

邓州市湍北高中及湍南高中近期急需教学
设备等项目

招标文件

(2 标段)

项目编号：2022 -12-2

采 购 人：邓州市自然资源开发集团有限公司

代理机构：河南豫泽工程管理有限公司

日 期：2022 年 12 月



目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 供应商须知.....	8
第三章 评标办法（综合评估法）评分办法前附表	28
第四章合同条款及格式.....	36
第五章技术标准及设计要求	37
第六章投标文件格式	38



第一章 招标公告

邓州市湍北高中及湍南高中近期急需教学设备等项目招标公告

项目概况

邓州市湍北高中及湍南高中近期急需教学设备等项目的潜在供应商应在《全国公共资源交易平台(河南省·邓州市)》(<http://www.dzggzy.com/>)获取招标文件,并于2022年12月29日8时30分(北京时间)前提交投标文件。

一、项目基本情况

1.项目编号: 2022-12-

2.项目名称: 邓州市湍北高中及湍南高中近期急需教学设备等项目

3.采购方式: 公开招标

4.预算金额: 6403050.4 元元, 最高限价: 6403050.4 元元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)
1	01	邓州市湍北高中及湍南高中近期急需教学设备等项目(1标段)	3866200 元	3866200 元
2	02	邓州市湍北高中及湍南高中近期急需教学设备等项目(2标段)	2536850.4 元	2536850.4 元

5.采购需求:

5.1 采购范围: 1 标段: 足球场地(7945 平方米)、塑胶地面(3502.51 平方米) 386.62 万元; 2 标段: 课桌椅、办公桌、办公电脑、教室及功能室空调;



宿舍床、宿舍柜、餐桌、宿舍空调、餐厅空调、护眼灯等产品采购, 2536850.4元;

5.2 标包划分:

(1) 邓州市湍北高中及湍南高中近期急需教学设备等项目 (1 标段)

(2) 邓州市湍北高中及湍南高中近期急需教学设备等项目 (2 标段)

5.3 资金来源: 自筹资金, 已落实;

5.4 建设地点: 采购人指定地点;

5.5 计划工期: 30 日历天/标段;

5.6 质量标准: 合格;

6.合同履行期限: 30 日历天;

7、本项目是否接受联合体: 否

8、是否接受进口产品: 否

二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求: 节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

3.本项目的特定资格要求:

(1) 1 标段: 投标人须具备独立法人资格; 具有有效的营业执照、安全生产许可证, 须具备市政公用工程施工总承包叁级资质并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。项目经理: 投标人拟任项目经理应具有相关工程



专业贰级（含）及以上注册建造师资格证书（不含临时），具有有效的安全生产考核证，且未担任其他在建工程项目的项目经理(提供无在建工程承诺)；

(2) 2 标段：投标人须具有独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记、组织机构代码证（或三证合一）；在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。

(3) 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）要求，被列入“信用中国”网站“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目（查询日期为本项目招标公告发布之后）；

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

1.时间：2022 年 12 月 6 日 08 时 00 分至 2022 年 12 月 12 日 18 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

2.地点：邓州市公共资源交易中心电子交易平台下载

3.方式：潜在供应商需通过邓州市公共资源交易网新版系统首页（<http://www.dzggy.com/>）登录交易系统进行招标文件下载。（详见邓州市公共资源交易网下载专区）

4.售价：0 元。

四、投标文件提交

1.截止时间：2022 年 12 月 29 日 8 时 30 分（北京时间）

2.地点：加密电子投标文件须在递交投标文件截止时间前通过邓州市公共资源



交易中心网站 (<http://www.dzggzy.com/>) 电子交易平台上传。逾期上传的或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。

五、投标文件开启

1.时间： 2022 年 12 月 29 日 8 时 30 分 (北京时间)

2.地点：邓州市公共资源交易中心网上不见面开标大厅。本次项目实行远程不见面开标，供应商无需到邓州市公共资源交易中心现场参加招标会议。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》和《全国公共资源交易平台 (河南省· 邓州市)》上同时发布。

