郑州高新技术产业开发区组织人事部干部信息管理系统项目

竞争性磋商文件

项目编号：高新竞争性磋商采购[2025]26 号

采 购 人：郑州高新技术产业开发区组织人事部

代理机构：汇衡昊远项目管理咨询有限公司

日　　期：二〇二五年八月

目　录

第一章　竞争性磋商公告 ..... - 3 -

第二章　采购需求 ..... - 6 -

第三章　供应商须知 ..... - 13 -

第四章　合同协议书（格式） ..... - 29 -

第五章　响应文件格式 ..... - 35 -

第一章　竞争性磋商公告

项目概况

郑州高新技术产业开发区组织人事部干部信息管理系统项目招标项目的潜在投标人应在“郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”获取招标文件，并于2025年8月22日9时30分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：高新竞争性磋商采购[2025]26号

2、项目名称：郑州高新技术产业开发区组织人事部干部信息管理系统项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：400000.00元

最高限价：400000.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	高新竞争性磋商采购[2025]26号	郑州高新技术产业开发区组织人事部干部信息管理系统项目	400000.00	400000.00	是	400000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）项目概况：基于高新区已经建立的干部人事档案数字化体系，搭建干部信息管理系统+PAD移动终端信息查询、干部人事档案信息管理系统+PAD移动终端信息查询。

（2）采购需求：详见附件

（3）交付期：30日历天交付完毕

（4）标段（包）：本项目共分1个包

6、合同履行期限：30日历天交付完毕

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

3、本项目的特定资格要求

（1）对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

1.时间：2025 年 8 月 12 日至 2025 年 8 月 19 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：“郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”

3.方式：供应商凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件及资料。

4.售价：0 元。

四、响应文件提交

1.截止时间：2025 年 8 月 22 日 9 时 30 分（北京时间）

2.地点：郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）电子交易平台；备注：（1）电子响应文件（.ZZTF 格式）须在响应文件提交截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”电子交易平台加密上传；（2）电子响应文件为“郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件；（3）各供应商需使用本单位 CA 锁（制作响应文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子响应文件进行远程不见面方式解密。

五、响应文件开启

1.时间：2025 年 8 月 22 日 9 时 30 分（北京时间）

2.地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/）。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《高新区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目执行促进中小型（监狱、残疾人福利）企业发展等政府采购政策。

2.代理服务费收费标准：按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）规定向成交人收取。

3.代理服务费缴纳方式：以转账、电汇等非现金形式缴纳。

4.尚未办理企业CA数字证书的，请登录郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn），查阅网站首页“通知公告”或“CA及签章办理流程”中《关于数字证书(CA)互认功能上线试运行的通知》，及时办理CA数字证书及电子签章，并完成市场主体库相关信息。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1.采购人信息

名称：郑州高新技术产业开发区组织人事部

地址：郑州高新区国槐街6号

联系人：王亚梦

联系方式：0371-61662611

2.采购代理机构信息

名称：汇衡昊远项目管理咨询有限公司

地址：郑州市高新技术产业开发区科学大道与雪兰路交汇处西北侧高新数算产业园5号楼1407室

联系人：赵小月

联系方式：0371-89811911

3.项目联系方式

联系人：赵小月

联系方式：0371-89811911

第二章　采购需求

一、技术要求

（一）功能清单

系统名称	数量	单位
干部信息管理系统+PAD 移动终端信息查询	1	套
干部人事档案信息管理系统+PAD 移动终端信息查询	1	套

（二）系统功能参数

子系统	功能模块	子模块	功能描述	备注
一、干部信息管理系统+PAD 移动终端信息查询				
干部管理信息系统	干部信息	信息维护	遵循中组部人事信息管理体系标准，对干部信息进行全面的维护，包括新增，修改，删除；另外，对于体系标准之外的个性化信息集和信息项，可通过自定义后生成维护界面。	
		名单管理	在满足日常查询的基础上，可自由组织干部名单，实现对干部的灵活管理。	
		数据校核	该模块按照组合的校核项，对查询结果进行校核并输出，对有问题的校核项可进行信息的反查。	
		批量维护	在该模块可批量维护年度考核信息及其他信息，参照元数据管理，可根据业务自定义批量维护其他信息。	
		人员排序	解决人员排序问题，包括同时多单位、多职务、单位集体内的排序，确保生成干部名册列表和干部信息查询结果的人员顺序无误。	
		名册输出	解决日常花名册输出问题，用户可设置花名册的名称、选择花名册的列、设置排序方式，将查询结果按照花名册格式进行下载，下载为 Excel 格式的文件。	
		任免表导入	支持任免表批量导入，可选择多个 lrmx 格式的任免表进行导入，在导入时可以实时查看任免表的导入情况。	
		表单输出	可根据查询结果导出常用表单，如：任免表、公务员登记表等。	
		查看数字档案	查看干部信息的同时可查看该人员数字档案，	

