

5、营业执照副本或其他资格证明文件

证照编号: F212050407

扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可、监管信息。

营业执照
(副本) 1-1

统一社会信用代码
91361021MA38K5AKX2

名称 南城盛创教育设备有限公司

类型 有限责任公司(自然人独资)

法定代表人 李少芬

经营范围 一般项目:家具制造,家具销售,教学用模型及教具销售,厨具卫具及日用杂品批发,针纺织品销售,服装服饰零售,体育用品及器材零售,日用百货销售,劳务服务(不含劳务派遣),玩具销售,电子产品销售,计算机、手机通讯设备销售(除许可业务外,可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目)

注册资本 贰佰万元整

成立日期 2019年04月28日

住所 江西省抚州市南城县株良镇城上第二村小组

登记机关 抚州市市场监督管理局
2025年06月20日

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn>

国家市场监督管理总局监制

公司变更通知书

南城盛创教育设备有限公司经我局办理变更登记，其注册号/统一社会信用代码为 91361021MA38K5AKX2，现将变更项目通知如下：

变更类别	变更前内容	变更后内容	核准日期
名称变更	南城智创教学设备有限公司	南城盛创教育设备有限公司	2025-06-20
行业代码变更	木质家具制造	教学用模型及教具制造	2025-06-20
行业门类	制造业	制造业	2025-06-20

登记机关：南城县市场监督管理局

2025年06月20日



6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

南阳科技职业学院、邓州市公共资源交易中心（政府采购中心）：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺。

投标人（公章）：南城盛创教育设备有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：2025年08月04日



7、依法缴纳税收和社会保障资金的缴费凭证（提供近半年内任意三个月的有效凭证）

中华人民共和国 税收完税证明

25(0708)36 证明 00003707

税务机关	国家税务总局南城县税务局	填发日期	2025-07-08
纳税人名称	南城盛创教育设备有限公司	纳税人识别号	91361021MA38K5AKX2
税种	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
增值税	2024-10-01 至 2024-12-31	2025-01-15	¥5080.65
增值税	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-04-02	¥8011.88
增值税	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-08	¥6170.67
企业所得税	2024-10-01 至 2024-12-31	2025-01-15	¥1294.66
企业所得税	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-04-02	¥2000.57
企业所得税	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-08	¥1459.58
城市维护建设税	2024-10-01 至 2024-12-31	2025-01-15	¥127.01
城市维护建设税	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-04-02	¥200.29
城市维护建设税	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-08	¥154.26
印花税	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-04-02	¥120.18
印花税	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-08	¥92.56
教育费附加	2024-10-01 至 2024-12-31	2025-01-15	¥76.21
地方教育附加	2024-10-01 至 2024-12-31	2025-01-15	¥50.80
金额合计(大写)	贰万伍仟贰佰柒拾元零玖分		¥25270.09

妥善保管

手写无效



备注

填票人 电子税务局

第 1 页， 总共 2 页

本凭证不作纳税人记账、抵扣凭证

中华人民共和国 税收完税证明

25(0708)36 证明 00003707

税务机关 国家税务总局南城县税务局 填发日期 2025-07-08
纳税人名称 南城盛创教育设备有限公司 纳税人识别号 91361021MA38K5AKX2

税种	税款所属时期	入(退)库日期	实缴(退)金额
印花税	2024-10-01 至 2024-12-31	2025-01-15	¥76.21
教育费附加	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-04-02	¥120.18
教育费附加	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-08	¥92.56
地方教育附加	2025-01-01 至 2025-03-31	2025-04-02	¥80.12
地方教育附加	2025-04-01 至 2025-06-30	2025-07-08	¥61.70

妥善
保管

手
写
无
效

金额合计(大写) 贰万伍仟贰佰柒拾元零玖分 ¥25270.09

备注



填票人 电子税务局

第2页, 总共2页

本凭证不作纳税人记账、抵扣凭证

社会保险费完费证明

兹证明 南城智创教学设备有限公司，纳税人识别号 91361021MA38K5AKX2，在 江西省 开具范围内，在税务机关缴纳社会保险费情况如下：

税务征收机关	社保经办机构	社保编号	费种	征收品目	费款属期	缴费金额
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局 (省养老、工伤)	100000000330476 7	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025年04月至2025年04月	614.24
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局 (省养老、工伤)	100000000330476 7	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025年04月至2025年04月	307.12
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局 (省养老、工伤)	100000000330476 7	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025年04月至2025年04月	19.20
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局 (省养老、工伤)	100000000330476 7	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025年04月至2025年04月	19.20
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局 (省养老、工伤)	100000000330476 7	工伤保险费	工伤保险	2025年04月至2025年04月	16.89
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局 (省养老、工伤)	100000000330476 7	工伤保险费	补充工伤保险	2025年04月至2025年04月	12.67
合计				--		989.32

特此证明：

国家税务总局南城县税务局株良税务分局



社会保险费完费证明

兹证明 南城智创教学设备有限公司，纳税人识别号 91361021MA38K5AKX2，在 江西省 开具范围内，在税务机关缴纳社会保险费情况如下：

税务征收机关	社保经办机构	社保编号	费种	征收品目	费款属期	缴费金额
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局 (省养老、工伤)	100000000330476 7	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025年05月至2025年05月	614.24
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局 (省养老、工伤)	100000000330476 7	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025年05月至2025年05月	307.12
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局 (省养老、工伤)	100000000330476 7	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025年05月至2025年05月	19.20
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局 (省养老、工伤)	100000000330476 7	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025年05月至2025年05月	19.20
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局 (省养老、工伤)	100000000330476 7	工伤保险费	工伤保险	2025年05月至2025年05月	16.89
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局 (省养老、工伤)	100000000330476 7	工伤保险费	补充工伤保险	2025年05月至2025年05月	12.67
合计				--		989.32