七、其他补充事宜

(1) 招标文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由投标人自负。

(2) 潜在投标人务必在获取招标文件时间内完成招标文件下载并确保文件下载完整 (电子版招标文件及相关附件一并下载)，获取时间截止后将无法下载任何招标文件内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件递交、投标文件解密等情况，造成的损失由潜在投标人自行承担。

(3) 该项目需要使用网上远程不见面系统开标。各投标人根据操作手册要求，提前做好相关准备工作，所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话 15036295352、0371-60203062。各投标人需在投标截止前登录网上不见面系统进行等候签到 (递交秘钥)。不见面开标大厅地址



(http://119.3.173.167/20630036/103_module/1001_main/1001_main_index.html?ORGID=411381)

(4) 网上不见面开标过程中, 如投标人准备不到位, 造成签到 (递交秘钥) 截止时间内无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的, 视为该投标人自动放弃投标 (投标截止时间起 20 分钟内无法确认的), 不再执行投标文件解密。

(5) 本项目实行资格后审, 营业执照、资质、业绩、人员、财务、证书等内容, 须在市场主体信息库中已登记的信息中选取。审查内容以投标截止前填报上传企业诚信库信息为准, 过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全, 真实有效, 原件扫描件清晰可辨。否则评标委员会根据投标人的投标文件予以审验, 该投标人不得事后对评审结果提出任何异议, 由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的, 由投标人自行承担责任。

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称: 邓州市自然资源开发集团有限公司

地址: 邓州市综合服务中心三楼

联系人: 汪女士

联系方式: 0377-62300388

2. 采购代理机构信息 (如有)

名称: 河南豫泽工程管理有限公司

地址: 邓州市交通路 20 号

联系人: 盛先生

联系方式: 13938994000

3. 项目联系方式



项目联系人：盛先生

联系方式：13938994000

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1	招标人	招标人：邓州市自然资源开发集团有限公司 联系人：汪女士 电 话：0377-62300388 地址：邓州市综合服务中心三楼
2	招标代理机构	代理机构：河南豫泽工程管理有限公司 联 系 人：盛经理 联系电话：0377-62936369 13938994000 地 址：邓州市交通路 20 号
3	项目名称	邓州市湍北高中及湍南高中近期急需教学设备等项目
4	标段名称	邓州市湍北高中及湍南高中近期急需教学设备等项目（2 标段）（控制价为 2536850.4 元）
5	招标内容	课桌椅、办公桌、办公电脑、教室及功能室空调；宿舍床、宿舍柜、餐桌、宿舍空调、餐厅空调、护眼灯等产品采购，2536850.4 元；
6	资金来源及落实情况	自筹资金、已落实



7	项目地址	邓州市湍北高中及湍南高中
8	交货期	30 日历天
9	质量要求	合格
10	供应商资质条件、能力、信誉	详见招标公告
11	是否接受联合体投标	不接受
12	分包	不允许
13	踏勘现场	招标人不集中组织进行现场踏勘，由供应商自行踏勘，费用自理
14	投标预备会	不召开
15	供应商提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
16	招标人书面澄清的时间	在《全国公共资源交易平台（河南省•邓州市）》网上发布
17	供应商要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 15 日前
18	供应商确认收到招标文件澄清、修改的时间	采用电子招标投标时，在原公告发布媒体上发布澄清或修改公告，供应商在提交投标文件截止时间前须自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清或修改公告，因供应商未及时查看而造成的后果自负。



19	构成招标文件的其他材料	采购任务及招标控制价等
20	投标截止时间	2022 年 12 月 29 日 8 时 30 分（北京时间）
21	投标有效期	自投标截止之日起 60 日历天
22	投标保证金	无
23.1	履约担保	无
23.2	付款方式	合同中约定
24	近年财务状况的年份要求	近 1 年
25	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	近 3 年
26	招标文件费	0 元
27	投标文件要求	电子投标文件递交 供应商应在规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。电子投标文件（格式为：.tbdatt），供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。逾期上传的投标文件，招标人不予受理。递交网址：http://139.9.119.230:18082/HMR00T/
28	投标文件所附证书证件要求	原件扫描件