			支持查看原始、高清图像，对图像进行放大缩小和上下翻页。	
		自定义显示项	能够按自定义的显示信息项内容进行显示，并且按照此格式输出到 Excel。	
		维护文件信息	对人员的文件信息考核材料、工作报告、任职文件进行统一管理，进行归类上传，既方便查看又可生成至 PAD 移动端查询系统中。	
	查询统计	查询	（1）组合条件查询 对干部信息库进行精确的条件查询，将常用的条件固定，包括按单位类、单位、姓名、年龄、年龄计算截止时间、民族、性别、党派、籍贯/出生地/成长地、职务、任现职务年限、任现职级年限、职级、学历、学位、职称、专业、是否是领导职务等。 （2）自定义条件查询 按照信息集、信息项自由组合的方式对干部信息进行查询。 （3）查询方案 管理员可定义查询方案并分享给用户。	
		统计	对查询结果进行女少非、全日制学历学位、在职学历学位、最高学历学位、年龄区间、任现职务层次年限等进行统计。	
	机构管理	机构维护	对单位的相关信息集进行操作管理，遵循中组部人事信息管理体系标准。单位信息维护支持独立法人单位、二级以及多级子法人单位、内设机构属性管理，支持子单位和内设机构的排序操作。	
		隶属关系变更	机构隶属关系变更	
		人员批量转移	机构人员转移调整	
	职数管理	职数设置	用户根据实际情况进行设置	
		职数统计	统计职数、实有数、超配、缺配	
	数据交换	名册管理	自定义设置名册和分类库，解决日常花名册输出问题，用户可设置花名册的名称、选择花名册的列、设置排序方式，将查询结果按照花名册格式进行下载，下载为 Excel 格式的文件。	
		移动终端接口	一键生成移动终端的数据包，供离线查看干部信息。	
		数据上报、接收	与中组部标准数据表保持一致，与中组部公务员系统无缝对接。	

	日志管理	业务操作日志	为安全审计员提供审计入口，查看业务日志、数据变更日志。	
		系统日志	用户可根据日志信息项对日志进行时间范围，和日志类型的查询。	
	职务职级管理	职级晋升	根据最新职务职级并行规定，在职数范围内科学规划进行人员职务职级的晋升。	
		职务晋升	根据最新职务职级并行规定，在职数范围内进行人员职务晋升符合性查询。	
	宏观决策	分库统计	综合展示不同分类干部的统计图表，查看职务层次、性别结构、年龄结构、党派结构、学历结构、学位结构、任职年限，可以通过柱图、条图、线图等形式进行展示。	
		社会关系	人员列表与当前干部库的人员范围联动，以全库人员为基础构建指定干部的社会关系，以网状图的方式进行展示，可对人员的信息进行反查。	
		分类浏览	固定常用的干部名单查询结果，如党委工作机构一把手名单、政府组成部门一把手名单、各企业学校一把手名单等。	
		画像管理	用户可查看干部的个人画像及班子的画像，通过画像信息全方位、多角度的了解干部个人和班子的情况。	
移动终端	PAD	名册内容	按名册查看：根据单位实际名册进行查看。	
			按单位查看：单独查看某单位干部情况。	
			按查询结果查看：可以将综合查询结果导出到电子名册。	
			自定义名单查看：没有规律的干部数据可以自定义名单进行查看。	
			干部任免审批表：能够查看干部任免审批表。	
			详细信息查看：能够灵活设置展示在移动端的信息集，如职务、学历等。	
			支持将 Word 文件导入到电子名册。	
		内容检索	按关键字或关键字拼音简写检索：在干部姓名和单位中进行输入匹配，匹配到单位查看单位干部信息，匹配到姓名查看干部任免审批表。	

			条件检索：设置常用的查询条件，如姓名、性别、出生年月、年龄、民族、学历、职级、所属名册等在电子名册中进行检索。	
			结果统计：对查询结果进行图表统计展示（如：饼图、柱状图、折线图），并能对统计结果进行反查。	
		名册功能	支持 Android 平台	
			多种浏览模式:单位分类模式、任免表模式、仿真翻页模式	
			系统设置：字体大小、字体种类	
		数据安全	可设置登录口令输入错误次数上限，超过上限时自动删除名册数据。	
二、干部人事档案信息管理系统+PAD 移动终端信息查询				
干部人事档案信息管理系统	工作台	待办消息、干部人员情况、档案库存情况、档案管理情况、档案利用情况等		
	干部人员管理	干部基本信息	实现对干部基本信息的添加、修改、导入任免表的功能，同时能够查看干部的数字档案	
		干部职务变动	调整干部的职务信息以及所属机构信息	
		组织机构管理	对干部的组织机构进行信息维护	
		回收站	在干部信息总库中删除的信息进入回收站	
	干部数字档案	实现对干部档案的基本处理，可实现对档案对干部人员档案目录的登记，还可对档案进行档案扫描和图像优化处理等，档案的材料进行更新和修改，可根据新的 GB/T 33870 的标准进行数据导入和导出。		
	干部档案检索	档案人员检索	通过全库模糊检索和高级检索对干部人员进行精确定位；	
		档案目录检索	通过全库模糊检索和高级检索对档案目录进行精确定位；	
	档案材料管理	材料接收	对零散材料进行线下接收并进行登记，可针对材料接收记录进行查询	
		材料审核	针对接收的材料进行审核，审核要点主要从真实、全面、规范三方面进行审核	
		材料归档	通过审核的材料进入待归档材料库，待归档材料库可进行批量归档，归档后，档案材料相关信息直接进入到对应的干部档案目录中，形成新的目录	
		材料转递	登记材料转递情况并做回执记录	
		台账管理	对接收、审核、转递、归档等状态的材料进行按时间段统计展示	

