

长垣市满村镇人民政府全域保洁及镇区管理服务项目

招 标 文 件

项目交易编号：长交采 2025ZB053 号

项目系统编号：(县区)2025ZBDL319 号

项目财政编号：长财招标采购-2025-107



采 购 人：长垣市满村镇人民政府

采购代理机构：河南省禾鹏工程管理有限公司

日 期：二〇二五年十二月

长垣市满村镇人民政府全域保洁及镇区 管理服务项目

招标文件



采 购 人：长垣市满村镇人民政府
采购代理机构：河南省禾鹏工程管理有限公司
日 期：二〇二五年十二月

已审核，同意发布

张红建

特别提醒

1. 采购文件获取

凡有意参加的供应商，请完善市场主体库相关信息，登录“新乡市公共资源交易中心网站（<https://ggzy.xinxiang.gov.cn/>）”，凭企业 CA 锁或标证通扫码登录交易系统下载采购文件，尚未办理企业 CA 数字证书或标证通的，请登录新乡市公共资源交易中心网站，查阅网站首页“重要通知”中《标证通和 CA 数字认证证书办理流程》，及时办理标证通或 CA 数字证书，并完成市场主体库相关信息，请供应商下载采购文件后，及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件”，“异议回复”）内该项目相关资料，如有请直接下载，不再另行通知。

2. 标证通和 CA 数字认证证书办理流程

2.1 标证通办理流程（<https://www.bqpoint.com/epbzt/index.html>）

初次使用新点标证通的用户输入手机号，获取验证码后登录成功即可完成注册，注册成功后可设置密码，设置成功后可选择账号密码登录或微信登录，按系统提示注册即可：



2.2 CA 数字认证证书办理流程（实体 CA）

根据各自需求选择合适的 CA 数字认证证书，办理网址详见 <https://ggzy.xinxiang.gov.cn/zytz/20210419/86b190b9-4ac4-4452-b6c6-f65709987b06.html>

3. 澄清与变更

采购人、代理机构对已发出的采购文件进行的澄清、更正或更改的，澄清、更正或更改的内容将作为采购文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知各潜在供应商。各潜在供应商须及时查看变更公告或重新下载最新的采购文件和答疑文件，以此编制投标文件。

因新乡市公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在投标文件递交截止时间前每天须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复、群发的消息通知等，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件或遇到问题时，请及时在工作时间与系统客服联系，联系电话：0512-58188538。

目 录

第一章	招标公告	4
第二章	投标人须知前附表	7
第三章	投标人须知	12
第四章	合同条款	24
第五章	采购需求	28
第六章	评审程序和评标办法	35
第七章	投标文件格式	43
第一部分	资格标文件	45
第二部分	商务标文件	47
第三部分	价格及技术部分文件	53
第四部分	其他部分	55



第一章 招标公告

长垣市满村镇人民政府全域保洁及镇区管理服务项目招标公告

项目概况

长垣市满村镇人民政府全域保洁及镇区管理服务项目的潜在投标人应在新乡市公共资源交易中心网获取招标文件，并于 2026 年 01 月 09 日 08 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

- 1.项目编号：长财招标采购-2025-107
- 2.项目名称：长垣市满村镇人民政府全域保洁及镇区管理服务项目
- 3.采购方式：公开招标
- 4.预算金额：11400000.00 元

最高限价：11400000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	长交采2025ZB053号	长垣市满村镇人民政府全域保洁及镇区管理服务项目	11400000.00	11400000.00

- 5.采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）标的名称：长垣市满村镇人民政府全域保洁及镇区管理服务项目

（2）采购内容：长垣市满村镇全域、各行政村村庄连接道路和村庄内、坑塘、河道、沟渠等所有区域清扫保洁、垃圾收集、垃圾清运等作业内容以及满村镇区管理、商铺监管、驱赶违法占道等配合服务。（具体内容详见招标文件第五章 采购需求）

（3）资金来源：财政资金

（4）标段划分：本项目共划分 1 个标段

（5）质量要求：合格

- 6.合同履行期限：三年（每年签订一次合同）

7.本项目是否接受联合体投标：否

8.是否接受进口产品：否

9.是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策满足的资格要求：本项目落实扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。

- 3.本项目的特定资格要求：

(1) 投标人须具备有效的营业执照；

(2) 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)和豫财购〔2016〕15号的规定，本项目投标截止日期前被“信用中国”网站列入失信被执行人(失信被执行人在中国执行信息公开网查询同具效益)和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)，不得参与本项目的政府采购活动；[供应商可自行查询验证，信用信息查询渠道：“信用中国”网站和中国政府采购网]。

(3) 本次招标采用资格后审。

三、获取招标文件

1. 时间：2025年12月19日至2025年12月25日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至17:30(北京时间，法定节假日除外。)

2. 地点：新乡市公共资源交易中心网

3. 方式：凡有意参加的供应商，请完善市场主体库相关信息，登录“新乡市公共资源交易中心网站”，凭企业CA锁或标证通扫码登录交易系统下载招标文件，尚未办理企业CA数字证书或标证通的，请登录新乡市公共资源交易中心网站，查阅网站首页“重要通知”中《标证通和CA数字认证证书办理流程》，及时办理标证通或CA数字证书，并完成市场主体库相关信息，请供应商下载招标文件后，及时关注系统业务菜单(“答疑澄清文件”，“异议回复”)内该项目信息。如有请直接下载，不再另行通知。

4. 售价：0元

四、投标截止时间及地点

1. 截止时间：2026年01月09日08时30分(北京时间)

2. 地点：加密电子投标文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传

五、开标时间及地点

1. 时间：2026年01月09日08时30分(北京时间)

2. 地点：长垣市财审大厦八楼开标室

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《新乡市公共资源交易中心网》《中国招标投标公共服务平台》《中国采购与招标网》《国资智采电子招投标交易平台》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 采购文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由投标人自行承担。

2. 加密电子投标文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请各投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确，加密电子投标文件逾期上传的，采购人不予受理。

3. 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件



资料。投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站 - “智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由供应商自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。

4. 监督部门：长垣市财政局 0373-8883625

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：长垣市满村镇人民政府

地址：长垣市满村镇

联系人：张先生

联系方式：0373-8998005

2. 采购代理机构信息

名称：河南省禾鹏工程管理有限公司

地址：长垣市华垣路富美公园城 28 号楼 103 商铺

联系人：王女士

联系方式：15993077577

3. 项目联系方式

项目联系人：王女士

联系方式：15993077577

河南省禾鹏工程管理有限公司

2025 年 12 月 18 日

第二章 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1.	项目名称及编号	项目名称：长垣市满村镇人民政府全域保洁及镇区管理服务项目 项目编号：长交采2025ZB053号/(县区)2025ZBDL319号/长财招标采购-2025-107
2.	采购人	采购人：长垣市满村镇人民政府 地 址：长垣市满村镇 联系人：张先生 电 话：0373-8998005
3.	采购代理机构	采购代理机构：河南省禾鹏工程管理有限公司 地 址：长垣市华垣路富美公园城28号楼103商铺 联系人：王女士 电 话：15993077577
4.	项目采购预算及最高投标限价	本项目预算金额及最高投标限价为：每年3800000.00元；合计11400000.00元 注：投标报价超过项目最高投标限价的作为无效投标处理。
5.	资金来源	财政资金
6.	是否允许联合体投标	本项目不接受联合体投标。
7.	合同履行期限（服务期限）及地点：	合同履行期限：三年（每年签订一次合同） 地点：采购人指定地点 注：本项目服务期限为三年，合同周期为一年一签，服务质量达标，次年续签合同；服务期限不达标，采购人可解除合同，次年不再进行合同签订。 供应商需在投标时对以上内容作出实质性响应，否则按无效标处理。
8.	质量要求（服务质量）	合格
9.	现场勘察	采购人将不再统一组织投标供应商对现场及其周围环境进行考察，投标供应商必须自行查明或核实有关编制投标文件和签订合同所必需的一切资料。如果投标供应商认为需要进行现场考察，采购人将予以支持，投标供应商应自行承担所发生的费用、责任和风险。
10.	投标有效期	90天（日历日）从开标之日起计算，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效文件。
11.	投标保证金	依据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》豫财购（2019）4号的规定，本项目免收投标保证金。

12.	招标文件的澄清或者修改	提交投标文件截止时间15日前，采购人如对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将以变更公告方式向已获取招标文件的投标人发出，并发布在本次招标公告的同一媒体上，投标人应实时关注并及时下载。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
13.	投标文件的编制及份数	投标人必须在投标文件递交截止时间前提供： (1) 加密的电子投标文件 (*.xxtf 格式)，应在投标文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传； (2) 加密的电子投标文件为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。 (3) 投标人必须使用标证通或企业 CA 密钥制作电子投标文件。
14.	签字或盖章要求	电子投标文件： (1) 所有要求投标人电子签章处都须加盖投标人的 CA 印章或标证通签章。 (2) 所有要求法定代表人电子签章处都须加盖投标人法定代表人的 CA 印章或标证通签章。 (3) 其他要求签字或盖章处按要求加盖签章或手写签字上传。 注：《中华人民共和国电子签名法》第十四条规定，可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等法律效力。
15.	加密投标文件递交的截止时间和地点	投标截止时间：详见招标公告 投标文件递交地点：新乡市公共资源交易中心网
16.	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间（加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的CA密钥或标证通完成解密）。 开标地点：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站 - “智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后30分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。 因投标人原因造成投标文件未及时解密的，视为撤销其投标文件。
17.	评标委员会的组建	评标委员会构成：采购人代表 2 人及相关评审专家 5 人共 7 人； 评标专家确定方式：由采购人或采购代理机构在河南省政府采购网上从相关评标专家库中随机抽取。
18.	履约保证金	免收
19.	中标结果公告期限	1个工作日
20.	付款方式	1. 支付方式：按月划拨，每月支付年作业经费的1/12。 2. 甲方按月考核，考核优秀的正常支付，考核合格的扣当月结算价的2%，考核

