

郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务
服务中心购买安全卫生辅助服务项目

竞争性磋商文件



项目编号：管竞争性磋商（2024）16号

采购人：郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局

代理机构：河南人中项目管理有限公司

日期：二〇二四年六月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	- 3 -
第二章 采购需求.....	- 6 -
第三章 供应商须知.....	- 9 -
第四章 合同协议书（格式）	- 25 -
第五章 响应文件格式.....	- 29 -

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心购买安全卫生辅助服务项目招标项目的潜在投标人应在“郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”获取招标文件，并于2024年7月10日10时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、采购项目编号：管竞争性磋商（2024）16号
2、采购项目名称：郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心购买安全卫生辅助服务项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：1200000.00元

最高限价：1200000.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	管竞争性磋商（2024）16号	郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心购买安全卫生辅助服务项目	1200000.00	1200000.00	是	1200000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）资金来源：财政资金（已落实）

（2）服务期：合同签订之日起2年

（3）服务范围：负责政务服务中心及其配套附属设施、公共区域的安全卫生辅助服务。

（4）服务要求：详见附件

6、合同履行期限：合同签订之日起2年

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。

3、本项目的特定资格要求

（1）对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

1. 时间：2024年6月26日至2024年7月3日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：“郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”

3. 方式：供应商凭CA密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件及资料。

4. 售价：0元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024年7月10日10时00分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）电子交易平台；备注：

（1）电子响应文件（.ZZTF格式）须在响应文件提交截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”电子交易平台加密上传；（2）电子响应文件为“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件；（3）各供应商需使用本单位CA锁（制作响应文件时所使用的CA锁）对本单位的加密电子响应文件进行远程不见面方式解密。

五、响应文件开启

1. 时间：2024年7月10日10时00分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>）

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《管城区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目执行促进中小型（监狱、残疾人福利）企业发展、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

2. 代理服务费收费标准：依据《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知-豫招协[2023]002号向成交人收取。

3. 成交服务费缴纳方式：以转账、电汇等非现金形式缴纳。

4. 尚未办理企业 CA 数字证书的，请登录郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>），查阅网站首页“通知公告”或“CA 及签章办理流程”中《关于数字证书(CA)互认功能上线试运行的通知》，及时办理 CA 数字证书及电子签章，并完成市场主体库相关信息。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局

地址：商城路 2 号

联系人：张老师

联系方式：0371-61058128

2. 采购代理机构信息

名称：河南人中项目管理有限公司

地址：河南省郑州市管城回族区紫荆山路 62 号-1 号 7 层 702 号附 2 号

联系人：王鹏涛

联系方式：0371-61770998

3. 项目联系方式

项目联系人：王鹏涛

联系方式：0371-61770998

第二章 采购需求

一、技术要求

(一) 项目概况

本项目服务面积约 8800 平方米，根据增加辅助性服务内容，拟派 17 人负责政务服务中心及其配套附属设施、公共区域的安全卫生辅助服务。

(二) 服务范围

负责政务服务中心及其配套附属设施、公共区域的安全卫生辅助服务

(三) 服务标准要求

1. 人员要求

保安人数:9 人

保洁人数:7 人

水电工: 1 人

2. 要求保安提供一周 7 天，每天 24 小时，一年内 365 天轮岗值班工作。

3. 要求保洁人员提供每天不少于 8 小时工作，节假日、公休日期间，应制定相应保洁方案，保持服务区域清洁。

4. 服务企业应建立服务标准、服务质量管理、服务质量监督等切实可行的规章制度和操作规范。

5. 服务人员分岗位统一着装、佩戴标志；行为规范，服务主动、细致、周到，用语文明。

6. 建立各种突发性事件（如：消防、水、电、电梯、公共卫生、自然灾害等）的处理机制和预案，包括组织机构、人员和具体措施等，一旦发生突发事件即能随时启动预案立即付诸实施。

