

邓州市融媒体中心购买有线电视公共服务项目

单一来源采购文件

项目名称: 邓州市融媒体中心购买有线电视公共服务项目

项目编号: 2025-05-15

标段编号: 2025-05-15

采购人: 邓州市融媒体中心

采购代理机构: 中科天一工程管理有限公司

邓州市融媒体中心购买有线电视公共服务项目

单一来源采购文件

项目名称: 邓州市融媒体中心购买有线电视公共服务项目

项目编号: 2025-05-15

标段编号: 2025-05-15-1

采购人: 邓州市融媒体中心

采购代理机构: 中科天一工程管理有限公司

目录

第一章	单一来源采购公告	1
第二章	采购内容及要求	3
第三章	单一来源采购须知	4
第四章	政府采购合同（样本，仅供参考）	16
第五章	响应文件格式	21

第一章 单一来源采购公告

一、采购项目名称：邓州市融媒体中心购买有线电视公共服务项目

二、采购项目编号：2025-05-15

三、项目预算金额：660 万

四、采购需求

1. 采购内容：购买有线电视公共服务

2. 资金来源：财政资金，已落实

3. 服务期限：三年

4. 服务质量：合格

五、拟定单一来源供应商名称及地址

1、供应商名称：邓州市广播电视网络有限责任公司

2、供应商地址：邓州市新华中路

六、供应商资格要求

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条；

2、供应商须具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一”的营业执照；

3、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），查询时间：不早于单一来源采购公告发出之日】；

4、本项目不接受联合体谈判。

七、获取单一来源文件

1. 时间：2025 年 05 月 22 日 08 时 00 分至 2025 年 05 月 28 日 18 时 00 分（北京

时间，法定节假日除外）

2. 地点：邓州市新华路

3. 方式：现在获取

4. 售价：0 元

八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2025 年 05 月 29 日 16 时 00 分（北京时间）

2. 地点：详见单一来源采购文件

九、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》上发布，招标公告期限为五个工作日。

十、联系方式

1. 名称：邓州市融媒体中心

地址：邓州市新华中路 78 号

联系人：马先生

联系方式：13613874777

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：中科天一工程管理有限公司

地址：郑州市高新区冬青街 46 号盛鼎建筑科技产业园 8 楼

联系人：张女士

联系方式：19037330067

3. 项目联系方式

联系人：张女士

联系方式：19037330067

第二章 采购内容及要求

1、采购要求

邓州市政府根据广播电视公共文化惠民服务政策，购买有线电视公共服务为居民免费提供电视信号。对实施政府购买有线电视服务产生的机房和线路维护费、软件使用费、信号费等

2、技术服务要求

1、一个中心机房、城区 10 个分机房、农村 30 个分机房日常维护；（现在实际运行 9 个分机房，计划 25 年部署 30 个）

2、主干线路 635 公里、支干线路 14000 公里、用户日常维护；

3、中心核心机房 OLT、服务器、核心交换机等设备日常维护，用户日志、微信公众号、CA 软件、防火墙软件等日常使用及运营；

4、央视 3、5、6、8 套节目、中广数字、鼎视传媒等信号服务费用缴纳；

3、维护要求

服务期三年。

服务期内根据用户需求及项目要求，提供技术支持保证设备和系统的正常运行。出现故障时，及时派出专业技术人员进行修复。

第三章 单一来源采购须知

供应商须知

序号	项 目	内 容
1	采购人	名称：邓州市融媒体中心 地址：邓州市新华中路 78 号 联系人：马先生 联系方式：13613874777
2	采购代理机构	名称：中科天一工程管理有限公司 地址：郑州市高新区冬青街 46 号盛鼎建筑科技产业园 8 楼 联系人：张女士 联系方式：19037330067
3	采购内容及要求	详见单一来源采购文件第二章
4	供应商	符合单一来源采购文件规定的条件，向采购人提交响应文件的供应商
5	项目编号	2025-05-15
6	资金情况	财政资金
7	合格的供应商	见单一来源采购公告“六、供应商资格要求”
8	响应文字	简体中文
9	谈判有效期	自响应截止之日起 60 日历天
10	服务质量	合格
11	服务期限	三年
12	付款方式	合同中约定
13	履约担保	无
14	响应报价	响应报价均以人民币一次性报价，报价中含税费、设备运输、安装、调试、验收、售后服务、人员培训等全部费用，采购人不再支付报价以外的任何费用。

