

固始县住房公积金中心全国征信信息共享
接入及市数据共享项目

招 标 文 件

固财招标采购-2024-36

采 购 人：固始县住房公积金中心

代理机构：河南中启招标代理有限公司

日 期：二〇二四年七月

特别提示

1、供应商注册

供应商首先通过“固始县公共资源交易网（<http://gushi.xyggzyjy.cn/>）”网站进行注册，然后按新闻中心（通知公告）关于电子交易平台诚信库入库登记的公告（工程建设、政府采购）及关于办理CA数字证书及电子签章的通知要求准备齐资料，最后到固始县公共资源交易网完成注册和办理CA密钥。

2、响应文件制作

2.1、供应商通过“固始县公共资源交易网（<http://gushi.xyggzyjy.cn/>）”网站下载中心（业务相关）：下载“固始县投标文件制作工具软件”。

2.2、供应商凭CA密钥登录交易系统下载招标文件(.XYZF格式)。

2.3、供应商须在响应文件递交截止时间前制作并提交：

加密的电子响应文件（*.XYTF格式），应在响应文件截止时间前通过“固始县公共资源交易网（<http://gushi.xyggzyjy.cn/>）”电子交易平台内上传；

2.4、加密的电子响应文件为“固始县公共资源交易网（<http://gushi.xyggzyjy.cn/>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。

2.5、供应商在制作电子响应文件时，“投标文件制作工具”左侧栏目“投标正文”、“开标一览表”制作完成后须加盖电子签章。其他要求签字盖章的招标文件格式内容，供应商须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。投标函报价将作为电子开标的唱标依据。

2.6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。

2.7、响应文件以外的任何资料招标人和代理机构将拒收。

2.8、供应商编辑电子响应文件时，根据招标文件要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（*.XYTF格式和*.nXYTF格式）时，只能用本单位的企业CA密钥。

3、澄清与变更

招标人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商。各供应商须下载招标文件和最新的答疑文件，以此编制响应文件。

4、因固始县公共资源交易网平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

5、各投标单位请务必在开标结束后对开标记录表签章后再离席。

目 录

第一章 招标公告	4
第二章 供应商须知	7
供应商须知前附表	7
1. 总则	12
2. 招标文件	13
3. 投标文件	14
4. 投标	16
5. 开标	16
6. 评标	17
7. 合同授予	18
8. 重新招标	18
9. 纪律和监督	18
10. 需要补充的其它内容	20
第三章 评标办法（综合评分法）	24
附件：无效投标的条件	30
第四章 招标技术要求	32
第五章 合同主要条款及格式	32
第六章 投标文件格式	36
一、投标函及开标一览表	38
二、分项报价表	40
三、法定代表人身份证明	41
四、项目管理机构组成表	错误！未定义书签。
五、资格审查资料	错误！未定义书签。
六、技术服务方案	47
七、类似业绩	48
八、 优惠承诺	49
九、其他资料	50

第一章 招标公告

固始县住房公积金中心全国征信信息共享接入及市数据共享项目 招标公告

项目概况

固始县住房公积金中心全国征信信息共享接入及市数据共享项目招标项目的潜在投标人应在登录“固始县公共资源交易中心（<http://gushi.xyggzyjy.cn/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统进行网上报名投标；获取招标文件，并于 2024 年 08 月 15 日 8 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：固财招标采购-2024-36
- 2、项目名称：固始县住房公积金中心全国征信信息共享接入及市数据共享项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：1019579.56元
最高限价：1019579.56元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	固财招标采购-2024-36-1	固始县住房公积金中心全国征信信息共享接入及市数据共享项目	1019579.56	1019579.56

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 5.1 采购内容：应用系统定制开发，硬件设备采购，具体要求详见采购内容及要求。
 - 5.2 质量要求：符合国家相关行业合格标准。
 - 5.3 标段划分：本项目共分为一个标段。
 - 5.4 服务期限：自合同签订后 2 年。
- 6、合同履行期限：自合同签订后 2 年；
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实的政府采购政策：本项目优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，网络安全、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等相关政府采购政策；

3、本项目的特定资格要求

3.1、具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照等证明文件）；

3.2、参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函（供应商自行作出承诺，并加盖本单位公章）；

3.3、具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力（自行作出承诺，格式自拟）；

3.4、财务状况良好（提供2022或2023年度经审计的财务审计报告，2024年成立的公司提供基本户的开户行开具的银行资信证明）；

3.5、依法缴纳税收和社会保障资金（2023年07月份以来任意三个月的纳税凭证和社保缴纳凭证，成立时间不足三个月或不需要缴纳税收和社保的须提供依法免缴纳证明）；

3.6、通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，被列入“中国执行信息公开网”“失信被执行人”、“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”网站“政府采购严重违法失信行为记录名单”的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动（提供查询网页截图加盖单位公章，查询时间需在本公告发布之后）；