(四) 质量标准

1. 地面:地面干净、无纸屑、烟头、痰迹、无口香糖胶渍、水渍，泥土等。

2. 墙面:无污渍、无张贴，乱张贴涂画，天花板无蜘蛛网。

3. 墙面砖:无污渍，水渍，无张贴涂画现象，无口香糖胶渍。

4. 楼梯:扶手无灰，无积尘，无装修漆点，栏杆无积尘，无蜘蛛网，楼层阶梯无烟头纸屑，无泥土，通道内墙面无蜘蛛网，楼道内无堆积杂物。

5. 消防箱:干净无灰尘，无积尘，无张贴涂画现象，消防栓干净无积尘。

6. 玻璃:清洁明亮，无手印，无张贴涂画现象，无污渍，胶渍，水渍，无印记。

7. 窗台:窗台无灰尘，无脚印、烟头、纸屑等；窗框槽内干净，无杂物，无积尘。

8. 开关类:干净无灰，无污渍，无手印，禁止使用湿布擦拭。

9. 垃圾桶:桶壁内外干净整洁，无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。

10. 安全出口指示灯类:干净无污渍，无积尘，无破损，灯亮。

11. 监控探头:探头镜头干净无积灰、浮尘。

12. 装饰品:表面无灰尘, 物品完好。
13. 不锈钢类:表面光亮, 无灰尘, 无划痕, 无锈迹。
14. 表阀开关:表面无灰尘, 干净无污渍。
15. 其他设施:烟感器, 出风口无灰尘, 无污迹, 无蜘蛛网。
16. 外围公共秩序维护人员负责非机动车给停车规范工作。
17. 厅内巡逻人员负责大厅内的巡察工作, 发现安全隐患及时报告。
18. 水电维修人员对报修的物品及时进行维修, 平时负责水电的正常巡查。

(五) 综合管理服务制度

供应商提供综合管理服务制度, 便于项目有序进行。

(六) 组织架构

供应商提供组织架构, 科学配置每位服务人员, 有效地防止因职务重叠而造成工作失误。

(七) 考核方案

供应商应制定考核方案, 起到约束服务人员工作行为的作用, 从而使服务人员遵守工作纪律, 提供日常服务质量。

(八) 服务流程

供应商应制定服务流程, 提供服务效率, 便于项目顺利进行。

(九) 环境卫生管理方案

供应商应制定环境卫生管理方案, 严格按照卫生管理制度执行, 确保服务地点干净、卫生。

(十) 安全、文明操作措施

供应商应制定安全、文明操作措施, 确保提供良好的服务环境。

(十一) 整体服务质量保障措施

供应商应制定整体服务质量保障措施, 极大提供服务质量。

(十二) 设施设备维护、工程维修方案

供应商制定设施设备维护、工程维修方案, 明确设备维护、工程维修的流程, 保障设施设备的正常运行和工程维修的效率。

(十三) 消防管理方案

供应商通过制定消防管理方案, 加强消防安全意识, 确保人身安全。

(十四) 主要设备投入情况

供应商提供主要设备投入情况, 形成设备清单。

二、商务要求:

- (一) 付款方式: 按月支付。
- (二) 服务期: 合同签订之日起2年。
- (三) 服务地点: 采购人指定地点。
- (四) 其他要求

1. 供应商应负责为现场服务人员缴纳保险。
2. 甲方只与乙方发生合同关系，不与乙方所属人员发生任何用工关系与纠纷。
3. 对于乙方不能胜任外包任务，不能达到甲方工作标准的，甲方有权要求乙方及时更换人员或不支付费用。
4. 工作期间不得饮酒滋事，不得无故脱岗。

第三章 供应商须知

前 附 表

序号	内 容
1	<p>采购项目名称：郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心购买安全卫生辅助服务项目</p> <p>采购项目编号：管竞争性磋商（2024）16号</p>
2	<p>项目最高限价：1200000.00元；</p> <p>资金来源：财政资金（已落实）</p>
3	项目需求：详见竞争性磋商文件第二章采购需求
4	<p>供应商资格要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 具有独立承担民事责任的能力； 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 落实政府采购政策满足的资格要求： <p>本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。</p> <ol style="list-style-type: none"> 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动； 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动； 本项目不接受联合体参加。
5	服务期：合同签订之日起2年。
6	服务地点：采购人指定地点。
7	磋商有效期：自响应文件提交截止之日起60日历天。
8	付款方式：按月支付。

