

嵩山风景名胜区管理委员会“中岳嵩山”国家5A级旅游景区创建全过程咨询服务项目

招 标 文 件



采 购 人：嵩山风景名胜区管理委员会
代理机构：河南宏业建设管理股份有限公司
二〇二六年一月

目 录

目 录	1
第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	5
投标人须知前附表	5
1. 总则	9
2. 招标文件	11
3. 投标文件	12
4. 投标	13
5. 开标	14
6. 评标	14
7. 合同授予	15
8. 纪律和监督	16
9. 验收	17
10. 需要补充的其他内容	17
第三章 评标办法（综合评分法）	18
第四章 合同条款及格式	27
第五章 项目内容及要求	31
第六章 投标文件格式	35
目 录	36
一、投标函及投标函附录	37
二、法定代表人（单位负责人）身份证明	39
三、授权委托书	40
三、承诺函	41
四、资格审查资料	43
五、拟投入本项目团队人员	47
六、技术文件	48
七、投标人认为应附的其他材料	49

第一章 招标公告

项目概况

嵩山风景名胜区管理委员会“中岳嵩山”国家5A级旅游景区创建全过程咨询服务项目(采购标的)的潜在投标人应在登封市公共资源交易中心 <http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn> 获取招标文件，并于2026年1月28日9点30分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

1 项目编号：登封采购-2026-1

2 项目名称：嵩山风景名胜区管理委员会“中岳嵩山”国家5A级旅游景区创建全过程咨询服务项目

3 采购方式：公开招标

4 预算金额：600万元

最高限价：600万元

5 采购需求：

5.1 标包划分：本项目划分为一个标段

5.2 资金来源：财政资金

5.3 项目内容：对标国家5A级景区创建标准，为中岳嵩山景区编制《景区创建国家5A级旅游景区总体规划》、《“中岳嵩山”景区创建国家5A级旅游景区实施方案》和创建申报材料、全程咨询服务等；提供覆盖创建全周期的服务，全程对标诊断与提升辅导、申报材料编制、软硬件提升工程方案设计、迎检验收全程服务及人员培训与制度建设(详见招标文件第五章项目内容与要求)

5.4 服务期限：至景区正式获评5A级景区并通过验收之日止

6 合同履行期限：至合同履行结束

7 本项目是否接受联合体投标：否

8 是否接受进口产品：否

9 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、支持创新、绿色发展、社会信用体系建设等

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的投标人和被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与河南宏业建设管理股份有限公司

本项目的采购活动（此项投标人无须提供，由招标人或代理机构在开标后至评标结束前进行现场查询，在本项目评审结束之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存）。

三、获取招标文件

时间：2026年1月8日至2026年1月14日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：登封市公共资源交易中心网站 <http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn>

方式：凡有意参加投标者，应首先完成交易主体身份注册，并办理CA数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源交易中心交易主体CA办理指南》），然后凭领取的企业身份认证锁（CA密钥），办理诚信库入库登记，（具体办理事宜请查询登封市公共资源交易中心网站-办事指南-《登封市公共资源电子交易平台交易主体诚信库入库指南》）。

然后登录“登封市公共资源交易中心网站”下载招标文件，招标文件以“登封市公共资源交易中心网站”的电子文件为准，招标人不再提供纸质招标文件。投标人未按规定在网上下载电子招标文件的，其投标将被拒绝。

获取招标文件后，投标人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网上招标文件内容，并制作电子投标文件。

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间、开标时间：2026年1月28日9点30分（北京时间）

地点：在登封市公共资源交易中心远程开标室（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/>）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

本项目采用远程开标，投标人应登陆远程开标大厅（<http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/>）远程解密、答疑澄清等，无需到开标现场。不见面服务的具体事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站—通知公告—重要通知《关于推进不见面开标服务的通知》。加密版投标文件逾期上传或未及时登录开标大厅并解密的，招标人或其采购代理机构不予受理。

请投标人务必按照《不见面开标大厅操作手册（投标人）V1.0》的要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的签到失败、解密失败或无法解密等问题由投标人自行承担。

加密版投标文件逾期上传或未及时登录交易大厅并解密的，招标人或其采购代理机构不予受理。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名 称：嵩山风景名胜区管理委员会

地 址：登封市

联 系 人：高翔飞

联系方式：16691689899

2. 采购代理机构信息

名 称：河南宏业建设管理股份有限公司

登封分公司地址：登封市守敬路南段123数码公寓6楼

联系人：赵军政

联系方式：13384036555

3. 项目联系方式

项目联系人：赵军政

电 话：13384036555

发布人：河南宏业建设管理股份有限公司

发布时间：2026年1月7日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：嵩山风景名胜区管理委员会 地址：登封市 联系人：高翔飞 联系方式：16691689899
1.1.3	招标代理机构	名称：河南宏业建设管理股份有限公司 地址：登封市守敬路南段123数码公寓6楼 联系人：赵军政 电话：13384036555
1.1.4	项目名称	嵩山风景名胜区管理委员会“中岳嵩山”国家5A级旅游景区创建全过程咨询服务项目
1.1.5	项目地点	登封市
1.2.1	资金来源及比例	财政资金，100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	项目内容	对标国家5A级景区创建标准，为中岳嵩山景区编制《景区创建国家5A级旅游景区总体规划》、《“中岳嵩山”景区创建国家5A级旅游景区实施方案》和创建申报材料、全程咨询服务等；提供覆盖创建全周期的服务，全程对标诊断与提升辅导、申报材料编制、软硬件提升工程方案设计、迎检验收全程服务及人员培训与制度建设(详见招标文件第五章项目内容与要求)
1.3.2	服务期限	至景区正式获评5A级景区并通过验收之日止
1.4.1	投标人资质条件、能力	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目执行《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、支持创新、绿色发展、社会信用体系建设等 3. 本项目的特定资格要求：