特此证明：

国家税务总局南城县税务局株良税务分局



社会保险费完费证明

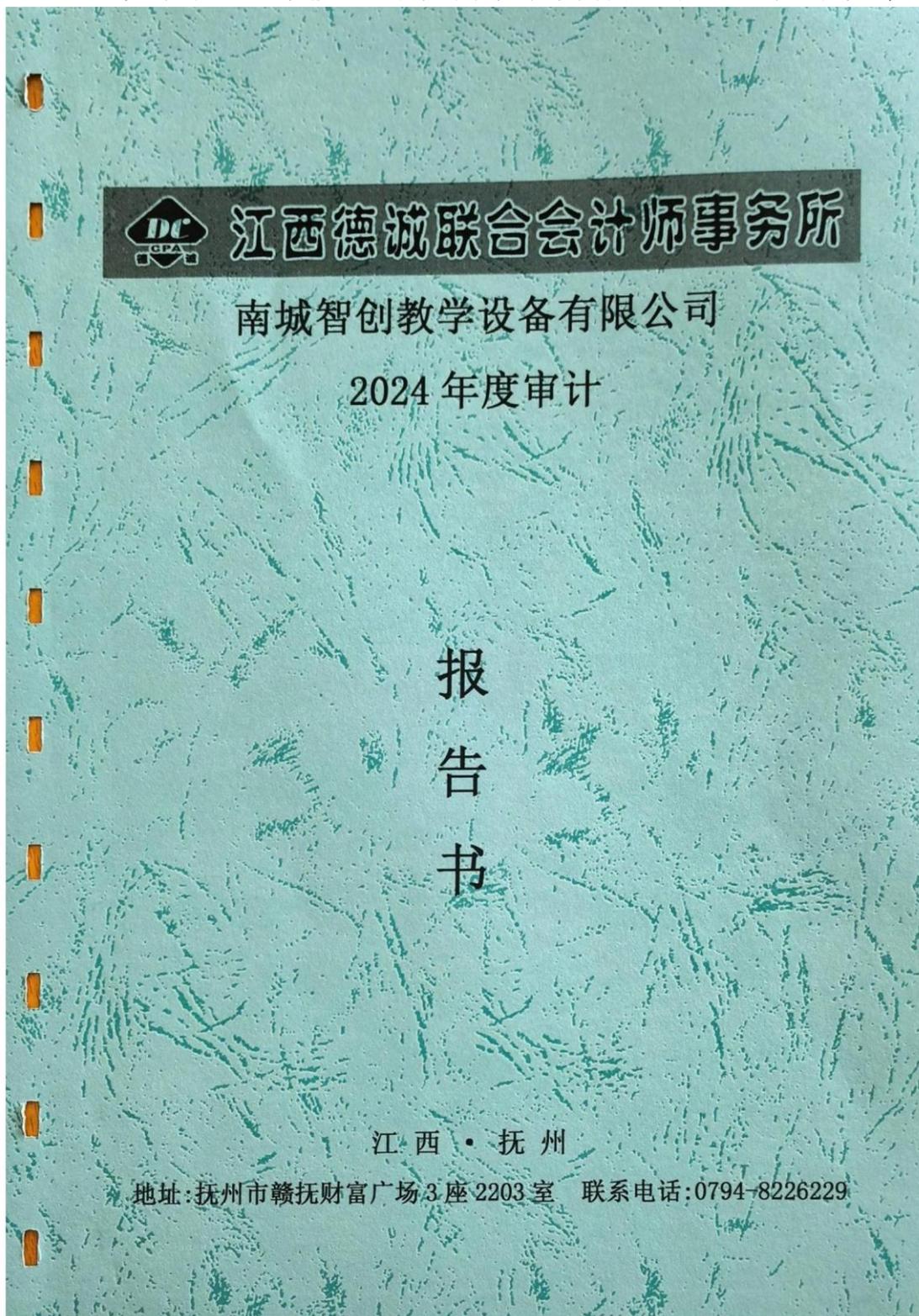
兹证明 南城智创教学设备有限公司，纳税人识别号 91361021MA38K5AKX2，在江西省开具范围内，在税务机关缴纳社会保险费情况如下：

税务征收机关	社保经办机构	社保编号	费种	征收品目	费款属期	缴费金额
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局（省养老、工伤）	1000000003304767	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(单位缴纳)	2025年06月至2025年06月	614.24
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局（省养老、工伤）	1000000003304767	企业职工基本养老保险费	职工基本养老保险(个人缴纳)	2025年06月至2025年06月	307.12
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局（省养老、工伤）	1000000003304767	失业保险费	失业保险(单位缴纳)	2025年06月至2025年06月	19.20
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局（省养老、工伤）	1000000003304767	失业保险费	失业保险(个人缴纳)	2025年06月至2025年06月	19.20
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局（省养老、工伤）	1000000003304767	工伤保险费	工伤保险	2025年06月至2025年06月	16.89
国家税务总局南城县税务局株良税务分局	抚州市南城县社保局（省养老、工伤）	1000000003304767	工伤保险费	补充工伤保险	2025年06月至2025年06月	12.67
合计				--		989.32

特此证明：



8、良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件
(1) 本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告





江西德诚联合会计师事务所

JIANGXI DECHENG UNITED CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OFFICE

地址：江西省抚州市赣抚财富广场3座2203室
电话（Tel）：0794-8226229 手机：18770947520

审计报告

赣德诚审字（2025）第175号

南城智创教学设备有限公司全体股东：

一、审计意见

我们审计了南城智创教学设备有限公司（以下简称“贵公司”）财务报表，包括2024年12月31日的资产负债表，2024年度的利润表、现金流量表、所有者权益变动表以及相关财务报表附注。

我们认为，后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了贵公司2024年12月31日贵公司的财务状况以及2024年度经营成果和现金流量。