15	供应商备选方案	本项目不接受供应商递交备选方案
16	响应文件份数	正本壹份，副本贰份，“响应书附录”壹份。【另携带电子版一份（U 盘形式，内容为响应文件正本的全部内容，格式为 WORD 版本和不可修改格式（如 PDF），文件名称为公司名称，并确定无病毒感染）。无电子版或电子版内容、格式不相符的响应文件将导致无效谈判。】副本可为正本的完全复印件。
17	签字、盖章要求	响应文件应由供应商法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章，由委托代理人签字或盖章的，须附法定代表人（负责人）授权委托书。
18	响应文件所附证书证件要求	原件或扫描件
19	包装要求	响应文件的正本、副本及电子版应装入同一档案袋（箱）密封，响应文件的密封必须使用密封封条，在响应文件袋（箱）每个开口处密封，在密封条处加盖供应商单位公章，并由供应商的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖章。 为方便唱标，供应商应将“响应书附录”单独密封在一个信封内提交。在信封每个开口处密封，在密封条处加盖供应商单位公章，并由供应商的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖章。（单独提供的“响应书附录”应与响应文件正本中的一致，否则以唱标时的“响应书附录”为准。）
20	封套上写明	采 购 人： 项目编号： 供 应 商： 项目名称： _____年____月____日____时____分（北京时间）前不得开启
21	装订要求	按照规定的响应文件组成内容，响应文件应按以下要求装订： A4、打印（印刷）、清晰、工整、美观。响应文件封面的右上角应清楚的标明“正本”或“副本”字样，正本和副本若有不一致

		之处，则以正本为准。采用胶粘方式（胶装成册）装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。
22	首次递交响应文件截止时间	<u>2025 年 05 月 29 日 16 时 00 分</u> （北京时间）
	谈判开始时间	<u>2025 年 05 月 29 日 16 时 00 分</u> （北京时间）
23	响应文件递交及谈判地点	邓州市团结东路
24	预算金额（最高限价）	<u>人民币陆佰陆拾万元整/年（小写：6600000.00 元/年）</u> 本项目设最高限价，最高限价是约束供应商报价的上限，供应商报价超过最高限价按废标处理。
25	疑义	1、供应商需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 2、供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。疑义人对疑义事项承担举证责任，疑义人对自己提出的疑义事项，应当提供事实依据与具体理由，未提供的不予受理。
26	*其他内容	采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请评委专家或代理机构或参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。验收不合格将进行整改，直至验收合格。
27	相关服务费	相关费用：由成交供应商承担相应的代理服务费、评审费等相关费用。

注：招标代理费按照河南省招标投标协会（豫招协[2023]002 号）文件规定的标准计取，由中标人支付。

河南省招标代理服务收费计算标准

项目类型		工程	货物	服务
预算金额（万元）	费率			
100 万元以下（含 100 万元）		1.2%	1.7%	1.7%

100-500 万元（含 500 万元）	1.0%	1.2%	1.2%
500-1000 万元（含 1000 万元）	0.7%	0.8%	0.7%
1000-5000 万元（含 5000 万元）	0.4%	0.5%	0.4%
5000 万元-1 亿元（含 1 亿元）	0.25%	0.30%	0.250%
1-5 亿元（含 5 亿元）	0.10%	0.10%	0.10%
5-10 亿元（含 10 亿元）	0.045%	0.045%	0.045%
10-50 亿元（含 50 亿元）	0.010%	0.01%	0.010%
50-100 亿元（含 100 亿元）	0.008%	0.008%	0.008%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