		<p>3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法失信主体的投标人和被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,不得参与本项目的采购活动(此项投标人无须提供,由招标人或代理机构在开标后至评标结束前进行现场查询,在本项目评审结束之后,网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存)。</p> <p>注:投标文件中应附企业营业执照等相关证明文件的复印件,所有证明材料的复印件均应加盖投标人公章。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>不接受</p> <p><input type="checkbox"/>接受,应满足下列要求:</p> <p>(1) 联合体最多由2家组成,联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务;</p> <p>(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标;</p> <p>(3) 联合体牵头人法定代表人或其授权的委托代理人负责签署本次投标相关资料;</p> <p>(4) 由同一专业的单位组成的联合体,按照资质等级较低的单位确定资质等级。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11.2	偏离	允许细微负偏离(细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。)
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人在招标期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	澄清文件在登封市公共资源交易中心网上发布,各投标人应及时关注交易平台,因投标人未看到或其他原因造成的损

		失,由投标人自行承担。
2.3.1	招标人修改招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 <u>15</u> 天前在登封市公共资源交易中心网上发布,各投标人应及时关注交易平台,因投标人未看到或其他原因造成的损失,由投标人自行承担。
2.4	招标文件异议的提出时间	获取招标文件之日起 7 个工作日内
3.1	构成投标文件的其他材料	按招标文件的要求
3.2.4	最高限价(预算价)	600 万元,投标人报价超过项目最高限价,则作无效标处理。
3.3.1	投标有效期	<u>60</u> 日历天(从投标截止之日算起)
3.4	投标承诺函	根据河南省财政厅关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知,本次项目不再要求投标人提交投标保证金、财务报告、社保、税收等证明。但参加投标的投标人须提供相关承诺函,具体格式见招标文件第六章。(招标人在验收时有权利让中标单位提供相关证明材料,如中标单位无法提供,则视为“ 提供虚假材料谋取中标、成交 ”,并承担相应的法律责任)。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2024 年度(本项不作为资格审查项,如有则提供)
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2020 年 1 月 1 日以来(本项不作为资格审查项,如有则提供)
3.6.4	签字或盖章要求	招标文件规定加盖公章的地方必须加盖投标人公章,要求签字的由投标人的法定代表人或其委托代理人亲笔签署姓名。
3.6.5	投标文件份数	加密版电子文件上传至交易中心系统 <u>壹</u> 份
4.2.1	投标截止时间	<p>2026年1月28日9时30分整 (加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密钥完成解密)。</p> <p>注:“投标文件上传”,各投标人须在投标文件递交截止时间前通过企业身份认证锁(CA 密钥)登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。</p> <p>投标人在交易中心投标系统无法上传电子投标文件时,请在工作时间及时与登封市公共资源交易中心联系。</p> <p>逾期上传/送达的或者未上传/未送达指定地点的投标文件,招标人不予受理。</p>

4.2.2	递交投标文件地点	登封市公共资源交易中心远程开标大厅
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 方式：本项目采用远程开标，投标人在登封市公共资源交易中心交易系统中上传加密版投标文件并登陆远程开标大厅（ http://dfggzyjy.dengfeng.gov.cn/BidOpening/ ）远程解密，无需到开标现场。不见面服务的具体事宜请查阅登封市公共资源交易中心网站—通知公告—重要通知《关于推进不见面开标服务的通知》；加密版投标文件逾期上传的，招标人或其招标代理机构不予受理。
5.2	开标顺序	(1) 宣布开标纪律; (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称; (3) 宣布招标人、监督单位; (4) 设有控制价的，公布控制价; (5) 由投标人对加密电子投标文件进行远程解密; (6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案; (7) 确认开标记录表; (8) 开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人； 评标专家确定方式：评审专家应在开标前从省级以上财政部门设立的政府采购专家库中随机抽取确定
7.1	中标人公示媒介	中国招标投标公共服务平台、河南省政府采购网、郑州市政府采购网、全国公共资源交易平台（河南省·登封市）、登封市政府采购网
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数： <u>3</u> 名
7.6.1	履约保证金	无
10	需要补充的其他内容 1、 招标代理服务费：按中标金额的 1.2%收取，由中标方支付； 2、 评审专家劳务报酬按《河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准》进行结算支付，现场专家以现金形式支付，远程专家在评审结束之日起 10 个工作日内以转账方式支付； 3、 投标人可在开标时间之后系统内进行文件解密，答疑澄清；投标人应在解密时间内插入 CA 锁，	

	<p>输入密码进行解密；投标人的投标文件在规定的30分钟内未解密的，退回其投标文件，投标人自行承担一切后果；</p> <p>4、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号，本项目所属行业为其他未列明行业；</p> <p>5、招标文件的最终解释权归招标人。</p> <p>其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。</p>
--	--

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 项目内容、服务期限

1.3.1 本次项目内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务期限：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

1.4.2 响应人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和响应人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体最多由2家组成，联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标；

(3) 联合体牵头人法定代表人或其授权的委托代理人负责签署本次投标相关资料；

(4) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性;
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人;
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系;
- (4) 为本招标项目的招标代理机构;
- (5) 与本招标项目的招标代理机构同为一个法定代表人;
- (6) 与本招标项目的招标代理机构存在控股或参股关系;
- (7) 被依法暂停或者取消投标资格;
- (8) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;
- (9) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;
- (10) 在最近三年内在参加政府采购活动中有重大违法违纪的问题;
- (11) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单;
- (12) 被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单;
- (13) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况,供投标人在编制投标文件时参考,招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召

