

安阳市政务大数据中心
2025 年第一批市本级政务信息化运维项目

招 标 文 件

项目编号：安财招标采购-2025-40

采购人：安阳市政务大数据中心

代理机构：安阳市方正招标采购服务有限责任公司

目 录

第一章 招标公告	- 1 -
第二章 招标项目要求及采购需求	- 6 -
1. 招标项目、标段（包）划分、投标报价	- 6 -
2. 标段（包）内容（范围）及具体采购需求	- 6 -
3. 项目其他要求	- 33 -
第三章 投标人须知	- 34 -
投标人须知前附表	- 34 -
1 总则	- 37 -
2 招标文件	- 39 -
3 投标文件	- 41 -
4 投标	- 44 -
5 开标	- 45 -
6 资格性审查	- 45 -
8 授予合同	- 47 -
9 验收	- 48 -
10 付款	- 49 -
11 其他	- 49 -
12 河南省政府采购合同融资政策告知函	- 50 -
第四章 评标办法（综合评分法）	- 51 -
评标办法前附表	- 51 -
1. 评标方法	- 54 -
2. 评标标准	- 54 -
3. 评标程序	- 54 -
4. 政府采购促进中小企业发展扶持政策	- 58 -
第五章 合同主要条款	- 60 -
第六章 投标文件格式	- 64 -

第一章 招标公告

1. 项目基本情况

- 1.1 项目编号：安财招标采购-2025-40
- 1.2 项目名称：安阳市政务大数据中心 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目
- 1.3 采购方式：公开招标
- 1.4 预算金额：9565700 元
- 1.5 采购需求（详见法定媒体公告附件）：2025 年第一批市本级政务信息化运维服务。
- 1.6 合同履行期限：1 年
- 1.7 本项目（是/否）接受联合体投标：否
- 1.8 是否接受进口产品：否

2. 申请人的资格要求：

- 2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购，■提供《小微企业声明函》。

2.3 本项目的特定资格要求：

2.3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商资格要求；供应商自行承诺并承担后果，承诺书不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。

2.3.2 对供应商的限制性规定

（1）供应商应当无不良信用记录。（未列入“信用中国”<www.creditchina.gov.cn>网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”<www.ccgp.gov.cn>网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”）

供应商递交投标文件后，采购人或者采购代理机构将按以上信用信息查询渠道在解密投标文件之前对参加本项目的投标人信用记录进行查询，投标人有上述任一不良信用记录的，其投标将被拒绝、为无效投标。查询的网页内容将以截图或者拍照作为证据留存。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本合同项下的政府采购活动。供应商自行承诺并承担后果，承诺书不实的，按《政府采购法》

有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。

(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目。供应商自行承诺并承担后果，承诺书不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。

2.3.3 项目的特定资格要求：

(1) 具备法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 本项目（是/否）接受联合体投标：同“项目基本情况”1.7款要求。

注：（1）所有证照均应为有效的证照；文中“近”、“前”指距投标截止时间。

(2) 资格证明材料（文件）应附于投标文件中并经投标人电子签章。投标人对资格证明文件真实性有效合规承担责任，提供虚假材料的为无效投标并将进一步追究其责任。

(3) 本项目采取资格后审，开标后，将由采购人或者采购代理机构对投标人的资格证明材料（文件）等进行资格审核，未按要求逐一提供、或资格审查不合格的为无效投标，投标人应自负其风险费用。

3. 获取招标文件

3.1 时间：2025年9月30日至2025年10月13日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

3.2 地点：登陆安阳市公共资源交易中心网站（<https://ggzy.anyang.gov.cn>），在【交易主体登录】入口完成注册。凭数字证书下载招标文件及其它资料。

3.3 方式：网上下载；

具体流程请查询安阳市公共资源交易中心网站-服务指南-操作手册-《安阳市公共资源交易系统投标人（供应商）操作手册》。如有技术问题请咨询400-998-0000、0372-3387739。

3.4 售价：0元

4. 提交投标文件截止时间（投标截止时间及地点）

4.1 时间：2025年10月20日09时00分（北京时间）

4.2 地点：于安阳市公共资源交易平台网上上传递交、并由投标人在规定时间远程解密。

5. 开标时间和地点

5.1 时间：2025年10月20日09时00分（北京时间）

5.2 地点（管理员网上操作地点）：安阳市公共资源交易中心五楼集中开标大厅 2 室（安阳市文峰大道东段 559 号安阳市民之家）。

5.3 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，使用 IE 浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅，点击右上角【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

6. 发布公告的媒介及招标公告期限

本项目在“河南省政府采购网（安阳市政府采购网）”、“全国公共资源交易平台（河南省·安阳市）安阳市公共资源交易中心”、“安阳招标采购网”网站上同期发布。招标公告期限为五个工作日。

7. 其他补充事宜

7.1 项目落实的政府采购政策：强制节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品优先采购、促进中小企业发展扶持政策、进口产品政策、信息安全产品、社会信用体系建设、促进残疾人就业、支持监狱企业发展、支持绿色建筑、绿色建材，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等。

7.2 政府采购合同融资

根据豫财购〔2017〕10 号和安财购〔2017〕7 号文要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资，详情请登录安阳市政府采购网（<http://anyang.hnnp.gov.cn/anyang>），进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

7.3. 网上电子交易系统网址

7.3.1 全国公共资源交易平台（河南省·安阳市）<https://ggzy.anyang.gov.cn>

招标文件简称“安阳市公共资源交易平台”

7.3.2 投标文件制作软件：在安阳市公共资源交易平台进行下载、并安装投标文件制作工具，查看招标文件和制作电子投标文件。

8. 对本次招标提出询问，请按以下方式联系

8.1 采购人信息

名 称：安阳市政务大数据中心

地 址：文峰大道东段 559 号市民之家

联系人：傅先生

联系方式：15603728630

8.2 采购代理机构信息

名 称：安阳市方正招标采购服务有限责任公司

地 址：安阳市安钢大道 39 号（人民大道北地下道口南侧、安阳粮食产业集团-
后院办公楼五楼）

联系人：白杨、陶文雯

联系方式：0372-2283981、2283982 财务部咨询电话：0372-2283983

8.3 项目联系方式

项目联系人：白杨、陶文雯

联系方式：13503729025、13937245785

9. 网上电子交易提示：

9.1 注册：投标人完成注册、办理数字证书后，方可获取招标文件、参加投标等网上电子交易。

9.2 获取招标文件：按本章第 3 条“获取招标文件”办理。

9.3 招标文件的澄清与修改或延期的通知：按《招标文件》第三章“投标人须知”第 2 条“2.4 招标文件的澄清、修改、补充的通知，及相应时间变更”执行。**不另行通知。**

9.4 投标文件编制：在安阳市公共资源交易中心网站下载并安装投标文件制作工具、进行编制，按《招标文件》第三章“投标人须知”第 3 条第 7 款“3.7 投标文件的编制”执行，**否则将会评定为无效投标。**

9.5 投标文件递交：投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.aytf）到安阳市公共资源交易平台，按《招标文件》第三章“投标人须知”第 4 条“4. 投标”执行，**否则将会评定为无效投标。**

9.6 投标文件解密：本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，使用 IE 浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅，点击右上角【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。按《招标文件》第三章“投标人须知”第 5 条“5 开标”执行，否则其投标将不能被接受。

9.7 锁名称变更或者延期可能会导致开标过程无法正常解密标书。开标过程中解密必须使用生成标书时使用的 CA 锁，丢失、变更、延期都会导致无法解密。如无待开标解密项

目，变更或者延期不影响正常的业务操作，但需要注意如下事项：

①锁名称变更前建议先在交易系统修改单位名称为最新的，变更完成后再变更锁名称，以免因名称不一致无法正常登录系统。

②锁延期之后序列号可能会发生改变（视不同 CA 而定），变更后需要重新进行绑定。

9.8 政府采购电子交易中，投标人网上电子交易的系统操作规则应以安阳市公共资源交易平台即时发布的相关规则为准。

9.9 望投标人充分熟悉网上电子交易操作流程、以便有效投标。

9.10 如遇到网上系统操作等技术问题请咨询 400-998-0000、0372-3387739。

安阳市方正招标采购服务有限责任公司

二〇二五年九月二十九日

第二章 招标项目要求及采购需求

1. 招标项目、标段（包）划分、投标报价

1.1 招标项目名称：安阳市政务大数据中心 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目

1.2 标段（包）划分及其交付（实施）期交付（实施）地点：本次招标项目划分为 1 个标段（包）。

标段（包）一览表				
项目名称	标段（包）名称	标段（包）内容（范围）	合同履行期限（交付<实施>期）	交付（实施）地点
安阳市政务大数据中心 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目	同项目名称	见“第二章第 2 条：标段（包）内容（范围）及具体采购需求”	见招标公告 1.6	采购人指定地点

1.3 投标报价（价格构成）

1.3.1 投标人的投标报价应为达到正常使用条件下的目的地交验价，包括人工费、设备费、设备更换费、材料费、配品配件费、交通运输费、技术服务费、培训费、知识产权（如有）、保险（如需）、所涉货物包装、相关税款等与招标项目（标段<包>）相关的、必须的款项及费用（包括未列明而完成交验所必须的所有费用、材料、工具、设施等）。中标价格在中标合同范围内固定不变。

1.3.2 投标报价为一次性报价，报价时间截止后对投标报价的任何承诺、修改，除法定修正或招标文件规定修正情形外，评标委员会将不予考虑。

1.3.3 如投标人的投标报价未超过预算金额（见招标公告 1.4）的供应商不足三家的，该标段（包）做废标处理。

1.3.4 遵循第三章投标人须知 3.7.5 项规定。

2. 标段（包）内容（范围）及具体采购需求

2.1 采购标的需实现的功能或者目标，标段（包）总体范围：

根据项目实际需要，开展日常运维、功能调优、系统互联、数据共享、安全保障等相关工作，确保相关单位政务信息系统安全稳定运行，提升系统运维质效，提高政务服务效能。

2.2 项目落实的政府采购政策（法规标准条款）

2.2.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理后，对本次采购产品属于“节能产品政府采购品目清单”中强制采购品目的，投标产品应当具有相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内），投标文件中应当提供相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内）。

属于政府强制采购品目、而未按要求提供相应资料的，**为无效投标**。

2.2.2 同等条件下，获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品优先采购。（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内。）

2.2.3 本次采购产品如有列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，该产品应当按照《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》要求进行安全认证或安全检测、或已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》（应处于有效期内）。

2.2.4 计算机产品须预装正版操作系统软件。

2.2.5 本次采购不允许进口产品参加。

2.2.6 如允许采购进口产品的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

2.2.7 促进中小企业发展扶持政策：见第四章“评标办法”第4条。

2.2.8 促进残疾人就业、支持监狱企业发展：见第四章“评标办法”第4条。

2.2.9 所供产品有商品包装的应当使用绿色包装。所供产品有其他环保政策要求的，应符合相关环保法律政策要求。

2.2.10 支持绿色建筑、绿色建材，支持使用低 VOCs 含量涂料和胶黏剂，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等；同等条件下，优先采购。

2.2.11 涉及数据中心相关设备、运维服务的，应符合绿色数据中心政府采购需求标准（试行）。

2.3 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

投标人所投服务（及所涉货物材料设施）应符合国家质量标准、部颁标准及行业规范的要求，符合国家各项强制性规范及安全标准，投标服务（及所涉货物材料设施）不应与第三方存在知识产权权属问题；投标人应本着服务客户、为客户着想的宗旨，来完善服务（及所涉货物材料设施）及技术要求未尽事宜，不得以招标文件未列明事项为由，来降低投标服务（及所涉货物材料设施）的质量。