1. 按本表费率计算的收费金额为招标代理服务费的基准价格，不含工程量清单、最高投标限价（招标控制价）或标底的编制费用。

2. 招标代理服务收费按差额定率累进法、以招标控制价为准计算。

A 说 明

一、单一来源采购范围及适用法律

本次单一来源采购适用的法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《中华人民共和国民法典》。

二、定义

1、“采购人”指邓州市融媒体中心。

2、“代理机构”指组织本次单一来源采购的代理机构：中科天一工程管理有限公司。

3、“供应商”指符合单一来源采购文件规定的资格、条件、向采购人提交响应文件的制造商或其授权经销商。

4、“货物”指供应商按单一来源采购文件规定，须向采购人提供的与本次采购相关的设备。

5、“服务”指单一来源采购文件规定供应商应承担的服务。

三、合格的供应商

见第一章“单一来源采购公告”。

四、谈判费用的承担

无论谈判过程中的作法和结果如何，供应商自行承担所有与参加谈判有关的全部费用，采购人在任何情况下无义务和责任承担上述费用。

B 单一来源采购文件说明

一、单一来源采购文件的说明

单一来源采购文件是阐明采购货物或服务的具体内容及要求、招标投标程序、评标方法、定标原则和合同条款的文件。

二、单一来源采购文件由下述部分组成

1、单一来源采购公告

2、采购内容及要求

3、单一来源采购须知

4、政府采购合同(样本)

5、响应文件格式

C 单一来源采购文件的澄清和修改

一、如对单一来源采购文件有任何疑问，供应商应将需澄清及答疑的内容以书面形式并加盖公章按单一来源采购文件中的地址提交采购人、采购代理机构（书面形式是指以任何手写、打印或印刷的形式，但不包括电子邮件、传真等形式发送）。

二、采购人、采购代理机构只对书面问题做出答复，并将答复内容以答疑文件的方式发给单一来源采购文件的收受人。

三、采购代理机构可用补充文件的方式修正单一来源采购文件，补充文件将成为单一来源采购文件的组成部分。

四、补充文件以书面方式发给单一来源采购文件收受人，单一来源采购文件收受人应以书面形式回复采购代理机构确认收到的每一份补充文件。

五、为使供应商有足够的时间按修正的单一来源采购文件准备响应文件，采购代理机构可以酌情延长谈判截止时间，并将此变更通知单一来源采购文件收受人。

六、当单一来源采购文件补充（答疑）文件内容相矛盾时，以最后发出的文件为准。

七、单一来源采购过程中产生的修改文件或补充文件与原单一来源采购文件一样均具有同等的法律效力。

D 响应文件的制作

一、原则

1、供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按照单一来源采购文件的要求制作并递交响应文件，并保证所提供的全部资料真实、准确，以确保对单一来源采购文件做出实质性响应，否则，其谈判资格将被取消。

2、采购代理机构拒绝接受电报、电话或传真形式的响应文件。

二、响应文件的组成

1、响应文件应包括下列部分：

- 一、单一来源响应书
 - 二、法定代表人（负责人）身份证明及授权委托书
 - 三、分项报价表
 - 四、资格审查资料
 - 五、商务和技术偏差表
 - 六、采购内容及要求响应承诺书
 - 七、服务方案、承诺及售后计划等
 - 八、无重大违法记录声明
 - 九、单一来源采购文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料
- 三、响应文件制作要求

1、供应商应按照本单一来源采购文件中响应文件格式附件的要求制作响应文件。如有漏项或单一来源采购人认为其响应文件有明显缺陷的，造成的后果由供应商自己承担。

2、供应商提供响应文件，需提供正本壹份，副本贰份，“响应书附录”壹份。

【另携带电子版一份（U 盘形式，内容为响应文件正本的全部内容，格式为 WORD 版本和不可修改格式（如 PDF），文件名称为公司名称，并确定无病毒感染）。无电子版或电子版内容、格式不相符的响应文件将导致无效谈判。】副本可为正本的完全复印件。

3、按照规定的响应文件组成内容，响应文件应按以下要求装订：A4、打印（印刷）、清晰、工整、美观。响应文件封面的右上角应清楚的标明“正本”或“副本”字样，正本和副本若有不一致之处，则以正本为准。采用胶粘方式（胶装成册）装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