3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息网页截图加盖单位公章，查询时间需在本招标公告发布之后）；

3.8 法律、行政法规规定的其他条件。

三、获取招标文件

1. 时间：2024年07月26日08时00分至2024年08月01日17时30分，每天上午08:00至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外。）；

2. 地点：登录“固始县公共资源交易中心（<http://gushi.xyggzyjy.cn/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA数字证书）登录会员系统进行网上报名投标；

3. 方式：需凭注册且通过中心备案的相关账号，通过《固始县公共资源交易网》网站“交易主体登录”入口登录后进行相关操作；

4. 售价：0元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024年08月15日08时30分（北京时间）；

2. 地点：固始县公共资源交易中心六楼不见面第三开标室；各投标人应在投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。

请投标人在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确；

五、开标时间及地点

1. 时间：2024年08月15日08时30分（北京时间）；
2. 地点：固始县公共资源交易中心六楼不见面第三开标室；

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《固始县公共资源交易网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、凡有意参加本项目的供应商，请登录“固始县公共资源交易网（<http://gushi.xyggzyjy.cn>）”网站进行交易主体注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息和上传有关原件扫描件，完成主体注册。根据固始县公共资源交易中心关于办理CA数字证书及电子签章的公告，办理CA数字证书。

2、请供应商企业报名下载招标文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

3、供应商必须在投标截止时间前通过固始县公共资源交易网电子招投标系统上传电子投标文件（*.XYTF 格式）。上传的投标文件应使用供应商CA数字证书认证并加密。

4、本项目评标以电子投标文件为依据，未在投标截止时间前上传电子投标文件的供应商，视为自动放弃其投标。

5、加密电子投标文件逾期上传的招标人不予受理。

6、投标人应当在投标截止时间前，使用投标人CA数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

7、逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

8、不见面开标服务的具体事宜，请查阅固始县公共资源交易网网站首页一下载中心—固始县不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通；

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

采购人：固始县住房公积金中心

联系人：王中阳

电 话：15188563133

地 址：固始县市民之家五楼

2. 采购代理机构信息（如有）

招标代理机构：河南中启招标代理有限公司

联系人：王文欢

电话：17703760024

联系地址：河南省信阳市固始县蓼大道与成功大道交叉口蓼城广场 11 楼

3. 项目联系方式

联系人：王文欢

电话：17703760024

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	采购人：固始县住房公积金中心 联系人：王中阳 电 话：15188563133 地 址：固始县市民之家五楼
1.1.3	采购代理机构	招标代理机构：河南中启招标代理有限公司 联系人：王文欢 电话：17703760024 联系地址：河南省信阳市固始县蓼大道与成功大道交叉口蓼城广场11楼
1.1.4	项目名称	固始县住房公积金中心全国征信信息共享接入及市数据共享项目
1.1.5	标段划分	本项目共分为一个标段；
1.1.6	预算金额	¥：1019579.56元 （大写：壹佰零壹万玖仟伍佰柒拾玖元伍角陆分）；
1.1.7	采购方式	公开招标
1.2.1	资金来源及落实情况	财政资金，已落实
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	招标范围	应用系统定制开发，硬件设备采购，具体要求详见采购内容及要求。
1.3.2	质量要求	达到国家相关行业合格标准
1.3.3	服务期限	自合同签订后2年；
1.3.4	质保期	二年
1.4.1	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实的政府采购政策：本项目优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，网络安全、中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位等相关政府采购政策； 3、本项目的特定资格要求 3.1、具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照等

		<p>证明文件)；</p> <p>3.2、参加政府采购活动近三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函（供应商自行作出承诺，并加盖本单位公章）；</p> <p>3.3、具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力（自行作出承诺，格式自拟）；</p> <p>3.4、财务状况良好（提供2022或2023年度经审计的财务审计报告,2024年成立的公司提供基本户的开户行开具的银行资信证明）；</p> <p>3.5、依法缴纳税收和社会保障资金（2023年07月份以来任意三个月的纳税凭证和社保缴纳凭证，成立时间不足三个月或不需要缴纳税收和社保的须提供依法免缴纳证明）；</p> <p>3.6、通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，被列入“中国执行信息公开网”“失信被执行人”、“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”网站“政府采购严重违法失信行为记录名单”的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动（提供查询网页截图加盖单位公章，查询时间需在本公告发布之后）；</p> <p>3.7 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息网页截图加盖单位公章，查询时间需在本招标公告发布之后）；</p> <p>3.8 法律、行政法规规定的其他条件。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.5	付款方式	双方自行协商
1.10	投标预备会	不召开
1.11	偏离	允许
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在招标公告发布媒体上发布澄清公告