二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于贵公司，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、管理层和治理层对财务报表的责任

贵公司管理层负责按照企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估贵公司的持续经营能力，披露与持续经营相关的事项，并运用持续经营假设，除非管理层计划清算贵公司、终止运营或别无其他现实的选择。

贵公司治理层负责监督贵公司的财务报告过程。

四、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由舞弊或错误导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表并作出的经济决策，则通常认为错报是重大

第1页共2页

此码用于证明该审计报告是否由具有执业许可的会计师事务所出具，
您可使用手机“扫一扫”或进入“注册会计师行业统一监管平台（<http://acc.mof.gov.cn>）”进行查验。
报告编号：赣257NWTPHK1





的。

在按照审计准则执行审计的过程中，我们运用了职业判断，保持了职业怀疑。同时，我们也执行以下工作：

(1) 识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险，设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

(2) 了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

(3) 评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

(4) 对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能对贵公司持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披露；如果披露不充分，我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致贵公司不能持续经营。

(5) 评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

江西德诚联合会计师事务所



中国注册会计师：

(签名并盖章)

中国注册会计师：

(签名并盖章)

二〇二五年六月十二日



资产负债表

2024/12/31

会计01表

单位：元

编制单位：南城智创教学设备有限公司

项目	期末余额	上年年末余额	负债和所有者权益（或股东权益）	行次	期末余额	上年年末余额
流动资产：			流动负债：			
货币资金	102,611.83	217,225.16	短期借款	40	-	-
交易性金融资产	-	-	交易性金融负债	41	-	-
衍生金融资产	-	-	衍生金融负债	42	-	-
应收票据	-	-	应付票据	43	-	-
应收账款	188,846.00	-	应付账款	44	-	-
应收款项融资	-	-	预收账款	45	-	-
应付账款	-	-	合同负债	46	-	-
其他应收款	1,497,526.18	1,347,174.82	应付职工薪酬	47	36,630.00	22,630.00
存货	56,362.16	68,863.29	应交税费	48	6,629.33	19,170.20
合同资产	-	-	其他应付款	49	-	-
持有待售资产	-	-	持有待售负债	50	-	-
一年内到期的非流动资产	-	-	一年内到期的非流动负债	51	-	-
其他流动资产	-	-	其他流动负债	52	-	-
流动资产合计	1,845,376.17	1,633,263.27	流动负债合计	53	43,259.33	42,100.20
非流动资产：			非流动负债：			
债权投资	-	-	长期借款	54	-	-
其他债权投资	-	-	应付债券	55	-	-
长期应收款	-	-	其中：优先股	56	-	-
长期股权投资	-	-	永续债	57	-	-
其他权益工具投资	-	-	租赁负债	58	-	-
其他非流动金融资产	-	-	长期应付款	59	-	-
投资性房地产	-	-	预计负债	60	-	-
固定资产	348,657.00	384,889.00	递延收益	61	-	-
在建工程	-	-	递延所得税负债	62	-	-
生产性生物资产	-	-	其他非流动负债	63	-	-
油气资产	-	-	非流动负债合计	64	-	-
使用权资产	-	-	负债合计	65	43,259.33	42,100.20
无形资产	-	-	所有者权益（或股东权益）			
开发支出	-	-	实收资本（或股本）	66	-	-
商誉	-	-	其他权益工具	67	-	-
长期待摊费用	-	-	其中：优先股	68	-	-
递延所得税资产	-	-	永续债	69	-	-
其他非流动资产	-	-	资本公积	70	1,300,000.00	1,300,000.00
非流动资产合计	348,657.00	384,889.00	减：库存股	71	-	-
			其他综合收益	72	-	-
			专项储备	73	-	-
			盈余公积	74	75,687.59	58,215.11
			未分配利润	75	775,086.25	617,836.66
			所有者权益（或股东权益）合计	76	2,150,773.84	1,976,052.07
资产总计	2,194,033.17	2,018,152.27	负债和所有者权益（或股东权益）总计	77	2,194,033.17	2,018,152.27

负责人：李少东

制表：杨霞



利 润 表

合并报表

编制单位：中国乐达教学设备有限公司	2024年度		单位：元
	本期金额	上期金额	
一、营业收入	3,639,253.47	1,972,776.23	
减：营业成本	3,116,828.74	1,702,766.33	
税金及附加	1,719.36	986.37	
销售费用	186,243.69	102,333.23	
管理费用	163,902.01	92,673.98	
研发费用			
财务费用	-166.39	88.16	
其中：利息费用			
利息收入	166.39	55.91	
加：其他收益	2,202.59	20,000.00	
投资收益（损失以“-”号填列）			
其中：对联营企业和合营企业的投资收益			
以摊余成本计量的金融资产终止确认收益（损失以“-”号填列）			
净敞口套期收益（损失以“-”号填列）			
公允价值变动收益（损失以“-”号填列）			
信用减值损失（损失以“-”号填列）			
资产减值损失（损失以“-”号填列）			
资产处置收益（损失以“-”号填列）			
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	183,917.65	94,028.16	
加：营业外收入			
减：营业外支出			
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	183,917.65	94,028.16	
减：所得税费用	9,195.88	4,701.41	
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	174,721.77	89,326.75	
(一)、持续经营净利润（净亏损以“-”号填列）			
(二)、终止经营净利润（净亏损以“-”号填列）			
五、其他综合收益的税后净额			
(一)、不能重分类进损益的其他综合收益			
1. 重新计量设定受益计划变动额			
2. 权益法下不能重转损益的其他综合收益			
3. 其他权益工具不能重转损益的其他综合收益			
4. 企业自身信用风险公允价值变动			
.....			
(二)、将重分类进损益的其他综合收益			
1. 权益法下可转换损益的其他综合收益			
2. 其他债权投资公允价值变动			
3. 金融资产重分类计入其他综合收益金额			
4. 其他债权投资信用减值准备			
5. 现金流量套期准备			
6. 外币财务报表折算差额			
.....			
六、综合收益总额	174,721.77	89,326.75	
七、每股收益：			
(一)基本每股收益			
(二)稀释每股收益			