	档案日常管理	档案接收	对接收的档案进行登记操作	
		档案审核	按照纸质档案审核评分标准和数字档案评分标准对纸质档案和数字档案进行评分，评分合格后，转入待入库列表	
		档案入库	针对审核通过的档案进行批量办理档案入库	
		档案转递	对在库的干部档案进行转递移交处理，可批量转递，并自动生成档案转递单，可进行转递单打印，在收到接收单位转回的转递回执单之后，可将转递回执单登记上传	
		台账管理	对接收、审核、转递、归档等状态的档案进行按时间段统计展示	
	档案查借阅	档案查借阅申请	查档用户选择查阅档案，填写查阅表单并提交查档申请	
		档案查阅记录	展示查档用户的所有申请记录	
		档案查借阅审批	业务部门领导查阅申请表单并审批是否允许查阅档案	
		数字档案查阅授权	数字档案查阅授权、档案浏览，进度管理、流程图展示等	
		纸质档案查借阅管理	对纸质档案查阅、借阅记录查询及归还管理	
		纸质档案借阅登记	针对于外单位纸质档案查阅业务情况，需由领导或专门审批人员进行审批，审批后档案管理员授权才可查阅，形成查阅记录	
		纸质档案借阅登记	针对于外单位纸质档案借阅业务情况，需由领导或专门审批人员进行审批，审批后档案管理员授权才可借阅，形成借阅记录	
	档案统计分析	数据概览	针对全库的数据进行分析，形成全库的数据概览	
		档案库存情况	针对全库档案存储情况进行统计	
		档案业务分析	对档案接收、审核、入库、转递等业务进行统计分析	
		档案更新统计	对档案已更新、未更新数量进行统计	
	系统安全	图像文件加密技术、“三员分离”管理功能、密级标识、特定计算机绑定技术、UMSP 文件加密传输技术（确保本地无缓存）、分区域授权、电子文件阅读服务、数字水印技术（水印可定制），API 接口方便系统拓展和数据利用		
PAD 移动	首页		查询入口、数据分析区域、名册入口	

终端信息查询	干部名册	干部名册	根据自定义名册进行干部信息的查询	
		基本信息表显示	展示干部的基本信息	
		数字档案查看	根据管档权限，将权限范围内的档案，导入到pad 上，通过双页浏览的方式进行档案查看（256G 的平板电脑可存放约 2000 卷数字档案）	

（三）服务范围：涵盖系统建设、数据迁移、系统维护、移动终端信息查询等模块，实现干部信息查询、职数管理、职务职级管理、决策分析、班子分析、数据交换等功能。

（四）项目实施方案

供应商制定的项目实施方案应包含项目目标设定、运行维护方案、实施流程规划、资源配置计划、系统建设方案、沟通机制、风险应对策略、质量验收方案 8 项内容。

（五）权责分工

供应商提供的权责分工应包含组织架构设计、部门职责划分、岗位职责描述、权限层级界定、工作衔接流程、责任追溯机制、考核关联规则、调整优化方案 8 项内容。

（六）实施进度方案

供应商提供的实施进度方案应包含进度总目标、阶段任务分解、时间节点规划、进度网络图、关键路径标注、进度跟踪机制、延误预警方案、赶工保障措施 8 项内容。

（七）系统故障检修方案

供应商提供的系统故障检修方案应包含故障反馈渠道、故障响应机制、检修责任体系、故障监控机制、检修流程、故障修复方案、修复效果验证方案、检修绩效奖惩办法 8 项内容。

（八）管理制度

供应商提供的管理制度应包含制度体系框架、决策管理制度、执行管理制度、监督管理制度、信息管理制度、沟通协调制度、奖惩管理制度、制度更新机制 8 项内容。

（九）培训方案

供应商提供的培训方案应包含培训对象、培训需求分析、培训目标制定、培训课程体系、培训师资配备、培训方式选择、培训时间安排、培训效果评估 8 项内容。

（十）整体服务质量保障措施

供应商提供的整体服务质量保障措施应包含质量目标承诺、质量责任体系、服务流程规范、质量监控机制、质量问题反馈渠道、质量整改方案、质量持续改进计划、质量奖惩制度 8 项内容。

（十一）针对服务内容重点、难点、创新点分析

供应商提供的针对服务内容重点、难点、创新点分析应包含服务重点内容识别、重点内容保障措施、服务难点问题梳理、难点应对策略、创新点分析、创新实施计划、创新风险评估、创新效果预测 8 项内容。

二、商务要求

（一）交付期：30 日历天交付完毕；

（二）服务地点：采购人指定地点；

（三）服务标准及要求：合格，实现系统功能参数并符合采购人要求；

（四）履约验收：采购人根据国家有关规定、采购文件、成交方的响应文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收；

（五）付款方式：合同签订且系统上线并通过双方验收，且乙方提供等额合规发票后的 5 个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的 90%；剩余 10%自通过双方验收之日起，系统运行无重大问题一年后，乙方提供等额合规发票后的 5 个工作日内，甲方向乙方支付剩余合同价款。