2.2.3	供应商确认收到招标文件澄清	供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清公告，因供应商未及时查看而造成的后果自负。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	在原公告发布媒体上发布变更公告
2.3.2	供应商确认收到招标文件修改	供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看在原公告发布媒体上发布的变更公告，因供应商未及时查看而造成的后果自负。
3.1	构成投标文件的其他材料	按招标文件要求
3.3	投标有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	无。
3.5.3	投标文件签字和盖章要求	投标文件格式要求签字或盖章的均应加盖供应商公章并由其法定代表人或其委托代理人签字。
3.5.4	投标文件份数	1、各投标人应在投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用CA数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确； 2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html 投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。
4.2.2 (1)	递交投标文件截止时间	2024年08月15日08时30分（北京时间）
4.2.2 (2)	递交投标文件地点	本次招投标的开标实行不见面开标，投标人无需到现场参加开标会议。请各潜在投标单位于开标时间截止前登录不见面开标大厅网站（ https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html ）签到并递交投标文件。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：固始县公共资源交易中心第二开标室
5.2	开标程序	以网上交易平台开标过程为准
6.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人； 评标专家确定方式：从政府采购评审专家库中随机抽取

7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
7.2	履约保证金	双方自行协商
10	需要补充的其他内容	无
10.1	招标代理服务费	参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件的规定收取代理费用，招标代理服务费由中标人支付，中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付。
10.2	特别提示	招标文件内容前后不一致的以供应商须知前附表为准，供应商须知前附表没有的以最后内容为准。
10.3	是否实行计算机辅助评标	是
10.4	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定，本项目所属行业为：软件和信息技术服务业
10.5	质疑流程	<p>供应商对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的有质疑（异议），可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内；在固始县公共资源交易平台上网上质疑（异议）通道一次性提出（在线上质疑（异议）的同时，须提供法定代表人或其授权代表人身份证原件扫描件和营业执照副本（原件扫描件）且加盖单位公章一并提交；供应商也可向招标人或招标代理机构提供书面申请，以加盖单位公章且经法人签字向采购人或代理机构提出书面质疑，须由法定代表人或其授权代表携营业执照副本（原件）及本人身份证（原件）一并提交（邮寄、传真件等不予受理），并以质疑函接收确认日期作为受理时间，超时不予受理。）。</p> <p>“质疑流程 http://gushi.xyggzyjy.cn/xzjd/001001/20230424/24338233-8372-48ba-9519-a74188f109aa.html”</p>
10.6	投诉流程	<p>质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门提起投诉；在固始县公共资源交易平台上网上投诉通道一次性提出（在线上投诉的同时，供应商也可向招标人或招标代理机构提供书面申请）。</p> <p>“投诉流程 http://gushi.xyggzyjy.cn/xzjd/001001/20230421/d6715f40-071e-4cb1-acf3-26d64cf67d8a.html”</p>
10.7	解释权	<p>解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；</p>

		<p>同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
--	--	---

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 标段划分：见供应商须知前附表。

1.1.6 预算金额：见供应商须知前附表。

1.1.7 采购方式：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及落实情况：见供应商须知前附表。

1.2.2 出资比例：见供应商须知前附表。

1.3 招标范围、质量要求、供货及安装期、质保期

1.3.1 招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.3 供货及安装期：见供应商须知前附表。

1.3.4 质保期：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：见供应商须知前附表。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供咨询服务的；

(3) 被责令停业的；

(4) 被暂停或取消投标资格的；

(5) 财产被接管或冻结的；

(6) 在最近三年内有骗取中标或严重违约情况的。

1.5 付款方式

见第五章合同条款及供应商须知前附表。

1.6 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。本项目招标代理费经和采购人协商，由中标人向代理机构支付。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 投标预备会

见供应商须知前附表。

1.11 偏离

见供应商须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 招标技术要求；
- (5) 合同主要条款及格式；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在固始县公共资源交易网（<http://gushi.xyggzyjy.cn>）上提出，采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发布，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.2 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 所有澄清、答疑全部以公共资源交易系统电子平台发出的为准，不再接受书面形式的递交。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的供应商。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 供应商应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括内容：

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、项目组织管理机构
- 五、资格审查资料
- 六、技术服务方案
- 七、类似项目业绩表
- 八、优惠承诺
- 九、供应商认为应该提交的资料

3.2 投标报价

3.2.1 报价为一次性报价，投标文件提交截止时间后不得更改。投标报价不得超过采购人公布的项目预算，否则其投标无效。

3.2.2 供应商的投标报价应包括货物的采购、包装、运输（运至甲方指定地点）、装卸、保险、税费、配合验收（包括技术资料提供）、检验、售后服务保障等验收合格正式交付使用前所发生的一切费用。