9	竞争性磋商文件的获取：详见“第一章 竞争性磋商公告”要求。
10	磋商保证金：不需要缴纳
11	响应文件份数： 电子响应文件：壹份加密电子响应文件(*.ZZTF 格式)上传至郑州公共资源电子招投标交易平台 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn)；
12	响应文件递交地点及提交截止时间： 加密版电子响应文件递交地点：郑州市公共资源交易中心 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn) 电子交易平台；备注：（1）电子响应文件（.ZZTF 格式）须在响应文件提交截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn)”电子交易平台加密上传；（2）电子响应文件为“郑州市公共资源交易中心 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn)”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件；（3）各供应商需使用本单位 CA 锁（制作响应文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子响应文件进行远程不见面方式解密。 时间（北京时间）：2024 年 7 月 10 日 10 时 00 分。
13	响应文件开启时间：2024 年 7 月 10 日 10 时 00 分（北京时间） 响应文件开启地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/)
14	响应文件格式中要求签字、盖章： （1）所有要求供应商盖章的地方可以是供应商的电子公章（若未加盖供应商电子公章的，可以在纸质文件上加盖公章后扫描上传） （2）所有要求法定代表人或委托代理人签字或盖章的地方可以是电子签章或电子手写签名（若未加盖法定代表人或委托代理人电子签章或电子手写签名的，可以在纸质文件上签字或盖章后扫描上传）
15	根据财库〔2016〕125 号文的要求，代理机构将查询供应商信用记录。 1. 信用信息查询渠道：信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn)。 2. 信用信息查询截止时点：同响应文件提交截止时间，由代理机构查询供应商截止到响应文件截止时间的信用信息记录。 3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：代理机构查询的信用信息记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。 4. 信用信息的使用规则：如供应商被信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 列入失

	<p>信被执行人或重大税收违法失信主体，或被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，则其响应文件将被拒绝。</p> <p>响应文件中不附或少附相关查询页，不应视为无效文件，最终以代理机构查询的信用记录作为评审依据。</p> <p>代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与代理机构查询信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。</p>
16	<p>履约保证金：无</p>
17	<p>代理服务费：</p> <p>1. 代理服务费收费标准：依据《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知-豫招协[2023]002号向成交人收取。</p> <p>2. 代理服务费金额（含税）：人民币壹万玖仟玖佰捌拾贰元整（¥19982.00元）</p> <p>成交服务费缴纳方式：以转账、电汇等非现金形式缴纳。</p> <p>开户行：郑州银行管城支行</p> <p>开户名：河南人中项目管理有限公司</p> <p>帐号：999156000330002230</p>
18	<p>磋商小组构成：3人</p> <p>评审专家确定方式：评审专家不少于磋商小组组成的三分之二，按相关规定从河南省政府采购专家库中随机抽取。</p>
19	<p>本项目实行电子开评标，获取竞争性磋商文件后，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开竞争性磋商文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“投标文件制作软件”。</p> <p>供应商在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，请在工作日（9:00—12点00分，13点00分—17点00分拨打0371-67188807）进行咨询。</p>
20	<p>1. 采购人信息</p> <p>名称：郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局</p> <p>地址：商城路2号</p> <p>联系人：张老师</p> <p>联系方式：0371-61058128</p> <p>2. 采购代理机构信息</p> <p>名称：河南人中项目管理有限公司</p>

	<p>地址：河南省郑州市管城回族区紫荆山路 62 号-1 号 7 层 702 号附 2 号</p> <p>联系人：王鹏涛</p> <p>联系方式：0371-61770998</p>
<p>21</p>	<p>政策扶持：</p> <p>价格扣除：</p> <p>提供全部服务由小微企业承接，给予小微企业报价 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加评审的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。供应商为中型、大型企业的不适用本款规定。</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，本项目对监狱企业作为供应商所提供的服务的价格给予 20%的扣除。</p> <p>根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目对残疾人福利性企业作为供应商所提供的服务的价格给予 20%的扣除。</p> <p>根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号），本项目对供应商所投产品属于优先节能产品政府采购品目内且具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内节能产品认证证书，给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>根据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号），本项目对供应商所投产品属于环境标志产品政府采购品目内且具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内环境标志产品认证证书，给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>注：同一供应商，小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>中小企业参加政府采购活动时，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》。</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为物业管理。</p> <p>享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p>

	<p>残疾人福利性企业参加政府采购活动时，应当按照财库〔2017〕141号文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>优先节能产品须提供响应产品通过节能产品认证证明材料扫描件，否则视为非优先节能产品。</p> <p>环境标志产品须提供响应产品通过环境标志产品认证证明材料扫描件，否则视为非环境标志产品。</p> <p>其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p> <p>注：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），专门面向中小微（小微）企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）采购的，不再享受小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策。</p>
22	<p>其他有关事项：</p> <p>为进一步优化营商环境，切实做好公共资源交易工作。请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”首页“通知公告”栏目中查看“关于实施在线磋商谈判的通知”的相关操作手册，认真阅读相关操作手册，确保供应商远程开标及多轮报价有序进行，否则由此造成的无法解密或解密失败或无法二次报价等问题由供应商自行承担。</p>
23	<p>不同供应商响应文件制作机器码一致，按无效文件处理。</p> <p>本解释权归采购代理公司所有。</p>
24	<p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>

一、供应商须知

1. 适用范围

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（以下简称磋商管理办法）及相关的法律、法规、规章等规定，并结合本项目的特点制定本磋商文件。