开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 响应和偏离

1.11.1 投标人应对招标文件的项目要求作出响应。

1.11.2 允许细微负偏离。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 项目内容和要求；
- (6) 投标文件格式。

2.1.2 根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以网上公布的形式发给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。各投标人应及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间在交易系统回复招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 修改文件在登封市公共资源交易中心网上发布，各投标人应及时关注交易平台，因投标人未看到或其他原因造成的损失，由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标人须知前附表规定的时间前提出。招标人将在收到异议之日起7个工作日内作出答复。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- (1) 响应函及响应函附录；
- (2) 法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）；
- (2) 法人授权委托书（适用于有委托代理人的情况）；
- (3) 承诺函；
- (4) 资格审查资料；
- (5) 拟投入本项目团队人员
- (6) 技术文件；
- (7) 其他资料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，本次报价应包含“中岳嵩山”国家5A级旅游景区创建过程所产生的全部服务费用，招标人不再额外支付其它服务费用。

3.2.3 投标人可以在投标截止时间前修改投标函中的投标报价。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 投标有效期为60日历天（从投标截止之日起算）。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标函诺函继续有效，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标

3.4 投标承诺函

根据河南省财政厅关于进一步提高政府采购效率优化营商环境有关事项的通知，本次项目不再要求投标人提交投标保证金、财务报告、社保、税收等证明。但参加投标的投标人须提供相关承诺函，具体格式见招标文件第六章。（招标人在验收时有权利让中标单位提供相关证明材料，如中标单位无法提供，则视为“提供虚假材料谋取中标、成交”，并承担相应的法律责任）。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表或由银行出具的资信证明文件，审计报告具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。（如有则附，本项内容不作为资格审查条件）

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（如有则附，本项内容不作为资格审查条件）

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。（如有则附，本项内容不作为资格审查条件）

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、服务要求等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.3 获取竟招标文件后，投标人请到登封市公共资源交易中心网站—公共服务—下载专区栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看或导出网上招标件内容，并制作电子投标文件；

3.6.4 投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.6.5 投标文件加密版壹份上至交易中心系统。

4. 投标

4.1 投标文件的密封

本次招标为电子招标，需按要求将加密版投标文件上传至交易中心系统。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。各投标人须在投标文件递交截止时间前用企业身份认证锁(CA密钥)登陆登封市公共资源交易中心网站上传加密的电子投标文件到系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，因投标人上传文档不规范造成的损失，由投标人自行承担。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期上传的或者未按要求上传的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间(开标时间)公开开标。本次项目为远程开标，由投标人的法定代表人或其委托代理人自行配备电子设备，准备开标前事宜。届时请投标人法定代表人或其授权代表必须携带制作投标文件所用CA密钥在线参加开标会议，并远程解密电子投标文件和进行必要的答疑澄清等。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布招标人、监督人等有关人员姓名；
- (4) 设有控制价的，公布控制价；
- (5) 由投标人对加密电子投标文件进行现场解密；
- (6) 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、服务期限及其他内容，并记录在案；
- (7) 确认开标记录表；
- (8) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 中标结果公示

7.1.1 招标人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

7.1.2 招标人应当自中标人确定之日起2个工作日内，在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

7.1.3 中标公告期限为1个工作日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标人公示期结束后7个工作日内提出。招标人将在收到异议之日起7个工作日内作出答复。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向招标人提交履约担保。

7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，转交给招标人，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起2个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人有权取消其中标资格，并顺延第二中标候选人为中标人，依此类推，招标人也可以重新招标；给招标人造成损失的，中标人还应当予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件给中标人造成损失的，招标人还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 验收

招标人应当按照政府采购合同规定的标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务标准的履约情况。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准	
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致	
		投标函签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字并加盖单位公章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明，授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定	
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求	
		报价唯一	只能有一个有效报价	
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照	
		承诺函	符合第二章“投标人须知”第3.4项规定	
		其它要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第3.2.4项规定	
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定	
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定	
		其它要求	符合第三章3.1项初步评审的其它要求	
条款号		条款内容	编列内容	
2.2.1		分值构成 (总分100分)	商务部分： <u>15</u> 分 技术部分： <u>70</u> 分 投标报价： <u>15</u> 分	
2.2.2		评标基准价计算方法	评标基准价计算公式为：满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价。	
条款号		评分因素	评分标准	
2.2.3(1)	商务部分	企业业绩 (5分)	投标人提供自2020年1月1日起至本项目递交投标文件截止之日完成过旅游类服务业绩或创建完成过国家级5A景区咨询服务业绩的，每提供一份得1分，最多得5分。 注：投标文件中需提供服务合同复印件。	