（六）运维期：系统验收合格之日起免费运维一年，终身提供技术更新及运维支持。

（七）服务承诺

1.提供服务人员在工作期间因自身工作失误、操作不当所带来的损失由供应商进行赔偿的承诺。

2.供应商承诺收到采购人通知，4 小时内到达采购人单位。

（八）保险：供应商应负责供应商服务人员服务现场的人身意外保险等。

第三章　供应商须知

前　附　表

序号	内　　容
1	项目名称：郑州高新技术产业开发区组织人事部干部信息管理系统项目 项目编号：高新竞争性磋商采购[2025]26 号
2	最高限价：400000.00 元； 资金来源：财政资金（已落实）
3	项目需求：详见竞争性磋商文件第二章采购需求
4	供应商资格要求： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求： 本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。 3、本项目的特定资格要求 （1）对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动； （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
5	交付期：30 日历天交付完毕。 运维期：系统验收合格之日起免费运维一年，终身提供技术更新及运维支持。 服务范围：涵盖系统建设、数据迁移、系统维护、移动终端信息查询等模块，实现干部信息查询、职数管理、职务职级管理、决策分析、班子分析、数据交换等功能。
6	服务地点：采购人指定地点。
7	磋商有效期：自响应文件提交截止之日起 60 日历天。
8	服务标准及要求：合格，实现系统功能参数并符合采购人要求。
9	付款方式：合同签订且系统上线并通过双方验收，且乙方提供等额合规发票后的 5 个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的 90%；剩余 10%自通过双方验收之日起，系统运行无重大问题一年后，乙方提供等额合规发票后的 5 个工作日内，甲方向乙方支付剩余合同

	价款。
10	竞争性磋商文件的获取：供应商凭CA密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件及资料。
11	磋商保证金：不需要缴纳
12	响应文件份数： 电子响应文件：壹份加密电子响应文件(*.ZZTF格式)上传至郑州公共资源电子招投标交易平台（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）；
13	响应文件递交地点及提交截止时间： 加密版电子响应文件递交地点：郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）电子交易平台；备注：（1）电子响应文件（.ZZTF格式）须在响应文件提交截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”电子交易平台加密上传；（2）电子响应文件为“郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件；（3）各供应商需使用本单位CA锁（制作响应文件时所使用的CA锁）对本单位的加密电子响应文件进行远程不见面方式解密。 时间（北京时间）：2025年8月22日9时30分。
14	响应文件开启时间：2025年8月22日9时30分（北京时间） 响应文件开启地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/）
15	响应文件格式中要求签字、盖章： （1)所有要求供应商盖章的地方可以是供应商的电子公章(若未加盖供应商电子公章的，可以在纸质文件上加盖公章后扫描上传） （2)所有要求法定代表人或委托代理人签字或盖章的地方可以是电子签章或电子手写签名（若未加盖法定代表人或委托代理人电子签章或电子手写签名的，可以在纸质文件上签字或盖章后扫描上传）
16	信用记录：根据财库〔2016〕125号文的要求，代理机构将查询供应商信用记录。 1.信用信息查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn)。 2.信用信息查询截止时点：同响应文件提交时间，由代理机构查询供应商截止到响应文件提交时间的信用信息记录。 3.信用信息查询记录和证据留存的具体方式：代理机构查询的信用信息记录将以网页打

	印稿形式与其他采购文件一并保存。 4.信用信息的使用规则：如供应商被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）或重大税收违法失信主体，或被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，则其响应文件将被拒绝。 响应文件中不附或少附相关查询页，不应视为无效文件，最终以代理机构查询的信用记录作为评审依据。 代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与代理机构查询信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。
17	履约保证金：无
18	代理服务费： 代理服务费收费标准：按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002号）规定向成交人收取。 代理服务费金额：¥10000.00 元 代理服务费缴纳方式：以转账、电汇等非现金形式缴纳。 采购代理机构开户行：中国工商银行股份有限公司郑州自贸试验区分行 采购代理机构开户名：汇衡昊远项目管理咨询有限公司 账号：1702029209200275981
19	磋商小组构成：3 人 评审专家确定方式：评审专家不少于磋商小组组成的三分之二，从河南省政府采购专家库中随机抽取。
20	本项目实行电子开评标，获取竞争性磋商文件后，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开竞争性磋商文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“投标文件制作软件”。 供应商在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，请在工作日（9：00—12 点 00 分，13 点 00 分—17 点 00 分拨打 0371-67188807）进行咨询。
21	1.采购人信息 名称：郑州高新技术产业开发区组织人事部 地址：郑州高新区国槐街 6 号 联系人：王亚梦

	联系方式：0371-61662611 2.采购代理机构信息 名称：汇衡昊远项目管理咨询有限公司 地址：郑州市高新技术产业开发区科学大道与雪兰路交汇处西北侧高新数算产业园 5 号楼 1407 室 联系人：赵小月 联系方式：0371-89811911
22	政策扶持： 中小企业参加政府采购活动时，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。 **本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。** **享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。** 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 残疾人福利性企业参加政府采购活动时，应当按照财库〔2017〕141 号文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。 其他未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。 **注：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），专门面向中小微企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）采购的项目，不再享受小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策。**
23	其他有关事项： 为进一步优化营商环境，切实做好公共资源交易工作。请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”首页“通知公告”栏目中查看“关于实施在线磋商谈判的通知”的相关操作手册，认真阅读相关操作手册，确保供应商远程开标及多轮报价有序进行，否则由此造成的无法解密或解密失败或无法二次报价等问题由供应商自行承担。 评审过程中磋商、询问（澄清）、多次报价（或最终报价）发起后，系统会自动向供应商发出通知，各供应商须保持在线，及时关注系统提醒，并在规定的时间内完成相关工