4、响应文件文字：响应文件均以简体中文印制，中文以外的文字应附以中文译文，中外文不符时以中文为准。

5、响应文件计量单位：除在单一来源采购文件的技术规格中有规定的之外，计量单位使用中华人民共和国法定计量单位。

四、响应报价

1、响应报价均以人民币报价，报价中含税费、运输、安装、调试、售后服务等费用。

2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；小写与大写不符的，以大写为准。

3、本次单一来源采购项目设有最高限价，供应商报价超最高限价，评委将不予评议。

五、谈判有效期

1、谈判有效期为自响应截止之日起 60 日历天。

2、特别情况下，单一来源采购人可于谈判有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件。

六、响应文件签署及修改

1、响应文件正本和副本必须由法定代表人（负责人）或其授权委托人在规定签章处签字并加盖供应商公章。

2、供应商于谈判截止时间前可以补充、修改或撤回响应文件，并书面通知采购人。

3、除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人（负责人）或其授权委托人签字并加盖供应商公章。

七、响应文件的密封和标记

1、供应商应将响应文件正本和副本分别用非透明文件袋密封，在封签处加盖供应商章，并标明项目编号、项目名称、供应商名称及在响应文件封面的右上角注明“正本”和“副本”字样。

2、所有响应文件密封袋的正面须标明以下内容：

采 购 人：

项目编号：

供 应 商：

项目名称：

____年____月____日____时____分（北京时间）前不得开启

3、响应文件的递交

（1）响应文件必须有专人当面递交

- (2) 响应文件递交的时间与地点见第一部分
- (3) 采购代理公司将拒绝接收过时递交的响应文件
- (4) 采购代理公司将拒绝接收不符合密封要求的响应文件
- (5) 采购代理公司将拒绝接收不符合数量要求的响应文件

E 谈判程序

一、会议程序

开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由相关人员签字确认后随采购文件一并存档。

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

- 1、主持人宣布谈判会开始，宣布谈判会守则，介绍项目情况、谈判情况。
- 2、供应商应委派其委托代理人参加谈判活动，其委托代理人须携带本人身份证件。
- 3、宣布响应文件的密封情况；由代理机构人员进行唱标。唱标内容为“响应书附录”以及采购人认为必要的其他内容。
- 4、首次谈判会结束，供应商不要远离，做好与谈判小组谈判的准备。

二、谈判程序

- 1、准备会：由采购人、谈判小组一起，就有关谈判的情况进行必要的准备。
- 2、初步评审：谈判小组审查各供应商提交的响应文件是否对单一来源采购文件作出了实质性响应。

初步评审包括：形式评审、资格评审、响应性评审。

初步评审			
条款号		评审因素	评审标准
1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照一致
		报价唯一	只能有一个有效报价
		签字盖章	符合第三章“单一来源采购须知”规定
		响应文件格式	符合第五章“响应文件格式”要求

1.2	资格评审标准	谈判要求	符合单一来源采购公告“六、供应商资格要求”
		营业执照	符合单一来源采购公告“六、供应商资格要求”
		良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合单一来源采购公告“六、供应商资格要求”
		履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合单一来源采购公告“六、供应商资格要求”
		依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合单一来源采购公告“六、供应商资格要求”
		无重大违法记录	符合单一来源采购公告“六、供应商资格要求”
		信用记录	符合单一来源采购公告“六、供应商资格要求”
		是否接受联合体谈判	本项目不接受联合体谈判。
1.3	响应性评审标准	服务质量	符合第三章“单一来源采购须知”规定
		服务期限	符合第三章“单一来源采购须知”规定
		谈判有效期	符合第三章“单一来源采购须知”规定
		响应完整性	响应文件是否包含了采购人采购内容的全部

3、谈判小组只与通过初步评审的供应商逐一进行询问和谈判。

4、谈判小组将本着公开、公平、公正、择优的原则，严格按照单一来源采购文件要求与各供应商分别进行谈判，公平地对待所有供应商。如发现谈判小组的工作明显偏离单一来源采购文件的要求，采购人有权解散谈判小组，重新组织谈判。