3.2.3 如报价表中的单价乘以数量不等于总价时，以单价为准修正总价；总价数字表示的数据与文字表示的数据不一致时，以文字表示的数据为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.4 供应商相应自行增加本项目系统正常、合法运行及使用所必需但招标文件没有包含的所有部件、版权、专利等一切费用，如果供应商在被确定为中标供应商并签署合同后，在供货、安装、调试、培训等工作中出现硬件、软件等的任何遗漏，均由中标供应商免费提供，采购人将不再支付任何费用。

3.2.5 供应商应保证投标货物为原厂生产、原厂包装、全新、未使用过的原厂合格正品；并保证所提供货物合格率为 100%，外观和内在质量都不得有任何问题。未经采购人书面同意，中标人不得擅自提前拆毁产品的原包装。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标保证金金额：无，

但供应商需以投标承诺函的形式承诺不得存在以下任一情况：

- 1、供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其响应文件；
- 2、中标人在收到中标通知后，无正当理由拒签合同或未按要求提交履约担保。

如若违背以上承诺的将上报行政主管部门给予处罚。

3.5 投标文件的编制

3.5.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2 投标文件应当对招标文件有关技术要求、供货及安装期、质量要求、投标有效期、招标内容等实质性内容作出响应。

3.5.3 投标文件签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.5.4 投标文件份数见供应商须知前附表。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。

3.5.5 投标文件应编制目录，并编制连续页码，其他要求详见供应商须知前附表。

3.5.6 供应商应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

未按上述要求编制的投标文件，按废标处理。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

上传的电子投标文件应使用投标人数字证书认证并加密。未按要求加密的电子投标文件，招标人不予受理。投标文件不再提供纸质版本，应将投标文件所有内容加密上传至交易平台。。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.XYTF) 到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4.2.2 投标人递交投标文件的截止时间及地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 本项目不再接受任何纸质文件、资料原件等。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至固始县公共资源交易网交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第 3.5 条、第 4.2 条规定进行制作和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标人须知前附表 4.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening/bidhall/xinyang/login.html>，投标人无

需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

5.1.3 投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等

5.1.4 投标人需在解密开始后 10 分钟内完成解密（当投标人过多时，解密时间可以适当延长）。在投标文件解密过程中，因投标人原因（如投标人准备不到位、电脑网络问题等），造成无法及时解密的，将被退回投标文件。

5.1.5 不见面开标服务的具体事宜，请查阅固始县公共资源交易网网站首页一下载中心—固始县不见面开标大厅系统操作手册。

5.1.6 如因系统问题影响文件上传等问题请及时联系技术人员。新点软件技术人员联系电话：18537677109，交易中心信息科：4096606。

5.2 开标程序

见供应商须知前附表。

5.3 开标异议

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与供应商有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

采购人或采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

7.2 履约保证金

详见供应商须知前附表

7.3 签订合同

7.3.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.3.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，如若给中标人造成损失，还应当赔偿损失。

7.3.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

8. 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

采购人的监督部门在招标过程中有履行全程监督的权力。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑

供应商对评标结果有异议的，可向采购人或采购代理机构提出质疑，质疑必须在国家相关法律、法规规定的时间内以书面形式递交。供应商应保证提出的质疑内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。采购人或采购代理机构将按国家有关规定予以答复。

9.6 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向采购人纪检监察部门投诉、必须实名举报。供应商应保证提出的投诉内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。监督机构将按国家有关规定予以答复。

9.7 处罚

本次招标的采购人、供应商、评标委员会成员及相关人员等参与招投标活动的各单位及个人，均应在招标、投标、合同执行等过程中保持廉洁并遵守职业道德；如不遵守国家相关法律和规定，或有腐败、欺诈行为，将按国家有关规定予以处罚。

因中标人在投标过程中串标、围标或采用其他违法行为获取中标的，一旦被有关单位发现，发包人有权单方解除合同，同时中标人应赔偿由此给发包人带来的一切损失。

9.8 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人索问评标过程的情况和材料。

10. 需要补充的其它内容

10.1 本招标文件解释权归采购人。

10.2 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（供应商名称）：

_____（项目名称）的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1.
- 2.
-

_____（项目名称）评标委员会
____年__月__日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

第三章 评标办法（综合评分法）

一、初步评审

初步评审分为资格性检查和符合性检查。资格性检查根据《政府采购法》第二十三条、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第四十四条，由采购人依法对投标人资格进行审查。

