查看转入的套录元数据，并在编目页面可以检索套录数据； 3.支持复制网页上 marc 数据，包括美国国会图书馆、中国国家图书馆等多个中外文网站。获取 MARC 的过程可以设置原 MARC 保留字段，可以设定来源 MARC 过滤字段。 元数据检索与查重 1.支持查重、关联检索，支持元数据分屏查看、复制字段、合并、覆盖操作； 2.支持按 CALIS 号、国会号等条件检索馆内和联机数据； 3.支持元数据的查重合并功能，进行元数据统一，形成纸电一体化管理； 4.支持对元数据进行批量查重、批量合并功能，且批量合并时可自定义保留字段； 5.支持设置默认查重条件；支持多种条件的查重，包括正题名、题名组、标准号等，并支持多种查重条件的自由组合。更支持多题名、多主题词的检索。查重范围可仅限本馆或全部成员馆。 索书号处理 1.通过著者号、卡特号、种次号、四角号码四种方式自动生成索书号，支持复分号的自动生成； 2.支持西文卡特号表维护； 3.支持自定义四角号码生成规则； 4.支持索书号管理常用快捷键，提供工作效率； 5.支持用户自定义复分号初始值；	
--	---	--

复本处理

- 1.同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理；
- 2.支持图片、文档等多种数字资源管理，支持资源本地或远程存储（数字馆藏）。
- 3.支持在编目页面直接将现刊装订成合订本，并且可同时展示现刊、过刊合订本的编目信息；
- 4.支持附件的管理，附件与纸本馆藏一一关联，附件馆藏地、年代等信息随纸本馆藏变化而变化；
- 5.纸质、电子、数字三种资源元数据进行统一管理，同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理；
- 6.支持查看期刊对应的篇级数据信息，同时显示该目录下的文章信息，包含篇名、责任者、页码和对应的 URL 等信息；
- 7.支持手动上传图书目录，目录格式为国际通用标准 DCTERMS。

★个人工作区（需提供系统截图）

- 1.支持设置个人工作区，支持多种方式添加工作区数据：上传 MARC 文件创建个人工作区、按检索检索数据加入工作区、按检索规则加入个人工作区；
- 2.支持批量查找本馆无财产订购记录相关的元数据加入工作区，进行本馆冗余元数据处理；
- 3.支持 MARC 批量新增字段、修改子字段、删除字段、删除子字段等。

书标打印

- 1.提供书标打印功能，可补打书标。根据规则限定、单种/册扫描添加及批量添加方式获取提取书标列表；
- 2.支持书标打印调整书标打印格式、预览打印效果；
- 3.★支持不同编目方式下的书标打印，应能够按条码、索书号、复本编辑时间、复本创建时间、原编时间排序。（需提供系统截图）

d) 资源典藏**新书分配**

- 1.新书分配支持按规则方式和条码方式分配；
- 2.可设置自动分配规则模板，根据分类、数量分配馆藏地；

馆藏调拨

- 1.支持按馆藏地、当前地方式批量调拨；
- 2.支持导入外部文件批量调拨；
- 3.支持扫码单册加入调拨包；
- 4.支持调拨时变更财产归属地，变更流通政策及借阅属性。

	馆藏清点 1.支持取消清点功能； 2.通过清点后对比。得到未清点到、在馆异常、非本馆馆藏目录； 3.支持查看清点馆藏统计； 4.支持对已清点批次二次清点。 单册处理 1.对单册图书扫码，进行报废、赠送、交换、丢失、送修、回验、上架处理； 2.可更改单册图书的馆藏地、当前地、借阅属性、流通政策等信息； 3.可通过移动端处理。 批量处理当前地 1.支持按照馆藏地、当前地、经手人、还书日期检索查询，能够查询历史处理记录； 2.支持按照馆藏地恢复当前地； 3.支持批量处理馆藏地和当前地。 密集库管理 1.支持图书的排架管理。可筛选排架号浏览图书，支持对排架号进行统计； 2.可用导入文件方式批量生成排架号； 3.可在处理过程中修改馆藏地和借阅属性。 e) 读者服务 读者管理 1.提供读者新增、修改、删除功能；读者具备多种有效证件模式：借阅证、辅助证； 2.提供读者批量注销，冻结等功能； 3.可根据多种条件检索导出读者；可导出读者的借阅、违章、罚款信息。 流通管理 1.提供借书，还书功能，借还图书后显示图书所在地； 2.提供遗失赔偿功能，遗失赔偿页面显示书目详细信息，可进行赔书，赔款，并支持遗失预处理功能； 3.提供读者签到、图书登记、读者图书登记、现刊登记功能； 4.提供读者短期借还书功能。 请求管理 1.提供图书预约功能，支持本地预约； 2.提供图书委托功能，支持本地和跨馆委托； 3.提供跨校区预约，委托的物流管理，图书的状态会随着物流变化而变化，	
--	---	--