单位负责人： 

制表： 

中国乐达教学设备有限公司
 财务部门
 报告附件(1)



现金流量表

会企03表
单位：元

编制单位：南城智创教育设备有限公司 2024年度

项目	本期金额	上期金额
一、经营活动产生的现金流量：		
销售商品、提供劳务收到的现金	3,484,795.05	1,992,503.99
收到的税费返还	0.00	0.00
收到其他与经营活动有关的现金	2,357.98	20,055.91
经营活动现金流入小计	3,487,153.03	2,012,559.90
购买商品、接受劳务支付的现金	2,698,835.61	1,435,947.42
支付给职工以及为职工支付的现金	354,260.00	116,230.00
支付的各项税费	58,143.69	5,945.34
支付其他与经营活动有关的现金	490,497.06	253,110.95
经营活动现金流出小计	3,601,736.36	1,811,233.71
经营活动产生的现金流量净额	-114,583.33	201,326.19
二、投资活动产生的现金流量：		
收回投资收到的现金	0.00	0.00
取得投资收益收到的现金	0.00	0.00
处置固定资产、无形资产和其他长期资产收回的现金净额	0.00	0.00
处置子公司及其他营业单位收到的现金净额		
收到其他与投资活动有关的现金	0.00	0.00
投资活动现金流入小计	0.00	0.00
购建固定资产、无形资产和其他长期资产支付的现金	0.00	0.00
投资支付的现金	0.00	0.00
取得子公司及其他营业单位支付的现金净额		
支付其他与投资活动有关的现金	0.00	0.00
投资活动现金流出小计	0.00	0.00
投资活动产生的现金流量净额	0.00	0.00
三、筹资活动产生的现金流量：		
吸收投资收到的现金	0.00	0.00
取得借款收到的现金	0.00	0.00
收到其他与筹资活动有关的现金	0.00	0.00
筹资活动现金流入小计	0.00	0.00
偿还债务支付的现金	0.00	0.00
分配股利、利润或偿付利息支付的现金	0.00	0.00
支付其他与筹资活动有关的现金	0.00	0.00
筹资活动现金流出小计	0.00	0.00
筹资活动产生的现金流量净额	0.00	0.00
四、汇率变动对现金及现金等价物的影响		
五、现金及现金等价物净增加额	-114,583.33	201,326.19

现金流量表

会企03表
单位：元

编制单位：南城智创教学设备有限公司 2024年度

项目	本期金额	上期金额
一、经营活动产生的现金流量：		
销售商品、提供劳务收到的现金	3,484,795.05	1,992,503.99
收到的税费返还	0.00	0.00
收到其他与经营活动有关的现金	2,357.98	20,055.91
经营活动现金流入小计	3,487,153.03	2,012,559.90
购买商品、接受劳务支付的现金	2,698,835.61	1,435,947.42
支付给职工以及为职工支付的现金	354,250.00	116,230.00
支付的各项税费	58,143.69	5,945.34
支付其他与经营活动有关的现金	490,497.06	253,110.95
经营活动现金流出小计	3,601,736.36	1,811,233.71
经营活动产生的现金流量净额	-114,583.33	201,326.19
二、投资活动产生的现金流量：		
收回投资收到的现金	0.00	0.00
取得投资收益收到的现金	0.00	0.00
处置固定资产、无形资产和其他长期资产收回的现金净额	0.00	0.00
处置子公司及其他营业单位收到的现金净额		
收到其他与投资活动有关的现金	0.00	0.00
投资活动现金流入小计	0.00	0.00
购建固定资产、无形资产和其他长期资产支付的现金	0.00	0.00
投资支付的现金	0.00	0.00
取得子公司及其他营业单位支付的现金净额		
支付其他与投资活动有关的现金	0.00	0.00
投资活动现金流出小计	0.00	0.00
投资活动产生的现金流量净额	0.00	0.00
三、筹资活动产生的现金流量：		
吸收投资收到的现金	0.00	0.00
取得借款收到的现金	0.00	0.00
收到其他与筹资活动有关的现金	0.00	0.00
筹资活动现金流入小计	0.00	0.00
偿还债务支付的现金	0.00	0.00
分配股利、利润或偿付利息支付的现金	0.00	0.00
支付其他与筹资活动有关的现金	0.00	0.00
筹资活动现金流出小计	0.00	0.00
筹资活动产生的现金流量净额	0.00	0.00
四、汇率变动对现金及现金等价物的影响		
五、现金及现金等价物净增加额		
	-114,583.33	201,326.19
加：期初现金及现金等价物余额	217,225.16	15,898.97
六、期末现金及现金等价物余额		
	102,641.83	217,225.16

单位负责人：李少勇

制表人：杨霞



南城智创教学设备有限公司
财务报表附注
2024年

一、公司基本情况

本公司系经南城县市场监督管理局批准，于2019年04月28日成立的有限责任公司，统一社会信用代码91361021MA38K5AKX2号，公司住所：江西省抚州市南城县株良镇城上第二村小组，法定代表人：李少芬，注册资本为人民币200万元。经营范围：一般项目：家具制造，家具销售，教学用模型及教具销售，厨具卫具及日用杂品批发，针纺织品销售，服装服饰零售，体育用品及器材零售，门窗销售，劳务服务（不含劳务派遣），玩具销售，电子元器件与机电组件设备销售（除许可业务外，可自主依法经营法律法规非禁止或限制的项目）