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	符合性 评审标 准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	符合投标函签字盖章要求
		投标文件格式	符合第六章“投标文件内容及格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		合同履行期限	自合同签订后 2 年；
		质量要求	符合国家相关行业合格标准
		投标有效期	60 日历天（响应文件截止之日起）
		投标报价	不超过招标控制价
2.1.2	资格 评审标 准	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照等证明文件
		财务状况	提供 2022 或 2023 年度经审计的财务审计报告，2024 年成立的公司提供基本户的开户行开具的银行资信证明；
		依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	2023 年 07 月份以来任意三个月的纳税凭证和社保缴纳凭证，成立时间不足三个月或不需要缴纳税收和社保的须提供依法免缴纳证明；
		信用记录	通过“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，被列入“中国执行信息公开网”“失信被执行人”、“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”网站“政府采购严重违法失信行为记录名单”的单位将被拒绝参与本项目政府采购活动（提供查询网页截图加盖单位公章，查询时间需在本公告发布之后）；
		其它要求	1、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函（供应商自行作出承诺，并加盖本单位公章）；

		<p>2、具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力（自行作出承诺，格式自拟）</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标（提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息网页截图加盖单位公章，查询时间需在本招标公告发布之后）</p> <p>4、法律、行政法规规定的其他条件。</p>
--	--	--

二、投标文件的澄清

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

三、算术性错误的修正

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

四、详细评审

评标委员会依据本章详细评分因素及分值分配表，对通过资格性检查和符合性检查的投标文件进行投标报价、商务和技术评估，综合比较与评价。

4.1关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品价格扣除

4.1.1根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件规定：

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造

货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.1.2对符合规定的小微企业报价产品的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，**本项目的扣除比例为20%**；适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分，比例为5%；

4.1.3接受大中型企业与小微企业组成联合体的或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，本项目扣除比例为5%，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。本项目比例为1%。

4.1.4组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4.1.5本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

4.1.6依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4.1.7投标人应在分项报价表中写明符合上述条件的属于中小企业产品的单价、合价和小计，并如实填写“中小企业声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除；

4.1.8关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。

4.1.9关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

注：(1)根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。（格式见第六章）

(2)根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库(2014)68号）的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、

戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。（格式见第六章）

4.2 相同品牌产品投标的规定

4.2.1采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

4.2.2使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

详细评审
评分因素及分值分配表

类别	评分标准
投标报价 (30分)	<p>1. 价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分30分。</p> <p>2. 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 30 × 100% 注：（1）价格分计算保留小数点后两位。 （2）投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 （3）对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性等单位的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。属于中小微企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本）（残疾人福利性企业、监狱企业视同小微企业，产品价格扣除只享受一次，不重复享受）</p>
技术部分 (40分)	<p>1. 对采购方项目需求理解准确、透彻，全面了解采购人关于采购项目的具体要求；能够按照《征信业管理条例》、《住房公积金信息系统技术规范》、《住房公积金信息化建设导则》、《住房公积金基础数据标准》等行业现行规范标准的要求，系统扩展性强、安全稳定，易用、易维护、易升级。系统架构科学、功能点合理、维护简洁，得5分；系统架构一般、功能点合理缺失、维护复杂，得2分；系统架构较差、功能点不明确、维护复杂，不得分；</p> <p>2. 投标人针对本项目的招标需求有正确理解和科学分析，符合或优于招标文件建设要求和技术标准，技术方案能够合理的分析项目的建设需求，方案设计完整、科学、合理，全面合理，得5分，基本合理，得2分，不合理不得分。</p>
技术参数 (15分)	<p>以详细技术要求等响应情况为依据，须提供以下技术参数的真实系统功能截图，评委根据功能方案情况酌情评分（满分15分）。完全满足或优于招标技术参数，得满分；技术参数负偏离或未提供系统截图，不得分。</p> <p>1. 住建部人行征信系统对接（8分）： 1) 横向对比中心各管理部对个人征信查询的业务情况，进行多维度征信数据报送内容分析，助力征信管理人员全局掌控数据状况。（1分） 2) 将个人住房贷款及公积金贷款数据整合至人行二代征信系统，实现征信报告全面反映公积金贷款信息。经缴存职工授权后，中心能即时获取征信数据，有效防控信贷风险，提升业务管理效能，并切实保障缴存职工的合法权益。（1分）</p>