	保证读者的精确获取图书物流信息； 4.提供新书和还书上架的物流管理，图书所在地以及状态会随物流变化而变化，保证读者在统一检索系统查询到的图书状态的准确； 5.图书到书后，管理员可通过系统向读者发送到书提醒邮件； 6.读者多次到书未取，可进行违约处罚。 特色服务 1.评价管理：读者可对图书进行打分；读者可对图书发布书评；可批量审核发布书评；可批量删除书评； 2.问卷调查：可自行设计问卷调查；可设置问题为填空题，单选题，多选题，是否必填；可对问卷调查做批量发布；可查看问卷调查的反馈结果。 高级工具 1.支持离线流通、临时延期； 2.支持对即将到期/已过期的图书进行催还； 3.可自定义多种读者属性，学院，系别，专业，年级，班级，类型。 f) 系统配置 参数配置 1.完善的多级参数管理：机构参数-单馆参数-工作台参数-个人参数，灵活配置共性设置和个性化设置； 2.完善的用户角色权限管理。权限明确到菜单权限和功能权限，一个用户可拥有多个角色。 ★总分馆配置（需提供系统截图） 1.支持多样化的采购模式：统采统编、统采分编、分采分编； 2.支持总分馆间种次号共享或种次号独立； 3.支持总分馆间通借通还。 系统消息 1.支持即时的消息提醒，在线即可接受消息推送。 2.支持消息中心，查看任务进度、系统公告；标记已读、未读。 g) 统计报表 资源采购 提供经费支出、订购等相关的统计，包含：经费支出统计、订购统计（征订目录订购、出版社订购、一次性接收订购、连续出版物订购、电子资源库订购）、纸质经费到书、纸质书刊来源、书商到书率、订购逾期未到、到书分类外借、连续出版物签收、资源库总览、电子资源库涨幅等统计。 资源保障	
--	---	--

	提供纸本馆藏数据分布、分类、增长统计；分类统计需提供中图法 22 大类以及教育部学科门类、教育部一级学科和教育部二级学科的统计方式。 资源利用 提供文献分类借还、文献分类阅览、读者请求分类、文献借还周转率、文献借还利用率、文献借阅率、文献外借周期、文献热门排行、OPAC 热门检索词等统计。 运行日志 提供读者服务相关统计，包含读者借还、读者借阅量、读者借还趋势、超期罚款、读者使用排行榜、读者成分、读者增长量，同时还支持超期罚款、遗失赔偿、PDA 借出明细、借阅出版社等统计。 参数配置 1.提供个人统计中心，支持将统计及条件保存为模板至个人统计中心； 2.提供自定义分类模板配置； 3.提供电子资源统计相关配置，包括：电子统计来源管理、SUSHI 服务器管理、统计文件管理、统计数据状态。 1.3.2 电子资源管理 a) 试用管理 1.支持通过中央知识库创建试用，或创建本地试用； 2.支持试用记录的编辑、查看； 3.支持电子资源的试用管理，后台支持自行编辑问卷，包含满意度、是非题、单选题、多选题等，支持选择试用专家、支持上传评审文件等功能； 4.支持向读者发放问卷调查并查看调查结果分析。 b) 资源库荐购 1.支持读者自由荐购数据库； 2.对读者荐购的数据库可以进行处理，读者可实时查看荐购处理结果。 c) 订购管理 1.支持电子资源的一次性买断或订阅采购模式； 2.支持选择采购单位为数据包（子库）订购模式，支持多资源包采购；资源库采购时，支持定义外币价、汇率、手续费转化人民币价格、购买使用期限、购买合同、付款方式、发票记录等内容； 3.支持免订购流程，采用直接激活的方式管理资源库； 4.支持试用资源库； 5.支持查看资源库的基本信息、资源包列表及资源清单； 6.从中央知识库创建的订购自动挂接到中央知识库，本地创建的可以手动挂	
--	---	--

	接到中央知识库； 7.电子资源库支持改订，修改订购年度、提供方、订购包号。 d) 续订管理 1.支持按订购包批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额； 2.支持按数据库批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额； 3.支持对续订作业的记录进行管理，可对往年的续订记录直接复制，创建新的续订作业。 e) 资源库管理 1.支持挂接/变更挂接/取消挂接中央知识库； 2.支持新增资源库（从中央知识库拉取/自定义新增），从中央知识库拉取时可以选择仅拉取基本信息还是拉取资源清单；自定义新增有详情模式和简单模式供选择填写；可对资源库属性编辑、资源包管理、服务管理、资源列表管理； 3.支持资源库有更新时提示用户，点击更新资源库进行更新（更新资源库基本信息、更新资源列表基本信息、更新新增资源、更新已有资源）； 4.支持对资源库的直接试用； 5.支持查看资源清单；支持多种方式添加资源列表，1）中央知识库挂接自动添加；2）手动检索中央知识库添加；3）文件导入；4）复制往年资源列表； 6.支持对同一个数据库，连续性采购管理，采用数据包下以服务的模式记录每年的采购资源量； 7.支持自动生成电子馆藏，支持电子馆藏自动生成财产号； 8.支持配置 SUSHI 服务器收割资源库统计报告； 9.支持记录数据库电子资源的详细信息，包含对应的 URL 地址，支持直接跳转访问； 10.支持纸电数据查重和归并； 11.实现试用、服务到期提醒； 12.支持用户反馈，存档资料的管理； 13.★支持电子资源库资源库对比，比对资源数量、重复数量、核心收录情况、学科覆盖情况，支持输出重复元数据清单，并可导出表格。（需提供系统截图） f) 库网监控 1.可自定义监控访问间隔时间；	
--	--	--