	2.2.3 (2)	项目负责人 (1分)	投标人拟派的项目负责人具备城市规划(或城乡规划)或旅游管理或风景园林(或园林)专业高级职称证书得1分；需提供项目负责人身份证、职称证书等复印件和劳动合同，并加盖投标人公章，否则不得分。
		其它人员配置 (7分)	除项目负责人外，投标人拟派的项目成员中，具有旅游管理、地理学(或人文地理学)、建筑学、城市规划(或城乡规划)、风景园林(或园林)、文化产业、经济学、工商管理等专业，每人每个专业1分，最高得7分。 提供相关人员身份证、专业证明文件(硕士以上学历证或职业资格证)及劳动合同，并加盖投标人公章，否则不得分。
		企业实力 (2分)	为了提升景区知名度和市场影响力，投标人具有景区市场营销宣传与运营能力，能为景区创建及后续运营赋能。投标人提供近5年内为景区或同类文旅项目提供运营的执行案例(需含运营合同)；每提供一个得1分，满分2分，未提供不得分。(提供经验案例需提供合作协议或授权证书的复印件(加盖投标人公章)，协议需包含首页、体现合作内容及期限的核心页、签字盖章页；无实效性证材料的，不得分。)
	技术部分	现状分析 (8分)	根据各投标人对“中岳嵩山”景区发展现状、发展问题、发展挑战科学解读和分析评分(包括但不限于①市场分析；②旅游基础服务配套；③发展区位分析等3个要点)，由评委进行评分：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、重点突出、逻辑清晰、科学合理、方案规范全面、可操作性高、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得8分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、较完善、可操作性较高每个要点均有展开阐述(没有特别具体)但基本能够适用于本项目的得6分；③方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得4分；④方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。

	对本项目重点难点分析及解决方案（10分）	<p>根据各投标人阐述本项目存在的重点、难点，并提出解决方案，内容全面、可实施性强等情况由评委进行评分：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、重点突出、逻辑清晰、科学合理、方案规范全面、重点、难点分析准确、可操作性高且能够适用于本项目的得10分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、较完善、重点、难点分析较准确、可操作性较高每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得7分；③方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，重点、难点分析模糊、未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得4分；④方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>
	标准解读对标分析（7分）	<p>根据各投标人对《旅游景区质量等级划分》（GB/T17775-2024）标准解读充分，并针对新标准对“中岳嵩山”景区对标分析进行评分（包括但不限于①标准解读；②对标评分；③对标分析问题总结等3个要点），由评委进行评分：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、重点突出、逻辑清晰、科学合理、方案规范全面、可操作性高、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得7分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、较完善、可操作性较高每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得5分；③方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得3分；④方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>
	目标定位（7分）	<p>根据投标人对“中岳嵩山”景区5A创建全程咨询服务项目目标定位（包括但不限于：①市场方面定位②景区形象定位 ③发展总体定位3个要点），由评委进行评分：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、重点突出、逻辑清晰、科学合理、方案规范全面、可操作性高、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得7分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、较完善、可操作性较高每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得5分；③方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得3分；④方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>

	<p>创建技术实施路径（7分）</p>	<p>根据各投标人对“中岳嵩山”景区现状情况了解，结合项目内容需求对“中岳嵩山”景区5A创建全程咨询服务制定切实可行的实施路径进行评分(包括但不限于①服务内容全面；②服务流程清晰；③具体内容执行路线清晰等3个要点)，由评委进行评分：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、重点突出、逻辑清晰、科学合理、方案规范全面、可操作性高、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得7分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、较完善、可操作性较高每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得5分；③方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得3分；④方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>
	<p>旅游资源价值方案（7分）</p>	<p>投标人根据国家5A景区申报和创建流程，参照《旅游景区质量等级划分》（GB/T17775—2024）标准，景区创建首先通过景观资源评审，方可获得5A创建和验收资格实际要求，投标人编制“中岳嵩山”景区旅游资源价值方案技术文件（包括但不限于：①旅游资源吸引力②旅游资源影响力③主题强化度3个要点），由评委进行评分：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、重点突出、逻辑清晰、科学合理、方案规范全面、可操作性高、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得7分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、较完善、可操作性较高每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得5分；③方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得3分；④方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>

	工作进度安排 (6分)	<p>根据投标人对“中岳嵩山”景区5A创建全程咨询服务项目提供的项目进度计划（包括但不限于①工作安排②服务时间③进度保障措施等3个要点），由评委进行评分：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、重点突出、逻辑清晰、科学合理、方案规范全面、可操作性高、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得6分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、较完善、可操作性较高每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得4分；③方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得2分；④方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>
	实施保障与投资分析 (6分)	<p>根据投标人对“中岳嵩山”景区5A创建全程咨询服务项目提出的规划实施保障措施与投资分析方案（包括但不限于①规划旅游支撑保障体系②对项目开发建设进行总体投资分析③提出规划的实施步骤、措施和方法等3个要点），由评委进行评分：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、重点突出、逻辑清晰、科学合理、方案规范全面、可操作性高、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得6分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、较完善、可操作性较高每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得4分；③方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得2分；④方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>
	成果交付及跟踪服务 (6分)	<p>根据投标人对“中岳嵩山”景区5A创建全程咨询服务项目提供的成果交付及跟踪服务方案（包括①成果管理②成果交付③安全保障等3个要点），由评委进行评分：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、重点突出、逻辑清晰、科学合理、方案规范全面、可操作性高、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得6分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、较完善、可操作性较高每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得4分；③方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得2分；④方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。</p>

		质量服务保证措施（6分）	根据投标人对“中岳嵩山”景区5A创建全程咨询服务项目提供的服务质量保证措施（包括①专业团队建立②服务过程监督反馈③相关法律行规等3个要点），由评委进行评分：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、重点突出、逻辑清晰、科学合理、方案规范全面、优越性强、可操作性高、每个要点均有展开详细的阐述且能够适用于本项目的得6分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、较完善、可操作性较高每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但基本能够适用于本项目的得4分；③方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得2分；④方案所包含的要点有缺漏、未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。
--	--	--------------	---