	作。各供应商因自身原因导致未能及时响应评审小组发起的磋商、询问（澄清）、多次报价（或最终报价）等要求的，其不利后果自行承担。
24	不同供应商响应文件制作机器码一致，按无效文件处理。 本解释权归采购代理公司所有。
25	各供应商： 欢迎贵公司参与高新区政府采购活动！ 政府采购合同融资是支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在高新区政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。
26	项目属性：服务
27	踏勘现场：不组织，供应商自行踏勘，无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况。

一、供应商须知

1．适用范围

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（以下简称磋商管理办法）及相关的法律、法规、规章等规定，并结合本项目的特点制定本磋商文件。

1.2 磋商文件所述内容，仅适用于郑州高新技术产业开发区组织人事部干部信息管理系统项目。

1.3 磋商文件的修改性文件，如补充文件、澄清文件或磋商文件说明同样具有法律效力。

1.4 本磋商文件的解释权属采购人及采购代理机构。

2.本项目的采购方式:竞争性磋商采购。

3.资金来源:财政资金（已落实）。

4．定义

4．1“采购代理机构”系指汇衡昊远项目管理咨询有限公司。

4．2“采购人”系指郑州高新技术产业开发区组织人事部。

4．3“成交供应商”系指其响应文件被采购人接受，并与采购人签订合同的合格供应商。

4．4“服务”指本次磋商所指的服务。

5．合格的供应商

5．1 参加磋商的供应商需符合前附表第 4 条规定；

5．2 供应商应从采购代理机构处合理获取磋商文件，复制、复印或其他渠道获取的磋商文件采购代理机构不予认可；

5．3 供应商应遵守国家其他有关的法律、法规及管理办法。

6．磋商费用

6．1 无论磋商过程的做法和结果如何，供应商应自行承担参加磋商的所有费用。

二、磋商文件说明

7．磋商文件的构成

7．1 磋商文件用以阐明所需服务需求、磋商方法和程序及合同格式。磋商文件由下述部分组成：

第一章　竞争性磋商公告

第二章　采购需求

第三章　供应商须知

第四章　合同协议书（格式）

第五章　响应文件格式

8.质疑的提出与接收

8.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，一次性以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑函内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》要求，联系部门、联系电话、通讯地址详见前附表采购人、采购代理机构信息。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对采购文件（采购过程、成交结果）完全认可。

9．磋商文件的修改

9.1 采购代理机构可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改磋商文件，并以书面形式通知所有获取磋商文件的每一潜在供应商，对方在收到该通知后应以书面的形式予以确认。

9.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组将做出的修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

9.3 磋商文件的修改文件将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

供应商收到磋商文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺、数字或词汇模糊不清、词义含混不清，应告知采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

三、响应文件的编写

10．响应文件的编写要求

10.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件的实质性要求做出完全响应，否则，其响应文件可能被拒绝。

11．响应文件语言及计量单位

11.1 响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

11.2 响应文件中所使用的计量单位，除在磋商文件的技术规格和要求中另有规定外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

12.供应商实质性审核部分：

实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，从而使文件成为实质上的响应文件。（不同供应商响应文件制作机器码一致，竞争性磋商小组应按照无效文件处理。）

12.1 资格性审查

（1）营业执照扫描件；

（2）法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证扫描件）；

（3）按照竞争性磋商文件格式要求提供资格承诺声明函；

（4）按照竞争性磋商文件格式要求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业；

（5）供应商未被列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”（注：代理机构将按照供应商须知前附表规定查询供应商信用记录）；

（6）按照竞争性磋商文件格式要求提供单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺。

12.2 符合性审查

（1）与其他供应商的响应文件制作机器码不一致；

（2）响应文件按照磋商文件“第五章响应文件格式”要求进行签署或盖章；

（3）响应报价未超过本项目政府采购最高限价；

（4）磋商有效期符合磋商文件的要求；

（5）服务范围、交付期、服务标准及要求、运维期、付款方式符合磋商文件的要求；

（6）响应文件未附有采购人不能接受的条件。

13.报价部分：

13.1 报价函；

13.2 报价一览表；

13.3 分项报价明细表。

14. 响应文件格式

14.1 供应商需按照磋商文件提供的响应文件格式编制，但可以同样格式扩展。

15. 磋商报价

15.1 政府采购最高限价详见供应商须知前附表，供应商报价高于政府采购最高限价的报价为无效报价。

15.2 磋商总报价：本报价为所有相关服务的价格。

15.3 供应商所报的服务单价在履行合同过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。

15.4 本次磋商采用两轮报价：响应文件递交时的报价为第一轮报价，第二轮报价为成交价。

15.5 响应总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；响应总价中也不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，其响应将可能被视为无效响应。