	2.可手动刷新全部数据库访问； 3.可单条刷新某个数据库的访问，也可直接访问数据库地址验证； 4.监控分为本地监控和中心监控； 5.本地监控支持配置多个校区，监控不同校区的访问情况； 6.数据库异常时，自动向老师发送通知。 g) 涨幅管理 支持分析比对电子资源库涨幅，便于老师做预算。	
	新一代图书管理平台【移动端】 1 移动 OPAC 系统 1.1 要求可与图书馆 OPAC 系统完成统一认证。 1.2 基于本馆 opac 系统功能，要求在手机终端具备馆图书馆公告浏览、热门检索词展示、馆藏书目查询、馆藏复本情况、在架信息、在线预约、个人借阅信息查看、在线续借、预约取书提醒、催还信息告知、电子读者证等功能。 1.3 ★要求通过手机 APP 端扫描图书馆纸质图书条形码，可实时查看对应该图书所在的馆藏架位信息和可预约、可借阅情况，无纸本馆藏时可直接查看本书对应的电子版，并实现手机下载，文献传递等全文获取方式。（需提供系统截图） 2 数字资源服务平台 2.1 ★移动图书馆可在不同移动终端上阅读访问。提供适合手机使用的图书资源，需包含图书封面信息、目录及在手机中完成试读，并且通过移动图书馆，可以查询到全国的馆藏信息。支持图书馆已购买的电子图书、中文期刊等学术资源全文阅读和全文检索。（需提供系统截图） 2.2 提供适合手机使用的且具有完全自主知识产权的视频，支持有声读物播放，为满足读者视听需求，移动图书馆视频内嵌资源量要求不少于 1 万集。需提供视频目录，便于查验。 2.3 整合的期刊、论文等摘要页面要显示相关文献来源，且能提供适合移动设备的链接访问，并提供文献传递服务。 2.4 提供各类资源导航，包括图书、期刊、讲座等，并实现热门资源的推荐。 2.5 ★提供多种全文获取方式，本馆有全文可直接阅读，无全文的可通过与已有的文献传递系统对接，将文献发送到读者的邮箱。（需提供系统截图） 2.6 通过系统访问本馆购买的资源，不受 IP 限制，通过认证针对读者进行权限控制，使用移动终端设备连接网络，可在任何地点访问。 2.7 支持各类型智能手机：图书馆的文献资源全文可以通过各种类型手持设	

	备进行统一访问，自适应安卓(android)、苹果（iphone）等各类手机。在全文展示页面可以选择字体的大小和夜间模式。 2.8 各类数据库的支持：在检索详细页面上，提示相关数据库来源，并且可以提供适合手机的阅读格式。 2.9 ★用户在用手机查找文献时，可提出申请将检索结果直接发送到个人邮箱。（需提供系统截图） 2.10 ★实现平台统一检索，形成一站式检索图书馆的电子资源。电子期刊检索、图书检索、论文检索等均在一个搜索框和页面切换，一体化操作。（需提供系统截图） 2.11 支持检索结果筛选，支持多种筛选模式，如按时间，标题等。 2.12 支持全文检索服务，可定位到相关图书的具体页数，支持在线阅读相关页。 2.13 支持横屏阅读，可进行批注，标示等操作。 3 ★移动资源包（下列内容需提供系统截图） 3.1 提供适合不同手机阅读的 EPUB 格式热门图书，不少于 3 万种。图书分类包含经典名著、小说传记、经管理财、历史军事、人生哲学、人文社科、生活保健、文学艺术、政治法律等分类。整合 100 万种以上原貌图书，图书支持收藏、下载。 3.2 提供适合广大读者学习的经典视频不少于 10000 集，包含清华大学、北京大学、复旦大学等名校的课程视频及讲座，可以在线进行播放（提供视频作者授权协议扫描件不少于 30 份）。 3.3 提供不少于 15000 集听书资源。听书资源需提供包含传奇史话、古代历史、人物传记、国学经典、中国文学、世界名著等分类，最多可提供 30 余种分类。 3.4 提供不少于 1000 部少儿绘本资源，每年更新 100 部；绘本包含自我成长，健康习惯，社会人知，安全教育，科学探索，艺术启蒙，语言文化等分类。 3.5 提供文献传递服务，并且接入全国图书馆参考咨询联盟建立的云传递共享平台。中文文献传递满足率达到 95%以上。传递的文献能够随时随地打开阅读。 4 ★阅读服务模块（下列内容需提供系统截图） 4.1 移动学术资源模块提供包括图书、章节、期刊、报纸、视频、论文等多维度的资源，可进行统一检索，且资源频道提供了导航服务。 4.2 微读书模块精选从经典图书中摘录精彩片段分享笔记，可通过片段读经
--	---