二、主要会计政策

- 1、本公司执行《企业会计准则—基本准则》、《企业会计准则第1号—存货》等38项具体准则和《企业会计准则—应用指南》。
- 2、会计年度：公历制，年度财务报表自1月1日起至12月31日。
- 3、记账原则和记账基础：本公司会计核算采用权责发生制和借贷记账法进行核算。资产计价以历史成本为计价基础。
- 4、记账本位币：以人民币为记账本位币。
- 5、现金等价物：指三个月内到期，易于转换为已知金额现金，价值变动风险小的短期债券投资。
- 6、存货核算方法：存货分为原材料、库存商品、低值易耗品等类，各类存货按取得时的实际成本计价，发出按加权平均
- 7、长期投资核算方法：本公司对外投资，按投资时实际支付的价款或确定的价值入账，企业的对外投资没有控制权的，采用成本法核算，拥有控制权的，采用权益法核算。
- 8、固定资产及其折旧：固定资产折旧采用平均年限法计算，并按规定的固定资产分类，估计经济使用年限和预计残值（原值的5%）确定其折旧率如下：

序号	固定资产类别	折旧年限（年）	年折旧率（%）
1	房屋及建筑物	20	4.75
2	机械设备	10	9.5
3	工器具及其他	5	19

9、无形资产计价和摊销方法：购入或按法律程序申请取得的无形资产按实际支出的金额入账，接受投资的无形资产按合同约定或评估确认的价值计价入账。各种无形资产摊销方法如下：

专有权	按受益年限	平均摊销
土地使用权	按受益年限	平均摊销

10、收入确认方法：公司营业收入主要包括商品销售收入、技术服务收入。主营业务收入以扣除销售折扣后之净额列示。

商品销售收入在下列条件均能满足时予以确认：

- （1）公司已将商品所有权上的主要风险和报酬转移给购买方；
- （2）公司既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权，也没有对已售出的商品实施有效控制；
- （3）收入的金额能够可靠地计量；

(4) 相关的经济利益和很可能流入企业；

(5) 相关的已发生或将要发生的成本能够可靠地计量。

三、税种

税种	计税依据	税率/征收率
增值税	增值税应税收入	3%
城市维护建设税	实际缴纳的增值税及消费税	5%
教育费附加	实际缴纳的增值税及消费税	3%
地方教育附加	实际缴纳的增值税及消费税	2%
企业所得税	应纳税所得额	25%

四、财务报表有关项目注释

(一) 资产负债表有关项目注释

1、货币资金 期末余额 102641.83元

项目		备注
库存现金		
银行存款	102,641.83	
其他货币资金		
合计	102,641.83	

2、应收账款 188846元

项 目	期末数(元)	比例(%)
1年以内	188,846.00	100.00%
1-3年		
3年以上		
前三位列示如下：1、长沙锋诚铭家具有限公司	188,846.00	100.00%

3、其他应收款 期末余额 1497526.18元

其中：①其他应收款 期末余额 1497526.18元

项 目	期末数(元)	比例(%)
1年以内	1,497,526.18	100.00%
1-3年		
3年以上		
列示如下：1、李少芬	1,497,526.18	100.00%

4、存货 期末余额 56362.16元

存货项目	金 额	比例(%)
库存商品	56,362.16	100.00%
原材料		
包装物		
周转材料		
合计	56,362.16	100.00%

5、固定资产 348657元

固定资产原值	年初余额	本年增加	本年减少	年末余额
房屋建筑物				
机械设备	556,020.00			556,020.00
工器具及其他				
合计	556,020.00			556,020.00
累计折旧	年初余额	本年增加	本年减少	年末余额
房屋建筑物				
机械设备	171,131.00	36,232.00		207,363.00
工器具及其他				
合计	171,131.00	36,232.00		207,363.00
净值	年初余额		年末余额	
房屋建筑物				
机械设备	384,889.00		348,657.00	
工器具及其他				
合计	384,889.00		348,657.00	

6、应付职工薪酬 期末余额 36630元

项 目	期末数（元）	比例（%）
工资、奖金、津贴及补贴	36,630.00	100.00%
职工福利		
社会保险		
合 计	36,630.00	100.00%

7、应交税费 期末余额 6629.33元

税 种	期末余额
其中：1、增值税	5,080.65
2、其他税费	254.02
3、企业所得税	1294.66
合 计	6629.33

8、资本公积 期末余额 1300000元

项目	年初余额	本期增加	本期减少	年末余额
资本溢价	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
接受捐赠资产				
拨款转入				
其他资本公积				
合计	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00

9、盈余公积 期末余额 75687.59元

项目	年初余额	本期增加	本期减少	年末余额
法定盈余公积	58,215.41	17,472.18		75,687.59
				-

任意盈余公积金				-
合计	58,215.41	17,472.18	0	75,687.59

10、未分配利润 期末余额 775086.25元

项 目	金 额
上年期末余额	617,836.66
加：会计政策变更	-
其 他	
本年期初余额	617,836.66
加：本期净利润转入	174,721.77
减：本期提取法定盈余公积	17,472.18
本期提取任意盈余公积	
本期分配普通股股利	-
本期末余额	775,086.25

(二) 利润表有关项目注释

项 目	本期金额	上期金额
1、营业收入	3,639,253.47	1,972,776.23
2、营业成本	3,115,828.74	1,702,766.33
3、税金及附加	1,719.36	986.37
4、销售费用	186,243.69	102,333.23
5、管理费用	153,902.01	92,573.98
6、研发费用	-	-
7、财务费用	-155.39	88.16
8、其他收益	2,202.59	20,000.00
9、投资收益	-	-
10、公允价值变动收益	-	-
11、资产减值损失	-	-
12、资产处置收益	-	-
13、营业外收入	-	-
14、营业外支出	-	-
15、利润总额	183,917.65	94,028.16
16、所得税费用	9,195.88	4,701.41
17、净利润	174,721.77	89,326.75
18、综合收益总额	174,721.77	89,326.75

