

安阳市政府采购

招标文件

项目名称：林州市民政局关于林州市社会福利中心主楼委托运营政府购买服务项目

采购编号：林财公开采购-2026-GK1

采 购 人：林州市民政局

采购代理机构：河南省方造成建工有限公司

2026 年 1 月

目 录

第一部分	招标公告.....	2
第二部分	投标人须知.....	7
第三部分	采购人需求.....	28
第四部分	评分标准和评标办法.....	39
第五部分	合同（格式）.....	49
第六部分	附件——投标文件格式.....	59

第一部分 招标公告

项目概况：

林州市民政局关于林州市社会福利中心主楼委托运营政府购买服务项目招标项目的潜在投标人应在安阳市公共资源交易中心网站（<https://ggzy.anyang.gov.cn/ayggzy/>）获取招标文件，并于2026年01月29日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：林财公开采购-2026-GK1。

2. 项目名称：林州市民政局关于林州市社会福利中心主楼委托运营政府购买服务项目。

3. 方式：公开招标

4. 预算金额：13368900.00 元；

最高限价：13368900.00 元；

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	林财公开采购-2026-GK1-1	林州市民政局关于林州市社会福利中心主楼委托运营政府购买服务项目	13368900.00	13368900.00	是	13368900.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 预算金额：本项目总投资约 13368900.00 元；本项目分项最高限价为：全自理：1331.46 元/人/月，半失能：1898.72 元/人/月，失能：3541.08 元/人/月；

5.2 采购内容：对林州市各镇敬老院有意愿集中特困人员统一安置，选取一家运营机构委托照护管理（详见采购人需求）；

5.3 资金来源：财政资金；

5.4 服务地点：采购人指定地点；

5.5 质量要求：符合国家、地方及相关行业现行质量标准，且满足采购人需求。

6. 合同履行期限：35 个月。

7. 本项目是否接受联合体投标：否。

8. 是否接受进口产品：否。

9. 是否专门面向中小企业：是。

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购项目，投标人应在资格性证明文件中提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）网站的“失信被执行人”（中国执行信息公开网 <http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）、“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人，拒绝参与本次政府

采购活动。采购代理机构将在解密投标文件之前对参加本项目的投标人进行信用信息查询，截图打印，作为证据留存，投标人可不提供相关证明材料。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加采购项目的其他采购活动。

3.3 本次招标不接受联合体投标。

三、获取招标文件：

1. 时间：2026 年 01 月 07 日 至 2026 年 01 月 13 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：安阳市公共资源交易中心网站（<https://ggzy.anyang.gov.cn/ayggzy/>）。

3. 方式：本次招标文件在网上获取，投标人登录安阳市公共资源交易中心网站（<https://ggzy.anyang.gov.cn/ayggzy/>），凭企业数字证书点击登录“政府采购”系统，获取招标文件及其它资料（具体办理流程请查询安阳市公共资源交易中心网站-服务指南-操作手册-《安阳市公共资源交易系统（投标人）操作手册》）。

4. 售价：0 元。

四、投标截止时间及地点：

1. 时间：2026 年 01 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：投标人应在投标截止时间前到安阳市公共资源交易系统平台（<https://ggzy.anyang.gov.cn/ayggzy/>），凭企业数字证书点击登录“政府采购”系统，上传加密的电子投标文件。

五、开标时间及地点：

1. 时间：2026 年 01 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：林州市公共资源交易中心四楼开标大厅 5 号机位。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议。投标人应当在投标截止时间前，登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅，点击右上方[登录]按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·林州市）》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用远程不见面交易模式进行采购，投标人需提前办理 CA 数字证书及电子签章。

2. 投标人下载招标文件前，需凭 CA 数字证书登录安阳市公共资源交易中心网站，点击“CA 注册”进行用户注册。注册手册详见登录页面的手册下载。

3、投标人注册完成后，选择项目填写联系人信息后可下载招标文件（格式为*.ayzf）。获取招标文件后，请到安阳市公共资源交易中心网站下载并安装投标文件制作工具，查看招标文件和制作电子投标文件。

4. 根据豫财购〔2017〕10 号和安财购〔2017〕7 号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业投标人，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录安阳市政府采购网，进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

5. 项目落实的政府采购政策：强制节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进中小企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）发展扶持政策、贫困地区产品政策、优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司、推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）政策。

6. 本项目按照服务期内项目实际发生额据实结算。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：林州市民政局

地址：林州市红旗渠大道与王相路交叉口向北 500 米路西民政局

联系人：高贵峰

联系方式：15936659796

2. 采购代理机构信息

名称：河南省方浩成建工有限公司

地址：河南省安阳市林州市总部大厦 D040 号

联系人：郭林芳

联系方式：15637210713

3. 项目联系方式

项目联系人：高贵峰

联系方式：15936659796

2026 年 1 月 6 日

第二部分 投标人须知

前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	投标人的资格要求及相关证明材料要求	<p>1. 提供满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺函。见招标文件“第六部分附件——投标文件格式”。</p> <p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求及本项目的特定资格要求。见“第一部分招标公告”相应条款。</p> <p>说明：投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。</p>
2	符合性要求及相关证明要求	详见第三部分“采购人需求”相应条款。
3	项目属性	服务类。
4	所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准行业为： <u>其他未列明行业</u> 。
5	是否允许联合体投标	见“第一部分招标公告”相应条款。
6	是否允许采购进口产品	见“第一部分招标公告”相应条款。
7	是否允许分包	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。 <input type="checkbox"/> B 组织，时间：____，地点：____，联系人：____，联系方式：____。
9	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法。（是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。）

10	确定中标人	<input type="checkbox"/> 本项目已授权评标委员会直接确定中标人。 <input checked="" type="checkbox"/> 评标委员会按照招标文件规定的方式推荐 1-3 名中标候选人。
11	价格评审优惠 (非专门面向中小企业采购项目适用) 如有	(1) 小型和微型企业价格扣除: <u>20%</u> 。 (2) 监狱企业价格扣除: 同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除: 同小型和微型企业。 (4) 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的, 价格扣除: <u>6%</u> 。
12	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起, 投标有效期为 90 日。
13	预算金额	本项目总投资约 13368900.00 元; 本项目分项最高限价为: 全自理: 1331.46 元/人/月, 半失能: 1898.72 元/人/月, 失能: 3541.08 元/人/月 投标报价分项和合计均不得超过最高限价, 超过的为无效标。
14	中小企业信用融资	根据豫财购(2017)10 号和安财购(2017)7 号文件要求, 参加政府采购项目的中小微企业投标人, 持中标通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录安阳市政府采购网, 进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。
15	付款办法	双方签订合同后预付合同总价的 50% (中标人应向采购人提交 50% 的预付款保函, 未提供保函的, 视同其放弃项目预付款的支付) 甲方每月进行一次验收工作, 根据验收报告, 原则上按程序于次月月底之前向乙方支付上个月的特困供养经费、运转费等服务费用。
16	代理服务费	<input type="checkbox"/> 本项目不收取任何代理服务费。 <input checked="" type="checkbox"/> 参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协(2023)002 号文规定的招标代理服务收费计算标准计取, 由中标人在领取中标通知书前交至采购代理机构。
17	履约保证金	根据安阳市财政局关于进一步优化政府采购营商环境的通知, 本项目不收取履约保证金。

18	响应文件份数	纸质响应文件: 中标单位在领取中标通知书前提供纸质响应文件肆份(需采用左侧无线胶装并在侧面加上书脊, 书脊内容显示项目名称及项目编号, 将响应文件正、副本装订成册, 不得采用活页方式装订正本壹份, 副本叁份), 纸质版响应文件内容必须与林州市公共资源交易中心系统上内容一致。
19	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明: 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释; 除招标文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按招标公告、投标人须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; 同一组成文件不同版本之间有不一致的, 以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购人负责解释。
20	需要补充的其他内容	<p>1. 该项目潜在供应商一旦投标, 将视为对现场充分了解, 并愿意承担由此带来的一切相应风险。</p> <p>2. 如有弄虚作假骗取中标的中标无效; 构成犯罪的依法追究刑事责任; 尚不构成犯罪的, 依照相关规定处罚。</p> <p>3. 各投标单位自行承诺投标文件中所附证明材料必须真实有效, 如存在弄虚作假行为, 将视为无效投标, 构成犯罪的依法追究刑事责任; 尚不构成犯罪的, 依照相关规定处罚, 并上报相关部门将其计入信用记录。</p> <p>4. 采购人有权对所有投标单位投标文件中所提供的证明材料进行调查, 如一经查实有虚假行为, 将取消中标资格且上报相关部门将公司记入信用记录。</p> <p>5. 投标单位中标后在项目实施过程中产生的所有纠纷由中标单位自行解决。</p> <p>6. 中标供应商应保证项目的质量要求达到招标文件中规定的标准, 若项目验收不合格, 采购人有权拒绝支付合同金额, 已经支付预付款的, 采购人有权追回相关款项, 同时采购人可以要求中标人承担违约责任。</p>