2.4 标段（包）内容（具体范围、数量），具体服务（技术）要求（采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等）

一、项目概况

为确保安阳市政务信息系统稳定、高效、安全运行，全面提升政务服务质效，满足各部门业务需求，保障政务工作有序开展，本项目立足全市政务系统集约化运维需求，构建标准化、规范化的运维管理体系，支撑政务业务的连续性与可靠性。通过统一调度资源、优化配置流程、强化安全保障，保障业务连续运行、安全平稳合规、资源高效调配、服务效能提升。

安阳市政务大数据中心 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目（以下简称：统一运维政务系统），涵盖 14 家单位 30 个信息系统。运维服务主要包括开展日常运维、功能调优、系统互联、数据共享、安全保障等相关工作，确保相关单位政务信息系统安全稳定运行，提升系统运维质效，提高政务服务效能。

二、法规及标准

（一）政策法规

国家层面：

- (1)《中华人民共和国网络安全法》
- (2)《中华人民共和国数据安全法》
- (3)《中华人民共和国个人信息保护法》
- (4)《国务院关于进一步加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》（国发〔2022〕5 号）
- (5)《国务院办公厅关于依托全国一体化政务服务平台建立政务服务效能提升常态化工作机制的意见》（国办发〔2023〕29 号）
- (6)《国务院关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3 号）
- (7)《“十四五”国家信息化规划》
- (8)《国家信息化领导小组关于推进国家电子政务网络建设的意见》（中办发〔2006〕15 号）
- (9)《2006—2020 年国家信息化发展战略》（中办发〔2006〕11 号）
- (10)《国务院关于进一步加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见》（国发〔2016〕55 号）
- (11)《“互联网+政务服务”技术体系建设指南》（国办函〔2016〕108 号）
- (12)《信息安全等级保护管理办法》（公通字〔2007〕43 号）

省级层面：

- (1)《河南省财政厅关于印发〈关于省级信息化运行维护项目支出预算标准的规定（试行）〉的通知》（豫财预〔2020〕67 号）

(2)《关于省级政务信息化建设项目支出预算标准的规定》（豫财预〔2024〕105号）

(3)《河南省行政审批和政务信息管理局关于印发2023年河南省行政审批和政务信息管理工作要点的通知》（豫审信〔2023〕8号）

(4)《关于加快推进新型智慧城市建设的指导意见》（豫政办〔2020〕27号）

(5)《河南省数字政府建设重点任务清单（2023-2025年）》

(6)《河南省电子政务外网建设指南》

市级层面：

《安阳市政务信息化项目建设管理暂行办法》（安政办〔2023〕30号）

（二）国家及行业标准

网络安全与等级保护：

(1)《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）

(2)《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786-2021）

(3)《信息安全技术 网络安全事件分类分级指南》（GB/T 20986-2023）

(4)《计算机信息系统安全保护等级划分准则》（GB 17859-1999）

(5)《信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2008）

(6)《信息系统等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2010）

电子政务专项规范：

(1)《国家电子政务外网安全接入平台技术规范》（GW0202-2014）

(2)《国家电子政务外网安全监测体系技术规范与实施指南》（GW0203-2014）

(3)《国家电子政务外网安全等级保护基本要求》（GW0103-2011）

(4)《国家电子政务外网 Ipsec VPN 安全接入技术要求与实施指南》（GW0201-2011）

(5)《国家电子政务外网跨网数据安全交换技术要求与实施指南》（GW0205-2014）

(6)《国家电子政务外网标准（一机两用服务）》（GW0015-2021）

信息技术服务运维：

(1)《信息技术服务 运行维护 第1部分：通用要求》（GB/T 28827.1-2022）

(2)《信息技术服务 运行维护 第2部分：交付规范》（GB/T 28827.2-2012）

(3)《信息技术服务 运行维护 第3部分：应急响应规范》（GB/T 28827.3-2012）

(4)《信息技术服务 运行维护 第4部分：数据中心服务要求》（GB/T 28827.4-2019）

(5)《信息技术服务 运行维护 第6部分：应用系统服务要求》（GB/T 28827.6-2019）

(6)《信息技术服务 运行维护 第7部分：成本度量规范》（GB/T 28827.7-2022）

其他关键技术标准：

《信息技术开放系统互联网络层安全协议》（GB/T 17963-2000）

三、运维服务内容

序号	服务单位	运维项目	服务内容	服务标准	备注
----	------	------	------	------	----

01	中共安阳市纪律检查委员会	安阳市智慧监督平台	（一）软件运维类：主要包括定制开发的业务应用系统、基础软件及安全软件，事件一线处理通过规范的变更管理与安全管控，以确保整个平台持续、稳定、安全运行。系统要求实现 7×24 小时不间断运行。运维内容包括日常功能可用性检查、业务日志分析、故障排查与修复、数据核对、补丁更新及版本升级等。平台后续存在云服务器扩容和等保测评的潜在需求。	一是确保平台各业务子系统（含小微权力、三资监管、阳光村务、民生资金管理、民生项目、督办系统、智能公章、民声监督服务群、对村巡察等）持续稳定运行，数据备份完整率达 100%，杜绝因系统中断或数据丢失影响监督工作；二是提供规范化、及时性的系统服务，包括功能优化与安全更新，年均升级不少于 2 次，确保平台功能始终适配监督业务需求；三是建立健全运维响应机制，保障问题快速处置，避免因服务滞后降低监督效能。	
02	中国人民政治协商会议河南省安阳市委员会	安阳市智慧政协	（一）软件运维类：当前智慧政协信息化系统部署在信创云，运维工作涵盖云上资源、安全体系、各类应用软件及复杂的音视频会议系统，需确保平台安全、稳定、高效运行，并且按照省政协、市政协实际工作需求进行必要的软件开发运维，为政协履职现代化提供坚实技术支撑。 （二）基础设施类：对视频会议系统（含八楼主会场、二楼常委分会场）、LED 显示屏、音响扩声系统、会议发言系统、供配电系统（UPS、电池组、配电柜）进行定期巡检、保养、故障排除，确保环境稳定可靠。 （三）硬件设备类：核心交换机、路由器、防火墙、入侵防御系统（IPS）、堡垒机、政务信创云上的云服务器、云数据库、云存储。	运维模式：现场+远程响应的混合运维模式。重大会议期间（如政协全会）需提供现场保障。 服务级别（SLA）： 核心业务系统可用性≥99.9%。 一般业务系统可用性≥99.5%。 故障响应时间：≤15 分钟（电话/微信）。 故障解决时间：普通故障≤4 小时；严重故障≤2 小时。 响应程度：建立四级事件响应机制，从 Level 1（一线技术支持）到 Level 4（原厂商支持），确保问题高效闭环。对于会议音响、显示等关键设备故障，需提供 2 小时现场应急响应。 人工技能标准：运维团队需具备信创环境（麒麟 OS）运维、系统管理、数据库管理、网络安全管理、云计算管理、音视频系统调试等能力。	现有系统概况：软件主要包含履职服务类系统、核心业务系统、安阳市特色应用系统，系统开发商为湖南正宇软件技术有限公司。
03	安阳市档案馆	安阳市档案馆馆藏档案管理平台	（一）基础设施类：围绕机房核心基础设施类的日常维护、维修保障及通信链路租赁相关支持。 （二）硬件设备类：服务器和存储设备、网络和安全设备、音视频系统及其他硬件设备类的维护。	通过系统负载监控平台实时监测 CPU 使用率、检索响应速度等指标，异常时自动预警，保障月故障中断时长≤1 小时。 故障响应：核心故障（如系统崩溃、数据无法访问）实行 7×24	

			(三) 软件运维类：针对档案查询利用系统涉及的七类核心软件（操作系统、办公软件、中间件、数据库系统、虚拟化软件、安全软件、备份软件），保障软件层与硬件、网络设备协同稳定。 (四) 其它运维类：上门巡检、应急演练与额外技术支持。	小时值守，工作时间 15 分钟内现场处置，1 小时内修复；非工作时间 30 分钟内到场，2 小时内恢复服务，重大故障（如服务器集群异常）联动软件开发商、硬件供应商成立专项小组，4 小时内解决。功能故障（如借阅流程报错、报表生成失败）工作时间 30 分钟响应，2 小时修复；非工作时间 4 小时内处理。涉密模块故障（如涉密档案解密异常）15 分钟响应，1 小时修复，期间启动备用涉密访问通道，保障核心业务不中断。 需求与咨询响应：简单功能需求（如新增检索字段）1 个工作日反馈方案，5 个工作日落地；复杂需求（如定制专题档案统计报表）5 个工作日内答复可行性，15 个工作日内实现，紧急需求（如适配新档案管理法规）开通“绿色通道”，7 个工作日内优先完成。咨询诉求通过电话、企业微信提供 7×24 小时服务，5 分钟内响应，复杂问题（如权限体系调整）4 小时内出具书面指导方案。	
04	安阳市城市管理局	安阳市古树名木管理系统（安阳市道路绿化管理站）	(一) 软件运维类：保证系统能够正常运行，前台使用人员能够正常访问并上传相关工作记录，后台人员可调用相关数据。	提供 7×24 小时的技术支持服务，如有紧急情况，可电话联系；每月开展 1 次常规计划性维护，每季度开展 1 次深度维护（含安全漏洞扫描、数据库优化等）。 响应程度： (1) 故障级别：一级(紧急) 响应时间：微信群@技术(不超 15 分钟响应)/电话联系解决时限：4 小时内恢复核心功能，8 小时内完全解决； (2) 故障级别：二级(严重) 响应时间：微信群@技术(不超 15 分钟响应)/电话联系解决时限：	

				8 小时内恢复核心功能故障，24 小时内完全解决非核心功能故障； (3) 故障级别：三级(一般) 响应时间：微信群@技术(不超 15 分钟响应)/电话联系解决时限：24 小时内解决； 故障级别：四级(轻微) (4) 操作指导需求 响应时间：微信群@技术(不超 15 分钟响应)/电话联系解决时限：24 小时内解决。	
05	安阳市自然资源和规划局	不动产登记信息管理基础平台（不动产登记交易中心）	（一）软件运维类：保障信息系统安全、稳定、可靠地运行，确保系统在出现故障后能够及时恢复，坚持遵循以下原则：坚持“快速响应、高效处理”的服务原则，在第一时间响应的服务请求，并安排专业的运维服务工程师及时高效处理。根据服务请求的不同类型提供不同的响应方式，能通过远程支持的方式解决的直接解决，不能直接解决的第一时间安排运维工程师进行现场支持服务。包括：不动产登记业务应用系统运维服务、不动产登记权籍管理系统运维服务、不动产登记数据统一接入与上报系统运维服务、不动产登记数据库管理系统运维服务、不动产登记便民服务体系运维服务。	以基础环境运维为基础，以平台系统运维为核心，以数据运维为支撑，优质高效地，对单位现有的信息系统进行监测和管理，及时掌握系统资源和配置信息，反映系统资源的可用性情况和健康状况，解决在系统的使用过程中所遇到的问题，力保系统不瘫、业务不停、数据不丢、网络不断，系统可用性要求达到 99%，即在非自然灾害、外在不可抗力、停机升级等因素外，7*24 小时均需保障系统业务正常办理，若出现故障情况，需按问题响应要求及时解决并恢复业务正常办理，创建一个可知可控、安全可靠、持续稳定的 IT 环境。保障和促进客户单位各项业务的顺利开展，助力客户单位深化“放管服”改革、持续优化营商环境，充分发挥信息系统支撑作用，不断提升运维服务标准化、规范化、多元化、便利化水平。	
06	安阳市住房和城乡建设局	河南省房屋交易合同网签备案系统	（一）软件运维类：日常巡检与问题及时处理，每日对系统进行巡检，能够第一时间发现系统潜在的隐患，避免影响正常办公。处理系统使用过程中出现的问题（人员包含：单位内部人员，开发企业、银	1. 产品软件业务运行要求：工作日不可中断。需维护内容和要求：在政务云部署 17 台虚拟机，须维护相应部署的业务。 2. 信息资源维护 数据资源内容：商品房网签备案	