29	投标文件加密要求	通过《公共资源交易平台投标文件制作系统》生成为加密的. tbdatt 格式电子版投标文件，并在规定时间内上传。
30	递交投标文件 截止时间和地点	时间：同投标截止时间 地点：邓州市公共资源交易中心网上不见面开标大厅
31	是否退还投标文件	否
32	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标文件递交地点 电子版投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密钥在开始解密后 30 分钟内完成解密。
33	开标程序	在线开标。
34	评标委员会的组建	评标委员会构成：共 5 人，其中招标人代表 1 名，技术、经济等方面的专家 4 名； 评标专家确定方式：从相关专家库随机抽取。
35	推荐中标候选人的人数	推荐 3 名中标候选人
36	是否采用电子招标投标	是
37 需要补充的其他内容		



37.1	招标控制价	本项目设招标控制价，招标控制价是招标人控制投标报价的最高限价，供应商的投标总报价高于招标控制价的视为无效报价，其投标按废标处理； 招标控制价为：2536850.4 元
37.2	保修期限	符合国家规范要求
39 中标公示		
39	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期 1 个工作日。若有异议需在法定质疑期内以书面形式提出。	
40 知识产权		
40.1	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
41 重新招标的其他情形		
41.1	除招标文件规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的供应商少于三个的，招标人应当依法重新招标。	
42 同义词语		
42.1	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“供应商”进行理解。	
43 监 督		



43.1	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。
45 招标代理服务费	招标代理服务费金额以中标价为基数，参考发改办价格【2015】299号文规定收取。 相关费用：由中标人承担相应的代理服务费、公证费等相关费用。
46 解释权	
47.1	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、供应商须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。未尽事宜，按《中华人民共和国招标投标法》及有关规定执行。
47.2	本项目不需要提供原件



1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人(采购人)：见供应商须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 招标范围、交货期要求和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本招标项目的交货期要求：见供应商须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见供应商须知前附表；

(2) 信誉要求：见供应商须知前附表；



(3) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
- (13) 被有关行政主管部门限制投标的。

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。



1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不统一组织踏勘现场的，供应商可自行踏勘。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制投标文件时参考，招标人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

本项目招标不召开投标预备会。

1.11 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的要求和条件。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本标段招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）供应商须知；
- （3）评标办法；



- (4) 合同条款及格式；
- (5) 技术标准和要求（合同技术条款）；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他材料。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间15日前以书面形式提出澄清申请，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在收到供应商提出疑问3日内，以书面形式通知所有购买招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 供应商在收到澄清通知后，应在24小时内以书面形式告知招标人，确认已收到该澄清通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15日前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的供应商。

2.3.2 供应商收到修改通知后，应在1天内以书面形式告知招标人，确认已收到该修改通知。

2.4 招标文件的澄清或修改内容为招标文件的组成部分。对于澄清或修改，招标人或招标代理机构将在原公告发布媒体上发布公告。招标期间，供应商可上网查看，澄清或修改公告一经网上发布，即视为书面通知。招标文件的澄清或修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。因邓州市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性，供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、招标文件的澄清及修改等，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

2.5 因邓州市公共资源交易中心新系统处于试运行阶段，如系统内容要求与本招标文件中内容要求不一致，以本招标文件为准。



3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.2 投标报价

3.2.1 本次招标采用控制价招标。招标人认为投标报价是供应商完成全部采购内容并验收合格所需的全部费用。

3.2.2 投标货币

投标文件的报价全部采用人民币表示。

3.2.3 在投标书中，不得以“遗留问题”、“声明”方式或其他提出各种理由以引起报价变化。

3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

无

3.5 资格审查资料

详见招标公告及供应商须知前附表

3.6 备选投标方案

招标人不接受备选投标方案。

3.7 投标文件的编制



3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

4、投标

4.1 投标文件的密封和标识（无）

4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

供应商通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 供应商完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期上传的电子版投标文件，邓州市公共资源交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交投标文件的，应及时上传重新生成的加密的电子版投标文件。