	典。 4.3 提供完善的主题书单功能，主题书单还支持图书馆按需进行自定义配置。 4.4 每日新书模块，根据不同主题推荐图书，每日更新。 4.5 线下扫码阅读，扫线下机器上的二维码，即可阅读图书，并且加入书房或下载到书架。 4.6 为读者提供个人空间，可添加图书、视频、期刊、讲座等资源，方便读者查找及阅读。 5 信息发布管理系统 实现本馆资讯分类管理，以及新闻资源的动态发布。 6 预约登记系统 读者在来访之前可进行预约登记，同时可在线上对图书馆座位进行预约，方便管理。 7 ★活动运营系统（以下内容需提供系统截图） 7.1 APP 端提供作品征集平台，支持上传图片、文字、视频等格式的作品，可设置对作品的投票、点赞、评论等操作权限。 7.2 APP 端支持配置阅读积分大赛，通过看视频、做测评、读经典、观直播等获得积分，进行排行。（1）提供阅读积分资源内容，书籍数量不少于 200 本，名师导读视频资源不少于 50 集，测试题目不少于 400 条，包含国学经典、中国文学、世界文学、人类思想、历史文明、艺术审美、科学技术、经济社会等不同类型的资源目录体系。（2）支持单位自定义学习时间，以及定制个性化学习内容。（3）支持根据单位要求进行积分规则和达标积分数进行设置，支持对总积分、观看视频、阅读、答题的积分下线设置，支持获得每日积分的上线设置。支持对登录、视频观看、阅读、答题讨论、笔记等考核维度和积分规则设置。（4）支持视频视频中加入测试题目，用户必须回答正确才能继续观看。（5）学生在线学习时需支持进度记忆，视频支持防止拖拽，支持当前活动窗口探测，防止观看视频或电子书阅读时进行其他活动。系统支持视频取消防拖拽功能；支持长时间无活动自动停止播放，电子书阅读无翻页不记录阅读时长。（6）支持手机和平板、pc 设备。移动端与 PC 端学习进度、学习数据保持同步。（7）平台支持学生信息数据与学习积分的统一导出。（8）支持根据学生的使用和学习行为，按照预设的积分规则，进行积分换算，统计记录学生的学习轨迹。 7.3 APP 端提供图书共读功能，通过共同阅读一本书深入了解原著，支持打卡、书评、排行。	
--	--	--

		7.4 APP 端提供知识闯关模块，通过灵活配置的活动规则，答题+阅读的方式调动用户的阅读积极性。 7.5 APP 端提供朗读模块，可以生成朗读作品，进行分享。 8 后台管理系统 8.1 支持对首页资源管理：实现首页图书、期刊、视频、听书、绘本等资源的添加、删除。 8.2 首页轮播图管理：实现轮播图的添加、修改、删除。 9 个性化服务系统 9.1 界面要求自适应手机终端尺寸，符合手机用户使用习惯。除提供基于安卓、苹果系统的客户端外，还需提供小程序、微信公众号建设，实现全终端覆盖。 9.2 APP 支持设置护眼模式，清空缓存信息，支持中英文语言设置。 9.3 系统需具备分享功能，可分享至微信等社交平台。 10 其他要求 10.1 系统具备良好的开放性，可以支持二次开发。 10.2 提供已经完成的典型案例以供功能勘验，供评审查看与技术支持和产品功能的满足情况。 10.3 投标方需具备完善的产品方案，所有功能需在中标后 3 个工作日内搭建完成。	
4	自助借还机	功能要求：自助借还书机通过对粘贴有 RFID 标签的资料、书籍进行扫描、识别，将人工借还改为自助借还，提高借阅服务质量。 技术参数： 整机外观尺寸：长≥600，宽≥650，高≥1700mm； 触控电脑配置： 1.工作频率：13.56MHz； 2.主机配置：要求采用 32 英寸以上，操作系统：Android 5.1 以上；运行内存：2G 以上； 3.散热：内置工控级散热风片； 4.接口配置： LAN 有线网口， RJ45 八芯标准接口， WiFi 2.4GHz， USB*3， TF 卡； 5.材料结构：要求整机采用冷轧钢板材质,表面钢化玻璃圆角处理，符合人体工程学设计； 6.刷卡器：具备 RF 读者证阅读模块，支持 ISO14443A 标准、ISO15693 标准、ID 卡、ISO14443B 标准；	2 台

	7.读写器：具有快速防碰撞处理算法，读写距离：16~40CM；工作时自动开启射频，空闲时自动关闭射频； 8.摄像头：设备内置高清网络摄像头，系统具有人脸识别认证，方便读者借阅； 9.扫码器：设备内置扫码器，支持二维码扫描； 10.系统安全性：支持 TCP/IP 联网协议、SIPII国际标准协议、NCIP 协议等接口与图书馆端数据库进行数据交换，确保系统安全。 功能参数 1.★登录方式多样化：支持账号登录、人脸识别、刷卡登录、可选配登录方式。（需提供系统截图） 2.自助借阅：具有对图书标签防盗位进行复位或置位，可以一次借还多本书刊； 3.读者隐私保护：具有选择保护读者隐私功能，可隐藏读者部分信息。 4.登录管理：允许查看读者个人信息，包括：借阅量、在借量、超期量、借阅期限和人脸注册信息；在借详情，包括：在借书刊借阅时间以及到期时间，是否允许续借；预约管理，包括：预借到期时间和取消预借；密码管理等。 5.图书查询：读者可查询设备中的文献情况，提示文献在设备中的相应位置信息，方便读者借阅； 6.★智能语音：具有图形化、语音化的人机交互友好操作界面，提供简体中文语言的视觉交互提示、搜索和查询功能；（需提供系统截图） 7.个性化设置：支持远程更换显示界面 LOGO；允许对返回设备首页或进入读者登录界面的语音进行自定义设定；首页长时间无操作自动进入屏保，支持后台推送自定义屏保或使用历史今日图片； 8.设备缓存数据管理：支持查看本馆读者人数、人脸数量并允许清除缓存数据 9.具有微信二维码扫描注册电子借阅证，绑定小程序可上传人脸数据并保存，实现无卡登录、借阅等功能。 10.固件升级：具有通过后台远程批量控制设备和固件的统一升级功能； 11.多语言支持：支持中文、英文等多种语言的交互提示； 12.证件激活：未绑定标签的读者证件号登录，允许激活操作，已绑定证件号的标签不允许二次绑定。 13.自助办证： 1)支持已有电子借阅证读者，办理实体借阅证。 2)支持新证办理，先办理电子借阅证，然后根据读者意愿选择是否办理实体	
--	--	--

