

## A 包采购需求

### 一、技术要求

#### （一）岗位设置

1. 24 小时 3 班倒，早中晚三班倒。早班：6:00-14:00，中班 14:00-22:00，晚班 22:00-次日 6:00。

2. 早班南门 1 人，西门 1 人，北门 1 人，生活中心大门 1 人，1 人负责校园及周边秩序巡逻，1 人负责校园安全巡逻、静校。中班南门 1 人，西门 1 人，北门 1 人，生活中心大门 1 人，1 人负责校园安全巡逻、静校。晚班南门 1 人，西门 1 人，北门 1 人，生活中心大门 1 人，2 人负责校园安全巡逻、静校。

3. 人员需求：合计 17 人。

备注：因学生较多，周末离返校及每天三餐学生离返校樱花街交通压力较大，需要保安疏导交通。

#### （二）岗位要求

1. 年龄要求：30 至 55 周岁的中国公民（45 岁以下占比不低于 50%）；
2. 学历要求：初中及以上学历；
3. 健康状况：身心健康，无传染病或其他不适合从事该岗位工作的疾病；
4. 品德要求：具备良好的职业道德和团队合作精神，无犯罪记录；
5. 技能要求：具备一定的身体素质和应急处置能力，能够灵活应对各类突发情况；
6. 具备基本的法律法规、安全管理知识和技能；
7. 具有保安员资格证书；
8. 具备较好的沟通能力和应对突发事件的应变能力，能够与员工、学生等进行良好的沟通和交流；
9. 服从安保岗位的特殊工作时间和工作要求；
10. 具备敬业精神和服务意识，能够承受较大的工作压力。

#### （三）岗位职责

1. 负责门卫管理，落实 24 小时值班守护制度，熟练掌握安全防卫器具和应急处置装备使用，并做好其日常维护。

2. 严格落实外来人员、车辆、物品的出入查验登记管理制度，严禁外来人员未经许可进入校园，严防管制刀具、易燃易爆危险物品带入校园。

3. 对非放学时间离校学生，应查验班主任或学生主管部门负责人签字同意的请假条，并将请假条留存后方可放行。

4. 做好校园安全巡查和秩序维护工作，对学校教室、学生宿舍、财务室、仓库及供水、供电、供气设备等重点部位及周边按规定进行巡查，每日昼间不少于 5 次，夜间不少于 3 次，其中一次必须在午夜进行。一旦发现异常情况，及时报告值班校领导并开展先期处置，紧急情况和危险情况可通过对讲机呼叫派出所执勤力量增援。

5. 在校园上学、放学两个高峰时段要携带防护装备在校门口执勤，维护校门口秩序，疏导师生有序进出，及时制止学校门前发生的各类扰乱正常教学秩序的行为。

6. 协助学校和公安机关维护校园及周边治安秩序，了解发现校内及周边各类矛盾纠纷和安全隐患，及时报告校领导并向社区民警反映。

7. 发现违法犯罪行为，要及时制止，按照突发事件处置流程迅速向学校安保等部门领导报告，对一时难以制止或发生治安、刑事案件，应立即报警，并采取措施保护现场，积极配合公安机关侦查、处置。

8. 门卫实行 24 小时值守制度、外来人员（车辆）登记制度、内部人员（车辆）出入证制度。因特殊情况，非校（园）工作人员须经校（园）长批准，进行登记验证和会见人员对接后方可入内。