备注：以上技术部分缺项得0分

2.2. 3(3)	投标报价	投标报价得分 (15分)	<p>满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 15$ <p>注：1、计算结果保留二位小数。</p> <p>2、对小型和微型企业的投标总价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加本项目的小微企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》详见附件1。</p> <p>3、根据财政部司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2016〕68号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目招标对监狱和残疾人福利企业生产的产品的价格给予20%的扣除。监狱企业作为投标人须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不予认定。残疾人福利企业作为投标人须符合财库〔2017〕141号文件要求的条件，并出具《残疾人福利企业声明函》（附件2），否则，不予认定。</p> <p>同一投标人，小微企业和监狱企业、残疾人福利企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p>
--------------	------	-----------------	--

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规

定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

- (1) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 开标后，由招标人或代理机构组成的资格审查委员会依据本章2.1.2款规定对投标人进行资格审查。由招标人代表及相关评审专家组成的评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件依据本章第2.1.1及2.1.3款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(4) 投标文件制作机器码一致的。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中投标函内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标函为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章第3.1.3规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第2.2.3(1)目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.3(2)目规定的评审因素和分值对技术部分算出得分B；

(3) 按本章第2.2.3(3)目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分C。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑间的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序

推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

甲方: _____

乙方: _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及嵩山风景名胜区管理委员会“中岳嵩山”国家5A级旅游景区创建全过程咨询服务项目的招标结果和招标文件的要求,经双方协商一致,签订本合同。

一、合同文件构成

本合同与下列文件一起构成合同文件(文件内容如有抵触,以后形成的文件为准)。

- (1) 中标通知书;
- (2) 投标文件;
- (3) 招标文件;
- (4) 招标期间发出的澄清、答疑等其它文件(如有)。

在合同订立期间及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

二、服务范围

“中岳嵩山”创建5A级旅游景区红线范围内,如有调整以招标人和上级文旅部门核定为准。

三、服务内容及要求

1 服务内容

对标国家5A级景区创建标准,为中岳嵩山景区编制《景区创建国家5A级旅游景区总体规划》、《“中岳嵩山”景区创建国家5A级旅游景区实施方案》和创建申报材料、全程咨询服务等;提供覆盖创建全周期的服务,全程对标诊断与提升辅导、申报材料编制、软硬件提升工程方案设计、迎检验收全程服务及人员培训与制度建设。

2 服务要求

- (1) 乙方服务团队要与甲方及时沟通,对接项目,保质保量完成甲方采购需求。
- (2) 在项目执行过程中如遇国家5A级旅游景区评定标准及内容发生改变,需与甲方沟通,并按最新标准要求实施,保证项目顺利通过国家文旅部验收。
- (3) 在项目执行过程中如有人员变动需经甲方同意方可变更。
- (4) 成果要求:总体规划与实施方案成果应包括文本、图则文件。数量应满足汇报、论证等工作需要;评估诊断报告应有完整、可指导的研究成果;全过程辅导资料内容、数量应满足申报、汇报及验收等工作需要。
- (5) 乙方向甲方提供项目过程中形成的记录、档案资料、成果资料、技术文件资料、验收报告等原件文档汇集成册(按甲方要求提供,含电子文件及纸质文件,不另计费用),并按甲方的档案管理要求完成资料归档工作,报送甲方留存。

3 服务质量

服务质量要求：相关咨询服务成果文件需通过由政府主管部门或甲方组织的专家论证。乙方应确保其提供的全部服务符合现行国家5A级旅游景区评定标准要求，并通过甲方组织的内部验收。

四、服务期限

服务期限自合同签订并生效起至“中岳嵩山”景区正式获评5A级景区之日止。

乙方应当在本合同签订之日起至2027年12月31日前完成前述5A创建验收通过任务，如因非乙方原因（包括但不限于评审政策重大变更、非乙方导致的工作延误、甲方决策延迟等）导致未能在上述期限内完成最终国家验收，则服务期限可续延，直至5A创建验收通过。因乙方原因导致工作严重延误，经甲方书面催告后仍未改善，影响创建总体目标的，甲方有权解除本合同，甲方未支付的报酬费用不再支付，乙方已收取的报酬费用退还甲方；甲方亦有权要求乙方继续履行，直至前述5A创建验收通过。

五、合同价款及付款方办法

1、本项目合同价为人民币（大写）：_____元整，即RMB¥_____元；

2、付款办法：①乙方提交《“中岳嵩山”景区创建国家5A级旅游景区总体规划》及《“中岳嵩山”景区创建国家5A级旅游景区实施方案》并经甲方验收通过后支付合同总金额的20%；②乙方提交《景区质量评定说明书》并经甲方验收通过后支付合同总金额的20%；③乙方提交创建所需全部成果资料并经甲方验收通过后支付合同总金额的20%；④“中岳嵩山”景区正式获评5A级景区后支付合同总金额的40%。

3、甲方凭乙方开具的合法有效发票支付各期合同款项。甲方在收到乙方发票及付款申请后，应按上述约定时间支付。如遇特殊原因不能正常拨付，甲方需向乙方说明情况，乙方应保持项目正常运行。

六、项目管理

1.甲方授权委派_____作为本协议项目甲方的对接负责人，工作邮箱：_____，联系方式：_____，代表甲方负责与乙方相关负责人进行协议项下相关工作内容的对接及资料的发送查收，如甲方需要更换该项目对接负责人，必须以书面形式通知乙方。

2.乙方负责组织精干专业人员组建项目组。乙方特委派_____为本项目负责人，工作邮箱：_____，联系方式：_____，代表乙方与甲方相关负责人进行协议项下相关工作内容的对接、资料的发送查收等。乙方在履行过程中，有权根据项目履行阶段或出现人员离职、病假等情况更换项目人员，并通知甲方。（在不影响项目质量的前提下）