15.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效文件处理。

16. 报价货币

16.1 报价和支付所使用的货币：供应商填报的报价均以人民币为计价依据，单位为元，可保留两位小数。合同实施时亦以人民币支付。

17. 磋商保证金（无）

18.磋商有效期

18.1 磋商有效期从本须知前附表所规定的响应文件提交截止时间起开始计算。响应文件在本须知前附表所规定的时间内保持有效；

18.2 因特殊情况，采购人可以通知所有供应商延长磋商有效期。

四、响应文件的递交

19.加密响应文件的递交

19.1 壹份加密电子响应文件(*.ZZTF 格式)上传至郑州公共资源电子招投标交易平台（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）

20.响应文件的修改、补充与撤回

20.1 供应商在递交响应文件后，在提交响应文件截止时间之前可以补充、修改或撤回其响应文件。

20.2 在提交响应文件截止时间之后，供应商不能修改、补充或撤回响应文件。

五、磋商小组

21.磋商小组

21.1 磋商小组成员按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定组成。

21.2 根据财库〔2016〕198 号第十六条：评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的,应当回避:

（1）参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

21.3 磋商小组成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

六、磋商会议

22.磋商会议要求事项

22.1 磋商会议程序

（1）公布供应商名单；

（2）供应商使用企业 CA 证书解密响应文件；

（3）代理机构使用 CA 证书解密响应文件；

（4）进入磋商、评审程序；

七、磋商和评审

23.磋商、评审会议

23.1 磋商、评审会议采用保密方式进行。评审工作由磋商小组负责评审。

24.磋商、评审内容的保密

24.1 磋商开始后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡涉及响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其它情况均应严格保密；

24.2 在响应文件的评审和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将导致取消其磋商资格。

25.响应文件的澄清

25.1 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商质疑，请供应商澄清其响应内容。供应商有责任按照磋商小组通知的时间、地点、方式指派委托代理人进行答疑和澄清。

25.2 重要澄清的答复应是书面的，并由法定代表人或其委托代理人签字。

25.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

25.4 响应文件的澄清不得对响应内容进行实质性修改。

26.错误的修正

26.1 磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算上或累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

27.与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效：

（1）不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（3）不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；

（4）不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（5）不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（7）不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

（8）其它涉嫌串通的情形。

28.评审程序、方法及标准

28.1 响应文件的评审分为初步评审和详细评审两个阶段。初步评审是指磋商小组对所有供应商响应文件的资格条件、符合性，按采购文件的要求逐一审查的评审，经审查不符合采购文件要求的，不得进入磋商、评审阶段。详细评审是根据提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

28.2 磋商文件中有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中可能发生实质性变动的内容有采购需求中的项目要求和合同条款。

28.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人

或委托代理人签字。

28.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

28.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

28.6 如磋商小组一致认为某个供应商的单价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商在规定期限内进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

28.7 根据提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。标准如下:

一、评审方法：综合评分法

二、评审原则：

1.磋商小组应当严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则,根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

2.本办法中定性、定量部分由磋商小组指定不少于两名组员进行，相互校正，以确保计分准确，计分过程中按四舍五入的原则，最终取到小数点后两位。（每个供应商最终得分以磋商小组所有评委打分的平均值计算）

（一）价格评分（20 分）

1.满足竞争性磋商文件要求且最终价格最低的响应报价为评分基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：最终报价得分=(评分基准价 / 最终报价)×20%×100（**注：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），专门面向中小微企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）采购的项目，不再享受小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策**）

2.最终得分计算保留小数点两位。

（二）商务评分（16 分）

1.业绩证明（10 分）

2022 年 1 月 1 日以来供应商承担过类似项目业绩，每提供一个得 2 分；最多得 10 分。

（注：响应文件中附合同扫描件。以合同签订时间为准。未提供者不得分。）

2.服务承诺（6 分）

（1）提供服务人员在工作期间因自身工作失误、操作不当所带来的损失由供应商进行赔偿的承诺得 3 分；未提供者不得分。

（2）供应商承诺收到采购人通知，4 小时内到达采购人单位得 3 分；未提供者不得分。

（三）技术评分（64 分）

1.项目实施方案（8 分）

供应商制定的项目实施方案应包含项目目标设定、运行维护方案、实施流程规划、资源配置计划、系统建设方案、沟通机制、风险应对策略、质量验收方案 8 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 8 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

2.权责分工（8 分）

供应商提供的权责分工应包含组织架构设计、部门职责划分、岗位职责描述、权限层级界定、工作衔接流程、责任追溯机制、考核关联规则、调整优化方案 8 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 8 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

3.实施进度方案（8 分）

供应商提供的实施进度方案应包含进度总目标、阶段任务分解、时间节点规划、进度网络图、关键路径标注、进度跟踪机制、延误预警方案、赶工保障措施 8 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 8 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

4.系统故障检修方案（8 分）

供应商提供的系统故障检修方案应包含故障反馈渠道、故障响应机制、检修责任体系、故障监控

机制、检修流程、故障修复方案、修复效果验证方案、检修绩效奖惩办法 8 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 8 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

5.管理制度（8 分）

供应商提供的管理制度应包含制度体系框架、决策管理制度、执行管理制度、监督管理制度、信息管理制度、沟通协调制度、奖惩管理制度、制度更新机制 8 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 8 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