		维 (安 阳市 房产 事务 中心)	行等：问题包含：操作问题，历史数据问题，数据问题造成的对接推送问题等），协助数据查询，根据提出的需求推动系统升级改造。因系统出现的问题影响办公，出现问题需要及时响应及时处理。通过现场查看能快速察觉并及时解决，极大地缩短了问题解决的周期。保障业务不受影响持续开展。 (二) 基础设施类：移动专线	数据、资金监管数据、测绘成果数据、项目数据、企业注册数据、租赁备案数据、对接数据。 数据量：229GB，包含历史 2 次迁移数据。 日常维护时间：7*24 小时均需保障系统业务正常办理。 要求：及时处理，避免因服务滞后降低监督效能。	
07	中共 安阳市 政法委员会	安阳市 综治信息 化平台	(一) 基础设施类：机房系统设备日常维护。 (二) 硬件设备类：电脑、存储设备、网络设备、音频设备、智能终端设备等硬件设备日常运维。 (三) 软件运维类：对系统部署与配置、监控与维护、性能优化与调优、安全管理与维护、版本管理与升级、数据定期备份和恢复、故障响应与应急演练。	服务时间：7*24 小时技术保障支持； 响应时效：4 小时以内； 运维到场时间：4 小时以内； 故障恢复时间：6 小时以内； 巡检周期：周、月、季。	现有系统概况：平台主要包含全市社会治安综合治理信息平台、市县两级综治大数据预测预警分析研判平台等，系统开发商为河南伟森科技有限公司。
08	安阳市 人力资源 和社会保障局	安阳 人力资源 市场智慧 就业信息 化系统 (安阳市 人力资源 服务中心)	(一) 基础设施类：中心二楼招聘会现场出入口门禁定期维保。 (二) 硬件设备类：1. 按硬件运行特点定保养巡查机制，实时检测修复设备部件、除尘测试，维护所有线路并及时更换隐患线路，保障设备运行。2. 及时更换损坏配件；检测维修关联网络设备（无线覆盖、LED 屏等）及调试 IP、防火墙，确保关联系统安全。3. 月度检查，4 小时排一般故障、8 小时排中等故障；配备专业应急人员，处置保障突发故障。 (三) 软件运维类：1. 按系统特点定保养巡查机制，排除隐患，防断网、卡机等故障，完善接口与系统以适配业务。2. 巡检数据库、备份数据并验真实性，定期改密码、核	服务时间：7×8 小时技术保障支持； 响应时效：0.5 小时以内； 到场时间：2 小时以内； 故障恢复时间：4 小时以内； 巡检周期：每月一次。	现有系统概况：软件产品主要包含智能招聘平台、人事档案代理、业务服务系统等模块 25 个，系统开发商为河南讯丰信息技术有限公司。

			权限、防非法登录、补漏洞，做病毒检测处理、日志清理、安全测评配合与防攻击预案演练。3. 维护系统组件、优化功能，开发对接接口并巡检，处理逻辑故障防数据丢失，4 小时排一般故障、24 小时排中等故障。按月提供巡查报告，提供全天候咨询与 7×24 小时应急响应，紧急故障时技术团队现场处置。 （四）安全服务类：域名、网站 SSL 安全证书续费。		
09	安阳市人力资源和社会保障局	社保大厅及业务网络综合运行维护（安阳市社会保险中心）	（一）基础设施类：通信链路租赁，9 条专线链路，每条线路带宽为 150M。保障全市社保大厅业务网络正常使用，同时对业务网络问题进行及时排查修复，保障全市社保业务的办理。	服务时间：7×24 小时技术支持服务； 响应时效：0.5 小时以内； 到场时间：2 小时以内； 故障恢复时间：2 小时以内； 巡检周期：每月一次。	
10	安阳市民政局	2025 年安阳市智慧养老服务平台信息化运行维护项目	（一）软件运维类：1、日常监控平台运行状态（服务器、数据库、网络等）及时预警异常；2、快速响应并修复故障，控制故障解决时间；3、定期开展平台健康检查与优化；4、推进功能迭代、版本更新及兼容性适配；5、响应用户咨询与需求，提供技术支持。6、信息资源维护。日常维护时间：7x24 小时覆盖核心数据保障，工作日常态化开展数据处理；维护方法与依据：依据《数据安全法》《养老服务数据安全与隐私保护》等规范，实施基于角色的访问控制策略开展数据备份、更新与安全防护；维护范围：数据录入核验、存储备份、更新优化、安全保障及平台迁移支撑；关键指标：数据准确率 100%，	服务级别：保障平台高可用，核心功能（如高龄津贴发放）不间断运行；定期开展安全加固、漏洞修复及合规性检查；提供功能迭代与版本更新服务；按要求输出运维报告并开展用户培训。 响应程度：工作时间一般故障响应<4 小时，紧急故障响应<2 小时；提供 7x24 小时突发故障远程应急支持；专属客服与技术专家实时响应用户需求。 人工技能标准：运维团队需熟悉平台架构设计、技术逻辑及业务流程，掌握数据库优化、安全防护、功能适配等技能，能够快速定位并解决平台故障，具备民政养老业务场景理解能力。	

			敏感信息泄露风险为 0，数据备份完整性 100%。7、其他服务：提供 7x24 小时应急支持，处理平台突发故障；定期安排用户培训(面向管理员及终端用户)，提供电子手册等培训材料；年度出具运维总结报告，理运维工作成效与平台运行情况。 (二) 安全服务类：定期开展漏洞扫描与风险评估，提供安全补丁更新与安全加固；更新安全策略文档，开展合规性检查；防范信息泄露风险，保障数据安全合规。		
11	安阳市文化广电体育旅游局	安阳文旅一卡通微信小程序(安阳市文旅融合协作发展中心)	(一) 软件运维类：“一卡通”后台管理系统(管理端、景区核验端、分销商端、小程序)基础安全运维服务：系统漏洞监测、访问权限管理、数据备份恢复等常规安全维护、一卡通项目软件的技术支撑服务。“一卡通”的运营端、管理端、核验端、窗口端、游客端、分销端、移动售卡端等子系统，实现单/多景区线上线下售卡、二维码检票核销、年卡分销、统计的智慧化。	保障“安阳市文旅一卡通微信小程序”的安全，保障购买一卡通的所有人员的身份证号码等相关信息的安全，不存在泄露或被盗用。	现有系统概况：主要包含年卡线上线下载、年卡与订单管理、机构与资金管理、核验入园及分销管理等 16 个模块，系统开发商为河南云端信息技术有限公司。
12	安阳市图书馆	2025 年安阳图书馆智慧图书馆应用平台项目	(一) 软件运维类：1、提供“现场+远程”混合式服务。关键业务时段(数据迁移、数据库升级、定期巡检等)需提供一名工程师在现场，负责事件一线处理及与馆方沟通；3、非工作时间提供 7x24 小时远程监控与应急响应。4、日常信息资源维护。检查监控告警信息，确认系统状态；检查日志文件，排查潜在问题；检查备份任务是否成功完成；处理图书馆员反馈的日常使用问题；清理服务器临时文件、日志文件(保留周期至少 3 个月)；检查磁盘空间趋势，提前规划扩容；汇总周系统运行情况；生成系	关键业务系统(图书馆业务管理系统、数据库)：可用性≥99.9%，年度累计中断时间不超过 8.76 小时。 故障响应：一级故障(系统瘫痪)15 分钟内响应，2 小时内解决；二级故障(部分功能模块失效)30 分钟内响应，4 小时内解决。 提供主动式运维，包括预防性巡检、性能容量分析、安全预警，而不仅限于被动故障处理。 承诺前端工程师需具备 3 年以上 IT 运维经验，有认证证书；后端支持团队需具备专业技能，能够	现有系统概况：图书馆使用主要产品软件如下：智能图书馆管理平台(eLibrary System)、移动图书馆软件、图书馆服务数据显示平台软件、中央管理平台软件。品牌阿法迪。

			统运行月度报告(包括可用性、性能、事件处理等)进行操作系统及应用软件的安全补丁更新评估与测试(需在测试环境先进行);每季度执行一次完整的系统恢复演练(在测试环境),验证备份有效。 (二)等保测评类:按要求提供软件方面的等级保护测评证书,提供全年网络安全威胁监测与预警;每半年进行一次漏洞扫描;重大节日及重大活动前进行一次安全专项检查。	处理复杂网络、数据库性能调优及安全攻防问题。	
13	安阳市文物考古研究院	安阳市文物考古研究院网站内容服务	(一)软件运维类:目前通过智美云5建站系统对网站后台进行管理。运维包括后台管理、安全证书申请、独立服务器购置、漏洞处理等。空间维护、核心功能维护、性能与用户体验优化、性能加速、体验管理。保障响应式网站正常运行:三屏合一,兼容电脑、手机、平板等功能正常使用。 (二)安全服务类:域名服务管理、服务器与资源监控、综合安全防护、SSL证书管理、数据备份。要求提供软件方面的等级保护测评证书2.0,并完成备案与整改,满足国家要求。	业务运行要求:99.9%可用性。每年中断时间不超过8.76小时,最大许可中断时间4个小时以内; (1)数据备份 维护要求:保证数据零丢失(RPO≈0)。在系统发生重大故障时,恢复时间目标(RTO)应小于4小时。备份数据需进行异地存储,并定期进行恢复性测试(建议每季度一次),以确保备份有效。 (2)系统性能与应用监控 维护要求:保障网站7x24小时稳定可用,用户体验流畅。及时发现并解决因系统资源(如CPU、内存、磁盘空间)耗尽导致的服务中断。关键指标(KPI):系统可用性>99.9%。 3)数据处理 维护要求:定期清理无效的临时文件和应用程序日志,防止磁盘写满。对超过保存期限的数据(如用户操作日志)进行归档或安全删除。关键指标(KPI):磁盘空间使用率:<80%。 (4)系统迁移 维护要求:需满足后续网站服务器迁移、扩容或升级的要求迁移过程需保证数据的完整性和一	