9. 保安要熟练掌握监控中心、一键式报警装置、辣椒水、盾牌、钢叉、防爆毯、防毒面具等技防设施和物防设备的操作能力。

10. 上下学期间，安保人员要着防护服持器械维持上下学秩序，保护学生不受到外来伤害。

11. 如遇大型考试或学生离返校等类似活动，安保人员应做好配合工作，并有义务增加人员。

#### （四）项目服务方案

供应商提供的项目服务方案应包含服务目标设定、服务内容界定、服务实施流程、服务资源配置、服务标准规范、服务响应机制、服务改进措施 7 项内容。

#### （五）设备配置方案

供应商提供的设备配置方案应包含设备需求分析、设备选型标准、设备数量规划、设备配置布局、设备采购流程、设备安装调试、设备维护计划 7 项内容。

#### （六）人员培训方案

供应商提供的人员培训方案应包含培训需求分析、培训目标设定、培训内容规划、培训方式选择、培训师资安排、培训时间计划、培训档案管理 7 项内容。

#### （七）考核制度

供应商提供的考核制度应包含考核目标设定、考核指标体系、考核标准制定、考核周期安排、考核方式选择、考核流程规范、考核奖惩办法 7 项内容。

#### （八）服务质量保证措施

供应商提供的服务质量保证措施应包含质量目标承诺、质量责任划分、质量标准体系、质量问题排查、质量整改措施、质量持续改进、质量奖惩办法 7 项内容。

#### （九）档案管理方案

供应商提供的档案管理方案应包含档案范围界定、档案分类标准、档案收集流程、档案整理规范、档案存储要求、档案查阅机制、档案保密措施 7 项内容。

#### （十）安全管理方案

供应商提供的安全管理方案应包含安全目标设定、安全风险识别、安全责任体系、安全制度建设、安全设施配置、安全检查机制、安全应急处置 7 项内容。

#### （十一）秩序维护方案

供应商提供的秩序维护方案应包含秩序目标设定、秩序区域划分、秩序岗位设置、秩序巡逻机制、人员出入管理、车辆通行规范、突发事件处置 7 项内容。

#### （十二）应急管理方案

供应商提供的应急管理方案应包含应急风险识别、应急组织架构、应急响应流程、应急资源储备、应急处置措施、应急通讯保障、应急演练计划 7 项内容。

## 二、商务要求

（一）服务期：三年（一年一签，如中标人出现重大失职或严重违约，可提前解除终止合同）。

（二）服务地点：郑州中学樱花街校区。

（三）服务标准及要求：合格且满足采购人提出的要求。

（四）履约验收：采购人根据国家有关规定、招标文件、中标方的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。

（五）付款方式：按月等额支付。

## B 包采购需求

### 一、技术要求

#### （一）岗位设置

24 小时 3 班倒，早中晚三班，保安队长 1 人，共计 16 人。早班：6:00-14:00，中班 14:00-22:00，晚班 22:00-次日 6:00。早班北门 2 人，南门 2 人，1 人负责校园及周边秩序巡逻，1 人负责校园安全巡逻、静校。中班北门 2 人，南门 2 人，1 人负责校园安全巡逻、静校。晚班北门 1 人，南门 2 人，1 人负责校园安全巡逻、静校。

#### （二）岗位要求

1. 年龄要求：30 至 55 周岁的中国公民（45 岁以下占比不低于 50%）；
2. 学历要求：初中及以上学历；
3. 健康状况：身心健康，无传染病或其他不适合从事该岗位工作的疾病；
4. 品德要求：具备良好的职业道德和团队合作精神，无犯罪记录；
5. 技能要求：具备一定的身体素质和应急处置能力，能够灵活应对各类突发情况；
6. 具备基本的法律法规、安全管理知识和技能；
7. 具有保安员资格证书；
8. 具备较好的沟通能力和应对突发事件的应变能力，能够与员工、学生等进行良好的沟通和交流；
9. 服从安保岗位的特殊工作时间和工作要求；
10. 具备敬业精神和服务意识，能够承受较大的工作压力。

#### （三）岗位职责

1. 负责门卫管理，落实 24 小时值班守护制度，熟练掌握安全防卫器具和应急处置装备使用，并做好其日常维护。

2. 严格落实外来人员、车辆、物品的出入查验登记管理制度，严禁外来人员未经许可进入校园，严防管制刀具、易燃易爆危险物品带入校园。

3. 对非放学时间离校学生，应查验班主任或学生主管部门负责人签字同意的请假条，并将请假条留存后方可放行。

4. 做好校园安全巡查和秩序维护工作，对学校教室、学生宿舍、财务室、仓库及供水、供电、供气设备等重点部位及周边按规定进行巡查，每日昼间不少于 5 次，夜间不少于 3