谈判内容主要包括以下因素：

- （1）谈判报价；
- （2）服务质量；
- （3）服务期限；
- （4）其他影响本项目采购内容的因素。

谈判小组在对响应文件进行初步审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，并加盖公章，或者由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

根据谈判情况，谈判小组要求合格的供应商在规定时间内提交二轮次的报价。本次报价为最终报价。

三、响应文件的澄清

1、为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，谈判小组有权向供应商质疑，请供应商澄清其响应内容。供应商有责任按照单一来源采购人通知的时间、地点、方式指派委托代理人进行答疑和澄清。

2、重要的澄清和答复应当是书面的，并由法定代表人（负责人）或其授权委托人签字。

3、供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

4、响应文件的澄清不得对响应内容进行实质性修改，否则将不被接受。

四、响应文件有下列情况之一的，按无效标处理

- 1、未按照单一来源采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 2、未标明投标项目完成期限或超过单一来源采购文件规定的项目完成期限；
- 3、明显不符合技术要求的；
- 4、响应文件附有采购人不能接受条件的；
- 5、其他不符合法律、法规和单一来源采购文件实质性要求的。

F 签订合同

签订合同

- 1、成交人在收到成交通知书后 30 日内及时与采购人签订合同；
- 2、单一来源采购文件、响应文件、答疑及澄清文件，均为签订合同的依据。

G 相关注意事项

一、谈判时，供应商法定代表人（负责人）或其授权委托人务必携带有效的身份证明，否则产生的不利后果由供应商自行承担。

二、供应商应保证：响应文件中涉及到的所有内容，不会出现因第三方提出侵权而引发法律及经济纠纷，不论何种情况下若发生此类情况，其相应责任由供应商自行承担。

三、谈判、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

四、为了保证评标的公正性，除谈判外，评委不得与供应商交换意见。无论评标工作结束与否，参与评标的任何人均不得私下向外透露评标中的任何情况。

五、供应商如有违反上述要求或违反国家法律、法规的行为，无论评标结果如何，其投标资格将被取消。

第四章 政府采购合同（样本，仅供参考）

合同协议书

注释：本合同协议书格式条款作为双方签订合同的参考。双方为阐明各方的权利和义务，经协商可增加或减少条款。但不得与采购文件、响应文件的实质性内容相背离。

合同名称及编号：_____

甲方(采购人)：_____ 住所地：_____

乙方(中标人)：_____ 住所地：_____

合同签订地点：_____ 签订日期：____年__月__日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照采购结果（项目名称：_____,项目编号：_____）签订本合同。

第一条：定义

除非另有特别的解释或者说明，在本协议中及与协议相关的，甲、乙双方另行签订的其他文件（包括但不限于本协议的附件）中，下列词语均按照如下定义解释：

1. “甲方”指采购人；
2. “乙方”指根据协议规定向甲方提供服务的具有法人资格的实体，即中标人；
3. “协议”指甲乙双方签订的，协议格式中载明的甲乙双方所达成的约定，包括构成协议的所有附件、附录和构成协议的所有文件；
4. “服务”指乙方根据协议规定须向甲方提供的全部服务。

第二条：适用范围

1. 本协议条款仅适用于本次项目采购活动。
2. 乙方按照本协议中规定的服务范围，根据甲方所需的具体业务，双方另行签订某项服务的协议书，并在协议书中按照不高于投标报价（优惠比率）的原则商定对应服务费用。

第三条：合同文件的组成

下列文件共同构成合同文件：

1. 协议条款；
2. 成交通知书；
3. 响应书及响应书附录；

4. 采购文件中的“采购内容及要求”；
5. 行业标准、规范及其它有关资料；
6. 形成协议的其他有关文件，包括甲乙双方就具体单项服务内容签订的合同；
7. 经双方协商同意和有关监督部门批准的其他内容。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以次序在先者为准。