1.2 磋商文件的法律适用及法律效力

1.2.1 磋商文件所述内容，仅适用于郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心购买安全卫生辅助服务项目。

1.2.2 磋商文件的修改性文件，如补充文件、澄清文件或磋商文件说明同样具有法律效力。

1.2.3 本磋商文件适用于《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和其它相关的法律、法规规定。

1.2.4 本磋商文件的解释权属采购人及采购代理机构。

2. 本项目的采购方式:竞争性磋商采购。

3. 资金来源:财政资金（已落实）。

4. 定义

4.1 “采购代理机构”系指河南人中项目管理有限公司。

4.2 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的企业。

4.3 “采购人”系指 郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局。

4.4 “成交供应商”系指其响应文件被采购人接受，并与采购人签订合同的合格供应商。

4.5 “服务”指本次磋商所指的服务其他类似的义务。

5. 合格的供应商

5.1 参加磋商的供应商需符合前附表第4条规定；

5.2 供应商应从采购代理机构处合理获取磋商文件，复制、复印或其他渠道获取的磋商文件采购代理机构不予认可；

5.3 供应商应遵守国家其他有关的法律、法规及管理办法。

6. 磋商费用

6.1 无论磋商过程的做法和结果如何，供应商应自行承担参加磋商的所有费用。

二、磋商文件说明

7. 磋商文件的构成

7.1 磋商文件用以阐明所需服务需求、磋商方法和程序及合同格式。磋商文件由下述部分组成：

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 采购需求
- 第三章 供应商须知
- 第四章 合同协议书（格式）
- 第五章 响应文件格式

8. 质疑的提出与接收

8.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，一次性以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑函内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》要求，联系部门、联系电话、通讯地址详见前附表采购人、采购代理机构信息。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对采购文件（采购过程、成交结果）完全认可。

9. 磋商文件的修改

9.1 采购代理机构可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改磋商文件，并以书面形式通知所有获取磋商文件的每一潜在供应商，对方在收到该通知后应以书面的形式予以确认。

9.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组将做出的修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

9.3 磋商文件的修改文件将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

供应商收到磋商文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺、数字或词汇模糊不清、词义含混不清，应告知采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

三、响应文件的编写

10. 响应文件的编写要求

10.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件的实质性要求做出完全响应，否则，其响应文件

可能被拒绝。

11. 响应文件语言及计量单位

11.1 响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

11.2 响应文件中所使用的计量单位，除在磋商文件的技术规格和要求中另有规定外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 响应文件的组成

12.1 供应商实质性审核部分：

实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，从而使文件成为实质上的响应文件。

12.1.1 资格审查

(1) 营业执照扫描件；

(2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证扫描件）；

(3) 按照竞争性磋商文件格式要求提供资格承诺声明函；

(4) 提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接；

(5) 未被列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”（注：代理机构将按照供应商须知前附表规定查询供应商信用记录）；

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺。

12.1.2 符合性审查

(1) 响应文件按照格式要求进行签署或盖章；

(2) 未超过政府采购最高限价；

(3) 磋商有效期符合磋商文件的要求；

(4) 质量标准、服务期、付款方式符合磋商文件的要求；

(5) 响应文件未附有采购人不能接受的条件。

12.2 报价部分：

12.2.1 报价函：

(1) 报价一览表；

(2) 分项报价明细表。

13. 响应文件格式

13.1 供应商需按照磋商文件提供的响应文件格式，但可以同样格式扩展。

14. 磋商报价

14.1 政府采购最高限价详见供应商须知前附表，供应商报价高于政府采购最高限价的报价为无效报价。

14.2 磋商总报价：本报价为所有相关服务的价格，磋商总报价（含税）应是人员劳务费、保险、管理费及应交税金等相关服务的所有费用。

14.3 供应商所报的服务单价在履行合同过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。

14.4 本次磋商采用两轮报价：响应文件递交时的报价为第一轮报价，第二轮报价为成交价。

14.5 响应总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；响应总价中也不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，其响应将可能被视为无效响应。

14.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效文件处理。

15. 报价货币

15.1 报价和支付所使用的货币：供应商填报的报价均以人民币为计价依据，单位为元，可保留两位小数。合同实施时亦以人民币支付。

16. 磋商保证金（无）

17. 磋商有效期

17.1 磋商有效期从本须知前附表所规定的响应文件提交截止时间起开始计算。响应文件在本须知前附表所规定的时间内保持有效；

17.2 因特殊情况，采购人可以通知所有供应商延长磋商有效期。

四、响应文件的递交

18. 加密响应文件的递交

18.1 壹份加密电子响应文件(*.ZZTF 格式)上传至郑州公共资源电子招投标交易平台 (<https://>

/zzggzy.zhengzhou.gov.cn)