次，其中一次必须在午夜进行。一旦发现异常情况，及时报告值班校领导并开展先期处置，紧急情况和危险情况可通过对讲机呼叫派出所执勤力量增援。

5. 在校园上学、放学两个高峰时段要携带防护装备在校门口执勤，维护校门口秩序，疏导师生有序进出，及时制止学校门前发生的各类扰乱正常教学秩序的行为。

6. 协助学校和公安机关维护校园及周边治安秩序，了解发现校内及周边各类矛盾纠纷和安全隐患，及时报告校领导并向社区民警反映。

7. 发现违法犯罪行为，要及时制止，按照突发事件处置流程迅速向学校安保等部门领导报告，对一时难以制止或发生治安、刑事案件，应立即报警，并采取措施保护现场，积极配合公安机关侦查、处置。

8. 门卫实行 24 小时值守制度、外来人员（车辆）登记制度、内部人员（车辆）出入证制度。因特殊情况，非校（园）工作人员须经校（园）长批准，进行登记验证和会见人员对接后方可入内。

9. 保安要熟练掌握监控中心、一键式报警装置、辣椒水、盾牌、钢叉、防爆毯、防毒面具等技防设施和物防设备的操作能力。

10. 上下学期间，安保人员要着防护服持器械维持上下学秩序，保护学生不受到外来伤害。

11. 如遇大型考试或学生离返校等类似活动，安保人员应做好配合工作，并有义务增加人员。

#### （四）项目服务方案

供应商提供的项目服务方案应包含服务目标设定、服务内容界定、服务实施流程、服务资源配置、服务标准规范、服务响应机制、服务改进措施 7 项内容。

#### （五）设备配置方案

供应商提供的设备配置方案应包含设备需求分析、设备选型标准、设备数量规划、设备配置布局、设备采购流程、设备安装调试、设备维护计划 7 项内容。

#### （六）人员培训方案

供应商提供的人员培训方案应包含培训需求分析、培训目标设定、培训内容规划、培训方式选择、培训师资安排、培训时间计划、培训档案管理 7 项内容。

#### （七）考核制度

供应商提供的考核制度应包含考核目标设定、考核指标体系、考核标准制定、考核周期安排、考核方式选择、考核流程规范、考核奖惩办法 7 项内容。

（八）服务质量保障措施

供应商提供的服务质量保障措施应包含质量目标承诺、质量责任划分、质量标准体系、质量问题排查、质量整改措施、质量持续改进、质量奖惩办法 7 项内容。

（九）档案管理方案

供应商提供的档案管理方案应包含档案范围界定、档案分类标准、档案收集流程、档案整理规范、档案存储要求、档案查阅机制、档案保密措施 7 项内容。

（十）安全管理方案

供应商提供的安全管理方案应包含安全目标设定、安全风险识别、安全责任体系、安全制度建设、安全设施配置、安全检查机制、安全应急处置 7 项内容。

（十一）秩序维护方案

供应商提供的秩序维护方案应包含秩序目标设定、秩序区域划分、秩序岗位设置、秩序巡逻机制、人员出入管理、车辆通行规范、突发事件处置 7 项内容。

（十二）应急管理方案

供应商提供的应急管理方案应包含应急风险识别、应急组织架构、应急响应流程、应急资源储备、应急处置措施、应急通讯保障、应急演练计划 7 项内容。

## 二、商务要求

（一）服务期：三年（一年一签，如中标人出现重大失职或严重违约，可提前解除终止合同）。

（二）服务地点：郑州中学红梅街校区。

（三）服务标准及要求：合格且满足采购人提出的要求。

（四）履约验收：采购人根据国家有关规定、招标文件、中标方的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。

（五）付款方式：按月等额支付。