6.培训方案（8 分）

供应商提供的培训方案应包含培训对象、培训需求分析、培训目标制定、培训课程体系、培训师资配备、培训方式选择、培训时间安排、培训效果评估 8 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 8 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

7.整体服务质量保障措施（8 分）

供应商提供的整体服务质量保障措施应包含质量目标承诺、质量责任体系、服务流程规范、质量监控机制、质量问题反馈渠道、质量整改方案、质量持续改进计划、质量奖惩制度 8 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 8 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

8.针对服务内容重点、难点、创新点分析（8 分）

供应商提供的针对服务内容重点、难点、创新点分析应包含服务重点内容识别、重点内容保障措施、服务难点问题梳理、难点应对策略、创新点分析、创新实施计划、创新风险评估、创新效果预测

8 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 8 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

（四）评分汇总

总得分＝报价得分+商务得分＋技术得分

28.8 评审结束后，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的，推荐的成交候选供应商可以为 2 家。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，并编写评审报告，评审报告经磋商小组全体成员签字确认。

28.9 磋商小组经评审，认为所有响应文件都不符合磋商文件要求的，可以否决所有报价，采购人应当依法重新采购。

八、成交信息

29.成交信息

29.1 成交供应商数量：1 名。

29.2 采购人应当在评审结束后 1 个工作日内确定采购结果，同时在以下网站上予以公告成交结果：《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《高新区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》网站，同时向成交供应商发出成交通知书。

29.3 对未成交供应商，采购代理机构将不予退还其响应文件；

29.4《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。

九、授予合同

30. 采购人将把合同授予最大限度满足磋商文件要求且具有履行合同能力的并经公告合格的供应商。

31．签订书面合同

31.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 2 个工作日内按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同；

31.2 成交供应商应按采购人指定的地点与其签订合同。与采购人签订书面合同后 1 个工作日内将合

同复印件或扫描件报送至招标代理机构，用于财政部门备案使用。政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容，成交供应商应提前告知招标代理机构。

31.3 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

32. 履约保证金

无

33.成交服务费

成交人在领取成交通知书时，应依据前附表的收费标准向采购代理机构一次性交纳成交服务费。

缴纳方式：以转账、电汇等非现金形式缴纳（汇款信息需注明：项目编号）。

十、付款方式

34.付款方式：合同签订且系统上线并通过双方验收，且乙方提供等额合规发票后的 5 个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的 90%；剩余 10%自通过双方验收之日起，系统运行无重大问题一年后，乙方提供等额合规发票后的 5 个工作日内，甲方向乙方支付剩余合同价款。

第四章　合同协议书（格式）

郑州高新技术产业开发区组织人事部干部信息管理系统项目

合

同

协

议

书

签订地点：_____

签订日期：_____

甲方：

名称：_____

地址：_____

法定代表人：_____

联系人：_____

电话：_____

乙方：

名称：_____

地址：_____

法定代表人：_____

联系人：_____

电话：_____

第一条 项目概况

1.1 项目名称：_____。

1.2 项目编号：_____。

1.3 服务标准及要求：_____。

1.4 服务范围：_____。

功能清单和系统功能参数后附

第二条 交付期及运维期

2.1 交付期： _____ 。

2.2 运维期：_____。

第三条 权利义务

甲方权利义务

（1）负责协调相关部门及人员，配合乙方完成系统部署、测试、培训及验收工作，及时提供反馈意见并按约定履行验收程序。

（2） 按照本合同约定按时足额支付合同款项。

（3） 有权对乙方的服务质量、项目进度进行监督和检查，提出合理的改进建议。

乙方权利义务

（1） 提供 7×24 小时技术响应服务，一般故障在___小时内响应并解决，重大故障在__小时内恢复系统正常运行。

（2） 负责对甲方指定人员进行系统操作、日常维护等培训，确保甲方人员能够熟练使用系统。

（3） 未经甲方书面同意，不得将本项目转包或分包给第三方。

第四条 费用及支付

4.1 合同总价：人民币____元（大写：____元整）。该费用为含税包干价，包含本项目所有费用。

4.2 付款方式： _____

乙方开户银行：

乙方银行账户：

第五条 验收标准

5.1 验收依据：对系统功能、性能、安全性、兼容性等进行全面验收。

5.2 验收流程：系统上线试运行___个工作日且运行稳定后，乙方应向甲方提交书面验收申请及相关验收资料。甲方应在收到申请后的___个工作日内组织验收，并出具验收意见。如验收不合格，乙方应在甲方指定的期限内完成整改，并重新申请验收。

第六条 保密条款

6.1 双方应对在合作过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密、数据、系统源代码等敏感信息予以保密，未经对方书面同意，不得向任何第三方披露、使用或允许第三方使用。

6.2 保密义务自本合同生效之日起产生，持续至本合同终止后___年，且不因合同的终止或解除而失效。

第七条 违约责任

7.1 逾期交付：若乙方未按合同约定的时间交付系统或提供服务，每逾期一日，应按照合同总额的_____%向甲方支付违约金；逾期超过___日的，甲方有权解除合同，并要求乙方退还已支付款项，同时乙方应按照合同总额的_____%向甲方支付违约金。