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的服务。

1.2 招标文件的修改性文件、补充文件、澄清文件或说明具有同等法律效力。

1.3 本招标文件适用并执行《中华人民共和国政府采购法》及相关的法律法规。

1.4 本招标文件的解释权属于采购人及代理机构。

2. 采购人、采购代理机构、投标人、联合体

2.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一部分投标邀请。

2.2 投标人：指向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

2.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

3. 合格的投标人

3.1 符合本招标文件第一部分投标人资格要求规定，有能力提供招标货物及服务，承认本招标文件所有内容的国内生产商或经销商。

4. 合格的货物和服务

4.1 合格的货物是指由投标人为了满足招标文件要求而提供的产品、工具、备件、图纸或其它材料。投标人应保证其所提供的所有货物必须是全新的、未曾使用过的货物，所涉及的技术、设计、技术培训和售后服务应来自中华人民共和国或与中华人民共和国的正常贸易往来的国家或地区。

4.2 合格的服务是指投标人提供的实施方案设计、产品设计、联

络、培训、验收、保障服务、技术支持及与产品有关的运输和保险以及其他伴随服务。

4.3 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

4.4 进口的货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。进口的货物须有合法的进口手续和途径。

5. 投标费用

5.1 无论参与本项目过程中的做法和结果如何,投标人应自行承担其参加本项目有关的全部费用。

6. 知识产权

6.1 投标人须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权,则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的,投标人须承担全部赔偿责任。

6.2 投标人如欲采用自有知识成果,须在投标文件中声明或提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后,投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

6.3 投标人应当贯彻落实知识产权保护相关法律法规,提供正版软件。

7. 联合体投标

7.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外,两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体,以一个投标

人的身份投标。

7.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

7.3 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议附入投标文件。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

7.4 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

7.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

8. 信用信息

8.1 依据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财办库〔2016〕125号）和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知的通知》（豫财购〔2016〕15号）文件的要求，采购代理机构、采购人将对参加本项目的投标人进行信用信息查询。

8.2 信用信息查询渠道和内容：

(1) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”。

(2) 在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

8.3 投标人信用信息的截止时点为本项目提交投标文件截止时间，采购代理机构将在解密投标文件之前对参加本项目的投标人进行信用信息查询。

8.4 采购人、采购代理机构会将查询的投标人信用信息进行截图打印，作为证据留存。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，采购人、采购代理机构拒绝其参加该项目的政府采购活动。

8.5 两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

9. 询问与质疑

9.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问。采购人或采购代理机构将依法及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密或者依法应当保密的内容。

9.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑（投标人质疑函范本可在安阳市公共资源交易中心网站“服务指南-文档下载”中进行下载）。采购人或采购代理机构根据双方签署的政府采购委托代理协议中涉及的相关事项依法作出答复。

9.3 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.4 提出质疑的投标人应当是参与本项目采购活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

9.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

9.6 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函

应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人及其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人公章。

9.7 投标人不得进行虚假、恶意的质疑，不得扰乱政府采购正常的工作秩序。

9.8 投标人如果捏造、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，或在质疑过程中采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的，将报请有关部门查处。

9.9 如对采购人或采购代理机构的答复不满意，可向林州市财政局政府采购监督管理科进行书面投诉。（具体程序按《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》等文件执行。）

10. 踏勘现场

10.1 如采购人组织踏勘现场的，所有投标人应按《投标人须知》前附表规定的时间、地点前往参加踏勘现场活动。投标人如不参加，其风险由投标人自行承担，采购人不承担任何责任。

10.2 投标人现场考察发生的费用由其自理。

10.3 采购人在现场介绍情况时，应当公平、公正、客观，不带任何倾向性或误导性。

10.4 采购人在踏勘现场中口头介绍的情况，除采购人事后形成

书面记录、并以澄清或修改公告的形式发布、构成招标文件的组成部分以外，其他内容仅供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

11. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

11.1. 促进中小企业发展扶持政策

11.1.1 中小企业是指，在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型、小型和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

11.1.2 本次政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，但投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

（4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

11.1.3 若本项目或采购包是专门预留采购份额面向中小企业采

购的，则投标人必须提供相关证明材料予以证明，参加本项目或采购包的投标人不再享受价格扣除政策。

11.1.4 若本项目或采购包是非专门预留采购份额面向中小企业采购的，则对小微企业的价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。若本次政府采购活动允许大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，给予联合体或者大中型企业 6% 的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

11.1.5 享受小微企业价格扣除的界定依据（未按要求提供相关资料的，不享受价格扣除扶持政策）：

(1) 参加本次政府采购活动的小微企业应按附件格式提供《中小企业声明函》；

(2) 投标人对申报的小微企业产品的价格扣除事项在附件《小微企业产品价格扣除明细表》和电子交易系统中如实认真填列。

11.1.6 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

11.1.7 评标委员会对投标人申报的小微企业产品的价格扣除事项（投标文件中相关明细表等）进行评审：

(1) 评标委员会对投标人申报的小微企业产品的价格扣除事项的评审结论，分为合格与不合格；

(2) 经评审、申报的价格扣除事项如有计算错误（明细金额或总金额有元以上计算错误）、多报产品、错报产品、明细报价不合理对价格扣除产生重要影响、缺失声明函等任一不符合政策要求及不准确

的事项，评标委员会将评审为不合格，该投标人申报的价格扣除事项不予接受；

(3) 评审合格的，接受其申报的小微企业产品的价格扣除总金额，用扣除后的价格参与评审。

11.1.8 享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

11.2. 促进残疾人就业政策

11.2.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

11.2.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。在本次活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

11.3 政府采购节能产品、环境标志产品

11.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

11.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

11.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

11.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四部分《评分标准和评标方法》（如涉及）。

11.4. 贫困地区农副产品政策

11.4.1 同等条件下，优先采购贫困地区农副产品。

11.4.2 贫困地区农副产品是指国家级贫困县域内注册的企业、

农民专业合作社、家庭农场等出产的农副产品。

11.5. 优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司

11.5.1 同等条件下，对注册地在国家级贫困县域内，且聘用建档立卡贫困人员达到公司员工（含服务外包用工）30%以上的物业公司优先采购。同等条件是指，采用综合评分法的项目，投标人综合得分一致、价格得分一致；采用最低评标价法的项目，投标人最终报价一致。

11.5.2 如投标人满足此项要求，应在符合性投标文件中提供物业公司注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明。

11.6. 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）政策

11.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求。如本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，投标人应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准。同等条件下，享受使用低挥发性有机化合物（VOCs）含量涂料、原辅材料优先采购政策。同等条件是指，采用综合评分法的项目，投标人综合得分一致、价格得分一致；采用最低评标价法的项目，投标人最终报价一致。

11.7. 信息安全产品须通过国家信息安全认证中心认证，计算机产品须预装正版操作系统软件。

11.8. 如所供产品有环保要求，应符合相关环保法律政策要求。

二、招标文件

12. 招标文件的构成

12.1 招标文件用以阐明采购人所需货物及服务、招标投标程序

和合同条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 评分标准和评标办法
- (5) 合同（格式）
- (6) 附件——投标文件格式

12.2 投标人获取招标文件后，应仔细阅读招标文件，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，并对招标文件做出实质性响应。否则投标无效。

13. 招标文件的澄清与修改

13.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改的，将在原公告发布媒体上发布更正公告。

13.2 投标截止时间前，投标人有义务上网查看，澄清或修改公告一经上网发布，即视为书面通知。基于网上电子交易的特点，投标人应随时关注“招标公告”所述媒体相关项目信息，如有遗漏，采购人或采购代理机构不承担责任。

13.3 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

三、投标文件的编写

14. 投标文件的语言及度量衡单位

14.1 投标文件以及投标人所有与采购人及采购代理机构就投标

来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

14.2 除在招标文件的基本技术要求中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

15. 投标文件的组成

15.1 投标文件应按照招标文件“第六部分附件——投标文件格式”进行编写，混乱的编写导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

15.2 如投标人不满足促进中小企业发展扶持政策的要求，可不附“中小企业声明函”、“残疾人福利性单位声明函”和“中小企业产品价格扣除明细表”。

16. 投标文件格式

16.1 投标人应按招标文件“第六部分附件——投标文件格式”中所要求的内容及顺序编制投标文件，并编制目录及页码，如未列明格式的，由投标人自行设计。

16.2 投标人投标文件的编制需在“安阳市公共资源交易系统平台”投标文件编制软件中制作，由系统自动生成.ayzf 格式。

17. 投标报价

17.1 投标人需在“安阳市公共资源交易系统平台”中填写开标一览表（报价表），填写的开标一览表为投标人投标文件的一部分。

17.2 投标人的投标报价为完成本项目所需的一切费用，包括但不限于人工费、风险费、相关税款、保险费和专用工具费等与本项目相关的、必须的款项及费用（包括未列明而完成交验所必须的所用设备、材料、工具、费用）。

17.3 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调

整要求和条件的投标，将被视为不满足实质性要求而予以拒绝。

17.4 投标人可对本招标文件中所列的所有包号进行分别投标，也可选择其中一个或几个包号投标，但不得将招标文件规定的同一包号中的内容拆开进行投标报价。

18. 投标承诺函（替代投标保证金）

18.1 依据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号）文件要求，本项目以投标承诺函的形式替代投标保证金，投标人按附件格式进行投标承诺，违背承诺的将承担相应的法律责任及违约责任。