19. 响应文件的修改、补充与撤回

19.1 供应商在递交响应文件后，在提交响应文件截止时间之前可以补充、修改或撤回其响应文件。

19.2 在提交响应文件截止时间之后，供应商不能修改、补充或撤回响应文件。

五、磋商小组

20. 磋商小组

20.1 磋商小组成员按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定组成。

20.2 根据财库〔2016〕198号第十六条：评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

20.3 磋商小组成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

六、磋商会议

21. 磋商会议要求事项

21.1 磋商会议程序

(1) 供应商使用企业 CA 证书解密响应文件；

(2) 代理机构使用 CA 证书解密响应文件；

(3) 进入磋商、评审程序；

21.2 采购代理机构对会议过程进行书面记录。

七、磋商和评审

22. 磋商、评审会议

22.1 磋商、评审会议采用保密方式进行。评审工作在有关主管部门的监督下，由磋商小组负责

评审。

23. 磋商、评审内容的保密

23.1 磋商开始后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡涉及响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其它情况均应严格保密；

23.2 在响应文件的评审和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将导致取消其磋商资格。

24. 响应文件的澄清

24.1 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商质疑，请供应商澄清其响应内容。供应商有责任按照磋商小组通知的时间、地点、方式指派委托代理人进行答疑和澄清。

24.2 重要澄清的答复应是书面的，并由法定代表人或其委托代理人签字。

24.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

24.4 响应文件的澄清不得对响应内容进行实质性修改。

25. 参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效：

（1）不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（3）不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；

（4）不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（5）不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（7）不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

（8）其它涉嫌串通的情形。

26. 错误的修正

26.1 磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算上或累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

27. 评审程序、方法及标准

27.1 响应文件的评审分为初步评审和详细评审两个阶段。初步评审是指磋商小组对所有供应商响应文件的资格条件、符合性，按采购文件的要求逐一审查的评审，经审查不符合采购文件要求的，不得进入磋商、评审阶段。详细评审是根据提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.2 磋商文件中有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中可能发生实质性变动的内容有采购需求中的项目要求和合同条款。

27.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字。

27.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

27.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

27.6 如磋商小组一致认为某个供应商的单价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商在规定期限内进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

27.7 根据提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。标准如下：

评分标准
<p>一、评审方法：综合评分法</p> <p>二、评审原则：</p> <p>1. 磋商小组应当严格遵守评审工作纪律, 按照客观、公正、审慎的原则, 根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。</p> <p>2. 本办法中定性、定量部分由磋商小组指定不少于两名组员进行，相互校正，以确保计分准确，计分过程中按四舍五入的原则，取小数点后三位，最终取到小数点后两位。</p> <p>(一) 价格评分 (20 分)</p>

1. 满足竞争性磋商文件要求且最终价格最低的响应报价为评分基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最终报价得分=(评分基准价 / 最终报价)×20%×100（注：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），专门面向中小微（小微）企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）采购的，不再享受小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策）

2. 最终得分计算保留小数点两位。

（二）商务评分（20分）

1. 业绩证明（9分）

2021年1月1日以来供应商承担过类似项目业绩，每提供一个得3分；最多得9分。

（注：响应文件中附合同扫描件。以合同签订时间为准。未提供者不得分。）

2. 服务承诺（11分）

（1）供应商承诺，在服务期内按采购人要求认真完成项目任务，并完全服从采购人相关管理规定，若因违反重大管理规定，采购人有权单方面终止合同的得3分，否则不得分。

（2）提供对服务人员进行日常管理，随时接受采购人的监督检查，并对发现的问题能按要求整改到位的承诺得3分，否则不得分。

（3）提供服务人员在工作期间所发生的人身安全事故和因工作失误、操作不当所带来的损失由供应商负责赔偿的承诺得3分，否则不得分。

（4）响应时间：供应商承诺收到采购人通知，30分钟内响应，2小时内到达现场，6小时内解决问题的得2分；未提供者不得分。

（三）技术评分（60分）

1. 综合管理服务制度（6分）

供应商制定的综合管理服务制度科学、严谨得6分；供应商制定的综合管理服务制度合理可行得4分；供应商制定的综合管理服务制度需要进一步完善得3分；供应商制定的综合管理服务制度不合理得1分；未提供者不得分。