		基本合格的扣当月结算价的5%，考核不合格的扣当月结算价的10%。 3. 除按上述得分情况进行相应的比例进行结算外，还实行绩效考核，依据日常考核办法并实行按次扣款的方式进行。 4. 保洁面积结算时以实际清扫面积结算，结算时以投标时所报单价为准，但结算总价不能超出中标总价（合同价）。
21.	验收要求	采购人在收到中标人验收申请后5个工作日内组织验收。采购人成立3人以上验收工作组（合同金额在50万以上的验收工作组不少于5人），按照招标文件规定、中标人投标文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。 大型或者复杂的招标投标项目以及需方认为必要的项目，应当邀请国家认可的质量鉴定机构参加验收工作。如本项目属国家规定的强制性鉴定项目，采购人必须委托国家认可的专业鉴定机构验收。
22.	采购代理服务费	代理费用收取方式及标准：具体参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002号）中的服务招标收费标准收取，采购代理服务费共计壹拾万伍仟陆佰元整，由中标人在领取中标通知书前，向采购代理机构一次性缴纳。缴纳账户如下： 开户名称：河南省禾鹏工程管理有限公司 开户银行：中国银行股份有限公司长垣支行 账 号：249483457385 转账时备注“XXXXX项目采购代理服务费”
23.	有关信用记录查询问题	根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库（2016）125号文件，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；[供应商可自行查询验证，信用信息查询渠道：“信用中国”网站和中国政府采购网（失信被执行人在“中国执行信息公开网”网站查询同具效力）]。
24.	有关政府采购合同融资政策告知内容	根据新乡市财政局《关于进一步推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（新财购〔2020〕10号）要求，供应商在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资渠道和方式可以通过河南省政府采购网或新乡市政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取。
25.	政府采购政策	为贯彻落实财库〔2020〕46号《财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》本项目不专门面向中小企业预留采购份额。 1. 中小企业定义： （1）中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企

	业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《新乡市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（新财购〔2022〕5号）。 （2）供应商提供的服务符合后述情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 2. 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业。 3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，视同小型、微型企业。 4. 关于投标报价评分中给予小微企业优惠的说明： （1）评审时给予小型或微型企业20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函。 大型、中型企业评审价格=投标报价 小型或微型企业评审价格=投标报价×（1-20%） （2）价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。 （3）投标人为小型、微型企业的，同时又为残疾人福利性单位或监狱企业生产的，不重复享受政策。仅给予一次价格20%的扣除。 5. 以中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件为准。 6. 根据中小企业划型标准《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业 （1）行业划型标准为： 从业人员300人以下的为中小微型企业。其中： 从业人员100人及以上的为中型企业； 从业人员10人及以上的为小型企业； 从业人员10人以下的为微型企业。 （2）大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；
--	---

		微型企业只需满足所列指标中的一项即可。 (3) 企业划分指标以现行统计制度为准。 (3.1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。 (3.2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。 (3.3) 资产总额，采用资产总计代替。 7. 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。
26.	特别提醒	1. 因新乡市公共资源交易中心平台在投标文件递交截止前具有保密性，投标人须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果由投标人自负。 2. 本次公开招标项目实行电子开标、电子评标，投标人需要制作加密电子投标文件 (*.xxTF格式) 及非加密电子投标文件 (*.nxxTF格式)。 3. 招标公告同为本次招标文件的组成部分。 4. 标证通或CA数字证书应保证在开标当日有效且能正常使用。 5. 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与系统客服联系，联系电话：0512-58188538。 6. 集中到投标截止时间前上传电子加密投标文件，可能出现由于投标企业制作电子投标文件不熟练、网络拥堵等不可预知的情况而且无法及时解决，丧失投标机会，请各投标企业提前制作、上传电子加密投标文件。
27.	项目编号（分包编号）说明	本项目采购文件及公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号（分包编号）均为有效编号，在评审时应均予认可。
28.	注意事项	如本项目有需要，中标人需全力配合采购人及采购代理机构提供相关资料。
29.	其它未尽事宜	按国家有关法律、法规执行。

第三章 投标人须知

（一）总则

1. 本次招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述采购项目的政府采购活动。

1.1 本次招标文件的解释权属于采购人。

2. 定义：

2.1 “代理机构”见投标人须知前附表。

2.2 “采购人”见投标人须知前附表”。

2.3 “招标服务”指本招标文件中第五章所述所有服务。

2.4 “投标人”指符合本文件规定并接受的投标供应商。

2.5 “中标人”指依据本招标文件规定经评标委员会评审被最终授予合同的投标人。

2.6 “法定代表人”指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明法定代表人；如为个体经营者参加投标的，指个体工商户营业执照上注明的经营者。

3. 合格投标人的条件：

投标人应遵守国家的有关法律、法规和条例，还须具备《中华人民共和国政府采购法》和本招标文件中规定的条件。

4. 费用承担：

投标人书面保证准备和参加投标活动发生的费用自理，代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 现场勘察

5.1 投标人须知前附表规定组织现场勘察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

5.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

5.3 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

（二）招标文件

6. 招标文件由招标文件目录所列内容组成，投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求提交投标文件，并在投标文件中保证所提交的全部资料的真实性，不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。投标人请仔细检查所收到的招标文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。

7. 招标文件的澄清与修改

7.1 任何已按本项目招标公告规定在新乡市公共资源交易中心获取了招标文件的投标人，对招标文件存有异议的，应在获取招标文件后7个工作日内，向采购人、代理机构提出质疑。否则，将视为对本招标文件无任何异议。

7.2 采购人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要采购人予以澄清，应登录“新乡市公共资源交易中心网”（网址 <https://ggzy.xinxiang.gov.cn/>，网址如有

变更,以实际为准)通过“会员登录”入口进入交易系统以不署名的形式提出。

7.3 采购人将按投标人须知前附表规定时限前在网上解答招标文件的疑问,并形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“新乡市公共资源交易中心网”公示,但不指明来源。

7.4 在投标截止期 15 日前任何时候,采购人无论出于何种原因,均可对招标文件用补充文件的方式进行澄清、修改、变更,招标文件的澄清、修改、变更等内容在相关媒体发布前须报招标投标监督部门备案,招标文件的修改在“新乡市公共资源交易中心网”发布。该文件为招标文件的组成部分,对所有获取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

7.5 对招标文件所作的澄清答疑、修改,投标人在投标截止时间前,应通过新乡市公共资源交易中心网“变更公告”栏或通过新乡市公共资源交易中心网(网址 <https://ggzy.xinxiang.gov.cn/>, 网址如有变更,以实际为准)“会员登录”入口进入电子交易系统随时查看有关该项目招标文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公告等内容。投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载,因投标人原因未及时获知澄清答疑、修改内容而导致的任何后果,其风险概由投标人自行承担。

7.6 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天,且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.7 招标文件的约束力:投标人一旦获取了本招标文件并参加投标,即被认为对本招标文件中的所有条件和规定均无异议。

(三) 投标文件

8. 投标文件的语言和计量单位

8.1 投标人提交的全部及任何投标文件,包括技术文件和资料,包括图纸中的说明,以及投标人与采购代理机构就有关采购的所有来往函电等,均应使用中文简体字。

8.2 原版为外文的证书类文件,以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文,但必须提供中文翻译文件,在解释投标文件时,以译文为准,必要时采购代理机构可以要求提供附有公证书的翻译文件。

8.3 对违反上述规定情形的,评标委员会有权不予认可。

8.4 所使用的计量单位,应使用国家法定计量单位。

8.5 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

9. 投标文件的组成及相关要求

9.1 投标文件分为四部分:资格标文件、商务标文件、价格及技术标文件、其他部分(如有)。资格标文件指投标人提交的能证明符合本项目资格条件的文件;商务标文件指投标人提交的证明其有中标后有能力履行合同的文件;价格及技术标文件是能够证明投标人提供的服务符合招标文件规定的文件,及完成本次采购项目所需的所有费用;其他部分是指投标人自行提供的认为必要的资料文件。

10. 本次招标,投标人应按第二部分投标人须知前附表及第七部分投标文件格式中有关规定提交资格标文件、商务标文件、价格及技术标文件、其他部分(如有)。

11. 投标人价格及技术标文件应按照招标文件规定的顺序编制。为方便评审,投标文件中的各项表格必须按照招标文件内容要求制作(没有给出格式的除外)。

12. 投标保证金：根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》豫财购（2019）4号的规定，本项目免收投标保证金。