				致性。 (5)应急响应预案。 维护要求：建立覆盖服务器故障、网络中断、黑客攻击、数据泄露、域名故障等场景的详细应急预案。 (6)定期培训。 维护要求：每年至少进行一次培训，能快速有效应对突发事件。	
14	安阳市行政审批和政务信息管理局	安阳市电子政务服务平台	(一)软件运维类：通过日常维护和巡检，保证安阳市电子政务服务平台各子系统 7x24 小时正常运行。通过漏洞处理和安全运维，确保确保安阳市电子政务服务平台各子系统安全性和可用性。提供 7*24 小时技术支持服务，及时处理和排除系统突发问题，配合用户需求配置调整业务信息，保障安阳市电子政务服务平台满足用户日常使用需求。	服务时间：7*24h 技术保障支持； 响应时效：响应时间 2 小时以内； 到场时间：4 小时以内； 故障恢复时间：简单故障 4 小时以内，复杂故障 24 小时以内； 巡检周期：每月一次。	现有系统概况：主要包含互联网政务服务门户、权力事项库、政务服务运行管理系统、政务服务办件信息管理系统、政务服务平台、业务应用支撑平台、系统对接等，系统开发商为国泰新点软件股份有限公司。
15	安阳市行政审批和政务信息管理局	安阳市政府视频会议系统运维服务项目	(一)硬件设备类：1、提供每月 4 次巡检：查看 MCU 当前运行状态，各单板状态及资源使用；查看视频会议管理系统运行状态；与各视频会议分节点进行联调；抽查各个局委视频终端设备连接情况、运行状态等。2、接到故障通知后，赴现场提供现场技术支持服务。3、技术支持人员 1 名，做好日常巡检、常规会议调度。4、完成规定的相关运维服务。5、提供视频会议中心节点和分节点的本地备品备件。6、对用户技术人员进行现场培训，培训内容包括基本操作、维护经验，故障排查分析等。	服务时间：7*24h 技术保障支持； 响应时效：响应时间 15 分钟； 到场时间：1 小时以内； 故障恢复时间：简单故障 2 小时以内，复杂故障 24 小时以内； 巡检周期：每周一次。	现有系统概况：系统主要包含多点控制单元、会议录播服务器各 1 套，公网穿越服务器、高清视频会议终端、高清视频会议摄像、移动视频会议终端等主要设备约 83 台，系统管理平台 1

					套。主要品牌为华为。
16	安阳市行政审批和政务信息管理局	安阳市电子政务外网线路服务项目	（一）硬件设备类：为市级核心节点提供合计 17500M 电子政务外网带宽服务，线路需支持 IPv6 协议。市级核心节点免费提供 2000M 互联网带宽服务，线路需支持 IPv6 协议，并提供不少一个 1C 的 IPv4 互联网 IP。为市平台到县（市、区）平台的 9 条 300M 主干线路提供服务。按需求提供到市直单位的电子政务外网专线接入及服务。为党政综合楼提供 1 条 1000M 专线接入电子政务外网，根据党政综合楼电子政务外网终端的数量提供相关的综合布线、网络设备等基础设施类及运维服务，保证终端用户的正常使用，并派专人维护。负责免费提供满足国家、省、市相关要求，符合三级等保及密评要求的电子政务外网市级核心设备标准机房，该机房由电子政务外网管理机构管理使用，并提供不少于 5 个机柜的免费托管及维护服务，保障电子政务外网管理机构工作人员及时进入机房，配合甲方线路接入及调试工作。需为电子政务外网免费提供独立的网络运维管理平台，保障可在电子政务外网管理机构办公地点使用；并负责端到端的物理设备及链路的故障定位和排除、管理设备配置，电子政务外网管理机构掌握设备最高权限管理员账号。未经电子政务外网管理机构许可，所有设备与线路出口等服务不可与其它网络并用，从物理到逻辑均为单一独立的局域网络。负责满足省市电子外网对接规范，上联省级电子政务外网，横向可以接入其他运营商骨干网络。明确一个负责人或	服务时间：7*24h 技术保障支持； 响应时效：响应时间 15 分钟； 到场时间：1 小时以内； 故障恢复时间：简单故障 2 小时以内，复杂故障 24 小时以内； 巡检周期：每月一次。	

		团队对电子政务外网线路进行运行维护，因特殊原因需更换负责人或团队，应及时告知电子政务外网管理机构。供应商提供电子政务外网线路多速率带宽服务 （10/20/50/100/200/300/500/800/1000M）供使用方选择，合同期间可以在不超出总带宽范围内按需调整，大于等于 100M 带宽线路需配备 MCE 设备并提供互联网区及专网区出口，集中办公楼各接入单位需在 MCE 设备中单独配置电子政务外网公用网络区及互联网出口地址。根据接入电子政务外网的委办局实际需求和单位用户数量提供不同档次 MCE 设备以保证用户正常运行，按照国家电子政务外网标准（GW0015-2021）提供一机两用服务（支持 IPv4 和 IPv6 两种运行环境），并为接入电子政务外网单位的 MCE 设备提供维保服务以保证终端正常使用，提供不少于 2 台备用 MCE 设备放置于甲方指定位置保障应急使用。供应商提供不少于 1 个万兆光模块，保证市骨干网络架构提升至 10G 上联，具备符合国家电子政务外网要求的 VPN 接入能力、5G 接入、零信任管控能力。在重点保障部门接入双线路，保障双线路由不同物理线路接入电子政务外网，完成对 MCE 设备的热备调试。		
--	--	--	--	--

17	安阳市行政审批和政务信息管理局	安阳市协同办公平台	（一）软件运维类：处理各单位在日常工作中遇到的问题、及时更新平台组织架构及人员信息。每日对系统巡检、监控平台服务器运行情况、网络安全排查、漏洞处理等确保平台安全、平稳、高效运行。及时响应和处理市委市政府领导及各单位提出的需求与问题。根据各单位需求进行现场培训及平台功能演示。创建/调整平台流程和表单，与其他系统进行对接工作。包括：提供接口标准，辅助对接调试。	服务时间：7*24h 技术保障支持； 响应时效：响应时间 15 分钟； 到场时间：1 小时以内； 故障恢复时间：简单故障 2 小时以内，复杂故障 24 小时以内； 巡检周期：每月一次。	现有系统概况：平台主要包含办公、办事、办会三类业务、N 个应用（即时通讯、内部邮件、公文交换、督查督办等）。系统开发商为中国电子系统技术有限公司
18	安阳市行政审批和政务信息管理局	安阳市政府网站统一技术平台	（一）软件运维类：针对安阳市政府网站统一技术平台，提供平台系统运维保障服务，包括：数据库系统运维服务、中间件运维服务、市长热线 12345 接口保障服务、与省平台数据互联互通服务，技术支持与培训。通过对平台日常监控与巡检、系统性能优化、数据备份恢复、故障高效响应处理等措施，保障安阳市政府网站统一技术平台 7×24 小时不间断运行，确保政府网站访问稳定、流畅。 （二）安全服务类：提供 SSL 证书服务和域名管理服务。购买国密 SSL 证书 1 个，国际版通配符 SSL 证书 2 个，及时为安阳市人民政府网站以及政府市直部门网站配置 SSL 证书。	服务时间：7*24h 技术保障支持； 响应时效：响应时间 15 分钟； 到场时间：1 小时以内； 故障恢复时间：简单故障 2 小时以内，复杂故障 24 小时以内； 巡检周期：每月一次。	现有系统概况：平台主要包含统一技术平台网站管理系统、统一信息资源库系统、问政互动系统、网站运维运营管理系统等 11 个子系统，系统开发商为大河网络传媒集团有限公司。
19	安阳市行政审批和政务信息管理局	安阳市 12345 政府服务热线平台	（一）软件运维类：针对安阳市 12345 政府服务热线平台，提供整体运维服务，涵盖故障快速响应、配合安全检查及漏洞整改、数据备份与恢复等内容，全面保障热线平台稳定、安全、高效运行，持续畅通政府与民众的沟通渠道。	1. 高可用性保障：通过故障快速响应机制，确保平台服务可用率 $\geq 99.9\%$，全年中断时长 ≤ 2 小时，保障政府与民众沟通不断线。2. 数据安全与完整性：实施数据备份与恢复策略，配合等保三级测评及密码应用安全性评估，确保用户通话记录、工单信息等敏感数据无损存储、加密传输、防篡改，实现“零数据泄露”	

				目标。3. 性能持续优化：通过系统性能调优，降低平台平均响应时间，满足平台呼叫的高效处理。4. 安全合规防护：配合完成年度等保测评及密码应用改造，及时修复安全检查中发现的漏洞，构建“防火墙+入侵检测+数据脱敏+访问控制”四维安全防护体系，确保符合国家网络安全法规及政府数据管理要求。	
20	安阳市行政审批和政务信息管理局	2025年安阳市大数据云计算指挥中心运行维护项目。	（一）硬件设备类：1、对全彩 LED 显示系统、平台信号接入系统等 13 个子系统开展日常运维服务、巡检保养、主动监测、故障修复、特殊故障和升级优化等运行维护服务；2、将现有控制系统进行整合，实现对灯光、窗帘、电脑等设备和屏幕显示、声音等功能的集中控制，提高指挥中心管理的稳定性，提供指挥中心召重大会议时所需的相应保障；3、对电脑、灯光、音响、强弱电线路等现有设备进行全面检修，保障现有系统正常稳定运行，更换老旧、损坏设备及线路；4、对机房线路进行全面检修，对老化线路进行更换；5、对网络系统进行重新规划，设计高效简洁的网络架构，提升网络稳定性和可拓展性；6、安阳市大数据云计算指挥中心共有 100M 互联网 1 条、100M 数据专线 1 条、10M 数据专线 7 条，需保障正常接通。7、提供 7×24 小时软硬件维护，服务内容包括日常运作、服务咨询、巡检保养、主动监测、故障修复、特殊保障、升级优化和应急处置等。 （二）软件运维类：要求服务单位提供设备内嵌软件、产品操作系统、第三方采购软件和应用软件的升级服务。	维持安阳市大数据云计算指挥中心整体功能稳定，及时解决设备故障，确保业务的稳定性。1、任意设备的每年故障时间低于 5%（约 40 小时）（不包含不可抗力因素）；2、设立专门的服务咨询中心；3、每月、季度、年对运行设备进行巡检；4、建立设备管理监控体系，对每个监控点的图像显示是否正常进行主动监测；5、某个设备在 1 个月内连续发生 3 次以上（含 3 次）故障，要求服务单位更换使用新的同型号或者性能不低于原型号的替代产品，以保障设备的连续正常使用能力；6、如有特殊保障需求，按照单位需求提供服务；7、有健全的应急处理方案。运维模式：完全外包，由服务单位负责安阳市大数据云计算指挥中心全部设备的巡检、维护、维修。 服务级别：年故障时间低于 5%（约 40 小时）（不包含不可抗力因素）。 响应程度：响应时间≤0.5 小时；到场时间≤1 小时。 故障恢复时间：一般故障≤12 小时，重大故障≤48 小时。 人工技能标准：符合国家相关要求。	现有硬件概况：3*10 米的全彩 LED 显示屏、指挥中心电脑 70 台、显示器升降器 70 个、UPS 电源设备、调音台、无线信号稳定器、数字音频混音器、反馈抑制器、信号放大器、无线（长杆）会议话筒 82 个、分布式、音频矩阵。于 2016 年初正式投入使用。