2. 组织架构（6分）

供应商提供的组织架构科学、严谨得6分；供应商提供的组织架构基本清晰科学得4分；供应商提供的组织架构需进一步完善得3分；供应商提供的组织架构不合理得1分；未提供者不得分。

3. 考核方案（6分）

供应商提供的考核方案科学、严谨得6分；供应商提供的考核方案合理可行得4分；供应商提供

的考核方案需要进一步完善得 3 分；供应商提供的考核方案不合理得 1 分；未提供者不得分。

4. 服务流程（6 分）

供应商提供的服务流程科学、严谨得 6 分；供应商提供的服务流程合理可行得 4 分；供应商提供的服务流程需进一步完善得 3 分；供应商提供的服务流程不合理得 1 分；未提供者不得分。

5. 环境卫生管理方案（6 分）

供应商提供的环境卫生管理方案科学、严谨得 6 分；供应商提供的环境卫生管理方案合理可行得 4 分；供应商提供的环境卫生管理方案需进一步完善得 3 分；供应商提供的环境卫生管理方案不合理得 1 分；未提供者不得分。

6. 安全、文明操作措施（6 分）

供应商提供的安全、文明操作措施科学、严谨得 6 分；供应商提供的安全、文明操作措施合理可行得 4 分；供应商提供的安全、文明操作措施需要进一步完善得 3 分；供应商提供的安全、文明操作措施不合理得 1 分；未提供者不得分。

7. 整体服务质量保障措施（6 分）

供应商提供的整体服务质量保障措施科学、严谨得 6 分；供应商提供的整体服务质量保障措施合理可行得 4 分；供应商提供的整体服务质量保障措施需进一步完善得 3 分；供应商提供的整体服务质量保障措施不合理得 1 分；未提供者不得分。

8. 设施设备维护、工程维修方案（6 分）

供应商提供的设施设备维护、工程维修方案科学、严谨得 6 分；供应商提供的设施设备维护、工程维修方案合理可行得 4 分；供应商提供的设施设备维护、工程维修方案需要进一步完善得 3 分；供应商提供的设施设备维护、工程维修方案不合理得 1 分；未提供者不得分。

9. 消防管理方案（6 分）

供应商提供的消防管理方案科学、严谨得 6 分；供应商提供的消防管理方案合理可行得 4 分；供应商提供的消防管理方案需进一步完善得 3 分；供应商提供的消防管理方案不合理得 1 分；未提供者不得分。

10. 主要设备投入情况（6 分）

供应商提供的主要设备投入情况科学、严谨得 6 分；供应商提供的主要设备投入情况合理可行得 4 分；供应商提供的主要设备投入情况需进一步完善得 3 分；供应商提供的主要设备投入情况不合理得 1 分；未提供者不得分。

（四）评分汇总

总得分=报价得分+商务得分+技术得分

27.8 评审结束后,按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商,如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的,推荐的成交候选供应商可以为2家。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐,评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣顺序推荐,并编写评审报告,评审报告经磋商小组全体成员签字确认。

27.9 磋商小组经评审,认为所有响应文件都不符合磋商文件要求的,可以否决所有报价,采购人应当依法重新采购。

八、成交信息

28. 成交信息

28.1 成交人数量:1名。

28.2 采购人应当在评审结束后1个工作日内确定采购结果,同时在以下网站上予以公告成交结果:《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《管城区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》网站,同时向成交供应商发出成交通知书。

28.3 对未成交供应商,采购代理机构将不予退还其响应文件;

28.4 《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。

九、授予合同

29. 采购人将把合同授予最大限度满足磋商文件要求且具有履行合同能力的并经公告合格的供应商。

30. 签订书面合同

30.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起2个工作日内按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。

30.2 成交供应商应按采购人指定的地点与其签订合同。与采购人签订书面合同后1个工作日内将合同复印件或扫描件报送至招标代理机构,用于财政部门备案使用。政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容,成交供应商应提前告知招标代理机构。

30.3 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的,采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同,也可以重新开展政府采购活动。

31. 履约保证金

无

32. 成交服务费

成交人在领取成交通知书时,应依据前附表收费标准向采购代理机构一次性交纳成交服务费。

缴纳方式:从成交供应商的基本户账户中以转账、电汇等非现金形式转出(汇款信息需注明:项目编号)。

十、付款方式

33. 付款方式:按月支付。

第四章 合同协议书（格式）

合同编号：_____

甲方（采购人）：

乙方（中标单位）：

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲方同意将工作委托给乙方，乙方按照合同要求开展相关管理工作，向甲方提供合格服务，就本项目管理事项订立本合同。