13. 投标报价

13.1 投标人应在《开标一览表》《投标报价明细表》中标明拟提供服务的价格。**请投标人认真测算所投全部服务价款以及其他有关的交付使用前所必需的所有费用，包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而招标文件中未列出的相关费用。投标报价应包括上述各项费用并在投标文件中承诺一旦中标，合同签订后合同价格将不得变动。投标人应充分考虑合同履行期限内可能产生的物价变化、政策调整、市场经营风险等多种因素，慎重报价。**报价应以人民币为结算货币，投标人只要投报了一个确定数额的价格，该报价应被视为已经包含了但并不限于各该项购买服务及其验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税费，并且报价价格应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。

13.2 投标人对投标报价若有说明应在《开标一览表》显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑，采购人不接受可选择的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

13.3 投标人应按投标报价明细表的内容填写服务总价及其他事项，并由法定代表人或投标人授权委托人签署，为提高资金利用效率，投标报价明细表后必须附资金使用计划表。

13.4 投标人应对招标文件内所要采购的全部内容进行报价，只投报其中部分内容者，其投标书将被拒绝。

14. 本项目最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

15. 投标内容填写说明

15.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，包括但不限于投标人须知前附表规定的内容，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件应严格按照招标文件规定的顺序制作投标文件并编制目录，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到是投标人自身的责任。

15.3 投标文件应严格按照招标文件第七章的要求提交相关附件表格，并按规定的统一格式逐项填写；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.4 开标一览表为在开标大会上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.5 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中的服务要求标准做出响应。

15.6 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求，采购人保留对中标候选人所有投标资料的真实性进行核实（包括进行实地考察）的权利。

16. 投标文件的有效期

16.1 本项目投标文件的有效期详见投标人须知前附表第10条，有效期短于此规定的投标文件

将被视为无效。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。同意延长有效期的投标人除按照采购代理机构要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

17. 投标文件的签署及其他规定，组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

17.1 投标人应按本须知前附表规定上传投标文件。

17.2 投标文件制作要求见前附表。

17.3 电报、电传和传真投标文件一律不接受。

18. 本次项目无需递交纸质投标文件。

（四）投标文件的递交

19. 投标文件的密封及标记

19.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

20. 投标文件的递交

20.1 网上投标上传的电子投标文件应使用 CA 数字证书或标证通认证并加密，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认，未按要求加密和 CA 数字证书或标证通认证的投标文件，将被视为无效投标文件，其投标文件将被拒绝，采购人不予受理。

20.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

20.3 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与系统客服联系，联系电话：0512-58188538。投标人在投标截止时间止未上传电子投标文件的将被视为放弃投标。

21. 投标人有下列情况之一的，采购人或采购代理机构将拒绝接收投标人的投标文件：

21.1 在招标文件规定的投标文件递交截止时间之后上传投标文件的；

21.2 未按规定下载招标文件或下载招标文件时投标人名称不一致的（合法变更名称的除外）。

注：投标文件须按照招标文件规定的投标时间上传，在投标截止时间前采购代理机构收到的符合招标文件规定的投标文件少于三家（不含三家）的，采购代理机构或评标委员会有权宣布本次招标失败。

22. 投标文件的补充、修改和撤回

22.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至新乡市公共资源交易中心电子交易系统最后一份投标文件为准。

22.2 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回投标文件，否则采购人将根据实际情况进行相应处罚。

（五）开标

23. 开标

23.1 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点主持开标大会，采购人代表、监督人代表、有关工作人员参加。投标人应使用标证通或 CA 密钥，登录交易系统远程开标，远程解密、远程答疑。

23.2 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 <https://ggzy.xinxiang.gov>。

cn/BidOpening/bidhall/xinxiang/login.html（网址如有变更，以实际为准），投标人无需到新乡市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。不见面开标服务的具体事宜请查阅新乡市公共资源交易中心网站“网上办事大厅”的《不见面开标手册》。

23.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统进行唱标，唱标内容以系统设定内容为准。

23.4 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

23.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在远程开标大厅当场提出询问。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.6 投标人应在投标文件中如实准确的填写投标人委托代理人的联系手机号码，开标当天请务必保证电话保持畅通，否则后果自负。

（六）评标步骤和要求

24. 资格审查

24.1 开标后，依据法律法规和招标文件的规定，由采购人委托授权代表对投标人的投标文件中的资格证明内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

24.2 采购人应对进行资格审查的采购人代表出具明确的《授权函》。

24.3 资格审查后，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

24.4 采购人对资格审查结果负责。

24.5 资格审查结果以及其他资格审查资料，应由审查人员签字。

25. 组建评标委员会

25.1 评标委员会由采购人授权代表及从政府采购专家库中随机抽取的评审专家若干名组成，人数为 7 人单数。评标工作将在依法产生的评标委员会内部独立进行，评标委员会负责审议合格投标人的投标文件并按招标文件的要求确定中标候选人。评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

25.2 评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

25.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

25.2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

25.2.3 对投标文件进行比较和评价；

25.2.4 确定中标候选人名单，或者根据采购人委托直接确定中标人；

25.2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

25.3 评标委员会成员应当履行下列义务：

25.3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

25.3.2 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；评标委员会成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。

25.3.3 评标结果汇总完成后，任何人不得修改评标结果，但经采购人或采购代理机构复核后发现分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的、经评标委员会认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；

25.3.4 对评标情况、评标过程以及投标人的商业秘密保密；

25.3.5 编写评标报告。

25.3.6 评标委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项；

25.3.7 参与政府采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项，并依据评标委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标或成交结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况报主管部门备案。

26.评标委员会对合格投标人的投标文件进行符合性审查。

26.1 符合性审查：

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

投标文件内容是否齐全，格式是否按招标文件要求填写；

以上符合性审查中内容只要有一条不满足，则投标文件即为无效文件。

26.2 实质上响应的投标是指与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离（负偏离）或保留。

26.3 所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、数量和服务期限等明显不能满足招标文件的要求，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响，重大负偏离的认定须经评标委员会三分之二以上同意。出现下述情况之一的评标委员会将视为重大负偏离或非实质上响应，包括但不限于：

26.3.1 投标文件未按招标文件规定签署、进行企业电子签章或个人电子签章等的；

26.3.2 投标有效期不足的；

26.3.3 投标的范围、数量、服务期限等不满足招标文件中要求的；

26.3.4 未按照招标文件规定报价的；

26.3.5 未按照招标文件书面声明或承诺的。

26.3.6 投标人以他人名义投标\串通投标，以行贿手段牟取中标或以其他弄虚作假方式投标的，有下

列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人使用同一台计算机编制投标文件或开标（报价）一览表的；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同投标人投标文件制作机器码一致（豫发改公管〔2019〕198号）；
- (8) 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列

号等硬件信息相同的；

- (9) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (10) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；
- (11) 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (12) 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (13) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

- (14) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (15) 其它涉嫌串通的情形（8-15 豫财购〔2021〕6号）。

26.3.7 投标人投标报价超出项目采购预算金额或最高限价的；

26.3.8 投标人所提交的报价明细表中出现两个报价或总价出现两个报价的；

26.3.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

26.3.10 投标文件中出现两个合同履行期限或合同履行期限不一致的；

26.3.11 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

26.4 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

26.5 审查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

26.5.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；

26.5.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

26.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

27. 投标文件的澄清

27.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。

27.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间（30 分钟内）做出答复，该答复经法定代表人或授权委托人的签字或签章认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

27.3 如评标委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。若已要求，而在规定时间内该投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

27.4 并非每个投标人都将被要求做出澄清和答复。

28. 对投标文件的详细评审

28.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；具体评审原则、方法详见招标文件第六章“评标程序和评标办法”。

28.2 评标严格按照招标文件规定和评标原则、方法进行，投标人可对擅自改变本招标文件中所公布的规则、评标原则、方法的行为进行质疑或投诉。

29. 确定中标人

评标委员会将根据评标办法之要求确定 1-3 名中标候选人。采购人在收到评标报告后五个工作日内，应在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购人在收到评标报告五个工作日内未确定中标人且不提出异议的，视为确定排名第一的中标候选人为中标人。中标结果将在中标人确定后，在发布招标公告的同一网站等媒体上进行公告。

30. 评标过程保密

30.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任，参与招标活动的各方应对招标文件和投标文件中的国家秘密、商业秘密保密，投标文件另做诉述保证违者应对由此造成的后果承担法律责任。

30.2 在评标期间，投标人企图影响采购代理机构或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

31. 招标采购中出现下列情形之一的，应予废标：

31.1 对招标文件作实质上响应的投标人不足三家的；

31.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

31.3 投标人的报价均超出采购预算金额或招标控制价，采购人不能支付的。

32. 因重大变故采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级主管部门。

（七）签订合同

33. 中标通知

33.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标人签发中标通知书，并向中标人发放。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

33.2 中标通知书、招标文件、投标文件、质疑（澄清）均是合同的重要组成部分。

33.3 中标供应商应在签订合同之前，向采购代理机构领取中标通知书并支付代理服务费，供应商须在投标文件中描述按照采购文件缴纳代理服务费。否则视为未实质性响应采购文件。