		<p>3) 贷款发放后, 核心业务系统自动推送借款人信息至征信平台, 该平台预处理基本信息与贷款数据, 支持查询待报、上报中、成功及失败的数据记录。(2分)</p> <p>4) 对接全国公积金共享平台, 实现个人信用报告查询、打印与下载, 融入归集、提取、贷款业务, 让核心业务系统直查报告, 达到“数据多跑路, 群众少跑腿”的目标。(1分)</p> <p>5) 授权记录涵盖被查询人基本信息、业务类型、结果、日期等, 便于中心人员追溯, 确保数据有据可依。(1分)</p> <p>6) 提供自动与手动两种数据报送方式, 中心可灵活选择, 便捷管理征信数据。(1分)</p> <p>7) 对用户操作日志、数据同步日志、数据上报日志进行管理, 支持用户查询所有的信息记录日志。(1分)</p> <p>2. 政务数据共享平台(7分):</p> <p>1) 接口提供方管理, 支持对提供方进行新增、编辑和删除。(1分)</p> <p>2) 第三方接口管理, 支持维护接口的基本信息、对接口进行上线和下线的控制。(1分)</p> <p>3) 接口应用管理, 维护业务中的应用接口, 将接口添加到对应的业务下, 与业务进行关联。(1分)</p> <p>4) 服务查询, 展示中心开放给第三方机构的共享接口, 列表展示接口名称、接口地址、请求方式、接口描述, 支持查看详情和编辑。(1分)</p> <p>5) 第三方机构配置, 维护访问中心共享接口的第三方机构。(1分)</p> <p>6) 服务预警, 中心对共享给第三方的机构的接口进行预警, 到达预警阈值后产生预警。(1分)</p> <p>7) 接口查询记录, 支持日志查看与分析, 可按用户姓名、接口来源、接口名称、调用状态的条件筛选。(1分)</p>
	<p>实施方案 (9分)</p>	<p>根据投标人所提供的实施方案的可行性、合理性, 以及该方案在项目实施、质量保障措施、应急措施、人员培训、项目验收等方面的实际情况, 进行综合评估和评分。方案科学性、合理性较高, 内容全面、合理, 得9分。方案科学性、合理性一般, 内容完整, 得6分。实施方案基本合理, 得3分。不提供不得分。</p>
	<p>安全设计 (6分)</p>	<p>为确保项目实施过程中的对接安全, 以及充分保障采购方信息不被泄露, 投标人需对系统安全性进行深入研究和专项设计, 并提供具体的安全设计方案。方案内容全面, 可操作性强得, 6分; 方案内容较全面, 可操作性较强, 得3分; 方案内容一般, 可操作性一般, 得1分; 设计方案差或不提供, 不得分。</p>
<p>综合部分 (30分)</p>	<p>售后服务 (10分)</p>	<p>1. 售后服务 投标人提供的售后服务方案(包括但不限于服务承诺、服务人员信息、响应时间、技术支持等)内容完整得5分; 方案内容基本完整得3分; 方案差得1分, 不提供不得分。</p> <p>2. 培训运维 投标人提供的培训方案(包括但不限于培训方式、培训内容、培</p>

		训对象、培训时间等)内容完整得5分;方案内容基本完整得3分;方案差得1分,不提供不得分。
	业绩 (10分)	投标人提供2021年1月1日至今类似项目业绩,每提供一项得2分,最高得10分。同一客户的项目业绩只计算一次,以合同作为依据。(须提供签订合同的首页、合同金额所在页、签字盖章页)
	综合 实力 (10分)	1. 投标人具有公积金客户服务系统、住房公积金运维管理系统、住房公积金数据校验系统的住房公积金基础服务能力产品的软件著作权,每有1项得2分,满分6分。 2. 投标人具有住房公积金相关应用软件的软件著作权,每有1项得1分,满分4分。

五、评标方法

5.1 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件,按照本章详细评审标准进行打分,本项目按综合得分由高到低顺序推荐3名中标候选人。综合评分相等时,以投标报价低的优先;投标报价也相等的,以技术标得分高的优先。

5.2 经评标委员会初步评审后有效投标不足3个,采购人应重新招标或经省财政部门批准采用其他方式采购。

5.3 评标委员会按本章详细评审内容规定的量化因素和分值进行打分,计算出综合评估得分。

5.4 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

5.5 供应商的最终得分为全部评委打分的算术平均值。

六、评标结果

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评标报告送交采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

附件：无效投标的条件

无效投标的条件

1. 投标文件的关键内容字迹模糊,无法辨认的;
2. 未通过评标办法初步评审的;
3. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的;
4. 投标报价有算术性错误,供应商不接受修正价格的;
5. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的;
6. 属于串(围)标行为的;

7. 近 3 年内在官方组织采购中被列入黑名单或者有不良记录品牌的；
8. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以否决投标的其他情形。

第四章 招标技术要求

采购需求

本次采购需求旨在构建并优化住房公积金中心的信息化体系，具体包括：一是实现与人民银行征信系统的全面对接，通过全国住房公积金数据平台，实现个人征信信息的双向共享，包括查询征信信息及上报公积金贷款数据，确保数据传输安全、高效，并配套提供数据看板、异议处理等功能；二是搭建政务数据共享平台，与公安、民政、不动产等多部门及商业银行实现数据互联互通，简化业务办理流程，减少证明材料，提升服务效率与群众满意度，同时该平台需具备接口统一管理、调用记录追踪等功能，确保数据共享的安全与可追溯。