19. 投标有效期

19.1 投标文件从提交投标文件的截止之日起，投标有效期为 90 日。

20. 投标文件的签署及规定

20.1 投标文件应按招标文件相关要求（含格式上标注的要求）使用投标人企业数字证书和投标人法定代表人（经营者）数字证书进行签名并加密。没有使用投标人企业数字证书和投标人法定代表人（经营者）数字证书进行签名并加密的投标文件，属于未按照招标文件要求进行签署，其投标无效。

20.2 根据《中华人民共和国电子签名法》规定，可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。本次招标活动中，投标人使用有效的企业数字证书对投标文件进行签章与加盖企业公章具有同等法律效力；投标人法定代表人（经营者）使用有效的个人数字证书对投标文件进行签名与法人签名具有同等法律效力。

20.3 电报、电话、传真、电子邮件形式的递交概不接受。

21. 投标文件的密封和标记

21.1 投标人使用投标人企业数字证书和投标人法定代表人（经

营者)数字证书对投标文件进行签名并加密,按照招标文件附件格式要求对投标文件加盖投标人电子签章和法定代表人(经营者)电子签名。

四、投标文件的递交

22. 投标文件的递交

22.1 投标人须在投标文件递交截止时间前制作并提交加密电子投标文件。加密的电子投标文件,应在投标截止时间前在安阳市公共资源交易系统平台上传,投标人应在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

22.2 投标人应充分考虑到网上投标可能会发生的技术故障、操作失误和相应的风险。对因网上投标的任何技术故障、操作失误造成投标人投标内容缺漏、不一致或投标失败的,采购人或代理机构不承担任何责任。

23. 迟交的投标文件

23.1 投标截止时间后,电子投标文件将无法通过安阳市公共资源交易系统平台进行上传,逾期未上传的电子投标文件将不予受理。

24. 投标文件的修改和撤回

24.1 投标人于投标截止时间前如对投标文件进行补充、修改,可以撤回后重新上传投标文件。在投标截止时间后,投标人不得再要求修改或撤回其投标文件。

24.2 投标人对投标文件的补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章,作为投标文件的组成部分。

五、开标、资格审查及评标

25. 开标

25.1 采购人和采购代理机构将在招标文件规定的时间和地点组织公开开标。

25.2 本项目采用远程电子交易方式。投标人应当在投标截止时间前，凭企业数字证书登录安阳市公共资源交易不见面开标大厅系统，进入本项目相匹配的网上开标室，在线准时参加开标活动并在规定时间内进行文件解密、答疑澄清等。

25.2 开标前，投标人对本单位电子投标文件加密情况进行检查确认。

25.3 投标文件解密前，采购人、采购代理机构将对投标人的信用信息进行查询，对不符合要求的投标人将拒绝其解密。信用信息查询完成后，将下达解密指令，要求投标人在规定时间内完成对本单位的加密投标文件进行解密。由于投标人的自身原因，在规定时间内未进行自行解密或解密不成功的，作为无效投标处理。

25.4 解密完成后，投标人的投标报价将在系统界面上显示，并由参加开标的各投标人确认。投标人未在规定时间内提出异议或确认一览表的，视同认可开标结果。

25.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在系统中提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

25.6 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

26. 资格审查

26.1 开标结束后，采购人将依法对投标人的资格进行审查。

26.2 投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。

26.3 对未通过资格审查的投标人，将告知其未通过的原因。

26.4 资格性审查合格投标人不足 3 家的，将不再评标。

27. 评标委员会

27.1 依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规组建评委会，评委会由 7 人组成，其中采购人代表 2 人和评审专家 5 人，由业主代表在相关评标专家库中随机抽取。

27.2 与投标人有利害关系的人员不得进入评标委员会。

28. 评审原则

28.1 坚持客观、公正、审慎原则对待所有投标人。

28.2 按照同一评审程序及方法审查所有投标人的投标文件。

29. 评审方法

29.1 见第四部分《评分标准和评标办法》

七、定标

30. 确认中标人

30.1 采购人或评标委员会按照招标文件第四部分《评分标准与评标办法》规定的方式确定中标人。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知前附表》。

31. 编写评标报告

31.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

32. 评标结果的发布

32.1 评标结束后，采购代理机构将依据评标委员会确定的中标投标人在“河南省政府采购网”和“安阳市公共资源交易中心网”公

告中标结果，并向中标投标人发出《中标通知书》。

32.2 投标人若对评标结果有疑问，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购人或采购代理机构提出询问或质疑。

八、授予合同

33. 签订合同

33.1 根据政府采购法及相关规定，成交供应商在收到中标（成交）通知后按相关规定办理合同签订手续，按照采购文件确定的事项签订采购合同。

33.2 《中标通知书》、招标文件、中标投标人的投标文件及其澄清等，均为签订合同的依据。所定合同不得对招标文件和中标投标人的投标文件作实质性修改，采购人和中标投标人不得私下订立背离合同实质性内容的协议。合同起草后，双方签字盖章生效。

33.3 根据政府采购法及相关规定，据“河南省电子化政府采购系统”合同备案后系统同时合同公告的实际情况，采购人在合同签订后进行合同公告及备案。

34. 合同变更

34.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程和服务的（即增加原合同标的数量），在不改变合同条款（包括原合同单价）的前提下，双方可以协商签订补充合同，但所有补充合同总金额不得超过原合同采购金额的 10%，不得调增原合同单价，不得超出项目预算。超过原合同采购金额的 10%，应重新组织采购活动。

34.2 按照有关规定，合同变更应报经林州市财政局政府采购监督管理科备案。

34.3 如采购人、中标投标人拒签合同或采购人、中标投标人之间擅自私下谈判、变更中标标的、价格及招投标文件实质性内容的，将按《中华人民共和国政府采购法》及相关法规的规定处理。

九、验收

35. 验收程序和要求

35.1 投标人履约完毕应及时提出验收申请，采购人应在五个工作日内或在采购合同约定的期限内组织验收。

35.2 合同履行验收工作应成立验收工作组专门负责，直接参与该项目政府采购活动的主要责任人不得作为验收工作的主要责任人。

35.3 政府采购合同金额 10 万元以下的项目，以及品牌小汽车、办公家具、空调、办公自动化设备等 4 类通用商品的验收，原则上可以不邀请评审专家参加，组织方成立验收小组自行验收。政府采购合同金额 50 万元以下的（含 50 万元）的项目，验收工作组应不少于三人；政府采购合同金额 50 万元以上的项目，验收工作组应由采购人领导牵头，成员不少于五人。大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购人必须委托国家认可的专业检测机构进行验收；向社会公众提供的公共服务采购项目，采购人组织验收时应当邀请服务对象参与并出具意见。

35.4 验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。需要进行破坏性试验的，中标投标人应进行充分的配合并提供备品备件。

35.5 验收后，由验收工作组等出具检测验收报告，国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

35.6 验收中发现中标投标人未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的货物或工程的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知同级人民政府财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

35.7 采购人要在政府采购项目验收完成后在规定时间内登录安阳市政府采购网进行验收公告。

第三部分 采购人需求

一、服务要求

1. 项目背景

林州市社会福利中心主楼位于王相路北段 166 号，该项目是一个集生活照料、康复护理、精神慰藉等功能为一体的综合性养老福利项目，建筑面积 5213 平方米(一楼部分用于社会福利中心办公及辅助功能室设置)。为进一步做好镇敬老院转型发展，优化现有特困供养资源配置，切实履行县级特困供养机构基本养老服务职能，林州市民政局拟将全市各镇敬老院集中特困人员统一安置入住林州市社会福利中心。

根据《关于推动全省敬老院改革发展的指导意见》（豫民〔2025〕3 号）、《河南省民政厅关于印发乡镇敬老院“直管+分类”改革工作指引》等各级相关要求，林州市民政局拟对林州市社会福利中心主楼实施委托照护运营政府购买服务模式。

该模式下，林州市民政局负责提供机构场地、基础设施及政策支持，选定社会委托照护运营方负责日常照护、人员管理、服务升级及内部基础设施设备日常管理、维护保养和改造更新，确保国有资产保值增值。运营期间严格按特困供养相关规定监管服务质量，切实提升福利机构运行效率与服务专业性。

2. 服务内容及要求

2.1 最高限价

序号	人员类别	预算金额（元/人/月）
1	全自理人员	1331.46
2	半失能人员	1898.72
3	失能人员	3541.08
合计（元/人/月）		6771.26

2.2 基本要求

1、供应商负责设施设备的日常管理、维护保养和改造更新，不得擅自出租、出借或改变用途。

2、运营期间，不得以国有资产进行抵押、担保、融资贷款，防止流失，并确保设施用于基本养老服务。

2.3 服务要求

1、全自理人员安置在普通生活区，失能半失能人员集中入住专业护理区，对认知障碍人员设置照护专区，实现“一人一案”精准服务

2、定期开展一次能力复评，根据健康状况变化及时调整护理等级及服务内容，确保照料护理等级与实际需求相适应。

3、为林州市 16 个镇敬老院所有集中特困人员提供优质的养老服务(包括但不限于:正常养老、护理饮食、精神慰藉、心理疏导、文化娱乐、康复医疗等)。

4、养老服务运营中的其他事宜:包括但不限于老人安全、安保接待、电梯维护、消防设施维护、绿化保洁等。

5、本项目服务期限为 35 个月，如供应商擅自改变经营范围或转让转包；养老服务评估不合格且整改不到位；存在虐老欺老、非法集资等侵犯老年人权益行为；发生重大安全责任事故；违规套取、挪用财政补贴资金等。出现以上任何一种情形的，采购人有权责令整改乃至解除合同。合同期未满足退出的，运营方需提前 3 个月提出申请，妥善安置入住对象，并进行审计；合同期满前，双方共同制定安置方案；运营方异常退出时，所有权方须启动风险防控应急预案，确保妥善安置入住对象。