签订合同时，不得改变中标的金额、付款方式、供货（服务）期、采购内容范围和服务要求等实质性内容。

第四条：服务承诺以及服务收费标准

1. 服务要求（按采购文件的规定）：_____
2. 服务期限（按采购文件的规定）：_____
3. 合同金额：

乙方以人民币（大写）：_____（¥：_____）的价格承接本次采购项目。（须提供详细报价清单）

4. 税费：根据国家现行税法规定，在本协议下，各方应承担的纳税义务自行承担。
5. 在本协议的履行中，甲方有权随时对乙方提供的服务承诺进行核查，如发现乙方违反了根据甲方所需的具体业务签订的某项服务的协议书中商定的服务承诺、未及时向甲方上报调整后的内容，或不能提供与承诺相符的服务时，甲方将依据相关法律法规规定对乙方进行处理。情况严重的，甲方有权取消乙方的服务资格。

第五条：合同语言及计量单位

1. 甲乙双方所签协议、来往信函，以及协议有关的文件均应以中文简体书写。
2. 除协议另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

第六条：付款方式

付款方式：_____。本合同项下所有款项均以人民币支付。

第七条：协议修改

甲方和乙方都不得擅自变更本协议，但协议继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对协议条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为协议的补充。

第八条：不可抗力

1. 本协议所称不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其他双方书面同意属于不可抗力事故。

2. 如果因为不可抗力导致本协议部分或全部不能履行的，或者双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力致使协议履行受阻，可以解除本协议，或者根据不可抗力的影响，双方协商确定适当延长履行协议的期限，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间，或采取其他补救。

3. 受不可抗力影响而不能履行协议的一方应在事故发生后尽快以书面方式通知另一方，并于事故发生后 15 日内，将有关部门出具的证明文件送达对方。

4. 发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本协议义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

5. 不可抗力使协议的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 10 日内达成进一步履行协议的协议，因不可抗力致使协议不能履行的，协议终止。

第九条：违约责任

乙方未能履行以上义务，未遵守《响应文件》中所承诺的服务内容，违反甲方具体要求及《采购文件》规定的行为均属违约行为，甲方根据上述规定条款，视乙方违约行为的情节轻重，做出批评教育、警告、扣罚经费或履约保证金等处理，情节严重者，甲方有权单方终止本合同而不承担任何违约责任，并由乙方承担一切经济损失和法律责任。因乙方违约造成甲方损失的，甲方从乙方缴纳的履约保证金中扣除，履约保证金不够的，甲方有权向乙方追加补偿。

第十条：争议的解决

合同未尽事宜，应双方友好协商解决。协商不一致，任何一方均可提起诉讼，诉讼按合同履行的原则。

第十一条：合同生效及终止

1. 合同生效：本合同自甲乙双方授权代表签字、盖章之日起生效

2. 合同终止：本合同出现以下情况时终止：

2.1 期限届满时自行终止；

2.2 乙方在签订合同____日内，未能按照响应文件的承诺，甲方有权单方终止合同并没收全部履约保证金；

第十二条：协议争议的解决

1. 因协议履行中发生的争议，协议当事人双方可通过协商解决。协商不成的，可提请邓州仲裁委员会仲裁；

2. 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行；

3. 仲裁费用除仲裁机构另有裁决外，应由败诉方负担；

4. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，协议其它部分继续执行。

第十三条：通知

1. 甲乙双方发出与本协议有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递的方式发出，以送达至协议中载明的双方的通讯地址视为送达。任一方变更通讯地址应及时将变更后的通讯地址以书面形式通知对方。变更方不履行或者不及时履行通知义务的，应对由此造成的一切后果承担法律责任；

2. 发出通知或回复的费用由发出方承担。

第十四条：保密条款

1. 乙方对提供服务时所获知的各种商业秘密、国家秘密负有保密义务。如因乙方或其工作人员泄密造成损失，乙方承担相应法律责任；

2. 任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料（包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件及电子资料等）中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务；

3. 除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可，任何一方不得向第三人泄露对方的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

第十五条：适用法律

本协议适用于中华人民共和国法律。

第十六条：合同签订

合同一年一签订，合同到期前___日内，乙方应以书面形式报告甲方履行合同情况，甲方根据信息采集考核内容、满意程度等，决定是否续签。

第十七条：其他事项

1. 本合同一式陆份，双方各持贰份，政府采购监管部门贰份，具有同等法律效力，自双方授权代表签字并加盖公章后生效；

2. 对于本协议未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，双方在不违背本协议和采购文件的原则下协商解决，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的补充协议。补充协议与本协议具有同等法律效力。