第一条 项目基本情况

项目名称：_____

座落位置：_____

面积：_____平方米

第二条 服务内容及范围

负责政务服务中心及其配套附属设施、公共区域的安全卫生辅助服务。

第三条 甲方权利和义务

1、甲方有权对乙方服务工作进行监督、检查、指导，监督检查各项方案计划的实施。若发现问题，可对乙方提出批评和建议。

2、依据本合同，甲方有权要求乙方定期或不定期报告本合同区域内服务工作状况，共同协商重大服务事项。

3、依照相关政策，无偿向乙方提供工作必要场所和工作条件。

4、按时足额向乙方支付管理费。

5、依据法律、法规规定享有的其他权利和义务。

第四条 乙方权利和义务

1、乙方须向甲方提供具备服务管理能力的资格证明，自觉接受甲方的监督与管理，建立健全各项规章制度。

2、乙方应严格依照本合同所规定服务标准提供各项服务。

3、乙方应教育员工爱护甲方建筑物及其相关的室内外各种配套设施设备，如因损坏由乙方承担相应的经济责任。

4、进行职业道德、思想品德、礼貌礼节、业务技能等方面的教育和培训。

5、乙方工作时间跟随政务服务大厅同步；合同期限内，如因疫情、自然灾害等不可抗力需要临时增加服务的，乙方应以满足服务质量为宗旨及时增加人员。

6、因乙方自身原因造成甲方财产损失的，乙方应当承担相应的责任；出现不可抗力的相关损失、事故经相关部门批准应由甲方负全责。

7、法律法规规定的其他权利和义务。

第五条 服务质量标准：_____

第六条 管理服务费用

1、本项目管理服务费用合计¥_____元，大写_____。

2、支付方式：_____。

第七条 合同期限

合同期限为____年（____年____月____日至____年____月____日），合同期满本合同自行终止。

第八条 违约责任

1、乙方提供虚假资格证明文件或隐瞒真实情况，不具备合法资格或甲方要求资格的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付违约金_____元。

2、在未取得对方书面同意的情况下，任何一方不得将本合同有关权利义务转让给第三方，否则视为根本违约，另一方可以立即解除合同，并要求违约方承担因此造成的损失。

3、乙方人员在服务过程中发生重大失职、违纪违法的，甲方可以提出调换要求，乙方应予以支持并于3日内给予调换。遇乙方人员辞职的，乙方应及时补充人员；对违纪违法人员应及时交予司法机构处理。乙方未及时予以调换或补充人员的，甲方有权视情况减少支付服务费。

4、因乙方未完全履行义务，导致发生安全事故(包括但不限于人身财产损失、单位秘密泄露等)的，乙方应承担赔偿责任；由于乙方未完全履行义务致使事故损失扩大的，乙方应就扩大的损失承担赔偿责任；在发生前述两种情况时，乙方还需按本合同总服务费用的向甲方支付违约金，甲方有权单方解除合同。

5、因乙方原因(如内部劳资争议、工伤赔偿纠纷等)，导致其派往甲方的人员不能完全履约的，甲方有权向乙方询问、调查原因，也有权了解向乙方支付的服务费的使用情况，必要时甲方可以视情暂停支付服务费用；如经甲方催告，乙方限期仍不能改正的，甲方有权终止本合同。

6、甲方对乙方的服务质量进行考评，如未达到合同约定要求的，可以酌情减少支付服务费用。

7、乙方应承担的赔偿金、违约金等，甲方有权在未支付的服务费中扣除。

第九条 合同解除条款

1、若甲方不能按合同约定支付乙方费用，乙方有权终止本合同。

2、合同期间，如乙方在服务管理工作中未按合同约定履行职责发生重大责任事故时，乙方承担相应责任，对财产损失部分遵循协商的原则予以解决，甲方有权终止本合同。

第十条 其它约定

1、超出合同约定服务范围以外的其它服务项目，由甲、乙双方依照协商后由甲、乙双方书面确认，据此由甲方向乙方支付服务费用。

2、本合同其他未尽事宜，由甲、乙双方协商解决，必要时可签订补充协议。

第十一条

本项目不收取履约保证金

第十二条

本合同在履行中发生争议，由双方协商解决，若协商不成，双方可向该项目所在地人民法院诉讼解决。

第十三条

本合同经双方签字、盖章后生效。

第十四条

本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

签订日期： 年 月 日

附件一：

政府采购合同融资意向征求函

为减轻中小企业资金成本运行压力，缓解中小微企业融资难、融资贵问题，促进中小微企业健康发展，省、市、区积极研究出台了《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（豫财办〔2020〕33号）、《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）等一系列支持中小微企业政府采购合同融资政策。