34. 履约保证金：按照投标人须知前附表规定执行。

34.1 中标人在签订采购合同前，应按招标文件规定向采购人提交履约保证金。

34.2 若本项目规定不允许转包或分包的，但中标人在与采购人签订合同以后，将中标项目转包或分包给第三方的，将终止合同并扣除其履约保证金。

34.3 中标人的履约保证金将在合同货物安装调试完成或服务完成，并经采购人出具验收合格的验收报告后五个工作日内退还中标人。

35. 签订合同

35.1 采购人应当自中标通知书发出之日起，及时按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改，在合同签订后当日及时在河南省政府采购网进行合同备案公示。

35.2 中标人未按照规定的时间、地点与采购人签订中标合同的，其投标保证金将可能不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

35.3 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同，中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

35.4 签订合同后，中标供应商不得将相关服务进行转包（允许分包的工作除外）。未经采购人同意，中标供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标供应商还应承担相应赔偿责任，供应商须在投标文件中明确支持采购人保留追责及损失索赔的态度承诺，否则视为未实质性响应本项目。

35.5 采购人如需追加与合同标的相同的货物，须经设区的市，自治州以上的人民政府采购监督部门的批准，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

35.6 投标人一旦中标及签订合同后不得对采购项目转标段、分标段，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约。

（八）处罚、询问和质疑

36. 发生下列情况之一，采购人或监督部门将视实际情况追究投标人的责任，给采购人或采购代理机构造成损失的，投标人应负责并赔偿相应损失。

- （1）开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- （2）中标人未按本招标文件规定签定采购合同；

- (3) 在投标文件中提供虚假材料的；
- (4) 中标人拒绝在招标文件规定的时间内签订合同的；
- (5) 投标人其它未按招标文件规定履行义务的行为。
- (6) 不按照招标文件规定交纳招标代理费的。

37. 询问和质疑

37.1 投标人对采购事项有疑问，可以按照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定向采购人机构提出询问和质疑。提出询问和质疑的供应商应当是参与所询问和质疑项目采购活动的供应商。

37.2 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑书原件送达采购人或采购代理机构。请供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或招标文件公告期限届满之日。
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。
- (3) 对中标、成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

37.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译文，并以中文译文为准。
- (7) 提起质疑的日期。

37.4 质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及招标文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，投标人必须提供正常的信息来源或有效证据，投标人不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；质疑函应提供充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

37.5 投标人质疑实行实名制并须在质疑书上署名。投标人不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

37.6 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

37.7 质疑书提交方式：

渠道一：书面质疑书(联系代理机构或采购人当面递交)。

异议受理单位：河南省禾鹏工程管理有限公司

联系人：王女士

联系电话：15993077577

联系地址：长垣市华垣路富美公园城 28 号楼 103 商铺

渠道二：法定邮寄（邮寄发出并联系代理机构）。质疑事项的处理以收到的书面质疑书为准，质疑时间的界定以发出时间为准。

渠道三：交易平台系统在线提出质疑并联系代理机构。

37.8 供应商投诉事项应符合相关法律法规规定。供应商有通过非公开途径进行质疑、利用非法定邮寄方式、未告知采购人及代理机构质疑事宜等隐秘质疑行为的将被认定为恶意质疑，采购人及代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚，供应商须书面确认已知晓，并遵守。

37.9 供应商应在投标文件描述不进行虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，主管部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

37.10 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，采购人做出答复或相关处理决定，并以书面或网上形式通知质疑投标人和其他有关供应商。

37.11 依法提出质疑的投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意、以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向主管部门投诉。

（九）保密和披露

38. 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料依法向有关政府监督部门或有权参与评审工作的有关人员披露。

39. 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标人、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内内容相同的资料，以及投标人/中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

40. 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

41. 投标人不得向采购人、评标委员会成员、采购代理机构进行商业贿赂或者采取其他不正当手段谋取中标。即使在签订合同后，如果有证据表明投标人有此行为的将按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定处理。

42. 招标文件和有关法律法规要求不一致的，以有关法律法规为准。

（十）免责条款

43. 由于网络和电子化系统原因对招标（采购）活动造成的影响响采购人、代理机构、公共资源交易中心将不承担任何责任。

44. 河南省政府采购合同融资政策告知函（详见附件）

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财 17 购（2017）10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。



第四章 合同条款

(采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容)

长垣市满村镇人民政府全域保洁及镇区管理服务项目

合 同 协 议 书

甲方（采购人全称）：_____

乙方（供应商全称）：_____



合同协议书

甲方(采购人全称):_____

乙方(供应商全称):_____

乙方持_____发的中标通知书[项目编号:_____],根据采购文件、供方的投标文件,按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等有关法规,与甲方协商一致,达成以下合同条款:

一、本合同名称:_____

二、甲方权利及义务:

1.甲方依据合同约定对乙方实施监督和检查,并对乙方的违约行为及国家相关政策和行业规范等规定作出处理意见。

2.甲方支付给乙方服务费用包含:工人工资、工人劳保用品费用、部分劳动工具费、税金、垃圾桶、车辆、燃油费、管理费等设施设备折旧费、意外伤害保险等全部费用。

3.在合同期间,出现本合同未提到的意外状况或突发状况,甲乙双方本着合作互利的原则,协商解决。

4.甲方有权监督检查乙方的清扫保洁及清运质量和镇区管理情况。有权对乙方现场清运过程中出现的“满桶、漏桶、落渣、漏渣”等不符合生活垃圾清运质量的现象要求立即整改。

5.甲方负责协调辖区及各村工作,搞好辖区、道路周边、村内的“四大堆”(指柴草堆、土堆、建筑垃圾、粪堆等)清理、沉积垃圾清理、街道两旁私建建筑清理,负责占道经营和骑路逢集的治理和管理。

6.甲方负责协助乙方制止辖区内第三方垃圾乱倒、偷倒问题,并协调相关主管单位对垃圾乱倒、偷倒第三方进行行政处罚。

7.甲方如遇甲方辖区内上级部门各项工作检查等特殊情况,乙方须配合甲方的需要适当调整人员和车辆。做好打扫卫生和垃圾桶清运工作及镇区管理工作。

8.按时向乙方支付服务费用。

三、乙方权利及义务:

1.负责组织落实考核办法并制定实施细则,全天巡回保洁、巡查镇区。严格遵循国家法律、法规、规章的规定,及时清扫路面、清运、收集、运输垃圾、管理镇区,按照规定建立台帐。乙方需服从甲方业务管理、监督和指导。

2.乙方需根据甲方所提供的单位块区需要配置的清扫保洁、运输及镇区管理车辆清单配备清扫保洁、镇区管理机械工具。如发现人员或者机械设备未达到承诺标准,甲方有权向乙方进行处罚,造成的损失由乙方承担。

3.在遇到重大活动期间,乙方须无条件服从甲方安排,按甲方指定的区域进行必要的保洁作业、

镇区管理作业，并确保作业质量。

4. 乙方应加强人员管理，定期组织开展业务、安全、遵守交通规则、守法守纪培训，不断提高工作质量和人员素质，树立良好企业形象。乙方应作好安全教育培训及安全防护措施，配备安全防护用品、用具、标志、服饰等，乙方员工在工作期间出现人身安全事故（因公伤、残、死亡等）及其他意外情况或造成甲方或第三人人身伤害或财产损失等发生的一切损害赔偿均由乙方承担和解决，而由此产生的所有法律纠纷也均由乙方处理解决。如果造成甲方承担责任的，甲方有权向乙方进行追偿。

5. 乙方需按时足额发放工人工资，不得随意克扣工人工资，并为员工办理意外保险。

6. 严格执行安全规定，不得违规作业。用工人员（包括伤、病、残疾人员）不符合条件的不得使用。

7. 乙方须合法经营，承包期内，如发生违法违纪责任事故或其它意外事故均由乙方自行负责解决并承担责任。

8. 乙方自行配置作业工具及工装且必须符合甲方的统一标准和要求；

9. 乙方负责保洁、镇区管理人员的工资、工作服装、生产作业工具，福利待遇及人身意外保险。在工作中造成的工伤、伤亡等事故，费用均由乙方负责。

10. 乙方须与用工人员依法签订用工协议，有关责任应在协议书中明确表述。

11. 鼓励乙方实行机械化作业，机械化作业需要技术人员操作的，由乙方负责配备。机械化工具发生故障，后期维修维护等由乙方负责，不得影响甲方工作进度。乙方承担机械化（如清扫保洁及垃圾清运车辆和工具）的配备及维修。清扫保洁中产生的生活垃圾由乙方运往垃圾中转站。路面遗散的大堆生活垃圾由乙方及时组织清理运至垃圾处理厂。