甲 方（盖章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

单位地址：

电 话：

开户银行：

账 号：

年 月 日

乙 方（盖章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

单位地址：

电 话：

开户银行：

账 号：

年 月 日

第五章 响应文件格式

正本/副本

(项目名称)

响 应 文 件

项目编号: _____

供 应 商: _____ (盖公章)

法定代表人(负责人)或其授权代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____年_____月 _____日

目 录

- 一、单一来源响应书
- 二、法定代表人（负责人）身份证明及授权委托书
- 三、分项报价表
- 四、资格审查资料
- 五、商务和技术偏差表
- 六、采购内容及要求响应承诺书
- 七、服务方案、承诺及售后计划等
- 八、无重大违法记录声明
- 九、单一来源采购文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料

一、单一来源响应书

（一）单一来源响应书

_____**采购人**_____：

根据贵方项目编号为_____,项目名称为_____的采购项目的要求,我方决定参与该项目的谈判,并承诺如下:

1、我方已详细审查全部单一来源采购文件,包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。我方将按单一来源采购文件的规定承担相应的责任。

2、本谈判有效期为自响应截止之日起 60 日历天,若我方成交,则延长至合同结束之日。

3、我方响应文件中提供的所有文件,无论原件还是复印件均为真实的。

4、如果我方成交,将按单一来源采购文件、响应文件及谈判中的承诺签订合同,并严格履行合同。

5、如果我方成交,我方愿意按照相关收费标准支付本项目的代理服务费、专家评审费等相关费用。

供 应 商: _____ (盖公章)

法定代表人(负责人)或其授权代理人: _____ (签字或盖章)

联系电话: _____

地址: _____

日期: _____年____月____日

(二) 响应书附录

项目名称	
项目编号	
供应商	
响应报价	大写：_____（¥：_____）
服务期限	
服务质量	
谈判有效期	
备 注	

注：1、以人民币报价；

2、报价中包含本服务项目的一切费用（报价超过本项目预算的，根据《中华人民共和国政府采购法》将不予接受）。

供 应 商：_____（盖公章）

法定代表人（负责人）或其授权代理人：_____（签字或盖章）

联系电话：_____

地址：_____

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人（负责人）身份证明及授权委托书

（一）法定代表人（负责人）身份证明

供应商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表
人（负责人）。

特此证明。

供 应 商：_____（盖公章）

日期：_____年_____月_____日

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）及授权委托人身份证明

供 应 商：_____（盖公章）

法定代表人（负责人）或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

三、资格审查资料

注：以上资料均须在响应文件中后附复印件并加盖单位公章。

四、 商务和技术偏差表

(一) 商务条款响应/偏离表

供应商名称：_____

项目名称：_____

序号	单一来源采购文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应/偏离	说明

注：商务条款包括服务质量、服务期限、谈判有效期等内容。

供 应 商：_____（盖公章）

法定代表人（负责人）或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

(二) 技术规格响应/偏离表

供应商名称：_____

项目名称：_____

序号	名称	谈判规格	响应规格	响应 / 偏离	说明

注：供应商需根据采购内容及要求逐条对应填写。

五、采购内容及要求响应承诺书

_____(采购人)

我方参加了_____（项目名称）的采购活动，若我方成交，我方承诺将严格按照采购文件要求提供不低于“第二章 采购内容及要求”的货物、服务等，若我方违背此承诺，采购人有权取消我方的成交资格，由此造成的一切不良后果由我方自负。

供 应 商：_____（盖公章）

法定代表人（负责人）或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

六、服务方案、承诺及售后计划等

（服务方案、承诺及售后服务的内容、形式、解决问题的响应时间、地点等）

七、无重大违法记录声明

致：_____（采购人）

_____（供应商名称）郑重声明，我方参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供 应 商：_____（盖公章）

法定代表人（负责人）或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

八、单一来源采购文件要求的其它材料及供应商认为有必要提供的材料