		借阅证。 14.办证押金： 1)支持支付宝或微信押金支付。 注：需提供设备具备自助借还书机软件著作权登记证书；省级以上软件检测报告；通过国家权威检验中心出具的体现产品平均无故障间隔的 MTBF 认证证书，平均无故障时间≥ 3000 小时；国家权威检验中心出具的$\geq 72h$ 盐雾检测证书；国家权威检验中心出具的$\geq 72h$ 盐雾检测报告；国家权威检验中心出具的浪涌（冲击）抗扰度和防静电检测报告（投标文件中附上上述报告或证书扫描件）。	
5	馆员 工作站	技术参数： 1.产品尺寸：长$\geq 450mm$，宽$\geq 300mm$，高$\geq 28mm$； 2.工作频率：13.56MHz； 3.读卡速度：≥ 50 张/秒； 4.通信接口：RS232； 5.材质：一体化设计，台面材质：钢化玻璃；本体材质：有机玻璃；底盖材质：氧化拉丝铝板； 6.可识别图书：可识别多本图书（堆砌高度：$\leq 250mm$）； 7.读者证阅读器：具备 RF 读者证阅读模块，支持 ISO14443A 标准(例如 Mifare S50 卡)、ISO15693 标准、ID 卡（例如 EM4100 卡）； 8.防冲突性：一次至少可有效识读 8 个 RFID 标签； 功能参数： 1.★支持 RFID 标签非接触式地进行阅读，有读取、写入、改写 RFID 标签的能力，允许流通资料的相关信息快速写入标签；（需提供系统截图） 2.★图书管理模块：包含图书绑定、图书列表、借还标志位、标签读取以及馆藏地迁移；（需提供系统截图） 3.图书绑定：具有条形码和标签的绑定，将图书信息上传后台，允许删除或导出的功能； 4.图书列表：可获取图书列表、删除指定图书、条件检索图书，支持查找和删除已经转换过的标签，可通过“条码”、“标签”、“作者”进行查找； 5.EAS 防盗位读写：自动读取借还标志位(EAS)状态支持修改 RFID 标签安全位的开启和关闭； 6.标签读写：自动读取标签信息，支持检测和修改图书标签内相关信息以及核对标签转换是否正常； 7.馆藏地迁移：支持已绑定图书信息迁移到所选的馆藏地；	1 套

		8. 读者激活：系统读取读者证信息，指定馆藏地激活后，即可在设备上借还操作； 9. 读者列表：可获取读者列表、查看读者信息与借阅记录,允许删除或导出指定读者信息； 10. 借还操作：支持借书、还书、预约，允许查看读者借阅记录以及读者信息； 11. 层架标创建：支持层架标创建、上传同步，创建新层架标并加入描述方便管控层架； 12. 层架标列表：可获取层架标列表、编辑指定层架标信息； 13. ★系统设置模块：包括检索读卡器、图书管理系统、功能选配、设置组织、语言设置、帮助指南等多个设置；（需提供系统截图） 14. 检索读卡器：设备开启时若未连接读卡器，待连接后点击检索读卡器即可连接； 15. 图书管理系统：设置图书馆管理系统的地址，点击浏览器打开可跳转至图书馆管理系统； 16. ★自助借还模式：具有查看读者信息，允许读者自助借还书刊、查询书刊详情馆藏位置、预借书刊、并可查看读者借阅记录的功能；（需提供系统截图） 17. 功能选配：控制导航栏功能的显示和隐藏； 18. 设置组织：可随时切换所需操作的组织单位； 需提供各馆员工作站系统软件著作权登记证书、省级以上软件检测报告（投标文件中附证书或报告扫描件）。	
6	管理员 PC	功能参数： 配合馆员工作站，实现标签转换、标签检验、图书借还操作、读者证初始化、转换工作量统计及对登陆系统的人员管理等功能，方便馆员对图书进行数据统计服务。 CPU：Intel i7、内存≥32G DDR4 3200MHz、硬盘≥512G 固态硬盘+2T 机械硬盘、显示器≥23.8 寸，需预装操作系统，USB 接口≥4 个，传输速率 3.0 以上。	2 台
7	速通安全门	1.整机材质：采用 304 不锈钢板材冲压成型， 防锈、坚固耐用； 2.闸机厚度：可定制 3.定制闸机：定制摆闸要求采用嵌入方式安装安全门，不接受并排或拼接的方式；确保外观结构一体化； 4.工作环境温度:-40℃—70℃； 5.相对湿度：小于 95%，不凝露；	3 片