四、合同期限：

本项目服务期限为三年（每年签订一次合同），合同周期为一年一签，服务质量达标，次年续签合同；服务期限不达标，采购人可解除合同，次年不再进行合同签订。

首次合同期限：自____年____月____日起至____年____月____日

五、合同金额、付款程序、方式及期限：

1. 合同金额

本合同每年费用为人民币：_____（小写：_____元），服务期限 3 年（每年签订一次合同）。

2. 付款方式：

（1）支付方式：按月划拨，每月支付年作业经费的 1/12。

（2）甲方按月考核，考核优秀的正常支付，考核合格的扣当月结算价的 2%，考核基本合格的扣当月结算价的 5%，考核不合格的扣当月结算价的 10%。

（3）除按上述得分情况进行相应的比例进行结算外，还实行绩效考核，依据日常考核办

法并实行按次扣款的方式进行。

(4) 保洁面积结算时以实际清扫面积结算，结算时以投标时所报单价为准，但结算总价不能超出中标总价（合同价）。

六、违约责任：

1. 承包期内，双方要严格履行合同。

2. 合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

3. 在合同生效后，乙方无故拒绝甲方管理的，甲方有权解除合同。

4. 甲方和乙方协商一致，有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

(1) 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同。

(2) 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

(3) 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

七、项目招标文件及其修改和澄清、及乙方投标文件、乙方在投标中的有关承诺及声明均为本合同的组成部分。

八、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由甲乙双方友好协商解决，如协商不成的，任何一方均可向签订合同地人民法院提起诉讼。

九、本合同未尽事宜，甲乙双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力，但不能违反采购文件及乙方的投标或响应性文件所规定的实质性条款。

十、合同生效、各案及其它

1. 本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

2. 本合同一式六份，甲乙双方各持三份。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间： 年 月 日

签约地址：

第五章 采购需求

第一节 项目采购需求及要求

一、管理年限

本项目服务期限为三年（每年签订一次合同），合同周期为一年一签，服务质量达标，次年续签合同；服务期限不达标，采购人可解除合同，次年不再进行合同签订。

二、服务范围

1. 后满村、吴坡村、唐洼村、毛庄村、三官庙村、双庙村、邓东村、邓北村、曹吕村、大杨楼村、苏吕村、邓西村、前墙村、陈墙村、前满村、东梨园村、吕村寺、小吕村、冯墙村、宜邱村、周宜邱村、李庄村、新庄村等满村镇区域内的所有村庄和主次干道、背街小巷的清扫保洁和垃圾清运工作和满村镇镇区管理、商铺监管、驱赶违法占道等配合服务。

2. 环卫公共设施维护、新增环卫设备投入；

3. 临时性的工作任务以及政府接待检查的突击任务。

三、服务内容及要求

1. 村庄内道路、背街小巷、空闲院落、村内及周边村内坑塘、沟渠、河道、林地的清扫保洁，保持无垃圾、杂物、漂浮物；

2. 管辖区域内垃圾收集容器的清掏、擦洗、保洁和消毒、除臭；

3. 道路两侧小广告清理、立面保洁、保持无乱贴乱花和小广告；

4. 指导、督促提醒村内道路两侧、房前屋后物品整齐堆放；

5. 生活垃圾收集、清运送至市生活垃圾焚烧发电厂；

6. 环卫设施的添置、建设、维修与保养；

7. 雨雪应急、果皮箱、垃圾箱、垃圾桶及空中乱扯乱挂物等清理工作。

8. 省市两侧道路保洁：道路两侧 50 米范围的垃圾漂浮物、秸秆、建筑垃圾和杂物要及时清理，保持干净整洁，达到“三无一规范一眼净”标准。（主要是 308 线、高速连接线、城张路、中环路）。

9. 服务方应有完善的应急预案，有充分的应急车辆、人员、物质，以应对各种紧急情况。

10. 承包期内出现安全事故，一切责任和费用全部由中标单位承担。

11. 中标单位应服从政府接待任务以及各种突击性迎检任务。

12. 服务方协助镇政府开展镇区日常交通疏导、机动车、非机动车规范停放、沿街门店规范经营、门店店牌规范安装、沿镇域内主要道路广告宣传牌、条幅悬挂、其它形式的广告规范管理，协助镇政府开展所有形式的建设、建筑管理及配合其它镇政府要求的工作。

四、作业标准

根据《河南省城市市容和环境卫生管理条例》《城市生活垃圾管理办法》相关规定及要求，参照《关于印发长垣市城乡市容综合治理督查管理办法的通知》考核评分办法。如“四净五无”“三无一眼净”“五有”“六无”等。

满村镇辖区内的主道路参照城区主次干道标准进行

1.道路清扫保洁：日常保洁时间同城区同步（第一次普扫在冬季在 7：00 点前完成，夏季在 6：00 前完成，第二次普扫在 14：00 点前完成，全天保洁）做到“双十”标准，路面每平方不超 10 克，垃圾处理时间不超 10 分钟。做到大街小巷两扫常保，保洁率达到 100%，道路两侧 200 米范围内的地面要达到无垃圾、无果皮、无塑料袋、无纸屑、无灰尘、无污水，要及时清理影响整治的杂物和零星垃圾。

2.住户（商铺）门前、房前屋后、坑塘沟边、桥头、村边保洁、管理：做到无垃圾杂物、无污水、无污垢、无油渍或积尘，每日对责任区进行清扫、保洁和维护管理，清除废弃物、污物、等，保持道路整洁卫生，做到地上无纸屑、果皮、烟头、污水污物等垃圾。

3.绿化带（绿篱）保洁：及时清理绿化带内的各类生活垃圾、泥土、果皮、塑料袋、纸屑、饮料包装盒等垃圾。随时保证绿地整洁，植被上无悬挂物。

4.巷道保洁：确保每条巷道都有人管理，要求每条巷道路面干净整洁，做到两扫常保

5.村庄保洁：村庄清扫保洁应达到“六无六净”（即：路面净、道牙净、排水口净、人行道路面净、树坑净、墙根净；无垃圾杂物、无污泥秽水、无粪便、无杂草、无砖瓦石块、无粉尘煤尘）。每天对村庄内的道路、河塘、村周边、树林等公共场所进行保洁管理，保证清扫的路段、道路两边等区域无垃圾堆积，垃圾桶、垃圾箱内垃圾日产日清，做到及时清理，运至垃圾焚烧处理场。

6.田间地头保洁：对区域内的田间地头实行保洁要保持地面清洁，严禁焚烧垃圾。

7.水面保洁：对沟渠河塘实行全面保洁。水面不得出现秸秆、树木树杈、塑料泡沫等生活垃圾及其他漂浮物聚集现象，要做到及时清理，长期保持水面清洁。

8.垃圾桶（箱）保洁：责任区域内的垃圾桶、果皮箱、垃圾箱（取消垃圾池）等垃圾容器要保持整洁完好，及时清洗、擦拭，周围无杂物、无零星垃圾堆放，保持干净整洁。

9.完成临时性、阶段性、迎检工作、重大时机等突击性工作任务；遇重大活动或节假日，须按业主方要求做好相应工作。

10.对突发性事件的应急预案做到定期和不定期演练，以便应对突发性事件。

五、作业设备配置要求：

应按照实际情况配置，且不得少于以下配置：

序号	车辆名称	数量/台（个）	规格型号	相应要求
1	洒水车/绿化喷洒车	1	5-10 吨	符合相关技术标准，能正常使用，对相关设备要及时维修保养。保证安全生产。
2	洗扫车	1	5 吨	
3	垃圾转运车（含车厢可卸式垃圾车、压缩式垃圾车、压缩式对接垃圾车等）	3	结合实际	
4	垃圾收集车	1	相关配套	
5	人力三轮车	80	结合实际	
6	镇区管理巡逻车	2	结合实际	

六、道路清扫保洁作业要求：

1.人工清扫保洁作业要求

1.1 保洁员管理标准

1.1.1 保洁员配备（符合国家用人用工规定）

公司按合同规定，在城区道路按国家标准配备保洁员、农村每 300 村民配备 1 名保洁员。

1.1.2 保洁员管理

（1）着装要求：作业时间内保洁人员统一着标准制服，保洁工具齐全、保持干净整洁。

（2）工作要求：

①按时上下班，不迟到、不早退，上班时间不脱岗，不虚岗（在岗期间作业达不到标准、不进行作业或者出工不出力等状况），不旷工。

②每天保洁时间内不停的走动巡查、勤观察，及时清除临时垃圾；

③清扫保洁时不得将垃圾扫入下水道、河道或绿化带；

④遇群众有恶意破坏环境卫生的行为时，环卫作业人员应耐心劝阻，不骂人、不打人。

⑤车辆中转、停放要遵守交通规则，做好安全防护工作。

⑥作业及管理人员必须服从满村镇环境卫生管理人员的指导、督查、考核；

1.2 保洁标准

1.2.1 实行“二扫常保”制度，即：每天普扫（第一次普扫在冬季在 7：00 点前完成，夏季在 6：00 点前完成，第二次普扫在 14：00 点前完成，全天保洁）、工作时间巡回保洁。达到“六无六净”（即：路面净、道牙净、排水口净、人行道路面净、树坑净、墙根净；无垃圾杂物、无污泥秽水、无粪便、无杂草、无砖瓦石块、无粉尘煤尘）。辖区内村庄及无物业小区的路面、房前屋后、广场、绿化带、河道、桥梁、道路两侧及排水沟无垃圾、无人畜粪便、无塑料袋、农作物秸秆、杂草、杂物等及白色污染；路面干净、路沿石干净、树池干净、落水井干净、沟眼干净、排水沟干净。村庄及无物业小区进出口路面无白色垃圾、成堆生活垃圾及杂物。