(三) 现金流量表有关项目注释

补充资料	本期金额	上期金额
1、将净利润调节为经营活动现金流量：		
净利润	174,721.77	89,326.75
加：资产减值准备	-	-
信用损失准备		

固定资产折旧、油气资产折耗、生产性生物资产折旧	36,232.00	36,232.00
无形资产摊销	-	-
长期待摊费用摊销	-	-
处置固定资产、无形资产和其他长期资产的损失(收益以“-”号填列)	-	-
固定资产报废损失(收益以“-”号填列)	-	-
净敞口套期损失(收益以“-”号填列)	-	-
公允价值变动损失(收益以“-”号填列)	-	-
财务费用(收益以“-”号填列)	-	-
投资损失(收益以“-”号填列)	-	-
递延所得税资产减少(增加以“-”号填列)	-	-
递延所得税负债增加(减少以“-”号填列)	-	-
存货的减少(增加以“-”号填列)	12,501.13	107,956.91
经营性应收项目的减少(增加以“-”号填列)	-339,197.36	-58,059.67
经营性应付项目的增加(减少以“-”号填列)	1,159.13	25,870.20
其他	-	-
经营活动产生的现金流量净额	-114,583.33	201,326.19
2、不涉及现金收支的重大投资和筹资活动:		
债务转为资本		
一年内到期的可转换公司债券		
融资租入固定资产		
3、现金及现金等价物净变动情况:		
现金的期末余额	192,641.83	217,225.16
减:现金的期初余额	217,225.16	15,898.97
加:现金等价物的期末余额	-	-
减:现金等价物的期初余额	-	-
现金及现金等价物净增加额	-114,583.33	201,326.19

五、重要事项说明

本报告仅以本公司提供的有关资料为依据,对未提供资料的其他事项事务所不负相关责任。

六、其他重要事项说明 无

本附注为我公司2024年度财务报表的组成部分,所列金额均为人民币。

南城智创教学设备有限公司

2025年1月12日

证照编号: F032029231



营业执照

(副本)

统一社会信用代码
913610027633946269



扫描二维码验证“照
家企业信用信息公示系
系统”了解更多信息。
备案、许可、监管信息。

名称 江西德诚联合会计师事务所

类型 普通合伙企业

执行事务合伙人 徐志平

经营范围

审查企业会计报表、出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；
、办理法律、行政法规规定的其他审计业务，出具具有法定效力的审计报告
；担任企业会计、统计、纳税申报、资产评估、代理记账、审计、财务
；税务筹划及其他经济鉴证业务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营
批准后方可开展经营）**

出资额 壹拾万元整

成立日期 2004年08月28日

主要经营场所 江西省抚州市抚州高新技术产业开发区
抚财富广场3#楼2203室



登记机关

2023年02月28日



会计师事务所 执业证书

名称：江西德诚联合会计师事务所
 首席合伙人：徐志平
 主任会计师：
 经营场所：江西省抚州市抚州高新技术产业开发区开发区赣抚财富广场3#楼2203室
 组织形式：普通合伙
 执业证书编号：36100013
 批准执业文号：赣财会[2004]43号
 批准执业日期：2004年8月25日

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关：江西省财政厅

2022年4月20日

中华人民共和国财政部制





年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.



年 /m /d
月 /m /d
日 /m /d

5



姓名 徐志平
Full name
性别 男
Sex
出生日期 1964年8月29日
Date of birth
工作单位 江西德诚联合会计师事务所
Working unit
身份证号 36252819640829401X
Identity card No.



证书编号：361000070001
No. of Certificate
批准注册协会：江西省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs
发证日期：1999年4月19日
Date of Issuance



年度检验登记
Annual Renewal Registration

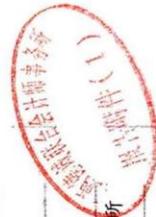
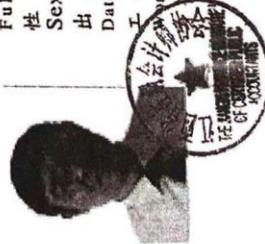
本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.



年 / 月 / 日

证书编号：361000110002
No. of Certificate
批准注册协会：江西省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs
发证日期：2023年8月8日
Date of Issuance

姓名 江灿辉
Full name
性别 男
Sex
出生日期 1956年7月12日
Date of birth
工作单位 江西德诚联合会计师事务所
Working unit
身份证号码 362528195607120018
Identity card No.



(2) 企业有关财务会计制度

全体财务人员应认真贯彻执行国家有关财政法规及会计制度，敬业爱岗，不做有损于公司的事。严格按照公司财务制度做好自己的本职工作。对待工作认真踏实，树立为客户服务意识。贯彻公司质量方针和质量目标。

一、财务部职责范围

- 1、认真贯彻执行国家有关财务管理的法律法规，确保财务工作的合法性。
- 2、建立健全公司各种财务管理制度，严格按照财务工作程序执行。
- 3、采取切实有效的措施保证公司资金和财产的安全，维护公司的合法权益。
- 4、编制和执行财务预算、财务收支计划，督促有关部门加强资金回流，确保资金的有效供应。
- 5、进行成本、费用预测、核算、考核和控制，督促有关部门降低消耗、节约费用，提高经济效益。
- 6、建立健全各种财务帐目，编制财务报表，并利用财务资料进行各种经济活动分析，为公司领导决策提供有效依据。
- 7、负责公司材料库、办公用品库的管理。
- 8、参与公司工程承包合同和采购合同的评审工作。
- 9、及时核算和上缴各种税金。
- 10、参与项目部与施工队结算，参与采供部与材料供应商结算。
- 11、会计档案资料的收集、整理，确保档案资料的完整、安全、有效。
- 12、加强本部门管理，进行内部培训，提高本部门工作人员素质。
- 13、完成公司工作程序规定的其他工作，完成领导布置的其他任务。