6、具体服务内容：

一级分类	二级分类	具体项目	详细标准
核心服务清单	生活照料服务	衣物保障	<p>1. 每人每年配备衣服（四季衣服、棉衣、棉鞋、保暖衣、运动服、秋衣秋裤、长裤、内衣袜子、短袖、短裤、单鞋、拖鞋），每人每年标准不低于 900 元；每人每年床单、被罩、被褥、枕头、夏凉被等床品 1 套，每年更新，每月至少换洗 1 次；全失能人员衣物及床上用品随脏随洗；足额配备生活必需品（卫生纸、香皂、牙刷、牙膏、洗衣液、毛巾、纸尿裤等）；</p> <p>2. 衣物每周清洗，床单每月换洗，被褥每月晾晒，确保整洁无异味、穿着舒适。</p>
		个人清洁	<p>1. 协助老人定期洗澡（夏季一周两次，冬季半月 1 次）、理发（每月至少 1 次），保持身体清洁；</p> <p>2. 按自理能力提供洗漱、剃须、剪指甲等专项服务，避免异味。</p>
		居住环境维护	<p>1. 每日打扫房间消毒；</p> <p>2. 保持室内外整洁，无垃圾堆积、墙皮脱落、发霉潮湿；</p> <p>3. 每人均配备衣柜桌椅，物品摆放整齐。</p>
		基础生活协助	<p>1. 为半失能、全失能老人提供进食、饮水、翻身、叩背、排便等协助，预防压疮；</p> <p>2. 为全自理老人提供必要生活咨询与协助。</p>
	膳食服务	餐费标准	<p>1. 餐费支出不低于老人基本生活费的 60%；</p>

一级分类	二级分类	具体项目	详细标准
	务		2. 每日餐饮标准不低于 15 元/人（含早中晚三餐）。
		食谱要求	1. 每周更新食谱并公示，每日菜品不少于 4 个，保证有肉有蛋、搭配合理，每日早餐要保证 1 人 1 个鸡蛋，肉类每人每日不少于 100 克，所有食材要统一采购、统一供货、确保新鲜，无变质腐烂食材食品； 2. 菜品软烂可口、营养均衡，兼顾低糖、低盐等特殊饮食需求。
		餐饮管理	1. 实行“每日四晒”（晒食谱、晒饭菜、晒餐厅、晒后厨）； 2. 食材采购、存储、加工、留样符合食品安全规范，餐具每日消毒； 3. 遵守食品安全管理体系，配合市场监管部门每月抽查。厨房工作人员必须持有健康证，每年进行健康检查；食材生熟食品要分开存放，有“三防”措施；每个品种留样量不得少于 125 克，储存时间不得低于 48 小时。
		陪餐监督	1. 县级民政部门领导班子成员每月陪餐不少于 2 人次； 2. 乡镇（街道）科级干部每月陪餐不少于 3 人次，及时整改反馈问题。
	医疗健康服务	基础医疗保障	1. 配备专业医护人员，提供常见病诊疗、基础用药管理、血压血糖监测； 2. 建立老年人照护档案，及时进行填写并有老年人或亲属确认；每年组织 1 次全面体检，内容主要包括血压、血糖、心电图、血常规及各类传染病等老年人常见病等。

一级分类	二级分类	具体项目	详细标准
核心服务清单		就医绿色通道	1. 开通 24 小时就医绿色通道，与辖区医疗机构建立医养协议合作关系； 2. 落实 15 项医养合作服务项目，确保患病老人及时送医。机构发现服务对象突发危重疾病的，要第一时间拨打 120 并及时送医救治；疑似传染病的，要及时报告并配合实施预防控制措施；疑似精神障碍患者的，要及时报告并按照精神卫生法律法规处理；需要在机构内服药的，要严格遵照医嘱、按时服药、做好记录。
		康复护理	1. 为半失能、全失能老人提供肢体功能训练、康复按摩等针对性服务； 2. 护理操作符合专业规范，记录完整。
		保险保障	为所有入住老人购买机构责任险，保障老人意外风险。
	安全保障服务	消防安全	1. 配备齐全且达标的消防设施，定期维护保养并记录； 2. 建立 24 小时值班制度，落实消防安全 7 项协作机制； 3. 完成消防审验手续，无安全隐患； 4. 定期开展消防演练和安全知识培训。
		设施安全	1. 房间及公共区域适老化设施齐全，无漏电漏雨、无墙皮脱落、无发霉潮湿等现象； 2. 电梯、扶手等设施定期维保，确保正常使用； 3. 地面防滑处理，避免老人摔倒。

一级分类	二级分类	具体项目	详细标准
		人身安全	1. 严禁工作人员欺老、虐老、言语威胁或辱骂老人，一经发现严肃处理； 2. 建立老人外出报备制度，防止走失； 3. 加强夜间巡查，及时处置突发安全事件。
		应急处置	1. 制定火灾、自然灾害、突发疾病等应急预案，定期演练； 2. 配备应急物资，突发情况快速响应、科学处置。
	文化娱乐服务	活动组织	每月组织不少于 2 次文化娱乐活动，包括节日庆祝、文体比赛、兴趣小组、健康讲座等。
		活动保障	1. 节日活动耗材（含加餐、社工耗材、奖品等）； 2. 配备必要的娱乐设施和活动场地。
		心理关怀	1. 配备老年社会工作者，提供心理疏导、情感慰藉服务； 2. 尊重老人人格，保障合法权益
	财务管理服务	资金规范	1. 严格执行特困老年人供养费使用规定，设立专账、程序合规、票据齐全、收支规范、账实相符； 2. 每月 10 日前公示支出明细，报民政部门备案。
		经费管理	1. 实行 “集中管理、分户核算”，人员工资、运转经费等足额保障，专款专用； 2. 接受财政部门监督和审计部门专项审计，每年 1 次。

一级分类	二级分类	具体项目	详细标准
		收费公示	所有服务项目明码标价，公示服务内容、收费标准、投诉电话等。
人员配置标准	护理人员配置	配比要求	1. 全自理老人：护理人员与老人配比不低于 1:10； 2. 半失能老人：护理人员与老人配比不低于 1:4； 3. 全失能老人：护理人员与老人配比不低于 1:1.5； 4. 护理人员需持证上岗，人员稳定、专业合格。
	关键岗位配置	管理岗位	配备专职负责人、专职财务人员。
		专业岗位	合理配备老年社会工作者、医护人员，持证安全员至少 2 名。
		辅助岗位	配备厨房、维修、保洁、门岗等辅助人员；门岗 24 小时值守。
	人员管理要求	人员资质	所有工作人员持有效执业资格证书或培训合格证书上岗，无违法违纪记录。
		责任险	为护理人员购买雇主责任险和团体意外险。
		培训考核	1. 建立常态化培训机制，开展护理技能、安全知识、职业道德等培训； 2. 实行考核奖惩制度，考核结果与薪酬、续聘挂钩。
	设施设备配置标准	基础设施	1. 房间通风采光良好，配备紧急呼叫系统、防滑地面、扶手等适老化设施； 2. 床位舒适安全，配备标准被褥、枕头、床单、被罩、夏凉被等床品。
		公共设施	1. 设有餐厅、活动室、康复室、医疗室等功能区域；

一级分类	二级分类	具体项目	详细标准
			2. 活动场地配备老年健身器材、娱乐设施； 3. 卫生间、浴室等公共区域有防滑、扶手等安全设施。
	专业设备	医疗设备	1. 配备血压计、血糖仪、康复训练器械、急救药品等基础医疗设备； 2. 按服务规模配备氧气瓶、除颤仪等必要急救设备。
		安全设备	1. 配齐灭火器、消防栓、应急照明、疏散指示标志等消防设备； 2. 安装监控系统，实现公共区域全覆盖； 3. 配备防滑垫、防护栏等安全防护设备。
		后勤设备	1. 配备合格的厨房设备、餐具消毒设备、洗衣机、烘干机等； 2. 电梯、水电设施等定期维保，确保正常运行。
运营管理要求	体制机制	管理模式	明确资产所有权、管理权、运营权、监督权 “四权分置”，完成权限调整。
	监督考核	投诉处理	公布举报电话，建立投诉处理机制，接到投诉后一周内办结并反馈。
		满意度调查	1. 民政部门每季度组织 1 次满意度调查，覆盖不少于三分之一的老人； 2. “不满意”人数超一半，接受包保领导谈话提醒；连续 2 次“不满意”，承担相应责任。