	6.通行速度：40 人/分钟（IC 卡）； 7.直流电机：20W/24V； 8.控制输入接口：开关信号； 9.闸杆定制：可定做长度。 10.闸杆转向：单向、双向（可选）。 11.挡板：有机玻璃(透明)。 12.通讯接口：TCP/IP;无线/4G；数量不限。 13.颜色：不锈钢拉丝或喷塑，颜色任选。 14.电源电压：AC220±10% V、50HZ ； 15.驱动电机：直流电机 24V/100W ； 16.输入接口：12V 电平信号或脉宽>100ms 的 12V 脉冲信号，驱动电流>10mA； 17.通信接口：RS485 电气标准， 18.通道宽：550~600mm"。 19.安全门单片产品规格：长≥696mm*宽≥140mm*高≥1679mm； 20.工作频率：13.56MHz； 21.符合协议：要求符合 ISO18000-3/ISO15693； 22.通信接口：支持以太网、RS232、RS485； 23.告警方式：通道具有声光报警功能； 24.语音提示：要求具有自定义语音提示功能，支持 MP3 格式，可配置不少于 5 个告警、提示等语音文件，配置方式简单易操作； 25.喇叭功率：要求内置 5W*2 个扬声器，提供清晰、量感充沛的音质输出； 26.信号联动：要求每片安全门支持不少于 5 路数字信号联动输出，其中一路可直接控制 220V 电源的通断； 27.固件升级：要求安全门所有固件均可通过软件升级，无需专用设备； 28.要求支持多种报警检测模式：EAS、AFI、EAS+AFI、AFI+DSFID； 29.标签识别：非接触式的快速识别粘贴在流通资料上的 RFID 标签； 30.安全扫描：对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD 及 DVD 等流通资料进行安全扫描操作，要求不损坏粘贴在流通资料中的磁性介质的资料； 31.设备系统：具有高侦测性能系统，能够进行三维监测，要求无误报，无漏报； 32.人流量统计：检测人员流动，自动判别进、出方向，自动保存人流量数据，断网、断电数据不丢失； 33.数码显示：要求每片安全门可轮流显示日期、时间和人流量等信息；	
--	--	--

		34.状态指示：要求每片安全门具有独立射频状态指示灯，无需打开设备罩壳就可以观察到天线的工作状态； 35.参数配置：要求安全门具有 Micro-USB 接口，连接电脑即可直接读取和修改安全门配置； 36.自检功能：要求安全门具备上电自检功能，如有故障，可语音提示。	
8	图书检索机	技术要求： 1.屏幕尺寸：32 寸以上 LED 液晶屏； 2.底座规格：长不低于 440mm，宽不低于 400mm，高不低于 900mm。材质：铝型材，冷轧钢板、不易变形，与固定背板部件结合紧密； 3. 主机处理器：英特尔酷睿 I3 及以上； 4. 接口配置：LAN 有线网口 RJ45 八芯标准接口，WiFi，USB，HDMI； 5. 整机功率：≤200W； 6. 扬声器：内置音箱，内磁式； 7. 分辨率：1920*1080； 8. 通过此系统可进行图书信息、借阅情况等的查询，该系统还具有预约、催还、续借等功能； 9. 读者可以查询所有馆藏书刊的馆藏地信息、书刊信息状态。该查询系统提供了题名、著者、索取号、出版社等多个检索入口； 10. 读者可以输入证件号和密码，登陆该查询系统，查看本人的适用规则、借阅书刊信息、借阅历史等； 11. 可以显示所有馆藏地近期到馆的新图书，用户可以设置查询的指定馆藏地或时间； 12. 服务器根据读者适用规则自动检测读者借阅图书是否超期，并将超期读者的姓名等信息显示在相关页面中，提醒读者到图书馆办理还书手续。	2 台
9	智能点检车	功能要求： 智能点检车以图书标签为馆藏资料管理介质，多功能智能点检车为主要工具，通过架标与层标，构筑基于数字化的智能图书馆环境，从而实现排架，查找和统计流通资料等功能，扫描速度高效，精确可靠，具备盘点、巡架、查找、剔除、数据采集功能。实现馆藏的图形化、精确化、实时化和高效率。 技术参数： 1. 主机配置：要求采用 12 英寸及以上屏幕，Android 5.1.1 操作系统，CPU:RK3288，4G 内存，32G 存储，具有多点触控功能； 2. 整机规格：长≥747mm，宽≥417mm，高≥1112mm； 3. 通信方式：无线 WIFI；	2 台

	4. 输出电压：12V；电池容量：≥80AH； 5. 材料结构：要求车体采用优质中碳钢板材一体加工成型，设计紧凑，简约大方，方便集成到图书馆的设施和图书馆业务实施环境中，触摸设备与车体框架一体融合，车体下端设置不锈钢护栏可有效防止书本侧滑； 6. 屏幕分辨率：1024×768； 7. 屏幕类型：LED； 8. 工作温度：-20℃~60℃； 9. 工作频率：13.56MHz； 10. 支持协议：要求符合 ISO/IEC 15693 协议各主流电子标签（TI、PHILIPS、ST、INFINEON、FUJITSU）； 11. 要求具有非接触式地快速识别粘贴在流通资料上的 RFID 标签和层标、架标，完成盘点、查找等功能； 12. 盘点：要求具有盘点层架上的当前书刊信息，生成在架图书列表，同时标记书刊馆藏位置信息并标记位置异常书刊、新增书刊、以及状态异常（丢失、外借、剔旧、已移除、污损）的书刊信息功能； 13. 查找：要求具有通过选择书名、条形码号、标签，查找符合搜索条件的书刊信息及位置功能； 14. 上架：要求具有层架信息与书刊信息相关联，更新书刊位置信息，对扫描到的异常状态（丢失、外借、剔旧、已移除、污损）的书刊进行标记，允许重新上架功能； 15. 剔旧：要求具有在管理平台上对书刊信息进行批量剔旧，生成表单下载到点检仪中，对在架图书进行盘点或上架时，遇到表单上的图书进行提示的功能；可根据显示平台拉取到的剔旧列表，扫描到列表上剔旧书刊进行移除，可以对需要剔旧的书刊直接扫描移除，上传数据； 16. 创建层架标：要求支持扫描层架标标签，层架条码扫码写入，添加描述快速完成创建；具有层架标签查重，对扫描到已添加的层架信息进行提示，并显示已有信息功能，创建完成的层架信息可实时同步管理平台； 17. 修改层架标：要求具有修改条码信息，以及层架描述功能，可对层架标进行批量删除操作； 18. 统计分析：要求扫描书刊，即可显示书刊详情，借阅次数，以及借阅记录； 19. 馆藏地：要求具有切换馆藏地功能； 20. 预约列表：要求可对条码、书名、借阅证号、读者标签、预借状态等进行查找，筛选符合信息的数据，对属于预借状态的书刊，提供声音和图形界	
--	--	--