3.乙方按照投标文件承诺的投入本项目项目负责人、技术负责人和团队人员及数量开展工作，不得随意更换，确保项目的顺利实施。（本项目团队成员详见合同附件）

七、所有权归属

乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，在所有权转移之前，标的物损毁、灭失的风险归乙方，乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付合同价款5%的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

八、知识产权

1. 乙方应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时, 不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷, 否则, 由乙方承担所有相关责任。
2. 除非招标文件特别规定, 甲方享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
3. 乙方如欲在项目实施过程中采用自有知识成果, 需在投标文件中声明, 并提供相关知识产权证明文件。
4. 如采用乙方所不拥有的知识产权, 则合同价格中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

九、甲方责任

1. 甲方向乙方递交资料和文件。
2. 甲方配合乙方做好基础资料的收集工作。
3. 甲方应按时足额支付服务费用。
4. 对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。
5. 成果的著作权归甲方所有, 署名权归乙方所有。

十、乙方责任

1. 保证所提供的服务符合招标文件、投标文件承诺及本合同约定, 符合相关法律法规规定, 并满足项目创建需求。
2. 保证其所提供的服务及交付成果不侵犯任何第三方的合法知识产权, 否则由此产生的全部责任及费用由乙方承担。

十一、违约责任

1. 若甲方单方无正当理由停止5A创建工作, 或另行委托第三方承担本合同约定应由乙方完成的核心工作的, 甲方应向乙方支付本合同总价款5%的违约金。若已支付费用低于乙方已完工作对应的成本, 甲方还应予以补足。因国家政策重大调整或不可抗力导致项目终止的, 双方互不承担违约责任, 甲方应按乙方已完成的合格工作量支付相应费用。

2. 因乙方原因, 未能按双方确认的计划如期交付阶段成果或提供服务的, 每逾期一日, 应向甲方支付合同总价款的万分之三作为违约金。逾期超过20个工作日仍未能交付或提供, 严重影响项目整体进度的, 甲方有权单方解除合同。乙方因违约行为导致甲方解除合同的, 应向甲方支付合同总价5%的违约金, 并退还甲方已支付的全部费用。违约金不足以弥补甲方损失的, 乙方应继续赔偿。

3. 乙方提供的服务或成果存在虚假、伪造, 或因其根本性过错导致合同目的无法实现的, 甲方有权解除合同, 乙方应退还全部已收款, 并向甲方支付合同总价20%的违约金。

4. 合同生效后, 未经对方书面同意, 任何一方不得擅自解除合同。乙方无故要求解除合同的, 应退还甲方已支付的全部费用; 甲方无故要求解除合同的, 应按本合同第十一条第1款约定向乙方支付款项。

十二、不可抗力

甲、乙双方中任何一方, 因不可抗力造成不能及时或完全履行合同的, 应及时通知对方, 并在5天内提供相应证明。未履行完合同部分、是否继续履行、如何履行等问题, 可由双方协商解决, 但确定为不可抗力原因造成的损失, 免予承担责任。

十三、保密

1. 乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府公共服务项目取得的政府，公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2. 乙方对其获知的本项目涉及的所有有形、无形的信息及资料(包括但不限于供需双方的往来书面文字文件、电子邮件等)中甲方一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。除非法律、法规另有规定或得到甲方的书面许可，否则乙方不得向第三方泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自乙方获知该项目商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

3. 乙方应对服务期内的所有资料严格保密，不得泄露。否则甲方有权追究乙方的法律责任。

十四、争议的解决方式

1. 甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向甲方所在地法院提起诉讼。

2. 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

十五、合同生效及其它

1、合同经甲乙双方代表签字并加盖单位公章后，即行生效。

2、合同生效后，甲乙双方都应严格履行合同，如出现问题应按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和招标文件等有关规定办理。

3、合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背合同和招标文件的原则下，协商解决。

4、合同附件属于合同的一部分。

5、本合同自双方签字盖章之日起生效，一式____份，双方各执____份。

甲方：

法定代表人或委托代理人：

地址：

电话：

开户银行：

账户：

签约日期： 年 月 日

乙方：

法定代表人或委托代理人：

地址：

电话：

开户银行：

账户：

签约日期： 年 月 日

第五章 项目内容及要求

一、项目范围：“中岳嵩山”创建5A级旅游景区红线范围内，如有调整以招标人和上级文旅部门核定为准。

二、服务范围：

- (1) 负责创建总体规划与实施方案制定：编制与优化《5A级景区创建总体规划》及《实施方案》，负责对规划成果进行优化与深化，确保其科学性、指导性与可操作性，报国家文化和旅游部备案并通过相关评审。
- (2) 负责全程对标诊断与提升辅导：自合同签订至创建成功，根据创建需要，定期组织暗访、明查及模拟评估，邀请专家会诊，精准发现问题并提供系统性解决方案。
- (3) 负责申报材料编制：负责《旅游资源景观价值报告》等申报材料的编制、提炼与完善，负责全过程服务，并通过省级、部级评审。
- (4) 负责软硬件提升工程方案设计：对游客中心、内外交通体系、智慧景区建设、环境卫生、标识标牌、安全保障设施等所有硬件改造与软件提升项目提供统筹性、专业化的设计方案，并提供全过程咨询服务。
- (5) 负责迎检验收全程服务：制定详尽的迎检工作方案，组织预演，并邀请专家陪同检查等现场支持服务。
- (6) 负责人员培训与制度建设：开展全面的5A标准宣贯培训、服务技能提升培训，并建立健全相关的管理制度与流程。