二、借款和各种费用开支标准及审批制度

借款审批及标准：

1、出差借款：出差人员应先到财务部领取一式两联的“借款单”，详细填写借款日期、资金性质、部门、出差地、出差事由、出差天数及金额，经本部门主管签字后报总经理签批；借款单交会计留存，待借款人归还借款后清款联还本人作为清帐依据。前次借支出差返回时间超过 5 天无故未报销者，不得再借款。

2、日常费用借款：各部门因办理业务需要借款，到财务部领取借款单，填写好资金性质(支票或现金)、部门、借款事由，所借金额，审批程序同第 1 条。

3、购置固定资产借款：施工用具、加工设备单价在 1000 元以上，使用年限在一年以上者，办公设施单价 2000 元以上者，属固定资产。需填写固定资产申购单、固定资产请款单报总裁审批后，方可由相应部门办理。购置固定资产必须开具正式发票。

4、备用金借款：对于特定部门或岗位实行备用金借款，具体由各部门根据实际情况核定，报总裁批准后执行。所有备用金借款于每年年度终了报帐时归还结清。

5、其他临时借款：如业务费、招待费、周转金等，审批程序同第 1 条。

6、借款出差人员回公司后五天内应按规定到财务部报帐，报帐后所欠金额三天内补齐，对于不办理报销手续且三天内不能补齐所欠款项的，财务部有权从当月工资中扣回。

7、所有借款均遵循前帐不清后帐不借的原则。

8、严格禁止个人借款，特殊情况需由公司部门经理以上级别人员做担保并由总裁批准后方可借支。

三、日常费用报销：

1、公司员工在日常费用支出时，需坚持勤俭节约的原则。

2、日常支出时应尽量取得原始发票，对于不能取得原始发票的情况，需由对方出具收款证明。

3、报销时须由经手人在发票上面签字并简述事由，并经相应领导签字后到财务部报销；

4、所有日常购用物品均须到库房办理入库手续，报销时发票后面附有经库房管理员签字的入库单，并经各相应领导签字后到财务部报销；

5、补充说明

如报销审批人出差在外，则应由审批人签署指定代理人，交财务部备案，指定代理人可在此期间行使相

应的审批权力；或者由财务人员与审批人进行电话联系，先行借款或报销，待审批人回公司后再进行补签。

财务部总监岗位职责

1、编制和执行预算、财务收支计划，拟订资金筹措和使用方案，开辟财源，有效使用资金。

2、进行成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核，督促本公司有关部门降低消耗、节约费用，提高经济效益。