1.2.2 垃圾箱、桶外和周围无暴露垃圾、保持垃圾箱、桶洁净，及时清洗。

1.2.3 严禁焚烧垃圾、树叶，不向绿化带、下水口倾倒垃圾、尘土。

1.2.4 雨（雪）后按《长垣县城市管理综合执法局冬季除雪应急预案》及时清理路段内的积水（雪）及其它垃圾，保持路面干净。

1.3 垃圾清运

垃圾清运采取全程封闭式运行，容器 2/3 为满，其它具体要求如下：

1.3.1 生活垃圾做到日产日清，垃圾及时清理，车走地净；车容整洁，容器洁净，车体外无污物、灰垢，标识清晰，密闭运输，无撒、漏、抛现象；保持清运现场洁净，并按规定运至垃圾中转站或垃圾处理场，不得随意倾倒。

1.3.2 实行 6:00 至 17:30 不间断巡回清运。原则上每日 9 点前完成第一轮收集清运。

1.3.3 下小雨（雪）坚持上岗，大雨（雪）后及时收集清除保洁范围内的垃圾、积雪。

1.3.4 密闭运输，无抛、洒、滴、漏等现象，避免造成二次污染；垃圾装运量应以车辆的额定荷载和有效容积为限，不得超限、超高运输。

1.3.5 清运车辆车容整洁，车体无污垢、箱体洁净，设备完好无外露车外的垃圾；环卫车辆及垃圾箱、桶应标识清晰，每周定期清洗，保持车体、箱、桶体干净。

1.3.6 驾驶员应遵守交通规则，文明行车；车辆运输尽量避开人口密集区和交通拥堵区；车辆应定期保养维护，并做好行车记录。

1.4 除草工作：

1.4.1 在春夏秋季，要及时开展除草工作，使用药物或者人工的方式除草，不得出现杂草丛生，影响辖区内环境卫生标准的问题。道路路肩除草：路肩杂草不得遮挡路肩状况、警示桩、警示牌、里程碑等，要保证路肩状况、警示桩、警示牌、里程碑清晰可见。每年 4-10 月，每月至少两次，11 月至次年 3 月每月至少清除一次。

1.4.2 保洁公司服从指挥，积极完成其它应急保洁、清扫任务。

2. 道路洗扫洒水作业模式：

2.1 使用洒水车、洗扫车对办事处主要硬化道路及农村（城中村及西部农业村）主要道路进行道路清洗、洒水降尘。

2.2 作业频次：每天洒水不少于 3 次（特殊情况下要按照甲方要求进行），室外温度低于 0℃ 时停止洒水作业。（高于 0℃ 后立即进行工作）。

2.3 作业要求：上路时车辆警示灯、音乐保持全开。喷水口喷水有力，不得出现断续喷水的现象；洒水作业不得漏洒，作业后路面无干燥路段和片区。洒水作业时，必须播放提示音乐，提示行人避让。大风、大雾、高温、重污染等恶劣天气条件下，应根据政府有关工作部署，按照业主方要求进行洒水作业。

2.4 作业设备：洒水车或小型冲洗车

作业频次：每周冲洗二次；

3. 道路机械化清扫作业要求：

3.1 城市规划区内狭窄路面、人行道、非机动车道：

作业设备：洒水车或小型冲洗车

作业频次：每周冲洗一次；

3.2 城市规划区内主干道：

作业设备：洒水车、洗扫车

作业方式：洒水车冲洗道路后使用洗扫车进行清扫。

作业频次：主车道每天全覆盖冲洗清扫两次，（特殊情况下按业主方要求增加频次）；

注：在保障作业质量且不影响居民正常生活情况下，在室外温度低于 0℃ 时停止水洗作业。

3.3重要的村及村间硬化道路:

作业设备:洒水车、洗扫车

作业方式:洒水车和洗扫车分别定期作业

作业时间:以白天作业为主。

3.4作业要求:

扫路车沿车道实行平推作业,机械化作业时警示灯、音乐保持全开。在规定的作业路线上,不准逆行作业。作业车辆避让障碍物的前后距离,不得超出作业车身长度的1.5倍。作业时注意观察路面废弃物和路面障碍情况,对扫路车不能清除的大件垃圾或硬物,应及时下车人工清除,确保作业质量和设备不受损坏,严禁绕行和强行通过。

七、生活垃圾收集运输作业要求:

采用人工配合机械的方式对城市规划区及辖区内村庄生活垃圾进行收集清运至附近中转站,最终运至垃圾焚烧处理场。

作业要求:

- 1.清扫后的垃圾及时收集,不准拖延和漏扫,车走地净,不出现垃圾容器漫溢情况。
- 2.如遇特殊情况如大雨、大雪天气可延长清运时间,但不得出现垃圾外溢现象。
- 3.生活垃圾应日产日清,无积压;村民、住户生活垃圾将垃圾收集后运送至钩臂垃圾箱内,清扫垃圾全部实行容器收集、箱装车载、定期清除,垃圾箱、桶内垃圾不超过筒体的60%。
- 4.严禁焚烧垃圾。
- 5.收集作业完成后,应及时清理场地,将垃圾收集容器复位。
- 6.清运垃圾的车辆在清运过程中全部密闭。
- 7.垃圾收集车辆不得随意加高或插板,车身周边不得附着牵挂物。
- 8.垃圾收集车辆应定期清洗,保持整洁干净,符合国家垃圾清运车辆相关要求。

八、考核评估

1.考核内容:一是作业规范执行情况,包括环卫车辆、设备配置和车况、清扫保洁时间和配员、机扫频次、冲洗和洒水频次、机械化作业要求、人工作业规范、安全作业规定、环卫工具和垃圾收集点管理等;二是道路考核范围:满村镇所有道路清扫保洁质量,上级部门和领导交办问题的处理情况等。

2.基本要求:

清扫保洁业务业主方根据本办法制定道路清扫保洁检查考核实施细则和评分标准并组织实施,并将其纳入清扫保洁外包合同,每月根据当月检查考核情况按百分制计算清洁服务企业考核分数和结算清扫保洁经费。

3.计分办法:

每月对保洁公司的清扫保洁工作进行不定时不定点检查,并依据考核标准进行评分。

①每月以100分为满分,依据实际工作情况考核评估。

②每月汇总采取加权法进行记分，以 100 分为满分，凡当月平均得分 90 分以上（不含 90 分）为优秀；当月平均得分在 90-85 分（不含 90 分）为合格；当月平均在 80-85 分为基本合格（不含 80 分）；当月得分 80 分以下的为不合格。

4. 清扫保洁经费按质核拨：

清扫保洁业务业主方（环卫主管部门）按月进行考核，考核优秀的正常支付，考核合格的扣当月结算价的 2%，考核不合格的扣当月结算价的 5%。

考核时间为每月 1 日到月底。根据考核组考核得分，作为每月作业费结算依据。

清扫保洁经费的核拨：清扫保洁业务发包方根据实际得分情况按月进行拨拨付，实行绩效考核。

另：

1、根据市里相关考核情况，如有对满村镇卫生处罚的情况，相应从每月拨付款中进行扣除。

2、对于环境卫生存在的问题，如安排公司进行整改但未进行整改或者整改不达标，所产生的费用从每月拨付款中进行扣除。

3、考评标准

以下为环卫作业质量考评标准：

项目	考评标准	分值
人员 18 分	按各路段面积或人口定额按招标承诺安排各工种作业人员，落实人员到位情况（提供原始的工资表）： （1）按劳动定额，发现人员缺额一位扣 0.2 分，缺额两位扣 0.4 分，以此类推。 （2）发现清扫保洁人员在规定的上岗时间内不在岗的扣 0.2 分。	13
	清扫时必须穿戴环卫专业服装，文明作业。 （1）上班时未穿环卫标志服，扣 0.1 分。 （2）不文明作业、扬尘污染车辆和行人的，扣 0.2 分。 （3）工作中出现焚烧垃圾的，每处扣 1 分。	5
道路、坑塘、河道卫生 40 分	道路干净整洁，清扫保洁率 100%。 （1）存在漏扫漏保现象的，每有一处扣 0.2 分。 （2）扫、保不干净的，每有一处扣 0.1 分。	15
	1、路面、人行道、路牙、路肩、绿化带、树穴干净整洁； 2、村庄内、田间地头干净整洁，无成堆垃圾； 3、雨水井口、下水道等整洁、通畅； 4、严禁焚烧垃圾和乱倒垃圾； 5、路肩杂草不得遮挡路肩状况、警示桩、警示牌、里程碑，每有一处扣 0.2 分。 路面扫不干净每有一处扣 0.1 分；如出现垃圾包，每有一处扣 0.2 分。 整条道路（含背街小巷）不清扫的，第一次扣 1 分、第二次扣 2 分、三次及以上扣 5 分 道路绿地隔离带扫不干净，每有一处扣 0.2 分。 墙根、树穴扫不干净，每有一处扣 0.2 分。 道牙边不干净，每有一处扣 0.2 分。 边沟或雨水井口不净，每有一处扣 0.2 分。 将道路垃圾扫入边沟或雨水井口，每有一处扣 0.2 分。	25
垃圾收集及清运 16	清扫后的垃圾及时收集，收集率 100%，不无故拖延和漏扫，做到垃圾收集点（转运点）干净，车走地净。	16