4.4 投标文件的制作

4.4.1 供应商首先通过邓州市公共资源交易中心新系统注册并绑定 CA。



4.4.2 供应商通过“邓州市公共资源交易平台”下载《公共资源交易平台投标文件制作系统》。

4.4.3 供应商登陆并按提示自行下载每个项目（每个标段）的招标文件。

4.4.4 供应商须在投标文件递交截止时间前制作并加密、提交：

加密的电子版投标文件（*.tbdatt 格式），应在投标文件递交截止时间前通过“邓州市公共资源交易平台”上传；

4.4.5 加密的电子版投标文件为“邓州市公共资源交易平台”网站提供的《公共资源交易平台投标文件制作系统》制作生成的加密版投标文件。

4.4.6 供应商在制作电子版投标文件时，开标一览表中的内容应认真填写。所有投标文件内容编制完毕且标记为已完成后，须按照招标文件要求签电子公章及法定代表人章，在签章过程中企业CA与法人CA不能同时插入电脑，签章完毕后须用企业CA进行加密，并妥善保存密钥，以供开标现场CA不能正常解密的情况下使用。

招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。开标一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

5、开标

5.1 开标时间和地点

投标人在供应商须知前附表规定的地点（邓州市公共资源交易中心网上不见面开标大厅）网上签到、解密完成开标。

5.2 开标程序

网上开标

6、评标

6.1 评标委员会



6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。
- (5) 与供应商有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

7、合同授予

7.1 定标方式

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，评标委员会依据本章评分标准进行评分，按评标办法前附表的约定计算供应商最终得分，根据得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。



招标人应当根据评标委员会推荐的中标候选人中确定中标人。原则上确定排名第一的中标候选人为中标人，如排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标通知

在规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通过在发

布招标公告的媒体上发布中标公示的方式通知未中标的供应商。公示期为 1 个工作日。中标人若自接到中标通知后 7 日内不领取中标通知书，即视为自动放弃中标资格。

7.3 履约保证金

无

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同及不按时交货的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8、重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，供应商少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；



(3) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

8.2不再招标

重新招标后供应商仍少于 3 个的或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9、费用

本工程的招标代理服务费、公证费等相关费用在领取中标通知书前向招标代理机构及公证处交纳。

10、是否采用电子招标投标

本招标项目采用电子招标投标方式，详见供应商须知前附表。

11、需要补充的其它内容



附件一： 招标文件澄清申请函

编号：

（招标人名称）：

经过仔细阅读（项目名称及标段）招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

1

2

.....

供应商：（盖单位公章）

年月日

注：供应商要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。



附件二：招标文件澄清通知

编号：

（供应商名称）：

经研究，对（项目名称及标段）招标文件，作如下澄清：

1

2

.....

请收到本通知后以书面形式按招标文件格式回复确认。

招标人：（盖单位公章）

年 月 日



附件三： 招标文件修改通知

编号：

(供应商名称)：

经研究，对 (项目名称及标段) 招标文件，作如下修改：

1

2

.....

请收到本通知后以书面形式按招标文件格式回复确认。

招标人： （盖单位公章）

年 月 日



附件四： 招标文件澄清通知、修改通知确认函

编号：

（招标人名称）：

你方 年月日发送的（项目名称及标段） 招标文件问题（澄清通知 / 修改通知），
我方已于年月日收到，通知的主要内容如下：

年月日， （文件名称及编号），共 （页码总数） （条款总数）；

.....

特此确认。

供应商： （盖单位公章）

年 月 日

注：收到招标文件澄清通知或修改通知后，供应商向招标人发出确认函时，适用于本格式。



第三章 评标办法（综合评估法）评分办法前附表

评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	资格 评审 标准	投标人名称	投标人名称与营业执照、资格证书一致
		营业执照	具备有效的营业执照
		完税及社保缴纳	符合第二章"供应商须知"规定及招标公告要求
		无行贿犯罪记录	符合第二章"供应商须知"规定及招标公告要求
		信用记录	通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）查询潜在供应商的信用记录，凡是列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，依法拒绝其参与本次招投标活动（提供网页截图，并加盖单位公章；查询日期不得早于招标公告发布日期）
		财务要求	符合第二章"供应商须知"规定及招标公告要求
2	响应 性 评审 标准	投标文件签名盖章	按照招标文件中提供的投标文件格式和要求签名、盖章
		投标文件格式	符合招标文件中提供的投标文件格式
		报价唯一	只能用一個有效报价
		投标价格	不超过预算控制金额
		交货期	符合第二章"供应商须知"规定及招标公告要求
		质量要求	符合第二章"供应商须知"规定及招标公告要求
		投标有效期	符合第二章"供应商须知"规定及招标公告要求