采购内容

住建部人行征信系统

数据看板

数据上报统计：掌握截止到当天累计上报、待上报、上报中、上报成功、上报失败、更正数据等信息。

征信查询统计：统计工作人员在经过被查询人授权后的累计查询、本周查询、本月查询、本年查询等数据。

征信异议统计：统计征信异议受理、核查、处理回复等数据。

业务网点查询次数对比：对不同的业务网点以柱状图的形式进行展示。

征信查询原因分析：按照贷后管理、贷款审批、公积金提取复核等不同维护以饼状图的形式进行展示。

数据上报趋势分析：以折线图形式统计近期数据上报次数趋势。

数据上报查询

待上报数据查询：借款人贷款发放后，核心业务系统向征信数据报送平台推送借款人的贷款信息，征信数据报送平台对借款人的基本信息和贷款信息进行预处理。

上报中数据查询：在共享平台文件传输服务端接收完公积金中心一个批次所有数据上报文件后，由共享平台通过接口自动上传的方式将其上报给征信系统。

上报成功记录查询：在征信系统对数据上报文件校验入库处理完成后生成对应数据反馈文件，并推送至共享平台。

上报失败记录查询：因在数据上报过程中，存在部分信息记录成功入库，部分信息记录未能入库等失败信息。

征信异议处理

异议受理：通过柜面渠道受理征信异议用户的征信数据上报异议的业务，以及当地征信中心推送的征信数据上报异议问题。

异议核查：中心受理异议申请后，将对此异议信息进行核查，核查完成后，通过现场或电话方式告知异议申请人，同时通过系统记录核查结果情况及告知方式。

异议回复：异议核查后，中心根据核查人员的核查结果，于受理异议申请后的 20 日内回复异议申请人，通过系统录入回复结果信息。

征信报告管理

个人征信报告查询(授权申请): 查询时需通过被查询人授权, 发送查询申请。

个人征信报告查询(Ukey 查询): 查询操作人通过插入 Ukey 方式查询征信报告。

征信报告授权记录查询: 授权记录处记录被查询人的基本信息、查询业务类型、申请结果、授权日期等信息。

征信查询记录: 对于获得被查询人授权通过的征信查询申请, 工作人员可查询此授权人的个人征信报告。

查询记录分析: 统计本周征信报告查询次数、本月征信报告查询次数、本年征信报告查询次数、累计征信报告查询次数等概览数据。

参数配置管理

系统自动: 每日规定时间系统自动对当日贷款发放后的贷款人信息进行组装并上报人行征信中心

人工手动: 人工手动对每一个贷款人的信息进行确认, 确认通过后次日规定时间系统自动对贷款人信息进行组装并上报人行征信中心

日志管理

用户操作日志: 记录用户操作模块的操作结果和详情数据。

数据同步日志: 系统每日同中心的核心业务系统同步相关贷款信息。

数据报送日志: 记录住建部人行征信系统对接报送至征信系统的文件信息。

政务数据共享平台

接口调用统计查询

实时统计分析: 能够实时监测接口的运行情况 and 性能表现, 以及实时生成统计和分析结果。

多样性的数据展示: 以图表、表格等多种形式展示接口数据, 以及提供个性化的数据可视化配置。

多维分析: 展示接口调用次数、接口调用成功率、接口调用趋势统计、接口调用次数排名、异常接口统计等。

接口服务管理

提供方管理: 用来维护接口提供方的功能, 政务数据共享平台中会接入多方的接口服务。

接口服务定义: 对平台中接入的接口服务进行定义, 接口服务定义主要包括接口描述、请求参数、返回结果、接口规范等。

共享接口查询

共享接口查询功能允许用户通过政务数据共享平台发起接口请求, 并返回响应结果。

授权管理

用于管理和控制接口的访问权限。

服务监测

服务监测: 对服务的运行状态进行实时监测和检测, 以确保服务的正常运行和及时发现异常情况。

预警策略: 通过设置一系列预警规则和策略, 提前发现潜在的问题和风险, 并及时采取相应的措施来避免或减少可能的损失。

查询中心

系统日志查询：对系统中的日志进行记录、查询。

接口日志查询：记录系统中每次接口请求和响应式相关的日志信息。

操作日志查询：记录了所有用户在系统中的操作信息。

硬件设备

序号	名称	参数	单位	数量
1	千兆交换机	三层千兆网管交换机，24口电+4口光。	台	5
2	万兆交换机	24口万兆光口高性能核心交换机，含五个OMXD30000万兆多模。	台	1
3	服务器	2U2路机架服务器；内存：8*32G DDR4；硬盘：4*1.2T SAS。	台	1
4	移动固态硬盘	便携式2TB固态硬盘。	个	2
5	PDU插座	16A大功率，8位总控全长5米插线板。	个	10