		面的报警功能； 21. 取消关联：要求具有对指定层架所绑定的书刊进行解绑的功能，可输入所需解绑位置的书刊的条码、或扫描书刊标签，对其进行解绑； 22. 清除缓存：图书上架，盘点等数据均可保存至本地，为避免长时间未操作出现数据丢失而增加工作量，要求具有清除本地缓存数据功能； 23. 上传数据：所有操作包括上架、盘点、剔除等操作数据，需点击上传数据，数据便可同步至管理平台； 24. 数据下载：要求具有数据下载功能，可实时获取平台最新数据。 注：需提供智能盘点系统软件著作权登记证书（投标文件中附证书扫描件）。	
10	RFID 层架 标签 及相 应数 据加 工、定 位加 工	功能要求： 1.非接触式地读取和写入； 2.具有很好的防冲突性能； 3.采用防冲突的运算法则，具有多标签识别功能； 4.图书层架标签粘贴及数据转换加工。 技术参数： 1.工作频率：13.56MHz； 2.支持协议符：ISO15693 和 ISO18000-标准； 3.内存容量：≥1024 bits； 4.有效使用寿命：≥10 年； 5.有效使用次数：≥10 万次； 6.产品尺寸：85.5*22mm； 7.天线尺寸：52*15mm； 8.材质：滴塑封装。	6300 枚

二、其它要求

1、本次招标核心产品为：图书管理系统软件；

2、交付时间、地点

签订合同后 45 日历天，供应商交付首批书架 265 个（其余的待采购方通知之日起 30 日历天交付完毕），系统、设备安装调试完毕、完成数据录入，确保图书馆各项工作正常进行。

3、售后服务

3.1 质保期限为 3 年，供应商可以提出优于采购文件的质保年限。

3.2 故障检测及排除

全天候 24 小时服务支持，定期巡检，具有 7*24 小时免费客服电话。接到故障报修后，2 小时内做出响应，12 小时内到达故障现场进行故障检测及排除。

3.3 解决故障承诺的时间

供应商到达故障现场后，普通故障应在 2 小时内解决和修复；较大故障应在 24 小时内解决，并将维护信息及时反馈至采购方；遇 24 小时内不能修复的重大故障，采购方将及时通知读者，供应商须在通知发出 48 小时内修复设备，恢复服务。

3.4 人员及安装调试方案

到货后，供应商应当及时安排至少 1 名技术人员到场安装、调试设备。

3.5 人员培训

培训内容：设备的使用、维护、保养及常见故障排除等。

培训方式：安装调试完毕后，需进行现场人员培训。

培训时间：安装调试完毕后，供应商应当在 7 个工作日内开展培训，直至设备相关人员熟练操作。

3.6 提供计算机软件的售后服务（五星级）认证证书。

第六章 投标文件格式

河南信息科技学院筹建处图书及配套设施采购项目
____包

投标文件

采购编号：鹤财招标采购-2023-

供应商：_____（全称并盖章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）
_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、资格审查资料
- 五、开标一览表
- 六、报价明细表
- 七、技术要求响应与偏差表
- 八、技术要求的支持资料
- 九、政府采购节能、环保产品汇总表
- 十、项目实施方案
- 十一、售后服务计划
- 十二、其他资料

一、投标函

致：_____（采购人名称）_____

我方愿参加贵方组织的_____项目___包投标活动，并对此项目进行投标。

我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、我方同意在本项目采购文件中规定的开标日起 60 天内（日历日）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均对我方具有约束力。

2、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。

3、我方是在法律、财务和运作上独立的投标人，我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我方承诺提供的全部投标文件，均为我方真实意思表示。

5、我方按采购文件要求提供和交付本次采购项目货物和服务的投标总报价以《开标一览表》中的投标总价为准。

6、我方承诺完全满足和响应采购文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中予以明确特别说明。我方承诺接受采购文件中“第四部分合同条款”的全部条款且无任何异议。

7、如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行采购文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

8、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，对采购人造成损失的，我方愿承担相应赔偿责任；

9、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

10、我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

11、我方已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

12、我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要

求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

13、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： 邮编：

邮箱： 传真：

委托代理人姓名： 电话：

供应商（全称并盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

供应商：_____（全称并盖章）

_____年____月____日

三、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____项目__包的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