一级分类	二级分类	具体项目	详细标准
		等级评定	1. 参与养老机构等级评定，落实政府投入与考核结果挂钩的补助机制； 2. 严控利润，保证服务质量。
		舆情处置	配合宣传、网信部门处置重大负面舆情，建立舆情应对预案。
	过渡期要求	衔接保障	1. 服务初期不少于 3 个月过渡期，增加干部陪餐和监督评价频次； 2. 完善服务衔接机制，确保特困人员平稳搬迁入住，工作人员与老人高效融合。
合规性要求	政策落实	执行标准	严格遵守《全省公办养老机构服务管理突出问题深化整治标准工作指引》、《乡镇敬老院“直管 + 分类”改革工作指引》等相关政策。
	国有资产保护	资产管理	1. 妥善管理养老机构资产，防止国有资产流失； 2. 按规定办理资产移交、资金和债务处理手续。
	档案管理	档案要求	1. 建立健全老人档案、服务记录、财务账目、安全记录等各类档案； 2. 档案完整、规范、可追溯，保存期限不少于服务期限届满后 3 年。

7. 其他要求

7.1 投标人应本着为采购人着想的宗旨，来完善未尽事宜，不得以招标文件未列明事项为由降低服务质量。

7.2 在服务期间必须坚持“安全第一，预防为主”的原则，争取无重大安全事故发生。若发生伤亡事故由投标人自行负责赔偿。

7.3 投标人应按本投标文件格式中的表格填报报价，报价大写文字表示的数据与小写数字表示的如有差别则以大写文字表示的数据为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

二、商务要求

1. 服务期限：详见招标文件第一部分。

2. 服务地点：详见招标文件第一部分。

3. 付款方式：双方签订合同后预付合同总价的 50%（中标人应向采购人提交 50%的预付款保函，未提供保函的，视同其放弃项目预付款的支付）

甲方每月进行一次验收工作，根据验收报告，原则上按程序于次月月底之前向乙方支付上个月的特困供养经费、运转费等服务费用。

三、其他要求

1. 在项目服务实施期间，中标人应严格执行国家、地方、行业各项有关本项目业务管理和安全作业的法律法规和制度，积极主动加强和服务业务及安全等有关的管理工作，并按规定承担相应的费用。中标人因违反规定等原因造成的一切损失和责任由中标人承担。

2. 项目负责人应为中标人在职人员，具有类似本项目的服务管理经验，项目组人员的数量应足够满足本项目服务需要，具有良好的职业道德和严谨的工作作风。

3. 中标人在组织项目服务实施期间，应按采购人实际服务需求落

实所对应提供的服务工作，中标人在项目服务实施期间应做好相关管理记录，保证满足采购人服务需求。

4. 经采购人确认的项目负责人和项目组人员及数量，未经采购人书面批准不得随意调换或撤离，若自行更换或撤离，按照合同违约处理。

5. 各投标人在投标文件中要结合本项目的特点和采购人上述的具体要求制定相应的服务管理措施，同时应适当考虑购买自己员工和第三方责任保险。

4. 如本项目涉及商品包装和快递包装的，除采购需求另有要求外，中标人所提供的货物包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

第四部分 评分标准和评标办法

一、评分标准

条款号		评审内容	评审标准
2.1.1	资格审查	第一章 招标公告“二、申请人资格要求”	本项目采用智能辅助资格评（审）标系统评（审）标，投标人应按照《投标人资格条件及履约承诺函》要求格式填写，并提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，开标结束后，由系统智能分析，采购人进行审查复核。通过资格审查并满足3家的投标人将进入下一环节
2.1.2	符合性审查	投标人名称	与营业执照等法人或者其他组织证明文件名称一致
		签字盖章	投标文件上的签字、盖章齐全，符合招标文件规定
		投标文件组成	符合“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价，且符合招标文件规定
		项目地点	符合第二章“投标人须知”规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”规定
		服务期	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”规定
		其他要求	满足“第三章 采购人需求”规定

评标办法前附表

序号	评分因素	分值	评分标准	
1	报价	30	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价=（评标基准价/最终报价）×30%×100。</p> <p>说明：评标小组认为投标人的报价明显低于其他有效投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在规定的合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为无效响应处理。</p>	
2	综合实力	55	业绩 (25 分)	自 2023 年 1 月 1 日起至本项目投标截止时间前，供应商具有政府购买服务项目的，每提供 1 份业绩得 5 分，最多得 25 分。（以合同签订时间为准，须提供中标通知书及合同的原件扫描件或复印件，缺项、提供不一致的或未提供的不得分）。
			项目团队人员 (21 分)	<p>供应商团队人员持有以下证书：护士证书、心理咨询师证书、康复辅助适配师证书、老年人能力评估师证书、社会工作师证书（初级及以上）、风险管理师证书、老年护理师证书等，每提供 1 种证书得 3 分，最多得 21 分。</p> <p>注：同一人员不同证书不重复计分，提供以上人员相关证书的原件扫描件或复印件及 2025 年 1 月份以来在本单位缴纳的连续 3 个月的社保证明，提供社保部门出具的个人明细或网上查询截图（如是退休人员需提供退休证明和聘用合同），缺项、提供不一致的或未提供的不得分。</p>
			体系证书 (6 分)	供应商具有有效期内的质量管理体系认证、环境体系认证证书及职业健康安全体系认证证书的，每提供 1 项得 2 分，最多得 6 分。（提供证书原件扫描件或复印件，缺项、提供不一致的或未提供的不得分）

			服务承诺(3分)	<p>1. 供应商提供在本项目服务过程中服从采购人的工作安排，并能按时按质完成采购人安排的任务的承诺的得1分；</p> <p>2. 提供服务期、服务质量等其他实质性优惠及服务措施承诺的得2分。</p>
3	服务方案	15	整体管理方案(3分)	<p>针对本项目制定管理方案，方案内容包括但不限于管理体系、运营策略、服务提供、质量管理等内容。</p> <p>1) 管理方案内容详细全面，贴合招标人要求，针对性、可操作性强，得3分；</p> <p>2) 管理方案内容比较详细全面，贴合招标人要求，有针对性，可操作，得2分；</p> <p>3) 管理方案基本满足招标人需求，但针对性、可操作性一般，得1分；</p> <p>4) 管理方案内容不够详细全面，无针对性、可操作性较差，得0.5分；</p> <p>5) 管理方案不符合该项目需要，得0分。</p>
			服务质量保证措施(3分)	<p>针对本项目制定突发事件应急预案、风险管控措施等</p> <p>1) 可操作性强，能完全满足或优于项目需要的得3分；</p> <p>2) 可操作性较好，基本能满足项目需要的得2分；</p> <p>3) 可操作性一般，无法保障全部满足项目需要的得1分；</p> <p>4) 可操作性差，存在缺陷，无法保障全部满足项目需要的得0.5分；</p> <p>5) 未针对本项目描述的得0分。</p>
			管理服务团队(3分)	<p>1) 管理服务团队经验丰富，人员配备充足，专业实力突出，能较好地响应项目需求，得3分；</p> <p>2) 管理服务团队具有相关经验，具有相应的专业能力，人员配备可以满足项目需要，得2分；</p> <p>3) 管理服务团队具有相关经验、专业实力及人员配备，基本满足项目需要，得1分；</p> <p>4) 管理服务团队经验、专业实力及人员配备难以满足项目需要，得0.5分。</p> <p>5) 未针对本项目描述的得0分。</p>

			突 发 事 件 应 急 保 障 措 施(3 分)	根据应急服务保障措施、应急服务响应时间、应急设备保障、重大或突发事件的人员配合、控制失误及其他相关服务等各项应急预案。 1) 内容详实、操作性强得 3 分； 2) 内容完整、方案合理得 2 分； 3) 内容基本完整、操作性一般得 1 分； 4) 内容不完整得 0.5 分； 5) 未针对本项目描述的得 0 分。
			合理化 建议 (3 分)	针对本项目制定合理化建议。 1) 合理化建议操作性强、针对性强的得 3 分； 2) 合理化建议完整、针对性合理的得 2 分； 3) 合理化建议操作性一般、针对性一般的得 1 分； 3) 合理化建议无操作性、无针对性的得 0.5 分； 4) 未提供合理化建议的，不得分。
注：以上各小项若有缺项的，则该小项按 0 分计算。				
总分 100				
注：响应文件中附相关证明材料原件扫描件或复印件且应清晰可见，并承诺提供的扫描件或复印件与原件一致，未按要求提供的不予得分，投标人应对响应文件中所提供的证书、证明材料的真实性负责，否则承担相应法律责任。				

二、评标办法

1. 评标方法

1.1 本项目采用综合评分法。（是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标方法。）

2. 评审程序

2.1 审查招标文件：评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。如招标文件不存在歧义、重大缺陷则继续进行。

2.2 符合性检查：评标委员会对资格审查合格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，并形成符合性审查评审结果。

2.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4 本项目为综合打分法，评标委员会应当按照招标文件中规定的打分办法，对符合性审查合格的投标文件进行评分。

3. 投标文件的澄清

3.1 评审期间，投标人法定代表人（经营者）或委托代理人须时刻关注安阳市公共资源交易系统平台，如投标人未及时澄清而被认定为无效响应等后果由投标人自行承担。

3.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在安阳市公共资源交易系统要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，投标人有责任按照评标委员会规定的时间要求进行答疑和澄清。

3.3 投标人在安阳市公共资源交易系统系统中收到澄清、答疑提示后进行回复，并生成 PDF 格式文档加盖投标人电子签章并上传。

3.4 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.5 投标人的澄清是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分。