序号	分项名称	分值及名称	评分标准
1		分值构成 (总分 100 分)	投标报价: 30 分 技术得分: 45 分 综合得分: 25 分
类别	评审因素	分值	评分标准
投标报价 (30 分)	报价得分	30 分	价格扣除: 供应商所磋商的产品为小型和微型企业制造的, 则给予该产品报价 20% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。参加磋商的小微企业, 应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2011〕181 号) 的规定提供《中小企业声明函》(中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号)。 供应商所投产品为大型和中型企业制造的不适用本款规定。 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 规定, 本项目对监狱企业、残疾人福利性企业作为供应商所提供的本企业生产的产品的价格给予 20% 的扣除。 磋商报价=磋商报价-所投小微(监狱、残疾人福利性)企业产品报价合计×20%经评审满足招标文件要求且投标总价最低的报价为评标基准价, 得 30 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分=(评标基准价 / 其他有效投标总价)×30×100%。(保留小数点后两位) 注: 为保证采购产品质量和性能, 防止低价恶性竞争, 当投标人的报价低于本项目所有有效报价算术平均值的 70% 时, 其报价得分为 0 分。本项目的各供应商报价高于控制价(拦标价)的为废标。
技术得分 (45 分)	货物技术参数	35 分	所投产品满足招标技术参数要求, 生产技术、工艺先进, 性能、功能描述详细, 根据所投产品的配置与性能指标的响应程度打分。全部指标满足, 得满分 35 分。若投标人每负偏离一处扣 5 分; 若投标人所投标产品的技术指标与招标文件要求



			有偏差的，但不影响到实质性响应，每负偏离一处扣 2 分，扣完为止。
	项目实施 方案	10 分	根据各投标人提供的项目管理、项目实施、方案设计、实施质量性能、质量保证、人员培训、验收方案等内容在 1~10 分之间进行打分。
综合得分 25 分	企业 综合 实力	2 分	1、自 2019 年 1 月 1 日以来投标产品类似业绩每提供一份合同得 1 分；本项最多得 2 分。（完整的合同包含：中标通知书和合同协议，以合同签订时间为准）
	售后 服务 承诺	23 分	1、售后服务保障措施及响应时间（0-6 分） 有良好的售后服务流程、售后服务机构完善、人员数量及岗位责任明确、服务响应时间满足项目实际需要及满足项目采购人需要的得 0-6 分 2、合理化建议及其他优惠承诺及措施（0-6 分） 针对本项目提出的合理化建议、措施及其他实质性优惠条款及措施，具有实质性内容并符合本项目需求的 0-6 分 3、项目培训服务（0-6 分） 供应商提供的项目培训服务方案，从项目团队配置、培训方式等方面评价，0-6 分。 4、运营维护方案（0-5 分） 供应商提供的运营维护方案科学合理性，计划性，保证项目的顺利实施和验的可行性等方面综合评价。0-5 分

1. 评标委员会完成对技术标、商务标和综合标的汇总后，取平均值作为该供应商的最终得分。
2. 综合评分相等时，以技术标得分由高到低顺序推荐；若技术标得分也相等的，由招标人自行确定。
3. 计算分值均保留两位小数。如出现两家供应商并列最高分，则取消四舍五入，比较两家第三位小数。
4. 评标委员会完成评标后，应向招标单位提出书面评标报告，推荐中标候选人，招标人应当从评标委员会推荐的中标候选人中确定中标人。原则上应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、未能在招标文件规定期限内提交履约保证金、因不可抗力提出不能履行合同或者出现其他无法签订合同的情形，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，也可重新招标；未尽事宜执行相关法律法规的规定。