21	安阳市行政审批和政务信息管理局	安阳市公共资源交易平台智慧化改造项目	（一）硬件设备类：1. 服务器和存储设备；2. 网络和安全设备维护；3. 音视频系统；4. 其他设备维护；需要保障交易中心各硬件设备的正常运行，配合对各个开、评标室电脑进行调整和系统配置，适应电子评标项目开展及远程异地评标项目开展。需要保障电子开、评标过程顺利开展，为电子开、评标过程提供实时技术指导，为远程异地评标项目提供技术保障。 （二）软件运维类：1、保障系统软件及相关硬件设备的稳定运行，做好日常使用维护工作；2、保障平台与国家和省各个平台的数据对接和数据实时准确交换；3、根据国家和省政策变化和数据规范变化，及时有针对性对系统进行完善和修改；4、在平台使用过程中及时修改软件错误，软件 bug，改正软件性能上的缺陷、纠正使用中的误操作；5、根据交易用户提出的合理化功能和需求点进行软件的修改或升级；6、做好平台数据的日常备份，出现问题时，及时恢复系统，确保平台系统 24 小时不间断运行；7、根据软件平台的实际应用，为公共资源相关用户提供针对性培训服务。8、信息资源维护：围绕用户基础信息、业务数据交易数据、系统日志数据等。日常维护工作实行分级周期管理，包括：每日进行基础数据巡检与备份，每周开展数据完整性校验与系统性能优化，每月进行全量数据审计与维护记录归档。工作过程中结合自动化工具与人工核查，通过自动化完成数据录入校验、冗余数据清理，再经人工定期抽查数据处理结果，针对异常数据，立即启动溯	本项目运行维护工作需由具备相关专业技术力量及对应技术资质的第三方企业提供技术支持服务，主要承担系统日常维护、安全维护等任务。其中，系统日常维护需覆盖全流程技术支持，包括面向使用部门的操作培训与日常技术指导、服务器及配套设备的定期巡检（含硬件状态核查、性能指标监测）、业务操作合规性指导、历史交易数据查询协助等服务；安全维护需建立常态化防护机制，涵盖系统漏洞扫描、网络入侵防御、数据备份与应急恢复等。为保障服务响应效率，第三方企业需提供 7×24 小时技术支持，确保项目系统始终处于安全、稳定、高效的运行状态，满足各使用部门的日常交易业务需求。	现有系统概况：平台主要包含统一用户管理和认证、门户网站、数字见证系统、远程异地评标协调系统、电子档案管理系统、智慧评标系统等 23 个子系统，系统开发商为国泰新点软件股份有限公司。 使用单位：安阳市公共资源交易中心
----	-----------------	--------------------	--	--	---

			源与修正流程,最终保障数据的准确性、完整性、安全性及时效性。 9、提供数据治理服务。需要对覆盖交易中心所有业务系统(交易系统服务平台、监管系统、评标系统、大数据分析系统等)产生的全部数据进行数据治理。包括:质量评估:建立数据质量评估体系(完整性、准确性、一致性、时效性、唯一性)。质量监控:部署数据质量监控工具,对关键数据项进行实时或定期校验和监测质量整改:建立“发现-分发-整改-复核”的闭环处理流程,对数据进行清洗、修正和补充。		
22	安阳市行政审批和政务信息管理局	安阳市政务服务自助服务终端建设	(一)软件运维类:1、包括监控业务系统的运行状态,及时发现和处理系统故障和异常情况。同时检查服务器、数据库等组件的正常运行情况,并采取相应的措施来解决故障和异常。通过执行系统维护任务,如清理临时文件、优化数据库性能等,确保系统的稳定性和性能。注:每月1次。2、根据制定的软件更新策略,定期进行软件漏洞自查和整改,更新软件之后,进行系统测试。3、提供安全巡检、应急响应等日常安全运维服务:通过自动化检查及人工检查相结合的方式,定期对信息系统涉及的网络设备、安全设备、服务器、应用系统等资产进行常规检查以及安全检查。当发生突发安全事件时,提供包括事件检测与分析、风险抑制、问题根除、协助业务恢复的服务。4、提供7*8小时故障处理和维修指导服务,协助用户解决软件故障和问题。5、根据软件系统的实际应用,提供针对性培训服务。采用集体上课、个别答疑的办法进行培训;对领导等重点用户,采用个别辅导的办法进行培训。6、提	提供7*8小时远程技术支持,承诺在1小时内响应用户的远程请求,包括电话、微信、电子邮件等。 针对临时性设备故障,提供现场问题解决服务,做到接收到问题后4小时内响应,工程师4小时内到达服务现场。一般性故障在4小时内做出故障诊断和恢复,复杂故障在48小时内恢复。	现有系统概况:主要包含自助政务一体机4台,无人值守工作台1台,自助服务系统5套,系统品牌:国泰新点。

			供一年 4 次的巡检服务, 主要包括巡检维护、共性问题整改、个别故障处理、在线问题答疑及智能化设备硬件故障诊断及维修服务。 (二) 硬件设备类: 在用的硬件品牌为国泰新点, 数量共五台, 包括自助服务终端 4 台、无人值守工作台 1 台。1、遇有重大活动需要确保系统正常运作的, 提供人员现场保障。2、针对硬件设备损坏需要更换零配件情况, 由运维方负责。		
23	安阳市行政审批和政务信息管理局	城市大脑及数据中台(智慧安阳一期)	(一) 软件运维类: 本项目运维模式为完全外包给技术公司, 技术公司需要提供以下形式的服务: 驻现场服务: 在合同约定服务期内, 本项目提供技术服务, 运维人员在日常工作期间保证系统稳定运行。在出现紧急问题或重要活动期间, 驻场服务团队与安阳市城市数据中台用户工作时间保持一致, 安排 7*24 小时值班值守。运维人员通过现场、电话、微信等多种方式实现问题处理。派现场服务: 安阳市城市数据中台使用单位或用户在系统使用中出现问题时, 技术公司应根据用户要求, 临时派技术人员到指定现场解决问题。现场服务包括故障诊断、提交解决方案、系统参数和数据恢复等。远程支持服务: 通过客服电话(热线)、互联网等方式提供服务, 安阳市城市数据中台用户可通过客服电话、互联网等方式获取 7*24 小时远程支持服务。	服务时间: 7*24h 技术保障支持; 响应时效: 响应时间 15 分钟; 到场时间: 1 小时以内; 故障恢复时间: 简单故障 2 小时以内, 复杂故障 24 小时以内; 巡检周期: 每月一次。	现有系统概况: 主要包含数据中台软件、政务督查督办管理平台、企业服务平台等 5 个子系统, 系统品牌: 国泰新点。

24	安阳市行政审批和政务信息管理局	网络和信息安全综合监管平台（智慧安阳一期） （一）硬件设备类：1. 定期检查与维护，定期对所有硬件设备类进行全面的检查和维护，包括但不限于设备的物理检查、清洁、散热系统检查、电源线路检查、硬件性能评估等。2. 故障排查与修复，提供 7x24 小时的故障响应服务，一旦设备发生故障，将迅速响应，进行故障诊断和修复。3. 部件更换服务，在维保期内，对于非人为损坏的故障部件，供应商将提供免费更换服务。4. 性能评估与优化，根据设备的使用情况和业务需求，提供性能评估与优化建议，并在必要时协助进行软硬件升级。 （二）软件运维类：1. 特征库实时更新，为安全大数据分析平台、防火墙、漏洞扫描系统、主机加固、虚拟化安全等系统提供实时更新的特征库。2. 威胁预警与防御策略，基于最新特征库，提供实时的安全威胁预警，并给出相应的防御策略建议。3. 根据不同系统需求对各系统开展个性化安全策略配置。 （三）等保测评类：依据国家信息安全等级保护规范规定，对全市统一运维的政务信息系统委托经公安部认证的具有资质的测评机构进行等保测评，按照有关管理规范和技术标准，对信息系统安全等级保护状况开展检测评估工作。二级系统每两年测评一次，三级系统每年测评一次，年测评系统数量不低于 50 个。 （四）技术服务类：1. 漏洞扫描及配置核查：每月进行一次网络安全漏洞扫描和设备配置核查工作；配合进行网络安全漏洞扫描并根据报告进行整改。2. 网络安全风险评估和加固：每季度开展一次网络安全风险评估，出具《安全评估报	（一）软、硬件设备运维：确保服务器、网络设备正常运营。安全系统软件按时升级，提供 7x24 小时技术保障。每月对软硬件设备开展一次巡检，并提交巡检报告。出现故障后响应时效：响应时间 15 分钟；故障恢复时间：简单故障 2 小时以内，复杂故障 24 小时以内。 （二）安全监测：7x24 小时实时监测，检测病毒木马、网络攻击等情况，确保各类安全风险发现、处置及时。 （三）安全事件应急响应及处置：及时通过技术手段进行封堵，并对安全事件进行取证，记录处理过程形成的所有文件和记录均应妥善保存。 （四）威胁处置：根据态势感知平台告警信息，对告警信息进行认真分析，提出整改建议并配合相关单位进行整改。处置率和及时率均达到 100%。	现有系统概况：平台主要包含态势感知、安全探针、防火墙、漏洞扫描等网络安全硬件设备约 88 台；安全大数据分析平台、云安全资源池、主机加固系统、虚拟化安全等网络安全系统 8 套。产品品牌为奇安信网神。
----	-----------------	---	--	--

			告》。3. 安全基线核查及优化：提供安全基线核查要求对政务云、电子政务外网、政务信息系统服务器、中间件、数据库、网络设备、安全设备开展基线核查服务，配合对核查出的问题进行整改，并出具核查报告。4. 重要时期安全保障：对重要节假日，重要会议，国家、省、市攻防演练等期间，根据活动重要程度，增派技术人员提供 7×24 小时驻场值守服务；其他时段提供两人 7×8 小时驻场服务。5. 按照相关部门要求每年组织开展一次网络安全应急演练。6. 人员培训：每年提供两次网络安全专业人员现场培训服务。		
25	安阳市行政审批和政务信息管理局	安阳市防止返贫致贫监测帮扶平台（智慧安阳二期）	（一）软件运维类：保障安阳市防止返贫致贫监测帮扶平台稳定运行；确保系统各个模块能够正常使用；确保系统符合网络安全技术标准；及时响应用户数据导出等业务需求，保障业务顺利开展；提供 7*24h 技术保障支持，及时解决系统故障和安全问题。1. 定期进行系统数据更新、备份，巡检系统软硬件工作状态；2. 定期进行负责系统软件版本更新、安全补丁升级，及升级过程中的应用数据迁移工作，确保数据完整性与兼容性；3. 定期对软件、数据、配置信息、安全策略的备份与恢复工作；4. 针对用户方提出的临时性需求（如数据导出、权限调整），提供快速响应的维护服务，确保业务不受影响。5. 针对用户反馈的软件问题，技术人员需快速响应处理并同步进展；按 Bug 严重程度分级推进，及时督促研发团队优先处理关键问题，确保问题处置时效。	服务时间：7*24h 技术保障支持； 响应时效：响应时间 15 分钟； 到场时间：1 小时以内； 故障恢复时间：简单故障 2 小时以内，复杂故障 24 小时以内； 巡检周期：每月一次。	使用单位：安阳市农业农村局
26	安阳市行	安阳市重	（一）硬件设备类：日常硬件检查与巡检、固件与软件更新、网络配	服务时间：7*24h 技术保障支持； 响应时效：响应时间 15 分钟；	现有系统概况：包含 300