第五章 合同主要条款及格式 (以实际签订为准)

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

采购编号：

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（电子签名、签名或盖章）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、项目组织管理机构
- 五、资格审查资料
- 六、技术服务方案
- 七、类似项目业绩表
- 八、优惠承诺
- 九、供应商认为应该提交的资料

一、投标函及开标一览表

(一) 投标函

致：_____(采购人)_____

我们收到了招标编号_____的招标文件，经详细研究，我们决定参加_____（项目名称）的招标投标活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

(1) 按照招标文件中规定的条款和要求，投标总报价为大写：____（¥：____），质量要求_____，合同履行期限_____。

(2) 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

(3) 我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为_____。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

(4) 我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料。

(5) 我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果存在），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(6) 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

(7) 与本投标有关的正式通讯地址 _____

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商名称：_____（单位电子签章） 法定代表人或其委托代理人：____（电子签名、签名或盖章）

(二) 开标一览表

项目名称	
供应商	
投标总报价（元）	大写： 小写：
质量要求	
合同履行期限	
投标有效期	
其他	

供应商（单位电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（电子签名、签名或盖章）：

年 月 日

(三) 分项报价表

金额单位：元

序号	名称	特征描述	制造商	单位	数量	单价	合计	备注
合 计								

供应商（单位电子签章）：

法定代表人（负责人）或其委托代理人（电子签名、签名或盖章）：

年 月 日

三、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（单位电子签章）

_____年_____月_____日

附法定代表人身份证复印件

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商全称）的法定代表人，现授权委托我单位员工_____（姓名）为我公司参与本项目招标投标活动的合法代理人（即授权代表），以本单位的名义参加_____（项目名称）的投标，授权代表签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表无权委托，特此委托。

供应商：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（电子签名、签名或盖章）

身份证号码：_____

授权代表：_____（电子签名、签名或盖章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

附法定代表人及授权委托人身份证

四、项目管理机构组成表

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	执业资格	职称	在本项目拟任 职务
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

五、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电 话	
	传 真				电子邮件	
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
基本账户开户 银行						
基本账户账号						
经营范围						
备注						

注：供应商应在本表后附有营业执照等相关资格审查证明材料；

（二）供应商信用承诺函

1、供应商需满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，根据《固始县财政局关于在政府采购活动中试行信用承诺制的通知》（固财【2021】665号文）要求，提供信用承诺函。

固始县政府采购供应商信用承诺函

致：_____（采购人）

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和招标文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）未曾作出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取入围、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条）规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商：_____（印章）

法定代表人、负责人、本人、或授权代表：_____（电子签名或印章）

日期： 年 月 日

注：1、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性投标招标文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

六、技术服务方案

(格式自拟，应符合评分办法要求的内容)

七、类似项目业绩表

序号	项目名称	采购（招标）单位	合同签订日期
1			
2			
3			
4			
5			
6			
.....			

注：后附业绩合同或委托书或中标通知书扫描件，供应商可自主调整表格格式及内容。

供应商（单位电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（电子签名、签名或盖章）：

年 月 日

八、优惠承诺

(格式自拟)

九、供应商认为应该提交的其他资料

反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目名称（采购编号为：_____）采购活动中，我方保证做到：

- 一、公平竞争参加本次采购活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我方及参与招标投标活动的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（单位电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（电子签名、签名或盖章）：

日期：_____年____月____日

注：本承诺书应由法定代表人或授权代理人签字并加盖公章，否则视为无效文件。

中小企业声明函

（属于中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容，也无需放入投标文件格式中）

一、关于中小企业及产品

（属于中小企业的填写，不属于的无需填写此项内容，也无需放入投标文件格式中）
中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$1000 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

残疾人福利性单位声明函

（属于残疾人福利企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库（2017〔141〕号）的规定，本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位，参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物，或者提供（其他残疾人福利性单位名称）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。货物的名称品牌型号是_____。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将承担相应的法律责任。

供应商名称（单位电子签章）：

日期：

监狱企业证明文件（如有）

根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

注：在响应文件中附扫描件。

采购代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称： ，采购编号： ）招标采购中若获中标（成交），我们保证在中标（成交）结果公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商名称： （单位电子签章）

法定代表人或授权代表： （电子签名、签名或盖章）

日期：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：

<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>

我县合作融资平台：1、中原银行固始支行，联系人：吴宵 联系方式：13526070966。2、中国农业银行固始县支行，联系人：姚玉烛 联系方式：1803760123