3、建立健全经济核算制度，利用财务会计资料进行经济活动分析。

4、承办公司领导交办的其他工作。

财务部经理岗位职责

1、负责协助财务总监组织本公司的财务管理和经济核算工作。

2、制定和管理税收政策及程序。

3、建立健全公司内部核算的组织、指导和数据管理体系，以及核算和财务管理的规章制度。

4、组织公司有关部门开展经济活动分析，组织编制公司财务计划、成本计划、努力降低成本、增收节支、提高效益。

5、参与项目部与施工队、采供部与材料供应商的结算。

6、认真贯彻国家的财经方针政策，执行会计制度和财务管理方法，监督执行会议决议。

7、负责全公司财务人员的业务指导和学习的工作，合理协调各岗位工作，并考核财会人员工作业绩，不断提高财务人员的业务素质。

8、完成领导布置的其他工作。

9、负责会计监交工作。

财务部成本会计岗位职责

1、清楚工程整体概况，包括规模、合同额、所需主要材料、开竣工时间及项目部人员构成等。

2、理解并清晰工程承包合同、明确回款条款、总包方代扣费用项目及税金缴纳方式、保函期限等，并结合合同督促项目部回款。

3、按照各工程预算进行工程成本的控制。

4、每月末及时督促各项目部报帐，核对上月计划执行情况。

5、及时、准确核算各种原始票据，并制单入帐。

6、准确把握各项材料采购、分包劳务合同，按合同执行付款。

7、工程付款依据合同、财务帐、工程预算进行审核。

8、工程完工后，准确核算出工程成本，编报工程成本表。

9、完成领导布置的其他工作。

财务部综合会计岗位职责

1、负责登记各项经管的明细帐、分类帐、总帐；

2、全面了解、掌握国家有关财务工作制度、政策、公司的会计核算和财务管理的各项规定，并正确执行；

3、负责总帐、明细帐、分类帐的核对工作，银行存款的调节工作，汇总会计凭证，登记总帐；

4、对其他应收、应收帐款及时催收清理；按公司规定安排固定资产及库存材料等资产的盘点；

5、每月编制会计报表，确保报表数字真实，计算正确，钩稽关系清楚；

6、负责装订、管理会计档案；

7、承办公公司领导交办的其他工作。

财务部出纳员岗位职责

1、办理现金收支和银行结算业务，严格按照我国有关现金管理和银行结算制度的规定，管好货币资金，不坐支现金，不以白条抵库；

2、顺序、及时地登记现金和银行存款日记帐，保证数字清楚、内容准确，做到日清月结，要及时核对库存现金，每周一填写货币资金周报表；

3、保管好库存现金，有价证券，确保其安全无缺，如有短缺要赔偿损失；

4、保管好印章，严格按规定用途使用印章，签发支票用的印章不得全交出纳员一人保管；

5、严格管理空白收据和空白发票，认真办理领用手续，按规定签发支票，对签发空头支票负责；

6、完成财务总监或财务经理交付的其它工作。

财务基础工作规范

财务基础工作规范是财务工作最基础的部分，它对财务部门日常具体工作进行指导和解释。

一、 票据

1、 票据的种类：

(1) 外部取得的原始发票；

(2) 公司自制的差旅费报销单；

(3) 公司自制的支出证明单。

2、 票据的报销要求：

(1) 外部取得的原始发票：要求填写齐全、字迹清晰，包括客户名称(填写陕西艺林实业有限责任公司)、服务项目、金额(大小写应一致)、收款单位盖章、日期。

(2) 公司自制的差旅费报销单：此报销单专为出差报销使用，后附出差火车、船、飞机等票据、住宿发票、写明出差天数、出差补贴、核出总报销金额。票面不允许有任何涂改。

(3) 公司自制的支出证明单：此支出证明单有两种用途，一种为对于确实无法取得原始票据的情况，

填写此单据，经相关领导签字后，可以报销；另一种为对于一次报销，票据非常多的情况，使用支出证明单进行票据汇总。此票面不允许有任何涂改。

二、 凭证

1、 凭证的编号：凭证统一使用记帐凭证，按时间发生先后顺序统一编号，编号要求使用号码打印机。

2、 凭证的编制人员：凭证执行谁负责谁编制，编制后应及时签章，各项目工地由专职会计进行具体分工。

3、 凭证的填写要求：要求用楷书书写，字迹要清晰，摘要栏要求详细、逐行填写，不得省略，各级科目统一使用，整个票面不允许有任何涂改。

4、 凭证的审核：对于会计人员编制的凭证，实行交叉审核；最终由财务负责人进行最后审核。

凭证的审核必须及时，以防因记帐不及时造成核算控制的滞后，原则上所有凭证必须在编制后的第二天审核完毕，第三天登帐完毕。

5、 凭证的保管：凭证统一由一名财务人员进行装订、保管，此人对凭证的总体情况负责。

三、 帐簿

1、 由于会计核算均使用电算化，大部分帐簿由电脑自动生成，定期打印，仍保留如下手工帐簿：总帐、现金日记帐、银行存款日记帐、应付帐款明细帐、工程施工明细帐、工程材料明细帐。

2、 以上各帐簿由相应负责人进行记录。

3、 以上各帐簿的记录应使用楷书，书写清楚，按月合计，按季度进行累计。如果有填写错误应使用划

线更正法或红字冲消法，并由经办人盖章。

四、 报表

1、 报表分为对外报表和对内报表。

2、 对外报表为向各主管机关报送的报表，主要有资产负债表、损益表、其他报表。

3、 对内报表为公司内部要求填制汇总的各种报表，内部报表有：按部门分类的管理费用表，按区域、人员分类的经营费用表，按工程、供应商进行分类的进货付款表，按工程分类的项目管理费用表，按供应商、工程进行分类的应付帐款表，按工程、分包队伍进行分类的预付帐款表，以上报表为按月填报；

工程成本分析表，在工程完工时，结合预算、结算、实际使用情况进行统计的报表。

4、 以上报表由指定会计负责进行编制。并建立相应的编制审核程序。

五、 主要科目解释

1、 预付帐款：此科目用来核算所有分包队伍的付款情况，因此凡是分包队伍的付款均使用此科目进行核算。

2、 应付帐款：此科目用来核算所有供应商的进货和付款情况，因此凡是供应商的进货和付款均使用此科目。

3、 工程施工：工程施工科目用来核算所有工程的直接成本，按照二级科目工程项目名称，三级科目工程成本明细项进行核算。

4、 管理费用：管理费用用来核算公司各部门，常发生的各项费用，按照二级科目部门，三级科目具体明细项目进行核算。

5、经营费用：经营费用科目用来核算业务部门的所有费用，按照二级科目人员，三级科目具体明细项目进行核算。

六、应付帐款的确认原则：

应付帐款的确认直接关系到工程的直接成本以及公司的欠款，因此应付帐款的确认应遵循谨慎性原则

1、用经过工程现场相关人员签字的原始入库单原件和供应商的发货清单确认应付帐款和工程施工，以

降低因传真不清楚而造成的错误。

2、使用经过采供部、财务部要求的会签单确认应付帐款和工程成本。

3、对于应付帐款已经确认需要调整的情况：如果是现场入库错误应由现场出具调整说明，并结合材料部门的定料单，财务部门才能予以调帐；如果是因为材料人员对材料价格等计算错误的情况，应由材料人员出具调整说明，并需附原书写错误的入库单复印件，财务部门才能予以调帐。所有调帐必须经材料部门和财务部门最高主管领导签字。

处罚办法

出现下列情况之一的，对财务人员予以警告并扣发本人月薪 1-3 倍：

(一)超出规定范围、限额使用现金的或超出核定的库存现金金额留存现金的；

(二)用不符合财务会计制度规定的凭证顶替银行存款或库存现金的；

(三)未经批准，擅自挪用或借用他人资金(包括现金)或支付款项的；

(四)利用帐户替其他单位和个人套取现金的；

(五)未经批准坐支或未按批准的坐支范围和限额坐支现金的；

(六)保留帐外款项或将公司款项以财务人员个人储蓄方式存入银行的；

(七)违反本规定条款认定应予处罚的。

出现下列情况之一的，财务人员应予解聘。

(一)违反财务制度，造成财务工作严重混乱的；

(二)拒绝提供或提供虚假的会计凭证、帐表、文件资料的；

(三)伪造、变造、谎报、毁灭、隐匿会计凭证、会计帐簿的；

(四)利用职务便利，非法占有或虚报冒领、骗取公司财物的；

(五)弄虚作假、营私舞弊，非法谋私，泄露秘密及贪污挪用公司款项的；

(六)在工作范围内发生严重失误或者由于玩忽职守致使公司利益遭受损失的；

(七)有其他渎职行为和严重错误，应当予以辞退的

附 则

本规定由总经理办公会负责解释。

本规定自发布之日起生效。

9、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有 重大违法记录的书面声明

南阳科技职业学院、邓州市公共资源交易中心（政府采购中心）：

我公司参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人（公章）：南城盛创教育设备有限公司

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日期：2025年08月04日