分	漏收一堆垃圾，每有一处扣 0.1 分； 垃圾堆地面不干净，每有一处扣 0.1 分； 收集（转运）点地面不干净，每有一处扣 0.2 分； 停车处地面不干净，每有一处扣 0.1 分； 垃圾车行车时撒漏路面，每有一处扣 0.2 分； 收集作业完成后，可移动收集容器及时复位，发现不复位每有一处扣 0.1 分； 做好冬季除雪工作，指定地点未清理，每有一处扣 0.2 分； 垃圾站（点）内垃圾及时清理，清理不及时，每有一处扣 2 分。	
卫生设施 1 6 分	垃圾容器按时清掏，做到周围及箱底干净，不能超过箱体的 2/3， 未按规定清理，每有一处扣 0.2 分； 未按规定清洗，每有一处扣 0.2 分； 垃圾箱放置时须密闭，未使用时如有开启，每有一处扣 0.2 分； 清掏完成后未按规定消毒除臭的，每有一处扣 0.2 分； 周围及箱底不净，每有一处扣 0.2 分。	16
后勤保障 1 0 分	清扫、收集、清运、洒水、洗扫车辆等环卫作业车辆应配齐到位。签订合同后十五日内未配备齐全或无法正常使用的，第一次扣 1 分、第二次扣 2 分、三次及以上扣 5 分。 机械设备维护保养要及时、正常。 如有突击性、应急性或日常保洁，不得因机械设备故障导致无法及时进行作业的，第一次扣 1 分、第二次扣 2 分、三次及以上扣 5 分。	10

注：每分项分值扣完为止

九、其他要求：

- 负责按国家、省、市有关规定按时支付环卫工人工资及福利待遇，并按规定签订劳动合同，缴纳保险。
- 严格按照招标要求及时组织对道路、村镇、行政村等进行清扫保洁和洒水降尘。
- 配合做好市、县、镇布置的临时性、阶段性任务（含检查、突击整治、重大活动等）中的环境卫生工作。

第二章 项目有关要求

- 如因服务方原因无法继续履行合同，业主方有权单方解除合同，并有权追究服务方责任（不限于扣除服务费）。
- 服务方应有完善的应急预案，有充分的应急车辆、人员、物资，以应对各种紧急情况。

第六章 评审程序和评标办法

（一）评标原则：

1. 按照“公平、公正”的原则对待所有投标人。
2. 本项目将采用电子开评标，按照招标文件的要求和条件，通过“新乡电子开评标系统”进行资格审查、评标、定标。
3. 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在 30 分钟内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（二）资格审查：

开标结束后，依据法律法规和招标文件的规定，由采购人授权代表对投标人的投标文件中的资格证明等内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

序号	资格审查资料	资格审查要求
1	营业执照	符合招标文件要求
2	长垣市政府采购投标人信用承诺函	符合招标文件要求

以上资料（各项证件或证明材料）应在投标文件“资格标文件部分”中按要求提供，其内容必须清晰可辨，若电子投标文件中不按照招标文件要求提供或内容不能够清晰可辨的，评标委员会将会对此类电子投标文件作废标处理，其结果由投标人自行承担。只有通过资格审查的合格投标人才能进入下一步评标程序。

特别注意：按照长垣市财政局《长垣市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》的要求，供应商在投标（响应时），按照规定提供信用承诺函，无需再提交下述证明材料：

1. 符合国家相关规定的财务状况报告（2024 年财务审计报告）；
2. 依法缴纳税收的证明材料（2025 年 7 月 1 日以来任意 1 个月）；
3. 依法缴纳社会保障资金的证明材料（2025 年 7 月 1 日以来任意 1 个月）；
4. 具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函）；
5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（提供承诺函）；
6. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料（提供查询截图）。

注：投标文件中无需提交上述 1-6 项资料，仅需提供信用承诺函，采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供以上相关证明材料以核实中标（成交）供应商承诺事项的真实性。

违反信用承诺的法律责任：供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。。

不适用信用承诺的情形：

政府采购供应商存在以下情形的，不适用信用承诺，仍需提供证明材料：

1. 供应商被列入严重失信主体名单；
2. 被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
3. 其他法律、行政法规规定的不适用信用承诺的情形。

（三）评标办法：

1. 本项目采用综合评分法，总分为 100 分。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。

4. 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5. 投标文件中仅承诺完全响应招标文件而无具体内容的评标委员会将不予认可其完全响应招标文件。

（四）评标程序：**1. 符合性审查**

评标委员会依据招标文件规定，对合格投标人投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

序号	评审内容	评审标准
1	授权委托书	符合招标文件内容要求
2	投标函	符合“第七章”内容要求
3	采购项目承诺书	符合“第七章”内容要求
4	反商业贿赂承诺书	符合“第七章”内容要求
5	开标一览表	符合“第七章”内容要求
6	服务期限（合同履行期限）	符合招标文件内容要求
7	质量要求	符合招标文件内容要求
8	投标有效期	符合招标文件内容要求
9	其他要求	符合招标文件内容要求

对通过符合性审查的投标文件才能进行详细评审。

2、详细评审（100分）

评审内容

一、价格部分(10分)	投标报价(10分)	1、价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 10 分。 2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×10 注：（1）价格分计算保留小数点后两位。 (2)为了促进中小企业和不发达地区企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条、财库〔2020〕46 号和财库〔2022〕19 号文件的规定，给予小型和微型企业（相关服务由小微企业提供）价格 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，小微企业投标报价=小微企业报价×（1-20%）。 (3)为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用,进一步保障残疾人权益，根据财库【2017】141 号的规定，给予残疾人福利性单位价格 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位投标报价=残疾人福利性单位报价×（1-20%）。 （4）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定，监狱企业视同小型、微型企业，给予监狱企业价格 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，监狱企业投标报价=监狱企业报价×（1-20%）。
二、商务部分(52分)	人员配备(10分)	根据投标人保证项目实施的保洁人员、镇区管理人员安排情况:包括保洁人员、镇区管理人员配备、年龄、工作经验、管理人员配备等情况进行打分： 人员配备方案完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 10 分； 人员配备方案基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 8 分 人员配备方案比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 6 分； 人员配备方案细节详细，仍具有可行性的得 4 分； 人员配备方案细节简要，勉强可行的得 2 分； 人员配备方案细节不详，不合理或缺项的不得分。 注：人员配备方案中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任意一种情形。
	机械车辆配备(10分)	投标人能够根据项目实际需求和满村镇镇区主次干道、背街小巷及日常辖区门店经营的现状，配备达到实际需要的大、中、小型机械车辆，车辆及设备配置

	满足项目及政策要求，配置完善、针对性强，明确分工，高度配合调度指令，根据投标人机械车辆配备情况进行打分： 机械车辆配备方案完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 10 分； 机械车辆配备方案基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 8 分 机械车辆配备方案比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 6 分； 机械车辆配备方案细节详细，仍具有可行性的得 4 分； 机械车辆配备方案细节简要，勉强可行的得 2 分； 机械车辆配备方案细节不详，不合理或缺项的不得分。 注：机械车辆配备方案中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任意一种情形。
投标供应商 内部管理制度（8分）	投标人能够根据项目实际需求和满村镇镇区主次干道、背街小巷及日常辖区门店经营的现状，提出公司对保洁、镇区管理质量标准、机械化作业管理、设备设施管理、安全作业制度、人事及薪酬管理等管理制度的监督及考核方案。 内部管理制度完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 8 分； 内部管理制度基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 6.5 分 内部管理制度比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 5 分； 内部管理制度细节详细，仍具有可行性的得 3.5 分； 内部管理制度细节简要，勉强可行的得 2 分； 内部管理制度细节不详，不合理或缺项的不得分。 注：内部管理制度中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任意一种情形。
应急预案（8分）	投标人在服务期间，遇到重大活动或突发事件、特殊天气、临时任务等，能够提供应急服务保障措施，围绕应急服务响应时间、应急设备保障、相关人员的配合、防止事件进一步扩大影响范围等方面列出具体的措施。 应急预案完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采

		购人项目需求的得 8 分； 应急预案基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 6.5 分 应急预案比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 5 分； 应急预案细节详细，仍具有可行性的得 3.5 分； 应急预案细节简要，勉强可行的得 2 分； 应急预案细节不详，不合理或缺项的不得分。 注：应急预案中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任意一种情形。
	文明管理方法及措施（8 分）	为提升作业效率与服务质量，树立良好形象，供应商针对本项目实际情况从人员培训、作业规范、卫生防疫、文明监督等方面采取的方法及措施进行编写 文明管理方法及措施完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 8 分； 文明管理方法及措施基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 6.5 分 文明管理方法及措施比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 5 分； 文明管理方法及措施细节详细，仍具有可行性的得 3.5 分； 文明管理方法及措施细节简要，勉强可行的得 2 分； 文明管理方法及措施细节不详，不合理或缺项的不得分。 注：应急预案中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任意一种情形。
	服务承诺（8 分）	针对本项目的服务承诺内容齐全，陈述详细，承诺具体明确，操作性强且合理 服务承诺完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 8 分； 服务承诺基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 6.5 分 服务承诺比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 5 分； 服务承诺细节详细，仍具有可行性的得 3.5 分； 服务承诺细节简要，勉强可行的得 2 分；