请问是否了解或者知晓相关政策？

请问您是否有合同融资意向？

成交供应商名称（盖章）：

供应商联系方式：

成交供应商地址：

年 月 日

第五章 响应文件格式

响应文件封面格式

<p>项目名称</p>
<p>响应文件</p>
<p>项目编号：</p>
<p>供 应 商：（盖章）</p>
<p>地 址：</p>
<p>法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）</p>
<p>日 期： 年 月 日</p>

2. 报价一览表

项目名称：

单位：元

供应商	
响应总报价	大写：_____
	小写：¥_____元
质量标准	与竞争性磋商文件要求一致
服务期	合同签订之日起 2 年
付款方式	按月支付
磋商有效期	自响应文件提交截止之日起 60 日历天
其他优惠条件	

供应商名称：（盖章）

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3. 质量标准承诺

我单位承诺，完全响应竞争性磋商文件要求的质量标准：

1. 地面:地面干净、无纸屑、烟头、痰迹、无口香糖胶渍、水渍，泥土等。
2. 墙面:无污渍、无张贴，乱张贴涂画，天花板无蜘蛛网。
3. 墙面砖:无污渍，水渍，无张贴涂画现象，无口香糖胶渍。
4. 楼梯:扶手无灰，无积尘，无装修漆点，栏杆无积尘，无蜘蛛网，楼层阶梯无烟头纸屑，无泥土，通道内墙面无蜘蛛网，楼道内无堆积杂物。
5. 消防箱:干净无灰尘，无积尘，无张贴涂画现象，消防栓干净无积尘。
6. 玻璃:清洁明亮，无手印，无张贴涂画现象，无污渍，胶渍，水渍，无印记。
7. 窗台:窗台无灰尘，无脚印、烟头、纸屑等；窗框槽内干净，无杂物，无积尘。
8. 开关类:干净无灰，无污渍，无手印，禁止使用湿布擦拭。
9. 垃圾桶:桶壁内外干净整洁，无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。
10. 安全出口指示灯类:干净无污渍，无积尘，无破损，灯亮。
11. 监控探头:探头镜头干净无积灰、浮尘。
12. 装饰品:表面无灰尘，物品完好。
13. 不锈钢类:表面光亮，无灰尘，无划痕，无锈迹。
14. 表阀开关:表面无灰尘，干净无污渍。
15. 其他设施:烟感器，出风口无灰尘，无污迹，无蜘蛛网。
16. 外围公共秩序维护人员负责非机动车给停车规范工作。
17. 厅内巡逻人员负责大厅内的巡察工作，发现安全隐患及时报告。
18. 水电维修人员对报修的物品及时进行维修，平时负责水电的正常巡查。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

4. 分项报价明细表

(格式自拟)

供应商名称 (盖章): _____

供应商法定代表人或委托代理人 (签字或盖章): _____

日期:

5. 资格审查资料

(1) 营业执照扫描件；

(2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证扫描件）；

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位类型：_____

地址：_____

成立时间：_____年___月___日

营业期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖章）

_____年___月___日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的_____（姓名、职务）为我单位授权代理人，以本单位的名义参加河南人中项目管理有限公司组织的（ 项目名称 ）（ 项目编号 ）的采购活动。委托代理人在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代理人无转委托权。特此委托。

委托期限：自委托之日起_____。

附：法定代表人及委托代理人身份证扫描件（正面、反面）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

(3) 资格承诺声明函

资格承诺声明函

致：_____（采购人名称）

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(4) 落实政府采购政策满足的资格要求

①中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心购买安全卫生辅助服务项目，属于物业管理（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（项目名称）采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

③省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

注：以上3项提供任意一项即可。

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺

本人_____(法定代表人)_____(身份证号码)代表_____(公司名称)_____在此郑重承诺，我单位参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的情形。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：

6. 磋商承诺函

我单位就____(项目名称)作如下承诺：

承诺事项：

(1) 我单位参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的投标活动行为；

(2) 我单位在本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是真实的、有效的、合法的；

(3) 若我单位成交，我方保证在领取成交通知书前按照竞争性磋商文件要求向采购代理机构缴纳成交服务费；

(4) 若我单位成交，我方保证在成交通知书规定的时间内签订合同。

若我单位违背以上承诺，采购人可取消我单位成交资格，且产生的一切法律后果和责任由我单位承担。

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期

7. 商务评分资料

8. 技术评分资料

9. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在郑州市管城回族区政务服务和大数据管理局政务服务中心购买安全卫生辅助服务项目竞争性磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

10. 供应商认为需要提交的其他证明材料