三、服务内容：

(一) 负责编制《“中岳嵩山”景区创建国家5A级旅游景区总体规划》、《“中岳嵩山”景区创建国家5A级旅游景区实施方案》

依据《旅游景区质量等级评定管理办法》和《旅游景区质量等级的划分与评定》国家标准的评定要求及景区差距分析，确定景区5A创建的提升任务，具体如下：

1、细则一：服务质量与环境质量评分，结合评定标准及景区目前发展差距，从旅游交通、游览、旅游安全、卫生、邮电服务、旅游购物、综合管理、资源和环境的保护、特色文化、信息化十个方面对景区创建国家AAAAA级旅游景区进行具体提升：

- ①旅游交通：从景区可进入性、自配停车场地、内部交通三个方面提升旅游交通；
- ②游览：从门票、游客中心、标识系统、宣教资料、导游服务、游客公共休息设施和观景设施、公共信息图形符号设置、特殊人群服务项目八个方面，构建景区更为完善的游览设施体系；
- ③旅游安全：从安全保护机构与制度与人员、安全处置、安全设备设施、安全警告标志与标识、安全宣传、医疗服务、救护服务七个方面，完善景区安全体系；
- ④卫生：从环境卫生、废弃物管理、吸烟区管理、餐饮服务、厕所五个方面全面提高景区卫生；
- ⑤邮电：从邮政纪念服务、电讯服务两个方面增强景区邮电功能；

⑥旅游购物：从购物场所建设、购物场所管理、商品经营从业人员管理、旅游商品四个方面增强景区消费力；

⑦综合管理：从机构与制度、企业形象、规划、培训、游客投诉及意见处理、旅游景区宣传、电子商务、社会效益八个方面，构筑景区综合服务体系；

⑧资源和环境的保护：从空气质量、噪声指标、地表水质量达国标规定、景观/生态/文物/古建筑保护、环境氛围、采用清洁能源的设施/设备、采用环保型材料七个方面，加强景区资源和环境保护工作；

⑨特色文化：从景区的文化主题性、文化内涵挖掘、文化展示、文化体验四个方面，提升景区的特色文化建设；

⑩信息化：从景区的信息化基础、信息化管理、信息服务、电子商务四个方面，提升景区的信息化水平；

2、细则二：景观质量评分，从资源要素价值与景观市场价值两个方面，对景区客观评估，进行改造提升。

①资源吸引力：挖掘与梳理景区观赏游憩价值、历史文化科学价值、珍稀或奇特程度、规模与丰度、完整性，全面提升资源吸引力。

②市场影响力：从知名度、美誉度、市场辐射力、主题强化度四个方面，全面提升景区市场影响力。

（二）负责编制《景观质量评定说明书》

1、前言

2、资源吸引力评价

（1）按照国家《景观质量评分细则》对资源吸引力进行综合评价并给出综合评分。

（2）观赏游憩价值评价：按照国家《景观质量评分细则》对观赏游憩价值进行评价并详细说明观赏的主要价值在那里，挖掘特色、找出唯一性。

（3）历史文化科学价值评价：按照国家《景观质量评分细则》对历史文化科学价值进行评价并详细说明景区的历史地位、历史文化情况和科学价值。

（4）珍稀或奇特程度评价：按照国家《景观质量评分细则》对珍稀或奇特程度进行评价并详细说明景区的珍稀或奇特程度体现景区的珍贵价值。

（5）规模与丰度评价：按照国家《景观质量评分细则》对规模与丰度进行评价并详细说明景区景观规模和景观风度，体现景观的多重维度。

（6）完整性评价：按照国家《景观质量评分细则》对完整性进行评价并详细说明景区景观价值的完整性。

3、市场影响力评价

（1）按照国家《景观质量评分细则》对市场影响力评价进行综合评价并给出综合评分；

（2）知名度评价：按照国家《景观质量评分细则》对知名度进行评价并详细说明景区知名度的具体体现。

（3）美誉度评价：按照国家《景观质量评分细则》对美誉度进行评价并详细说明景区获得过那些美誉度。

(4) 市场辐射力评价：按照国家《景观质量评分细则》对市场辐射力进行评价并详细说明景区对市场的辐射力度。

(5) 主题强化度评价：按照国家《景观质量评分细则》对主题强化度进行评价并详细说明景区有那些主题活动。

(三) 负责景区全程咨询辅导

1、根据《创建5A级景区实施方案》内容对景区建设进行辅导。

2、创建咨询服务：对景区创建提升改造工作内容进行全程咨询辅导，培训形式以PPT授课为主，兼具结合景区实际情况和岗位需求的指导培训；培训的主要内容包括创5A级景区专题培训、岗位服务技能提升、迎评迎检培训。

(四) 负责全程咨询服务培训工作

1. 培训目的：进一步加强景区员工服务意识、岗位责任意识、安全意识以及迎检意识，规范景区员工工作标准、流程，提升景区综合管理水平和服务质量，将景区最好一面呈现给游客，以饱满的热情、规范的服务迎接上级领导和专家的评审和暗访。

2. 依据国家AAAAA级景区《服务质量与环境质量评分细则》（细则一）对景区管理与服务提出的标准和相关要求，并充分结合景区管理服务中存在的各种问题和隐患，结合游客对景区管理服务的投诉案例和意见进行讲解，提升员工业务知识和岗位技能，规范员工管理服务行为，指导员工妥善处理游客抱怨、投诉及各种突发事件，通过培训来解决景区管理服务中存在的实际问题，深入景区各单位，对窗口服务岗位员工的接待服务工作进行现场培训指导和操作训练，促进业务知识与岗位实践操作的有机结合，强化培训效果。