3.6 评标委员会已确认为不满足招标文件实质性要求的投标文件，不得要求投标人通过修正或撤销不符之处而使其投标文件成为满足招标文件实质性要求。

3.7 评标委员会判断投标文件是否满足招标文件的实质性要求应于投标文件本身内容而不靠外部证据。

3.8 投标文件报价出现前后不一致的按以下方法更正：“安阳市公共资源交易系统平台”系统中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照本款规定的顺序修正。修正后的报价，投标人应按招标文件第四部分“二、评标办法”要求进行确认，不确认的，其投标无效。

4. 落实政府采购政策的价格调整

4.1 符合第二部分《投标人须知》11.1.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价

格不予扣除。

4.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

4.3 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

4.4 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4.5 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

4.6 中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

4.7 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。

4.8 残疾人福利性单位按招标文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

4.9 若投标人同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

5. 投标文件的比较和评价

5.1 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价；未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。

6. 确定中标投标人

评标委员会从投标文件满足招标文件全部实质性要求的投标人中，按照评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人，编写评审报告。若评审得分相同，按报价由低到高的顺序确定，评审得分且报价相同的，按照投标人提供的产品中属于节能产品及环境标志产品优先采购政府采购品目清单中的数量多少排序，其中物业服务类项目若评审得分且最后报价相同的，优先采购聘用建档立卡贫困人员物业公司，前者情况都一致的按照技术指标优劣顺序进行确定。

7. 编写评标报告

评标委员会将根据各投标人的评标排序，依次确定、推荐本项目（各采购包）的中标候选人，起草并签署评标报告。

8. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件或不符合国家强制性规定的；
- (5) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出实质性满足的；
- (6) 投标人有串通、行贿等违法行为的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

9. 出现下列情形之一的，本项目应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

10. 串通投标

10.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有下述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
- (7) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；
- (8) 不同投标人的投标文件由同一电子设备打印、复印；
- (9) 不同投标人的投标文件由同一人送达或者分发的，或者不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (10) 不同投标人的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (11) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等以及其他工作人员由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (12) 不同投标人投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同

一人之手；

(13) 其它涉嫌串通的情形。

11. 保密及其它注意事项

11.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。

11.2 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

11.3 为保证评标的公正性评标委员会不得与投标人私下交换意见。

11.4 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外。

第五部分 合同（格式）

政府采购服务买卖合同

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成服务的采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购服务买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家投标人、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（投标人）

乙方2（全称）：_____（联合体成员投标人或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员投标人或其他合同主体）（如有）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规之规定，本合同当事人遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，在本项目经过政府采购的基础上，经协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同：

定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

1.1 “合同”系指采购人和中标（成交）投标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

1.2 “合同金额”系指[PO_合同金额说明]

1.3 “服务”系指中标（成交）投标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

1.4 “甲方”系指与中标（成交）投标人签署合同的采购人。

1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标（成交）投标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

二、合同主要要素

2.1 项目服务内容及范围

2.2 合同金额：人民币 _____ 元整（¥ _____ 元整）。

2.3 服务期限：[PO_服务期限]

2.4 服务地点：[PO_服务地址]

2.5 履约保证金：[PO_履约保证金]

2.6 其它：

三、合同文件的组成和解释顺序如下

3.1 本合同执行中双方共同签署的补充与修正文件及双方确认的明确双方权利、义务的会谈纪要；

3.2 本合同书；

3.3 本项目中标或成交通知书；

3.4 乙方的本项目投标文件或投标文件；

3.5 本项目招标文件或采购文件中的合同条款；

3.6 本项目招标文件或采购文件中的采购需求；

3.7 其他合同文件（需列明）。

上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，按照上述文件次序在先者为准。同一层次合同文件有矛盾的，以时间较后的为准。

四、服务质量、权利瑕疵担保及验收

4.1 服务质量标准和要求

4.1.1 招标文件（采购文件）规定的规范及要求明确的，乙方所提供的服务标准及质量要求应当符合招标文件（采购文件）规定的规范及要求，且应不低于国家强制性标准。

4.1.2 招标文件（采购文件）规定的规范及要求不明确的，乙方的服务标准及质量要求应按照最新的国家、地方标准或行业标准或企业标准确定，均有标准的以高者（严格者）为准。没有国家、地方标准、行业标准或企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

4.1.3 乙方所提供的服务还应符合上海市之有关规定。

4.1.4 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并依照甲方要求提供其相关内部规章制度，便于甲方的监督检查。

4.1.5 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等符合其在投标文件（投标文件）中所作的响应及承诺，并应接受甲方的监督检查。

4.1.6 如本项目涉及商品包装和快递包装的，除招标文件或采购文件中的采购需求另有要求外，乙方所提供的包装应当参照财政部办公厅、生态环境部办公厅以及国家邮政局办公室联合发布的《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》执行。

4.2 权利瑕疵担保

4.2.1 乙方保证对其提供的服务享有合法的权利，甲方接受乙方服务不会因此而侵犯任何人的合法权益。

4.2.2 乙方保证在提供服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。甲方接受乙方服务不会因此而存在合同外义务的负担。

4.2.3 乙方保证其提供服务没有侵犯任何第三人的物权、知识产权和商业秘密等权利。

4.2.4 如所提供服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

4.3 验收与检验

4.3.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予以积极配合。

4.3.2 乙方按照合同文件中的约定，定期向甲方提交服务报告，甲方按照合同文件中的相关约定进行定期验收。

4.3.3 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

4.3.4 合同期满或者履行完毕后，甲方有权（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收；向社会公众提供的公共服务项目，验收时将邀请服务对象参与并出具意见，验收结果将向社会公告。

五、服务费用的支付

5.1 合同金额

本合同项目服务费用金额见本合同主要要素，乙方完成及达到本合同文件规定的要求与标准的与本服务项目有关的所有费用（包括应承担的各项税负）均包含在合同金额中，甲方不再另行支付任何费用。

5.2 付款方式

[PO_付款方式]

5.3 税费

与合同有关的一切税费，均已包含在上述合同金额中。

六、履约保证金

6.1 在签署本合同之前，乙方应向甲方提交一笔合同第 2.5 条规定的履约保证金。履约保证金可以采用支票、汇票、本票或者甲方认可的银行出具的履约保函，前述相应票据及保函的期限应覆盖自出具之日起至完成服务且验收合格之日止的期间，如未覆盖需重新按合同规定提交。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

6.2 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

6.3 履约保证金（全额或扣减后剩余金额部分）在按本合同规定验收合格后 15 日内退还乙方。上述履约保证金的“退还”是指：履约保证金采用支票、汇票、本票形式出具的，票据已兑付（或贴现或背书转让）的，退还方式为甲方将相应金额的钱款以银行转账方式无息退还至乙方账户，未兑付（或贴现或背书转让）的则将相应票据原件退还乙方；采用银行保函形式出具的，则甲方在前述期间内退还乙方提交的银行保函原件。

6.4 除合同规定情形外，如果因甲方自身原因未能按照前述规定期间向乙方退还相应履约保证金，甲方应以应退还履约保证金数额按人民银行同期存款基准利率按日向乙方承担利息损失，直至上述履约保证金退还乙方。

七、双方权利义务

7.1 甲方的权利和义务

7.1.1 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容，有权检查和监督乙方的服务工作的质量、管理等情况，有权要求乙方以书面形式就前述内容进行汇报。

7.1.2 甲方有权对乙方服务过程中出现的具体问题提出建议和意见，有权通知乙方对违反合同规定的行为及时纠正，并按本合同有关规定给予处理。

7.1.3 因乙方违反合同规定给甲方或相关方造成损失时，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

7.1.4 当甲方认定项目服务专业人员不按项目服务合同履行其职责，或专业能力、管理能力、责任心较差，不能有效与甲方配合并履行其项目服务义务，或与第三人串通给甲方造与经济损失的，甲方有

权要求乙方更换项目服务专业人员，如对甲方造成实际损失的，甲方有权终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

7.1.5 甲方有权同意或不同意乙方因自身工作需要而更换合同约定的主要工作小组成员的要求。

7.1.6 甲方应当在合同履约中，督促、协调与本项目服务有关的第三人（与合同履行有关的相关单位）协同乙方办理有关服务事项。甲方就乙方书面提交并要求做出答复的事宜，在 15 个工作日内做出书面答复。乙方要求第三人提供有关资料时，甲方可根据自己的能力负责协调、转达及资料转送，但并不成为甲方当然的义务。

7.1.7 甲方应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的直接经济损失。

7.2 乙方的权利和义务

7.2.1 乙方有权在履行合同期间内取得按合同约定应有的报酬。

7.2.2 乙方在项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

7.2.3 乙方有权在合同履行期间得到甲方必要的支持，有权拒绝执行甲方任何不符合有关法律、法规规定的要求。

7.2.4 乙方应严格遵守国家、地方的法律、法规的规定，保证在合法且不侵犯他人利益的原则下进行项目服务活动，并对其所进行的服务活动负责。

7.2.5 乙方应按本合同所述的时间、服务范围和内容，尽自己的一切努力，按本合同约定及行业通常接受的技术惯例和专业机构承认的标准，高效地履行自己的义务。在项目执行过程中支持和维护国家和甲方的合法利益。

7.2.6 向甲方提供与本项目服务有关的资料，包括项目服务单位、人员的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、项目服务工作计划等，并按合同约定的范围、时间、工作依据、工作标准等，出具内容齐全、规范、准确的相关报告等。