	政审批和政务信息管理局	点项目驾驶舱（智慧安阳二期）	置优化、存储与录像管理、更换及维修等维护工作。 （二）软件运维类：内核安全补丁更新，运维人员负责日常监控画面巡检，执行系统级维护（包括补丁更新、故障排查），第三方服务商提供远程技术支持；业务数据维护、业务数据备份以及系统迁移和数据恢复等服务；软件更新服务。 （三）包含 12 个月流量费用。	到场时间：1 小时以内； 故障恢复时间：简单故障 2 小时以内，复杂故障 24 小时以内； 巡检周期：每月一次。	套室外 4G 球机，视频管理平台 1 套，产品品牌为海康。 使用单位：安阳市项目建设推进中心
27	安阳市行政审批和政务信息管理局	安阳市电子政务外网 IPv6 升级改造（智慧安阳二期）	（一）硬件设备类：本次项目包含一年的政务外网 IPv6 相关设备维保服务，服务内容包括对政务外网相关硬件设备进行运行维护，保证现有的信息系统的正常运行，降低整体管理成本，提高网络信息系统的整体服务水平。同时根据日常维护的数据和记录，提供网络系统的优化建议，更好的为政务外网的发展提供有力的保障； （二）软件产品类：包含电子政务印章签章调用系统，提供电子印章后台调用能力； （三）其他运维类：特征库升级。	服务时间：7*24h 技术保障支持； 响应时效：响应时间 15 分钟； 到场时间：1 小时以内； 故障恢复时间：简单故障 2 小时以内，复杂故障 24 小时以内； 巡检周期：每月一次。	现有系统概况：主要包含上网行为管理、网关、入侵防御、链路负载、核心路由器、DNS 等网络硬件设备约 11 台，产品主要品牌为奇安信。
28	安阳市行政审批和政务信息管理局	安阳市行政审批和政务信息管理局电子政务外网运行维护项目	（一）软件运维类：1. 对电子政务外网软件进行维护，软件部分可分为操作系统软件、业务应用软件（Rill, 超融合软件）等。2. 电子签章系统运维，负责每月巡检，检查主机存储、网络安全、备份系统、修复漏洞、参与重保；负责系统组件版本更新、安全补丁升级，及升级过程中的应用数据迁移工作，确保数据完整性与兼容性； （二）硬件运维类：本次项目包含一年的政务外网设备维保服务，服务内容包括对政务外网相关硬件设备进行运行维护，保证现有的信息系统的正常运行，降低整体管理成本，提高网络信息系统的整体服务水平。同时根据日常维护的数据	服务时间：7*24h 技术保障支持； 响应时效：响应时间 15 分钟； 到场时间：1 小时以内； 故障恢复时间：简单故障 2 小时以内，复杂故障 24 小时以内； 巡检周期：每月一次。	现有系统概况：平台主要包含核心路由器、交换机、VPN、防火墙、漏洞扫描等网络硬件设备约 17 台；运维展示软件、虚拟化软件各 1 套，产品主要品牌为锐捷、深信服。

			和记录，提供网络系统的优化建议，更好的为政务外网的发展提供有力的保障； (三) 其他运维类：特征库升级。		
29	安阳市行政审批和政务信息管理局	2025年安阳市信息化项目管理系统运行维护项目	(一) 软件运维类：1. 每日进行巡检，检查主机存储、网络安全、备份系统的运行状况，及时发现各种隐患，并做出相应处理并建立日常运维档案；2. 负责系统软件版本更新、安全补丁升级，及升级过程中的应用数据迁移工作，确保数据完整性与兼容性；3. 建立动态更新的信息系统资产清单，详细记录软件设备的型号、配置参数、数量、部署位置、升级记录等信息，根据配置变更实时更新；4. 定期对软件、数据、配置信息、安全策略的备份与恢复工作；5. 做好服务器、网络设备、安全设备的安装调试、策略管理、漏洞检测、日志审计等工作；负责云服务器、网络设备、安全设备的日常运维，包括安装调试、安全策略优化、漏洞扫描检测、操作日志审计等，保障基础设施安全；6. 若后续涉及系统迁移平台需求，需完成系统软件部署、全量数据备份、系统迁移实施、上线验证等全流程工作，确保迁移后系统稳定可靠运行；7. 针对用户方提出的临时性需求（如数据导出、权限调整）、突发性故障，提供快速响应的维护服务，确保业务不受影响；8. 信息资源维护：信息内容安全；资源利用安全；数据的备份和恢复。	运维服务目标保障安阳市信息化项目管理系统稳定运行；保障能够及时响应和处理业主方使用服务过程中遇到的各类技术问题。 服务时间：7*24h 技术保障支持； 响应时效：响应时间 15 分钟； 到场时间：1 小时以内； 故障恢复时间：简单故障 2 小时以内，复杂故障 24 小时以内； 巡检周期：每月一次。	现有系统概况：安阳市项目管理系统该系统主要包含信息化项目（项目管理、项目储备库、项目统计、年度计划、项目一本账）、专家管理（专家管理、专家库分析、评审专家抽取）、我的任务等 3 个模块。系统开发商为河南得实信息技术有限公司。
30	安阳市生态环境局	安阳市机动车尾气遥感监测系统项目运维	1. 符合生态环境部《关于加快推进机动车遥感平台建设工作的通知》《机动车遥感监测平台联网规范》《在用柴油车排放污染物测量方法和技术要求（遥感检测法）》及河南省生态环境厅关于机动车尾气遥感监测的工作要求，同时遵循	(一) 软件运维类： 1. 固定遥感监测系统运维，包括： (1) 按国标、行标、河南地标等规范进行系统的日常运维工作。 (2) 监测平台及系统数据运维	

		《在用柴油车排气污染物测量方法及技术要求（遥感检测法）》（HJ845-2017）、《机动车尾气遥感监测系统运行维护技术规范》（DB41/T2404—2023）等标准开展运维服务。 2. 报障后响应率不低于 98%；简单软硬件维护响应时间不超过 2 个小时；复杂软硬件维护响应时间不超过 4 个小时。 3. 确保本项目及其构架在网络上的各项应用 24 小时连续稳定运行，同时确保固定遥感监测设备 24 小时正常运行，每周对每个设备点进行不少于两次现场巡检。 4. 对系统日常运行进行监控和记录，及时发现所服务系统的潜在问题，文档应齐全，各项服务工作可追踪；运维人员需按国家、河南省相关技术规范要求，规范填写巡检记录、维护保养记录、维修记录、设备更换记录。 5. 每日通过遥感监测平台查看各点位数据情况，发现异常及时处理，保证监测点位正常运行、检测数据准确；同时对现场监测数据实时上传至监管平台，确保传输稳定性。 6. 提供至少 4 名固定机动车尾气遥感监测驻场专业技术人员，且至少配备 1 辆运维巡检车，专门从事机动车尾气遥感监测设备运维工作，满足运维时效性要求。 7. 定期完成固定遥感监测设备的清洁清理、光路校准（含红外光、紫外光、绿激光等对光工作），易耗件按使用寿命定期更换；保持设备、内外部管路、光路、强弱电路标识清楚，且有防潮防火措施；检查附属设备（牌照识别装置、监控系统、信号电缆、机柜空调等）、	工作：1）需提供遥感监测平台，平台可实现和上级、下级部门遥感监测数据上传、联网功能。平台软件模块须包含但不限于：地图管理、列表管理、视频监控、数据查询、统计分析、点位管理等要求。实现遥感监测设备数据的接收、展示、分析等功能。2）需在采购单位部署服务器，服务器满足一年数据存储要求，运维服务结束后，服务器及监测数据归采购人所有；3）每日通过平台查看各点位数据情况，发现异常及时处理，保证监测点位的正常运行，检测数据准确；4）分析监测数据，对设备运行情况进行现场及远程诊断和运行管理；5）从数据层面对遥测系统整体运行状况进行评估，发现问题并提出完善意见；6）对监测数据及相应数据分析报告保密，未经采购人同意，不得私自公开或作为他用；7）根据国家及省厅关于遥感监测业务需求和数据标准规范的变化，在正常条件下保证平台系统正常稳定运行的系统扩充、功能更新等升级服务。 （3）承诺运维服务应急保障：1）至少 4 名固定机动车尾气遥感监测驻场专业技术人员，从事机动车尾气遥感监测设备运维工作；2）至少配备运维巡检车 1 辆，专门从事机动车尾气遥感监测设备运维工作，满足运维时效性要求；3）签订运维合同之日开始计算运维时间，运维期为一年，24 热线响应服务模式。合同期内需承担一切设备运行费用。4）每天按要求上报机动车尾气遥感监测数据和黑烟检测车辆及路口进出车辆数据，确保数据	
--	--	--	--	--

		接地防雷措施及紧固件等,对影响系统正常运行或安全的情况及时更正。 8. 需提供遥感监测平台,实现与上下级部门数据上传、联网功能,平台软件模块包含地图管理、列表管理、视频监控、数据查询、统计分析、点位管理等,可完成数据接收、展示、分析;同时在采购单位部署服务器,满足一年数据存储要求,运维服务结束后服务器及监测数据归采购人所有。 9. 按照采购人需求(常规计划性监测、应急监测、专项监测等),驾驶移动式遥测车上路开展监测工作;遥测车到达指定地点后,1小时内完成设备摆放调试并产出有效检测数据;定期检查移动式遥测车设备外观、镜片、摄像机等部件,保持车内设备及接线整洁、车身清洁。 10. 运维期内(合同签订之日起一年),承担一切设备运行费用(含设备运行调试、维修保养、检定校准、配件更换、系统维护及电费、网络租赁费等),保障设备日常供电与数据通信;服务期内需取得省级及以上计量认证部门出具的设备校准证书。 11. 建立和完善设备应急管理与系统故障应急预案,健全应急物资、备品备件,确保应急情况下尽快恢复设备正常运行;遇到自然灾害等不可抗拒外部因素造成资产损害,需第一时间向采购人报告。 12. 应对监测数据及相应数据分析报告保密,未经采购人同意,不得私自公开或作为他用;同时配合采购人进行数据报表整理,处理平台软件故障问题。	真实有效,接受采购人对数据有效性考核;5)保障机动车尾气遥感监测设备的日常供电与数据通信;6)运维服务期间,出现的一切事故,由运维服务单位自行解决。必须对其履行本合同过程中涉及的相关人员和财产的安全负责;7)建立和完善设备应急管理和系统故障应急预案,认真做好设备运行及巡视维护联动的技术措施,减少设备故障率。健全设备应急物资、备品备件,确保应急情况下尽快恢复设备正常运行。 2. 移动遥感监测系统运维,包括: (1) 按国标、行标、河南地标等规范进行系统的日常运维工作。 (2) 系统数据运维:对现场监测数据实时上传时监管平台,确保传输的稳定性。 (3) 运维服务应急:建立和完善设备应急管理和系统故障应急预案等;健全设备应急物资、备品备件等。 (二) 其他运维类: (1) 配合采购人进行数据报表整理,处理平台软件故障问题。 (2) 对设备进行校准,在服务期内取得省级及以上计量认证部门出具的校准证书。	
--	--	--	--	--

注：1、投标人需根据《中华人民共和国网络安全法》的规定，对以上应开展等保测评服务的系统，均应依法依规开展，等保测评标准及数量要求详见序号 24 网络和信息安全综合监管平台（智慧安阳一期）项目中“等保测评类”。