评标详细程序

A0. 总 则



本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员协商的基础上，可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求等，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A3. 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对供应商的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.2 资格评审

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对供应商的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对供应商的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。



A3.4 判断投标是否为废标

A3.4.1 评标委员会应判断供应商的投标是否符合废标的条件。

A3.4.2 不同供应商的投标文件制作机器码一致视为无效投标。

A3.5 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求供应商进行澄清、说明或者补正。供应商应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。

A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

A4.1 价格折算

A4.1.1 评标委员会根据评标办法规定的程序、标准和方法，对投标报价进行价格折算，计算出评标价。

A4.2 判断投标报价是否低于成本

评标委员会根据规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

A4.3 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求供应商进行澄清、说明或者补正。供应商应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。

A4.4 设计方案和项目管理机构评审

评标委员会根据评标办法，对供应商的设计方案和管理机构等进行评审，并评审结果。

A5 编制及提交评标报告

评标委员会向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并抄送有关行政监督部门。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评标委员会成员



A6.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。



附件一：投标文件澄清通知

编号：

（供应商名称）：

（项目名称及标段） 评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....



附件二： 投标文件澄清函

编号：

（项目名称及标段）评标委员会：

投标文件澄清通知（编号： ）已收悉，现就有关问题澄清如下：

1.

2.

.....



第四章合同条款及格式

（由中标人与招标人协商签订）



第五章技术标准及设计要求

（见附件）



第六章投标文件格式

_____项目

投 标 文 件

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签名）

_____年_____月_____日



目 录

1. 投标函及投标函附录
2. 投标报价明细表
3. 技术规格及商务条款响应/偏离表
4. 资格及符合性证明文件
6. 法定代表人授权书
6. 售后服务承诺书
7. 项目实施方案
8. 招标文件要求的及供应商认为有必要提供的资料



一、投标函及投标函附录

_____（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“_____”项目_____标段采购文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目采购。

2. 我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币_____元（大写：_____）。

3. 工期（交货期/监理周期/设计周期）为合同生效后_____日历天。

4. 质量：_____。

5. 项目经理/负责人（项目总监）_____。

5. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

6. 我方同意本采购文件依据相关规定对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

7. 我方为本项目提交的响应文件用于采购报价。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 本次采购，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起_____天。

供应商名称：_____（单位名称及盖电子单位公章）

法定代表人或授权代表（姓名及电子签章）：_____

日 期：_____年_____月_____日



(二) 投标函附录

项目名称	
投标人名称	
统一社会信用代码	
投标总价	人民币（大写）：元 （小写）¥：元
交货期	
质量要求	
投标有效期	
优惠服务承诺	
备注	

投标人：（电子签章）

法定代表人或委托代理人：（电子签名）

年月日



2. 投标报价明细表

序号	货物名称	品牌	型号和规格	数量	投标单价	投标总价	备注	
投标总价		大写： 小写：						

供应商（电子公章）：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：



3. 技术规格和商务条款响应/偏离表

3-1 技术规格响应/偏离表

序号	货物名称	招标规格	投标规格	响应/偏离	说明

供应商（电子公章）：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：



3-2 商务条款响应/偏离表

序号	商务条款	招标文件要求	投标文件响应	响应/偏离	说明

注：商务条款包括质量、交货期、质保期、投标有效期等内容。

供应商（电子公章）：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：

4. 资格及符合性证明文件

1. 营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照；
2. 参加政府采购活动前三年内（新成立的企业从成立之日起），在政府采购活动中没有重大违法记录的书面声明；
3. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站查询页面（加盖单位公章）；
4. 有效的单位缴纳税收和社保资金的证明材料；
5. 其它。



5. 法定代表人授权书

致：

_____（供应商全称）法定代表人_____授权_____（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的_____（招标编号）项目招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。

供应商（电子公章）：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：



6. 售后服务承诺

供应商自行撰写。



7. 项目实施方案

供应商自行撰写。



8. 招标文件要求的及供应商认为有必要提供的资料