7.2.7 乙方应对履行本合同所规定的服务以及在履行中因自己违约而给甲方造成的损失承担责任并应当向甲方进行赔偿。但下列情况不视为乙方违约：

（1）非乙方的行为、过失、违约或失职造成的损失或伤害；

（2）不可抗力造成的损失。

7.2.8 乙方必须为本项目涉及的各种资料、数据和收据等保密。未经甲方书面同意，乙方及乙方员工不得泄露、遗失、复印与本合同规定业务活动有关的一切资料和内容。所有甲方或第三人（与合同业务有关相关单位）提供的与本合同规定业务活动有关的一切资料，在合同结束后均应归还。

7.2.9 乙方应对本项目所提供服务结果的可靠性、准确性、全面性向甲方负责，由于服务结果的可靠性、准确性、全面性不足而导致甲方工作偏差或失误，乙方应承担赔偿责任。

7.2.10 乙方在履行合同期间或合同规定期限内，履行本合同所确定的项目负责人及主要专业技术、管理人员等必须是本单位职工和该项目的实际操作者，未经甲方同意，乙方不得调换或撤离上述人员。

7.2.11 按本合同支付给乙方的报酬应为本合同服务的唯一报酬。

7.2.12 乙方在本合同履行期间均不能直接或间接从事与本合同中活动相冲突的商业或职业活动，不得以任何理由向甲方任何工作人员行贿或有类似的行为。

八、保密及廉洁条款

8.1 保密

8.1.1 甲乙双方在履行本合同过程中，所提供、接触、知悉的对方相关仍处于不为公众所知悉或尚未主动对外公开的信息（包括但不限于有关人员、技术、经营、管理等方面的各类信息），均为本条款项下双方所应恪守保密义务所针对的对象，即使该等信息未能在本保密条款的约定中穷尽。

8.1.2 甲乙双方在合同中专辟本保密条款，视为双方已就相关需保密信息采取了必要、适当的保密措施。在履行本合同的过程中，除须配合司法调查的情形外，在未征得对方书面同意之前，甲乙双方均负有保密义务，不得向第三方泄露、披露、透露或促使第三方获得前述应当保密的信息。

8.1.3 违反保密义务的，视为严重的根本违约行为，除应按合同约定承担有关违约责任外，还应当承担由此导致的行政乃至刑事法律责任，并应承担损失赔偿责任。

8.1.4 保密的内容包括但不限于书面、电子数据等承载保密信息的各种形式。

8.1.5 前述保密义务条款为独立条款，不因本协议的解除、终止而失效。

8.2 廉洁

8.2.1 乙方应当守法诚信，保证服务能力及服务质量，不得与甲方恶意串通操纵政府采购活动。

8.2.2 甲方不得接受乙方组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，乙方亦不得向甲方提供或报销前述费用以及其他应当由个人承担的费用。若甲方工作人员要求乙方给予其任何形式的不正当利益，或发现甲方工作人员违反前述原则的行为，乙方应当及时向甲方举报的，并提供相关证据给甲方，甲方经查实后作出处理，并为乙方保密。

8.2.3 乙方承诺并且确认，违背本条款的廉洁及诚信义务，将被视为严重的根本违约行为，应按合同约定承担相应的违约责任，并对造成的损失承担赔偿责任。

九、知识产权及所有权归属

9.1 知识产权

在项目期间内，乙方根据本合同要求提交的项目文件及服务成果（包括但不限于阶段性、过程性成果等相关资料）的知识产权，归甲方所有并使用，乙方就此不做任何的保留。

9.2 所有权

在项目期间内，乙方根据本合同要求提交的项目文件及服务成果（包括但不限于阶段性、过程性成果等相关资料）的所有权，归甲方所有，除公安机关、法院、检察院及其他相关政府部门依据相关法律法规查阅外，乙方需要查阅的，应向甲方提出申请，经甲方同意后可以查阅与其有关的材料（应对乙方保密的材料除外）。

十、违约责任

10.1 除合同规定外，如果甲方未能按照合同规定的时间足额支付相应服务费用的，应当按照未付服务费用的千分之一（1%）按日计收延迟付款滞纳金，直至足额支付服务费用时止，但延迟付款滞纳金最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到延迟付款滞纳金最高限额，乙方有权提

前终止合同，并有权就由此造成损失向甲方主张赔偿或补偿。

10.2 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。除合同规定或甲方确定同意延期提供服务外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方应从服务费用中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周赔偿延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一周按七天计算，不足七天按一周计算。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

10.3 乙方未按合同约定履行服务职责，但未给甲方造成损失的，甲方可要求乙方整改，乙方达到服务质量标准后，甲方应支付相应的服务费用。

10.4 乙方未按合同约定履行服务职责，给甲方造成损失的，乙方应按实赔偿，并向甲方支付违约金，违约金最高为合同金额的 5%。因乙方服务能力、服务质量问题导致甲方无法实现合同目的的，甲方有权单方解除合同并根据情况向乙方追回已付合同款项及追索最高为合同金额 5% 的违约金。

10.5 因乙方原因导致违反法律、法规和规章规定的行为的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方按合同 10.4 条承担违约金并赔偿相关损失。

10.6 合同履行过程中，未经甲方同意，乙方自行变动在合同中承诺的主要服务人员的、就合同项下的全部或部分义务进行转让或分包的、擅自中止合同履行的、履约过程侵害了包括甲方在内任何人合法权益及其他不适当履行本合同的违约情形，将按照合同 10.4 条的违约责任处理，情况严重者（如：未按甲方要求限期改正的），甲方有权终止合同。

十一、不可抗力

11.1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化（如突发应急事件，政府采取应急措施的），以及其它双方商定的其他事件（如黑客攻击、系统崩溃、互联网灾难等）。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方，并在 15 日内将有关当局出具的不可抗力证明文件发送给另一方确认。合同各方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

1 1.4 当不可抗力情形终止或消除后，受影响的一方应尽快以电话或传真通知对方，并以 EMS 证实。

11.5 受不可抗力影响方应尽一切努力减少因不可抗力而产生的损失，否则应对扩大的损失承担责任。

11.6 如不可抗力延续超过 45 日以上（含本数）时，双方应通过友好协商解决本合同的执行问题，并应尽快达成协议。

十二、合同终止、中止、变更

12.1 合同终止

12.1.1 违约终止合同

12.1.1.1 在甲方针对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同：

- (1) 如果乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内提供服务。
- (2) 如果乙方的行为构成根本违约。
- (3) 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务。

12.1.1.2 如果甲方根据上述的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方式另行购买与为提供服务类似的服务，乙方应对甲方另行购买类似服务所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

12.1.1.3 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定向有关部门举报，追究其法律责任。

12.1.2 破产终止合同

如果乙方破产、进入解散或清算程序，或丧失清偿能力（包括但不限于被有关部门列入执行黑名单、失信被执行人名录等情形），视为乙方已无法履行本合同项下义务，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方赔偿与补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何向乙方追究违约责任及追讨损失的行动或补救措施的权利。

12.1.3 不可抗力终止合同

如因发生不可抗力事件导致合同无法履行的，或延迟履行会给一方或双方造成严重利益损害的，双方可协商终止本合同履行，双方互不承担违约及赔偿责任，但仍应就已履行部分进行费用结算。

12.2 合同中止

12.2.1 除合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的情形外，双方当事人不得擅自中止合同。

12.2.2 若发生不可抗力事件，但合同仍有继续履行可能的，双方当事人可协商中止履行本合同全部或部分内容。

12.3 合同变更

12.3.1 甲方需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过本合同采购金额的百分之十。

12.3.2 除合同规定情形外，双方不得擅自变更合同。合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方应当变更。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

十三、合同转让和分包

13.1 乙方应完全、适当履行本合同项下义务，乙方不得转让或部分转让其应履行的合同义务。

13.2 若根据招标文件（采购文件）规定可以采用分包方式履行本合同项下非主要部分合同义务的，乙方在其投标文件（投标文件）中明确说明分包并载明分包承担主体的，可进行分包，除了前述情形外，乙方一律不得进行对外分包。

13.3 可以分包的情形下，则：

13.3.1 乙方应书面通知甲方本合同项下所授予的所有分包合同。乙方与分包单位签订分包合同前，应将副本送甲方认可。分包合同签订后，应将副本留存甲方处备案。若分包合同与本合同发生抵触，则以本合同为准。

13.3.2 乙方所选定的分包单位，必须具有相应的专业资质。乙方所签订的分包合同的服务标准不得低于本合同的服务标准，并对分包单位的服务行为向甲方承担连带责任。分包单位不得将分包项目再次转包。

13.3.3 分包合同不能解除乙方在本合同中应承担的任何义务和责任。乙方应对分包项目派驻相应监督管理人员，保证合同的履行。分包单位的任何违约或疏忽，均视为乙方的违约或疏忽。

十四、争议解决及管辖、送达

14.1 双方发生争议的，可协商解决，或向有关部门申请调解；也可（请在选择项中打“√”）
☐ 提请本级仲裁委员会仲裁。
☐ 向甲方所在地法院提起诉讼。

14.2 在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，本合同的其它部分应继续执行。败诉一方应当承担包括但不限于诉讼费用、律师费用、公证费用等。