2、服务期内，上述运维项目涉及硬件设备维修，配品配件更换，设备无法通过维修实现正常使用需要更换的情况均由中标人负责，费用均包含在投标报价中。

3、承诺基础驻场人员人数，不少于 15 人。驻场时间满足各使用单位具体要求，人员办公、食宿等一切费用由中标人自行承担。提供承诺函。

4、负责以上系统与我市数据中台对接工作。

四、服务期：一年。

服务期起止时间：自 2026 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日止。

其中序号 16 安阳市电子政务外网线路服务项目、序号 24 网络和信息安全综合监管平台（智慧安阳一期）、序号 30 安阳市机动车尾气遥感监测系统项目根据实际需要，服务期起止时间具体为：自签订合同、经采购人和使用单位确认运维开始之日起一年。

五、运维考评

为确保运维服务质量，项目实施过程中，将根据相关考核规定，从人员驻场情况、运维工单落实情况、运维制度建立执行情况、系统巡检巡查情况、系统安全加固情况、应急响应情况等方面对中标人运维服务进行考评，并依据考评结果支付合同款项。

考评实施百分扣分制，根据相关考核规定进行考评打分，按如下标准执行：

考评得分 90 分以上（含 90 分），则 100%支付当期合同款项；

考评得分在 60 至 90 分（含 60 分），则每扣 1 分，扣减总合同价款的 2‰；

考评得分在 60 分以下，则视为中标人不具备运维服务能力，视同中标人单方违约，采购人有权终止合同，违约责任及一切损失由中标人自行承担。

六、其他

1. 为保证运维服务工作正常开展，承诺中标后一周内在本地设立运维服务机构。提供承诺函。

2. 本次招标涵盖 14 家单位 30 个信息系统，投标人应充分了解运维项目的工作需求，达到使用部门工作目标。对于虚假应标、中标后无正当理由放弃中标、拖延签约和恶意低价中标不履行合同的，采购人、采购代理机构将上报财政监督管理部门予以处理，违约、违规行为将承担：罚金、列入政府采购不良行为记录名单 1-3 年市场禁入。

七、保密要求

投标人应严格履行下列保密义务：

- 1、保密内容（包括技术信息）：所有项目相关的技术资料及商务文件。
- 2、涉密人员范围：投标人所有项目参与成员。
- 3、泄密责任：按照国家法律规定执行。

注：安阳市政务大数据中心 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息服务业。

提醒：投标人按照采购文件中标明的服务项目的所属行业、按该行业所对应的中小企业划分标准，作为服务的承接商（供应商）是否属于小微企业的判断标准。

投标人不应按照自身的行业属性作为小微企业的判断标准（应按采购文件标明的所属行业进行判断）。

2.5 安全

投标服务（及所涉货物材料设施）应符合国家、行业的各项安全标准，投标人对投标服务（及所涉货物材料设施）的安全性承担全部责任。服务期内不符合保障人身、财产安全的国家标准、行业标准的服务（及所涉货物材料设施），将依法承担民事及相应刑事责任。合同履行中的安全责任由中标人承担全部责任。

2.6 投标文件对“具体服务（技术）要求”的响应

“2.4 标段（包）内容（具体范围、数量），具体服务（技术）要求”为采购需求的基础性要求，服务内容应当明确，服务所涉产品及技术参数应当明确并最终指向具体明确的产品。投标文件技术参数抄袭招标文件“具体服务（技术）要求”，投标产品不明确的、或与投标产品不一致的，评标委员会有权按照实质性判断原则评定其为无效投标。

2.7 技术偏离

2.7.1★服务所涉货物材料设施的**不接受负偏差，低于“具体服务（技术）要求”的、为无效投标。**

2.7.2 除服务所涉货物材料设施的**技术偏离外，其他内容不接受负偏差。**

2.7.3 投标文件对技术偏差的描述要求：见第三章投标人须知 3.7.3 项。

2.8 合同履行期限后、服务项目所涉货物的售后服务

无特殊要求，服务要求中已作要求的从其要求。

2.9 保险、所涉货物包装

2.9.1 保险（如需）：

投标人应遵循国家相关保险的规定，依照法规规定，根据项目属性需要，办理货物设施等的财产保险、危险作业人员的工伤和意外伤害保险、设计和工程保险、第三方责任险，相关保险费用及相应责任由中标人承担。

2.9.2 所涉货物包装：

中标人负责按国家相关标准进行货物包装，设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

2.10 采购标的的验收标准

见“第三章 投标人须知” 第9条“验收”条款。

2.11 采购标的的其他技术、服务等要求

无

3. 项目其他要求

无

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

章节	条款号	条款名称	编列内容
第一章	1.2	招标项目名称	见“第一章招标公告”相应条款
	1.1	项目编号	见“第一章招标公告”相应条款
	1.3	采购方式	公开招标
	1.4	预算金额	见“第一章招标公告”相应条款。注：投标人的投标报价未超过预算金额的不足三家时，该标段（包）废标。
	2	申请人的资格要求及相关证明材料要求	见“第一章招标公告”相应条款
	8.1	采购人	见“第一章招标公告”相应条款
	8.2	采购代理机构	见“第一章招标公告”相应条款
第二章	1.2	标段（包）划分	见“第二章招标项目要求及采购需求”相应条款
	1.2	交付<实施>期	见“第二章招标项目要求及采购需求”相应条款
	1.2	交付（实施）地	见“第二章招标项目要求及采购需求”相应条款
	1.3	投标报价	见“第二章招标项目要求及采购需求”相应条款
	2	标段（包）内容（范围）及具体采购需求	见“第二章招标项目要求及采购需求”相应条款
第三章	1.4	联合体投标	见“第一章招标公告”相应条款。
	1.10	踏勘现场	不组织 投标人为准确投标，开标前应自行踏勘现场，并按采购人实际条件及要求编制投标报价；投标人的投标报价应包括人工费、设备费、设备更换费、材料费、配品配件费、交通运输费、技术服务费、培训费、知识产权（如有）、保险（如需）、所涉货物包装、相关税款等与招标项目（标段<包>）相关的、必须的款项及费用（包括未列明而完成交验所必须的所有费用、材料、工具、设施等）；详细踏勘现场是投标人的责任，投标人自行承担相应风险。
	1.11	开标前答疑会	不召开
	1.12	分包	允许，符合相关法律法规及技术标准和要求。
	2.1	构成招标文件的其他材料	见“第三章 投标人须知” 相应条款

	2.2.1	投标人提出问题的截止时间	公告期结束或获取招标文件7个工作日内。
	2.4	招标文件的澄清修改补充告知方式	见“第三章 投标人须知” 相应条款
	2.4	招标文件澄清修改补充时间	投标截止时间15日前。
	3.2	构成投标文件的其他材料	见“第三章 投标人须知” 相应条款
第三章	3.4.1	投标有效期	从开标之日起，投标有效期为90日历天
	3.5	投标承诺函（替代投标保证金）	以投标承诺函形式替代投标保证金。 供应商应按附件格式进行投标承诺、违背承诺的责任追究。
	3.7.3	偏差描述	见“第三章 投标人须知” 相应条款
	3.7.4	签字或盖章要求	见“第三章 投标人须知” 相应条款
	4.2.4	是否退还投标文件	否
	7.1	评标委员会的组建	见“第三章 投标人须知” 相应条款
第三章	8.1	是否授权评标委员会确定中标人	是。评标委员会按照综合得分由高到低的顺序提出3名中标候选人，并确定排名第一的中标候选人为中标人。
	8.2	中标结果公告	本次公开招标的中标结果将在中标人确定当天在招标公告所述媒介公告1个工作日。
	8.3	质疑、投诉	参与本次采购活动的供应商如有异议，可在各环节法定质疑期内向采购代理机构一次性提出针对该采购程序环节的书面质疑函，书面原件送达至招标文件列示的采购代理机构及采购单位联系人处；依据法规规定，质疑函应当有明确的请求和必要的证明材料，应当包括下列内容：1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；2、质疑项目的名称、编号；3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；4、事实依据；5、必要的法律依据；6、提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。如对采购代理机构的答复仍有异议的，可向同级财政局政府采购监督管理办公室提出书面投诉。（具体程序按照《政府采购质疑和投诉办法》执行）。
	8.4	中标通知书	采购代理机构在中标人确定当天向中标人发出中标通知书。中标人应凭缴费凭证及时领取中标通知书。
第三章	8.5	履约保证金	不需缴纳
	9	验收	见“第三章投标人须知” 相应条款

10	付款	为优化政府采购营商环境，根据安财购〔2019〕8号文件落实政府采购预付款的规定：采购人可在政府采购合同履行前向中标人预付 30% 的合同资金，中标人应向采购人提交预付款保函，未提供保函的，视同其放弃项目预付款的支付。 为进一步优化营商环境，根据安财购〔2022〕8号文件落实政府采购中小企业预付款的规定，采购人可在政府采购合同签订后，向中标人原则上预付不低于合同金额 50% 的预付款，中标人应向采购人提交预付款保函，未提供保函的，视同其放弃项目预付款的支付。 本项目采用分期付款，采购人分3次向中标人支付，具体支付方式和时间如下： 第一次付款：整体项目（30个运维项目）正式运维之日起30日后，各项目运转平稳，经回访各使用单位均满意，初步验收合格，且采购人收到中标人开具的合法发票后，根据财政资金情况，向中标人支付第一笔款，即合同总额的30%； 第二次付款：整体项目（30个运维项目）正式运维半年后，各项目运转平稳，按考核办法考核且验收通过后，中标人向采购人开具合法发票，采购人根据财政资金情况，向中标人支付相应款项，最多不超过合同总额的30%； 第三次付款：整体项目（30个运维项目）期满后，各项目运转平稳，按考核办法考核且验收通过后，中标人向采购人开具合法发票，采购人根据财政资金情况，向中标人支付相应款项，最多不超过合同总额的40%。 采购人需持从“安阳市政府采购网”登录系统下载本项目带水印的《安阳市市直政府采购资金申请表》和《安阳市市直政府采购申报表》，以及《政府采购验收报告》和发票等，作为付款依据。
11	代理服务费	根据中标金额，参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文收费标准核算后，按 5 折收取，由中标人向代理机构缴纳。

1 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关政府采购法律法规等制定本文件。

1.2 招标文件的法律适用及法律效力

1.2.1 本招标文件所述内容，仅适用于本次项目采购。

1.2.2 招标文件的修改性文件、补充文件、澄清文件或说明具有同等法律效力。

1.2.3 本招标文件适用于并执行《政府采购法》和其它相关的法律、法规。

1.2.4 本招标文件的解释权属采购人及代理机构。

1.3 合格的投标人

1.3.1 凡符合招标文件规定，承认本招标文件所有内容的投标人为合格的投标人。

1.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.3 为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该招标项目的其他采购活动。

1.3.4 投标人应遵守国家法律、法规和招标文件的规定。不得违背国家利益、社会公众利益。

1.4 联合体

投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应遵守以下规定：

（1）两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标，但必须确定其中一个单位为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约中应承担的全部责任和义务。

（2）以联合体形式参加投标的，将对所有的联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，为无效投标。

（3）以联合体形式参加投标的，应符合投标人须知前附表的要求，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，联合体各方均应当具备承担招标项目（标段<包>）的相应能力、具备规定的相应资格条件。

（4）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体各方之间应当签订联合投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。

(6) 联合体各方签订联合投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(7) 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目（标段<包>）向采购人承担连带责任。

(8) 预留中小企业份额项目中，组成联合体的中小企业与联合体内其他企业不得存在直接控股、管理关系。

1.5 知识产权

1.5.1 供应商须保证采购人使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

1.5.2 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在投标文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