7.2 逾期付款：若甲方未按合同约定支付款项，每逾期一日，应按照未付款项的_____%向乙方支付违约金；逾期超过___日的，乙方有权暂停服务，并要求甲方承担因此造成的全部损失。

第八条 知识产权

8.1 乙方为履行本合同所开发的软件系统、技术文档、代码等相关成果的知识产权归乙方所有，但甲方享有在本合同约定范围内的永久使用权。

8.2 甲方提供的数据、业务需求文档等资料的知识产权归甲方所有，乙方仅可在本合同履行期间为实现项目目的使用，未经甲方书面同意，不得用于其他任何目的。

第九条 不可抗力

9.1 因自然灾害、战争、政府行为等不可抗力事件导致一方无法履行本合同义务的，该方不承担违

约责任，但应在不可抗力事件发生后___日内书面通知对方，并提供相关证明文件。

9.2 不可抗力事件持续超过___日，双方应就合同后续履行问题进行协商；如协商不成，任何一方均有权解除合同，且互不承担违约责任。

第十条 其他条款

10.1 争议解决：因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应首先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

10.2 合同变更与补充：本合同的任何变更或补充需经双方书面同意，并签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力，补充协议内容与本合同不一致的，以补充协议为准。

10.3 合同生效：本合同自双方签字（或盖章）之日起生效，一式[4]份，甲乙双方各执[2]份，具有同等法律效力。

甲方：	乙方：
（盖章）	（盖章）
授权代表：	授权代表：
联系地址：	联系地址：
联系电话：	联系电话：
签订日期：	签订日期：年　月　日

附件 1：功能清单和系统功能参数

附件 2：

政府采购合同融资意向征求函

为减轻中小企业资金成本运行压力，缓解中小微企业融资难、融资贵问题，促进中小微企业健康发展，省、市、区积极研究出台了《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（豫财办〔2020〕33号）、《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）等一系列支持中小微企业政府采购合同融资政策。

请问是否了解或者知晓相关政策？

请问您是否有合同融资意向？

成交供应商名称（签字及盖章）：

供应商联系方式：

成交供应商地址：

年　　月　　日

第五章　响应文件格式

响应文件封面格式

项目名称

响应文件

项目编号：

供应商名称（盖章）：

地　　址：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日　　期：　　年　　月　　日

1.报 价 函

（采购人）：

经研究，我们决定参加（项目名称：　　）（项目编号：　　）采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1.按磋商文件规定的各项要求，经我单位研究磋商文件后，我方愿以_____（大写）_____（小写）的响应总价，按磋商文件的要求提供本次采购范围内的全部服务。

2.如果我们的报价文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的每一项要求，并按我们响应文件中的承诺按期、按质、按量提供咨询及服务。

3.若我方成交，我们保证向采购代理机构按相关收费标准交纳成交服务费。

4.我们已经详细审阅和理解了本磋商文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和有关附件，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5.我方具有独立承担民事责任的能力，愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6.我们同意按磋商文件规定遵守贵机构有关采购的各项规定。

7.我方的响应文件有效期为自响应文件提交截止之日起___60____日历天，若我方成交，我方的响应文件有效期延长至合同履行后。

8.与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地　　址：_____

邮政编码：_____

电　　话：_____

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

2.报价一览表

项目名称：

供应商	
响应报价	大写：
	小写：¥_____元
服务范围	
交付期	
服务标准及要求	
运维期	
付款方式	
磋商有效期	
其他优惠条件	

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

3.分项报价明细表

（格式自拟）

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

4.资格审查资料

（1）营业执照扫描件；

（2）法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证扫描件）；

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位类型：_____

地址：_____

成立时间：_____年___月___日

营业期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（盖章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的 _____（姓名、职务）为我单位授权代理人，以本单位的名义参加汇衡昊远项目管理咨询有限公司组织的（___项目名称___）（_____项目编号_____）的采购活动。委托代理人在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代理人无转委托权。特此委托。

委托期限：自委托之日起_____。

附：法定代表人及委托代理人身份证扫描件（正面、反面）

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

（3）资格承诺声明函

资格承诺声明函

致：（采购人）

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

（4）落实政府采购政策满足的资格要求

①中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020ﴞ46号）的规定，本公司参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

郑州高新技术产业开发区组织人事部干部信息管理系统项目 ，属于 软件和信息技术服务业（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的_____（项目名称）_____采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

③省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

注：以上3项提供任意一项即可，服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。

（5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺

本公司_____（公司名称）_____在此郑重承诺，我单位参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的情形。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

5.磋商承诺函

我单位就____（项目名称）__作如下承诺：

承诺事项：

（1）我单位参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的投标活动行为；

（2）我单位在本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是真实的、有效的、合法的；

（3）若我单位成交，我方保证在领取成交通知书前按照竞争性磋商文件要求向采购代理机构缴纳成交服务费；

（4）若我单位成交，我方保证在成交通知书规定的时间内签订合同。

若我单位违背以上承诺，采购人可取消我单位成交资格，且产生的一切法律后果和责任由我单位承担。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

6. 商务评分资料

7. 技术评分资料

8.反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在郑州高新技术产业开发区组织人事部干部信息管理系统项目竞争性磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

9.供应商认为需要提交的其他证明材料