		服务承诺细节不详，不合理或缺项的不得分。 注：应急预案中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任何一种情形。
三、技术部分（38分）	整体服务管理设想（10分）	根据采购人的采购需求及满村镇镇区主次干道、背街小巷及日常辖区门店经营的现状，提出对项目的总体规划以及服务管理计划安排，需切合本项目实际情况编制。评委对投标人提供的措施进行比较，根据整体服务方案的完整性、分析准确性、描述清晰性进行综合打分： 整体服务管理设想方案完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 10 分； 整体服务管理设想方案基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 8 分 整体服务管理设想方案比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 6 分； 整体服务管理设想方案细节详细，仍具有可行性的得 4 分； 整体服务管理设想方案细节简要，勉强可行的得 2 分； 整体服务管理设想方案细节不详，不合理或缺项的不得分。 注：整体服务管理设想方案中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任何一种情形。
	保洁方案（10分）	保洁方案和分步工作措施，包含道路清扫保洁、机械化作业模式、垃圾收集清运及环卫车辆的管理与维护管护等方面，内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰，保洁方案合理、可行、全面。 保洁方案完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 10 分； 保洁方案基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 8 分 保洁方案比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 6 分； 保洁方案细节详细，仍具有可行性的得 4 分； 保洁方案细节简要，勉强可行的得 2 分； 保洁方案细节不详，不合理或缺项的不得分。 注：保洁方案中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学

		原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任意一种情形。
	管理方案(10分)	管理方案和分步工作措施，包含 1. 镇区日常交通疏导；2. 机动车、非机动车规范停放；3. 沿街门店规范经营；4. 门店店牌规范安装；5. 沿镇域内主要道路广告宣传牌、条幅悬挂、其它形式的广告规范管理；6. 协助镇政府开展所有形式的建设、建筑管理及配合其它镇政府要求的工作等方面，内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰，保洁方案合理、可行、全面。 管理方案完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 10 分； 管理方案基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 8 分 管理方案比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 6 分； 管理方案细节详细，仍具有可行性的得 4 分； 管理方案细节简要，勉强可行的得 2 分； 管理方案细节不详，不合理或缺项的不得分。 注：管理方案中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任意一种情形。
	质量保证方法及措施(8分)	根据本项目采购需求和具体要求，在本项目环卫保洁及镇区管理服务期间，为确保各项工作达到较高水准，针对本项目的保质量保证方法及措施针对性强、内容完善，方法切实可行 质量保证方法及措施完整、逻辑清晰，全面、合理，科学、规范、可行性强，完全满足采购人项目需求的得 8 分； 质量保证方法及措施基本完整、逻辑基本清晰，基本全面、合理，方案可行、较为规范，基本满足采购人项目需求，得 6.5 分 质量保证方法及措施比较完整，细节清晰，基本上是可行的得 5 分； 质量保证方法及措施细节详细，仍具有可行性的得 3.5 分； 质量保证方法及措施细节简要，勉强可行的得 2 分； 质量保证方法及措施细节不详，不合理或缺项的不得分。 注：应急预案中存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等，不得分；缺陷或不满足是指不适用于本项目、表述前后不一致或内容矛盾语句有歧义、仅有框架或标题内容简单不



		清晰或交叉混乱、涉及的规范及标准错误、套用其他项目内容或存在无关的事项、凭空编造、存在不可能实现的夸大情形等任何一种情形。
--	--	---



第七章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

项目交易编号：长交采 2025ZB053 号
项目系统编号：（县区）2025ZBDL319 号
项目财政编号：长财招标采购-2025-107

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或电子章）

_____年_____月_____日



目 录

(格式自拟)

注：供应商根据投标文件内容自行编制目录及页码。



第一部分 资格标文件

一、营业执照

具有有效的营业执照，后附营业执照副本原件扫描件



二、长垣市政府采购供应商信用承诺函

致：_____（采购人或采购代理机构）

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人（电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）：

日期：_____年____月____日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应采购文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。



第二部分 商务标文件

一、授权委托书

致：_____（采购人名称）

唯一授权委托人姓名：____（签字）性别：____ 联系手机号码：_____ 出生日期：____年__月__日

兹委托上述授权委托人代表我（我单位）参加本项目招投标事宜并授权其全权办理以下事宜：

1. 参加投标活动；
2. 出席开标会议，提交投标文件，答复评委会的质询，向评委会出示有关证明资料；
3. 签订与中标事宜有关的合同；
4. 负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认，受托人无转委托权。

附件：1. 法定代表人身份证原件扫描件（正反两面，顺序自定）

2. 授权委托书代理人身份证原件扫描件（正反两面，顺序自定）

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年__月__日

特别提示：

如投标人委托本单位法定代表人参加投标活动的，也必须提供授权委托书，否则，将不能通过符合性检查。

二、投标函

致：_____（采购人名称）

我方愿参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号）投标活动，并对此项目进行投标。我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____天内（日历日）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均对我方具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录；

3. 我方是在法律、财务和运作上独立的投标人，我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我方承诺提供的全部投标文件，均为我方真实意思表示。

5. 我方按招标文件要求提供和交付本次采购项目服务的投标总报价以《开标一览表》中的投标总价为准。

6. 我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中予以明确特别说明。我方承诺接受招标文件中“第四章 合同条款”的全部条款且无任何异议。

7. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

9. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

11. 我方在投标之前已经与贵方或采购人进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

12. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方



愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

投标人代表联系手机号码：_____

投标供应商：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日期：_____年____月____日



三、采购项目承诺书

致：_____（采购人名称）

本承诺书作为我方参加政府采购项目_____（项目名称）_____（项目编号）项目投标文件不可分割的一部分。我方参加本次投标特郑重作出如下承诺：

- 1.我方将严格履行采购文件中规定的每一项要求，按所投项目要求及约定的完成时间、保量提供相关服务，保证所提供的所有成果均符合国家相关标准规范或强制性规定；
- 2.如无法按我方承诺期限如期完成成果交付，我方愿按合同条款承担相应违约责任，对采购人造成损失的，我方愿承担相应赔偿责任；
- 3.采购人验收时如发现我方所提交的成果与投标文件中与所承诺的项目技术参数要求不符的，我方将立即无条件返工。如因此造成完工期超出我方承诺期限的，我方愿承担合同约定的违约责任；
- 4.我方提供的服务如不能满足采购文件要求的，采购人有权拒绝接收；
- 5.如评标委员会确定我方为本项目的中标候选人或中标供应商，在公示期内或领取中标通知书后，我方无正当理由（如自身报价失误、无法组织及时提供服务、资金不到位、帐户无法正常使用等）放弃中标候选人资格或中标供应商资格，我方愿接受财政部门做出的记入不良诚信记录、网上曝光、禁止参加政府采购活动等的处理；
- 6.我方已详细阅读了本采购文件，保证可以完全响应采购文件中所有商务、技术要求，并理解你方或评标委员会对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任；
- 7.保证不将我方的有关资格、资质证书转借他人投标，不与他人进行串标、围标，不将本项目进行转包或分包。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

四、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标供应商：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日 期：_____年____月____日

五、服务承诺

(格式自拟)

供应商名称：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日 期：____年____月____日

六、商务标其他文件

(如有，格式自拟，供应商可在此处附供应商认为需要提供的其他商务部分文件，如不需提供，可删除此部分“六、商务标其他文件”)



第三部分 价格及技术部分文件

一、开标一览表

标题	内容
投标单位名称：	
项目名称：	
分包编号：	
报价金额（总金额）	大写： 小写：
报价金额（每年金额）	大写： 小写：
服务期限（合同履行期限）：	
质量要求：	

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

填写说明：开标一览表中的“投标报价”应包括招标文件所规定的采购全部内容及相关所有费用。

二、投标报价明细表

(格式自拟)

投标供应商：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日 期：_____年____月____日

注：“投标报价明细表”中的“投标总价”应当与“开标一览表”中的“投标总价”一致；

三、价格及技术部分其他文件

(如有，格式自拟，供应商可在此处附供应商认为需要提供的其他价格及技术部分文件，如不需提供，可删除此部分“三、价格及技术部分其他文件”)

第四部分 其他部分

（如有，格式自拟，供应商可在此处附供应商认为需要提供的其他部分文件，如不需提供，可删除此部分“第四部分 其他部分”）

一、落实政府采购政策相关资料

（一）中小企业相关声明

附件一：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于 其他未列明行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商：_____（电子签章）

日期：_____年____月____日

注：如供应商不是中型、小型、微型企业，可不提供此附件相关资料。

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：企业应认真学习相关文件，对划分标准应深入理解，遵照诚实信用原则，对提供的《中小企业声明函》的真实性按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二十条承担相应责任。

附件二：**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

注：如供应商不是残疾人福利性单位，可不提供此附件相关资料。

附件三：**监狱企业证明**

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：如供应商为监狱企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。

如供应商不是监狱企业，可不提供此附件相关资料。



二、供应商详细信息表

供应商名称	
统一社会信用代码	
供应商地址	
供应商企业规模 (大型、中型、小型、 微型、其他)	
供应商开户行	
供应商账号名称	
供应商账号	
供应商代表姓名	
供应商手机号	
供应商注册地	

注：此表为中标人合同备案所需重要信息，请各供应商认真填写，此表不是本项目评审因素，不提供并不会拒绝其投标。