(五) 服务成果质量及验收标准

“中岳嵩山”景区创建国家5A级景区全程咨询辅导服务项目成果质量应符合国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；验收标准对标《旅游景区质量等级划分》（GB/T17775-2024）标准，并完成国家5A级景区创建申报工作。

四、服务期限：至景区正式获评5A级景区并通过验收之日止。

五、服务要求：

(1) 乙方服务团队要与甲方及时沟通，对接项目，保质保量完成甲方采购需求。

(2) 在项目执行过程中如遇国家5A级旅游景区评定标准及内容发生改变，需与甲方沟通，并按最新标准要求实施，保证项目顺利通过国家文旅部验收。

(3) 在项目执行过程中如有人员变动需经甲方同意方可变更。

(4) 成果要求：总体规划与实施方案成果应包括文本、图则文件。数量应满足汇报、论证等工作需要；评估诊断报告应有完整、可指导的研究成果；全过程辅导资料内容、数量应满足申报、汇报及验收等工作需要。

(5) 乙方向甲方提供项目过程中形成的记录、档案资料、成果资料、技术文件资料、验收报告等原件文档汇集成册（按甲方要求提供，含电子文件及纸质文件，不另计费用），并按甲方的档案管理要求完成资料归档工作，报送甲方留存。

-
- (6) 相关咨询服务成果文件需通过由政府主管部门或甲方组织的专家论证。乙方应确保其提供的全部服务符合现行国家5A级旅游景区评定标准要求，并通过甲方组织的内部验收。

第六章 投标文件格式

招标人：嵩山风景名胜区管理委员会

嵩山风景名胜区管理委员会“中岳嵩山”国家5A级旅游景区
创建全过程咨询服务项目

投 标 文 件

项目编号：

投 标 人：（盖章）

法定代表人或其授权代表：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

- 一、响应函及响应函附录
- 二、法定代表人身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 三、承诺函
- 四、资格审查资料
- 五、拟投入本项目团队人员
- 六、技术文件
- 七、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称) :

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 招标项目招标文件的全部内容, 愿意以人民币(大写) _____ (小写: _____) 的投标报价, 服务期限为_____, 按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容:

- (1) 投标函;
- (2) 法定代表人(单位负责人)身份证明或授权委托书;
- (3) 承诺函;
- (4) 资格审查资料;
- (5) 拟投入项目团队人员;
- (6) 技术文件;
- (7) 其他资料;

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的, 以投标函为准。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标, 我方承诺:

- (1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;
- (3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3、1.4.4项规定的任何一种情形。

6. _____ (其他补充说明)。

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

电子邮箱: _____

电 话: _____

邮 政 编 码: _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 投标函附录

项目名称	嵩山风景名胜区管理委员会“中岳嵩山”国家5A级旅游景区创建全过程咨询服务项目		
投标人			
投标报价	大写: _____ 小写: _____		
投标有效期			
序号	名称	约定内容	备注
1	服务期限		
2	项目负责人		
备注			

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其委托代理人: _____ (签字)

地址: _____

电话: _____

_____年____月____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系 _____ (投标人名称) 的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附: 法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注: 本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人: _____ (单位公章)

_____年_____月_____日

注: 此项适用于无委托代理人的情况

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____至本项目实施结束。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字。

投 标 人：_____（单位公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

注：此项适用于有委托代理人的情况

三、承诺函

1、资格承诺声明函

致_____（本项目采购单位）：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“**提供虚假材料谋取中标、成交**”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模版提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者委托代理人的签字应真实、有效。

2、投标承诺函

致_____（招标人或采购代理机构）：

1、根据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》，本次项目我单位不再提交投标保证金，我单位承诺：

- (1) 在招标文件规定的投标有效期内不撤回投标文件；
- (2) 在招标文件规定的期限内与招标人签订合同；
- (3) 招标文件规定提交履约保证金的，按规定按时交纳履约保证金；

如违反上述规定，我单位愿承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

2、如我单位在此次项目（项目名称：_____，采购项目编号：_____）采购活动中获得中标，我们保证在中标公告发布后5个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账或现金形式，向代理机构一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名）：

日期： 年 月 日

四、资格审查资料

(一) 基本情况表

投标人名称			
注册资金		成立时间	
注册地址			
邮政编码		员工总数	
联系方式	联系人		电话
	电子邮箱		传真
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话
基本账户开户银行			
基本账户银行账号			
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)			
经营范围			
备注			

注：后附投标人营业执照等资格证明文件的复印件并加盖公章。

(二) 近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第3.5.2项的要求在本表后附相关证明材料。（如有则附，本项不做为资格审查项）

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
甲方名称	
甲方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及投标人履约情况	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第3.5.3项的要求在本表后附相关证明材料。如没有则填：“无”

(四) 正在实施和新承接的项目情况表

项目名称	
甲方名称	
甲方联系人及电话	
签约合同价	
项目概况及投标人履约情况	
备注	

注：投标人应根据投标人须知第3.5.4项的要求在本表后附相关证明材料。如没有则填：“无”

五、拟投入本项目团队人员

序号	姓名	岗位	证件名称	发证时间	从事工作年限	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
.....						

注：后附相关人员相关证明文件

六、技术文件

七、投标人认为应附的其他材料

附件1、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（其他未列明）行业；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

附件2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1、此附件如供应商认为符合要求，需完善后盖单位公章，并按要求提供相关证明材料，如认为不符合要求，可删除。

2、此附件不作为投标文件格式要求的审查。

附件3：登封市政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与登封市政府采购活动！

政府采购合同融资是登封市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保、融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购[2017]10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购[2018]4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可以郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。

注：此附件仅作为告知，不作为投标文件格式要求的审查，供应商在制作投标文件时可删除。