供应商：_____（全称并盖章）

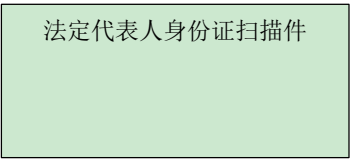
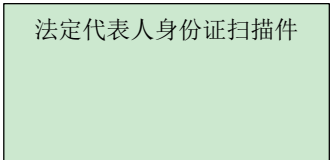
法定代表人和委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

附件：1. 法定代表人身份证扫描件（正、反两面）

正面

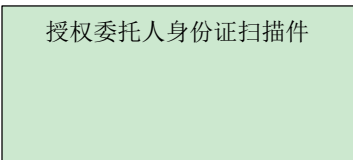
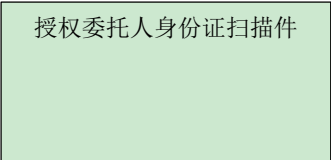
反面



2. 授权委托书身份证扫描件（正、反两面）

正面

反面



四、资格审查资料

基本情况表

单位名称					
单位地址					
联系人		电话		传真	
成立时间		营业执照编号		注册资金 (万元)	
单位性质		开户银行			
		银行帐号			
职工概况	职工总数		其中：技术人员数		
	单位行政和技术负责人				
	姓名	职务及职称	年龄	专业	从业年限
经营范围备注					

注：本表后附第二章“供应商须知前附表”中“1.4.1”要求的资料及第三章“评标办法”评审因素中要求的所有资料原件的扫描件，投标人应清晰、有序的列明相应的资料，否则，由此造成的评标后果由投标人自行承担。

五、开标一览表

单位：元（人民币）

供应商名称	
包号	
投标报价	大写：
	小写：
供货期	
交货地点	
质量	
质保期	
投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
备注	

填表说明：

- 1、投标报价不得填报选择性报价，否则按无效投标处理。
- 2、本次投标报价包括包含货物供货、安装并达到正常工作等所有费用（包括供货、安装、运输、装卸、验收、辅料、税金、技术指导服务保修期责任、售后服务以及未列出的所有费用）。

供应商（全称并盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

六、报价明细表

序号	货物名称	品牌及制造商	是否属于小型微型(监狱、残疾人福利性单位)企业生产的产品	规格型号	数量、单位	单 价 (元)	总 价 (元)
总报价小写:							
大写:							

注:

1. 除投标产品按上表规定格式列示外, 供应商可根据本企业投标情况, 在上表列示备品备件、 专用工具、安装调试费、技术服务费、培训费、运输费和保险费等。
2. 供应商可根据需要自行增减表格行数。
3. 供应商对所报相关内容的真实性负责, 采购代理机构有权将相关内容进行公示, 因弄虚作假 导致的后果由供应商自行承担。

供应商(全称并盖章): _____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

_____年____月____日

小型微型(监狱、残疾人福利性单位)企业产品说明

1、本项目为货物采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定，在货物采购项目中，投标的所有货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，享受中小企业扶持政策。供应商须提供《中小微企业声明函》，如未按要求提供或相关内容表述不清的或内容不全的，将不予认定。

2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定，本项目在评审中对监狱企业视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。监狱企业作为供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受价格扣除政策。残疾人福利性单位作为供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

4、供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

5、相关证明资料附后。

附件一、中小企业声明函和中小企业认定证明（如果是）

中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）：

年 月 日

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。
- 3、本次采购项目对应的中小企业划分标准所属行业为工业。
- 4、如实填报，根据招标信息公示办法，中小微声明函需随结果公告进行公示，供应商对填报信息的真实性负责。
- 5、该声明函是针对小微型企业的（非小型、微型企业投标时不用提供该声明）。

附件二、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物及服务（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物及服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物及服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）：

年 月 日

说明：该声明函是针对残疾人福利性单位的（非残疾人福利性单位投标时不用提供该声明）。

附件三、监狱企业证明文件

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商名称：（盖章）：

年 月 日

说明：该声明函是针对监狱企业的（非监狱企业投标时不用提供该声明）需提供相关证明材料。

七、技术要求响应及偏差表

货物名称	采购文件参数要求	投标文件参数	偏离情况	说明（标明证明材料所在投标文件的页码位置）
.....				

注：1、供应商应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。

2、供应商提交的投标文件中的技术参数与采购文件的技术要求、技术参数不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。供应商不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

3、供应商应结合所投产品说明或描述其实际技术参数和性能。如果完全复制粘贴本采购文件《招标货物清单及技术要求》之技术参数和性能描述，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。

4、供应商可根据需要自行增减表格行数。

供应商（全称并盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

八、技术要求的支持资料

九、政府采购节能、环保产品汇总表（如有）

序号	投报产品名称	制造商	品牌	型号	节能产品		环境标志产品认证证书编号
					是否属于强制采购产品	节能标志认证证书编号	

注：1. 本表只填写属于政府采购节能或环保产品的投标产品，无相应产品的本表可以不填。

2. 节能产品是指财库〔2019〕19 号《节能产品政府采购品目清单》范围中的产品（区分强制和优先）；环境标志产品是财库〔2019〕18 号《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。请提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书。

供应商（全称并盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

十、项目实施方案

（格式自拟，供应商根据招标项目要求及自身情况自行填报）

供应商（全称并盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

_____年____月____日

十一、售后服务计划

供应商（全称并盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____
_____年____月____日

十二、其他资料

（为响应采购文件要求供应商需要提供的资料以及供应商认为需要对投标文件做辅助说明的资料及证明材料）