14.3 本合同中双方的地址、传真等联系方式为各自文书、信息送达地址。以专人传送的，受送达人签收即构成送达；以邮件或快递形式送达的，对方签收、拒签、退回之日视为送达；如以传真形式送达，则以传真信息发送确认之日视为送达。前述地址同时也作为双方争议发生时的各自法律文书送达地址（包括原审、二审、再审、执行及仲裁等），变更须提前书面通知对方，原送达地址在收到变更通知之前仍为有效送达地址。

十五、其他

15.1 本合同于双方签订采购合同或纸质合同经双方签字、盖章，并且甲方收到乙方提供的履约保证金（如有）后生效。

15.2 本合同壹式贰份，甲乙双方各执壹份，并通过市本级财政局政府采购监督管理部门备案。

15.3 本合同附件与合同具有同等效力。

签约各方：

甲方：

（盖章）

法定代表人或其授权委托人（签章）

合同签订地点：

年 月 日

乙方：

（盖章）

法定代表人或其授权委托人（签章）

合同签订地点：

年 月 日

第六部分 附件——投标文件格式

_____项 目

资格性证明文件

采购编号：

投标人：_____（加盖电子签章）

法定代表人（经营者）：_____（加盖电子签名或签章）

投标日期：_____年_____月_____日

目录

1. 投标书
2. 投标人基本情况一览表
3. 投标人资格条件及履约承诺函
4. 投标承诺函
5. 其他资格证明材料

1. 投标书

致：_____（采购人名称）

我们收到了采购编号为_____的_____（项目名称）招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

1. 愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总价为人民币（大写）_____，（RMB¥：_____元/人/月）。

2. 我们将依照招标文件中规定的每一项要求，按质、按量履行合同，承诺供货期限（服务期限）_____（时间）。

3. 我们已详细阅读全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 我们同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

5. 我单位承诺投标有效期为 90 日。

6. 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行其的全部责任。

与本投标有关的一切正式往来请寄：

联系人：

联系地址：

联系电话：

法定代表人（经营者）（电子签名或签章）：

投标人（电子签章）：

日期：

2. 投标人基本情况一览表

投标人名称			
法定代表人		联系方式	
统一社会信用代码		注册资本（万元）	
成立日期		公司类型	
营业执照期限			
经营范围			
公司上一年度相关数据（无上一年度数据的新成立企业可不填报）			
从业人员		资产总额（万元）	
营业收入（万元）		利润总额（万元）	
公司变更情况 （如投标人存在企业名称或其他内容变更，参与本项目投标时，涉及变更前公司相关内容，提供变更证明，如不涉及可不必提供。）			
备注	以上内容信息，投标人应保证数据的真实性，如发现造假或不实，投标人自行承担相关法律后果。		

法定代表人（经营者）（电子签名或签章）：

投标人（电子签章）：

日期：

3. 投标人资格条件及履约承诺函

致：_____（采购人名称）_____

在采购编号为_____的_____（项目名称）_____采购活动中，我单位严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我公司郑重承诺：

一、我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件（具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。）。

二、我公司为本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

三、我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

四、我公司参与本项目投标，严格遵守政府采购相关法律法规，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，投标文件将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

五、我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

六、我公司承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

七、我公司保证，所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我公司承担全部责任。

八、我公司承诺不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

九、我公司承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不参加同一合同项下的政府采购活动。没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

十、我公司已详细阅读并完全理解、同意《招标文件》的全部内容，包括修改补充文件、更正公告以及全部参考资料和有关附件；除我公司在《招标文件》规定期间内提出的质疑外，我公司放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购人确定的技术及商务要求等履行。

十一、我公司开标前已详细了解采购标的，并按采购人现有条件及要求编制投标报价；我公司的投标报价包括《招标文件》所述报价组成的所有内容、并包括《招标文件》未列明而完成本项目所必须的所有设备、材料、工具、费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。我公司确认投标报价保证按《招标文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

十二、我公司保证在《招标文件》要求的时间内按期、保质完成本项目。

如我公司中标，将在中标结果公告后，积极、主动的与采购人联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我公司保证及时书面反映情况，否则视为我公司责任、按违约处理。

十三、除法律规定的不可抗力因素外，我公司中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《招标文件》技术、效验期等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我公司将无条件接受违约处理、并放弃我公司中标资格。我公司知悉违约责任及其处理，并无条件接受：情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购人及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

我公司保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此造成的一切损失。

法定代表人（经营者）（电子签名或签章）：

投标人（电子签章）：

日期：

备注：依据安阳市财政局文件（安财购〔2021〕20号）要求，投标人在参加本项目投标时，对于《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，投标人可用承诺函的形式进行证明，但必须保证承诺事项的真实性。

4. 投标承诺函

致：_____（采购人名称）

在采购编号为_____的_____（项目名称）采购活动中，我单位承诺：

一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加本项目投标；
二、在采购活动中提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；

三、按照招标文件规定，在提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期内不撤回投标文件；

四、不与其他投标人、采购人或采购代理机构串通或恶意串通；

五、如我单位中标，除不可抗拒或招标文件认可的情形外，我单位承诺及时领取中标通知书，在中标通知书规定时间、地点与采购人签订合同；

六、遵守法律法规及招标文件规定的其他情况；

七、违背上述承诺事项的，我单位无条件接受以下责任追究：

1. 法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2. 违约责任：

2.1 已中标的，中标无效；

2.2 给采购人及他人造成损失的，愿承担相应的赔偿责任。

法定代表人（经营者）（电子签名或签章）：

投标人（电子签章）：

日期：

5. 其他资格证明材料

（按招标文件要求提供，落实政府采购政策满足的资格要求证明材料或特定资格要求证明材料或投标人认为有必要提供的其他证明材料，加盖法定代表人（经营者）的电子签名或签章和单位电子签章。）

_____项目

符合性投标文件

采购编号：

投标人：_____（加盖电子签章）

法定代表人（经营者）：_____（加盖电子签名或签章）

投标日期：_____年_____月_____日

目录

1. 分项报价明细表
2. 服务内容及技术参数表
3. 服务实施方案
4. 商务偏差表
5. 中小企业声明函
6. 残疾人福利性单位声明函（如需要）
7. 投标保证金承诺函
8. 其他证明材料（如需要）

采购编号: _____

序号	服务内容	单价（元/人/月）	备注
1	全自理		
2	半失能		
3	失能		
合计（元/人/月）			

注：投标报价为完成本项目所需的一切费用，包括但不限于人工费、风险费、相关税款、保险费和专用工具费等与本项目相关的、必须的款项及费用（包括未列明而完成交验所必须的所用设备、材料、工具、费用）。

法定代表人（经营者）（电子签名或签章）： 投标人（电子签章）

日期:

2. 服务内容及技术参数表

投标人名称：_____

项目名称：_____

采购编号：_____

序号	服务范围	服务要求	响应情况	是否响应	备注
1					<p>注：1. 如“服务范围”、“服务要求”项下填写的内容应与招标（采购）文件中采购人需求的内容保持一致。投标人应当如实填写上表本表内容，对采购文件规定的服务要求、商务要求作出明确响应，并列明响应情况。</p> <p>2. “是否响应”根据响应情况，如实填写是或否。</p>
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
.....					

法定代表人（经营者）（电子签名或签章）： 投标人（电子签章）：

3. 服务实施方案

投标人名称：_____

项目名称：_____

采购编号：_____

由投标人根据招标文件要求及具体项目情况自行提供。

注：表格仅供参考，投标人可自行设计。

法定代表人（经营者）（电子签名或签章）： 投标人（电子签章）：

日期：

4. 商务偏差表

投标人名称：_____

项目名称：_____

采购编号：_____

序号	项目	招标文件要求条款	投标文件条款	偏差
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
.....				

注：(1)依照招标文件商务条款填写，“偏差”栏中详细注明所投商务条款与招标文件中要求有何不同，并说明其符合性，投标人应分项目填制本表。(2)如所投商务条款与招标文件中要求一致，仍需在本表填列“与招标文件商务条款要求一致”字样。(3)如不涉及产品质保期可不必填写。

法定代表人（经营者）（电子签名或签章）： 投标人（电子签章）：

日期：

5. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（经营者）（电子签名或签章）：

投标人（电子签章）：

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

6. 残疾人福利性单位声明函（如需要）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（经营者）（电子签名或签章）：

投标人（电子签章）：

日期：

7. 投标保证金承诺函

我公司自愿参加*****项目的投标活动,特承诺在信用中国无失信记录,没有围标、串标、弄虚作假骗取中标等违法违规行为;承诺在规定的投标有效期内不撤销或修改投标文件;承诺收到中标通知书后,在规定的期限内按照招标、投标文件的约定和招标人签订合同并进行合同备案。如有以上违法违规行为,愿意向招标人缴纳预算金额的 2%(最高不超过 80 万元)的投标保证金,如果未及时缴纳,愿意接受行政监督部门实施的信用联合惩戒,并至少 1 年内不再参加安阳市公共资源交易活动。

如有争议,服从由行政监督部门作出的行政处理决定,或仲裁委员会作出的仲裁裁决,或项目所在地人民法院作出的判决。

法定代表人(经营者)(电子签名或签章):

投标人(电子签章):

日期:

8. 其他符合性证明材料（如需要）

（按招标文件要求提供的其他证明材料或投标人认为有必要提供的其他证明材料，加盖法定代表人（经营者）的电子签名或签章和单位电子签章。）