1.5.3 除非招标文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

1.6 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，无论何种原因的招标失败废标，投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用（类比商业采购中的客户洽谈费用），采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担投标人的任何费用。

1.7 保密

1.7.1 参与公开招标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，投标人应在投标文件中对需保密事项予以书面声明，否则视为非保密事项。

1.7.2 依据政府采购中标结果及合同公告规定，中标（合同）标的名称、规格型号、单价及中标（合同）金额等内容不得作为商业秘密。

1.8 语言文字

除专用术语外，与公开招标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如果投标文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写，投标人应将其译成中文，并对中文译稿的真实、准确、完整承担责任。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

1.10.1 投标人踏勘现场发生的费用自理，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.2 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人及代理机构按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。或者在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。采购人及代理机构在踏勘现场中介绍的交验安装条件和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人及代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10.3 不组织踏勘现场的，招标文件不单独提供交付（实施）地自然环境、气候条件、交验安装条件等情况说明，投标人被视为熟悉前述与履行合同有关的一切情况，投标人可自行踏勘现场并自行了解相关情况。

1.11 开标前答疑会

1.11.1 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人召开开标前答疑会。

召开答疑会的，将在招标文件中载明，或者在招标文件提供期限截止后以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

1.11.2 投标人应在投标人须知前附表或书面通知规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人及代理机构，以便采购人及代理机构在会议期间答疑说明。投标人需要采购人或者采购代理机构书面澄清的问题，应当书面明确标注。

1.11.3 答疑会后，采购人及代理机构在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人依法提出的重要问题的澄清，以本章2.4.1项方式通告潜在投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.12 分包

符合投标人须知前附表规定。

1.13 偏离

招标文件允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成：

2.1.1 招标文件用以阐明招标项目的内容、程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 招标公告
- (2) 招标项目要求及采购需求
- (3) 投标人须知
- (4) 评标办法
- (5) 合同主要条款
- (6) 投标文件格式

2.1.2 根据本章第1.11款、第2.2款、第2.3款和第2.4款、对招标文件的澄清、修改、补充书构成招标文件的组成部分，并取代招标文件中被澄清、修改处，对所有投标人均有约束力。

2.1.3 当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出（发布）的文件为准。

2.1.4 投标人与任何人的口头协议不影响《招标文件》的任何条款和内容。

2.1.5 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容是否齐全，如发现缺页或附件不全等遗漏，应及时向采购代理机构提出并索取补齐，否则责任及风险自负。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 合规获取招标文件的所有潜在投标人对招标文件如有需澄清的疑问，应在投标人须知前附表规定的时间内，按投标人须知前附表规定通知到采购代理机构。在规定的时间内未提出疑问的，将视为对招标文件的完全认可。

2.2.2 采购代理机构对潜在投标人在规定的时间内提出的疑问，将按投标人须知前附表规定予以答复。

2.2.3 招标文件中如有不符合国家有关强制性规定、不符合国家标准及行业标准的，投标人应在投标阶段或中标实施阶段予以纠正或尽提醒义务。如作为有经验的投标人（中标人）应当知道而未尽提醒义务的，执行指令而造成的损失及风险由投标人（中标人）承担。

2.2.4 采购代理机构可视情况在投标截止前答疑。

2.3 招标文件的澄清、修改、补充

采购人、代理机构在投标截止时间前有权澄清修改、补充已发售的招标文件。

2.4 招标文件的澄清、修改、补充的通知，及相应时间变更

2.4.1 招标文件在投标截止时间前的所有澄清、修改（包括时间变更等）、补充事项，均在“招标公告”所述媒体予以公告。澄清或修改公告一经在法定网站以公告形式发布，依法视为书面通知，不再另行通知。

基于网上电子交易的特点——无权限获知或通知潜在投标人，潜在投标人应随时关注“招标公告”所述媒体相关项目信息（为避免各部门网站出现维护等情况，潜在投标人应对“招标公告”所述媒体逐一查阅），如有遗漏，后果自负。

2.4.2 招标文件的澄清、修改、补充书构成招标文件的组成部分，并取代招标文件中被澄清、修改处，对所有投标人均有约束力。

2.4.3 如果投标截止时间前的澄清修改补充发出的时间不满足投标人须知前附表规定时间，并且澄清修改补充内容影响投标文件编制的，代理机构可视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，并将在“招标公告”所述媒体予以公告。

3 投标文件

3.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供全部资料的真实性。投标文件应对招标文件实质性要求作出实质性响应。评标委员会对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，不满足实质性要求的为无效投标。

3.2 投标文件的组成

3.2.1 投标文件组成如有缺项，评标委员会按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两因素）、有权视情况将其作无效投标处理，投标人自负此项风险；投标文件组成内容未对招标文件实质性要求作出实质性响应，评标委员会按照实质性判断原则、视情况将其作无效投标处理，投标人自负此项风险。

3.2.2 投标文件应包括下列内容：

符合性响应文件

- （1）投标书。
- （2）开标一览表（即交易系统中报价一览表）
- （3）投标报价明细表
- （4）服务方案及服务质量承诺
- （5）服务拟投入设备清单及其技术参数
- （6）服务拟投入的人员情况表
- （7）偏差表
- （8）招标项目要求及采购需求所需的其他材料（按条款需要）
- （9）投标人须知所需的其他材料（按条款需要）

(10) 评标办法所需的其他材料（按条款需要）

(11) 投标人认为有必要提交的其它材料

资格性证明文件

(12) 关于资格的声明函

(13) 资格要求相关证明材料（文件）

3.2.3 按照本章第 4.3 款、第四章第 3.3 款规定，对投标文件的补充、修改、澄清、说明或者更正构成投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清、修改处。

3.3 投标报价（价格构成）：见第二章 1.3 款。

3.4 投标有效期

3.4.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标文件在投标有效期内保持不变（包括价格等投标文件各项条款）。

3.4.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，依据招标文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，投标人承担相应法律责任及违约责任。

3.5 投标承诺函（替代投标保证金）：

3.5.1 按照豫财购〔2019〕4 号文件规定，本项目以投标承诺函的形式替代投标保证金，供应商应按附件格式进行投标承诺，违背承诺的将承担相应的法律责任及违约责任。

3.5.2 未提供投标承诺函的为**无效投标**。

3.5.3 投标人的投标承诺函包含投标人承诺的事项及违背承诺的责任追究措施。

3.5.4 承诺事项：

3.5.4.1、投标人应遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加项目的投标；

3.5.4.2、投标人在政府采购活动中应提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；

3.5.4.3、投标人按照招标文件规定，在提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期内不应撤回投标文件；

3.5.4.4、不应与其他投标人、采购人或采购代理机构串通或恶意串通；

3.5.4.5、中标后除不可抗力或招标文件认可的情形外，投标人应及时领取中标通知书，在成交通知书规定时间、地点与采购人签订合同；

3.5.4.6、投标人应遵守法律法规及招标文件规定的其他情况；

3.5.4.7、投标人应按招标文件规定及时缴纳中标服务费；

3.5.5 违背承诺的责任追究措施

投标人如违背上列承诺事项，应无条件接受以下责任追究：

3.5.5.1 法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；

给采购人及他人造成损失的，应承担相应的赔偿责任。

3.5.5.2 违约责任：

3.5.5.2.1 已中标的，中标（成交）无效；

3.5.5.2.2 支付采购人违约标的预算金额 2%的违约金；

3.5.5.2.3 中标后未缴中标服务费的，作为违约及违背诚实信用原则，在履行承诺前，代理机构将视该单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

3.6 投标资格文件：要求见招标公告

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。招标文件中未列明格式的，由投标人按一般通用格式自行设计编写。

投标文件编制后，投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.aytf）到安阳市公共资源交易平台。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，安阳市公共资源交易平台将拒绝接收。

3.7.2 “投标文件格式”仅为对投标文件部分内容的格式化规范，并非投标文件所应具备的全部内容。投标人应按本章“3.2 投标文件的组成”列示内容编制投标文件。

3.7.3 投标文件应当对招标文件有关标段（包）内容（范围）、采购需求（技术要求、售后服务、交付（实施）期等）、投标有效期等实质性内容作出响应。在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。并符合招标文件偏差规定。

技术要求的偏离按第二章“2.7 技术偏离”执行；其他条款如未标明为非实质性要求的，均为实质性要求，不接受负偏离。

投标文件的所有条款与招标文件要求有任何不同之处，应按《偏差表》格式逐一填列。投标文件与招标文件所有要求存在偏差而未填列的，评标委员会有权按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两因素）评定其为**无效投标**。投标人应认真编制投标文件并自负此项风险。

3.7.4 投标文件应按招标文件相关要求（含格式上标注的要求）、使用供应商企业数字证书进行电子签章和供应商法定代表人数字证书进行电子签名（签章）、并加密，没有使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人数字证书进行电子签名（签章）并加密的投标文件，属于未按照招标文件要求进行签署。

根据《中华人民共和国电子签名法》规定，可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。本次采购活动中，供应商使用有效的企业数字证书对投标文件进行电子签章与加盖投标人公章具有同等法律效力；供应商法定代表人使用有效的个人数字证书对投标文件进行签名（签章）与法人签章具有同等法律效力。

3.7.5 投标人可对本招标文件中所列的所有标段（包）进行分别投标，也可选择其中一个标段（包）或几个标段（包）投标，但不得将招标文件规定的同一标段（包）的内容拆开投标，否则将按**无效投标处理**。

3.7.6 投标文件因字迹或表述不清所引起的后果由投标人自行负责。

3.7.7 未按上述要求提供的投标文件将视为**无效投标**。

4 投标

4.1 投标文件的密封和标记：

4.1.1 投标文件应当按网上电子交易系统要求进行加密和标记，在投标文件提交截止时间前，将加密的投标文件上传至招标公告所述网上电子交易系统。

4.1.2 投标文件没有按照上述要求进行加密和标记的、网上电子交易系统将根据系统设定拒收其投标文件，投标人应自负该项风险，采购代理机构对可能产生的误投或提前启封概不负责。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.aytf）到安阳市公共资源交易平台。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一CA锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，安阳市公共资源交易平台将拒绝接收。

4.2.2 据网上电子交易系统设定，投标文件提交截止时间后，系统将自动锁定已经提交的电子投标文件，拒绝再次提交。投标人将无法通过网上电子交易系统进行上传，采购代理机构将无法接受并拒绝接受投标截止时间以后提交的投标文件。

4.2.3 由于不可抗拒的原因，代理机构对投标文件的遗失和损坏不负任何责任。

4.2.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.5 基于网上电子交易的系统要求及特点，只接受基于符合网上电子交易系统要求的投标，其他如纸制、送达、电报、电话、电子邮件等形式的投标概不接受。

4.3 投标文件的修改与撤回：

4.3.1 投标人于提交投标文件截止时间前如对投标文件进行补充、修改，可以上传新的投标文件进行覆盖。投标人如撤回投标文件，应及时书面通知采购代理机构进行办理。

4.3.2 投标人在投标文件提交截止时间后不得自行修改或撤回其投标，否则依据招标文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，投标人承担相应法律责任及违约责任。

5 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人和采购代理机构按招标公告规定的时间和地点于网上（招标公告所述网上电子交易系统）公开开标。

5.1.2 本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，投标人无需到开标现场参加开标会议，投标人应当在投标截止时间前，使用IE浏览器登录到安阳市公共资源交易不见面开标大厅，点击右上角【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

5.2 开标程序

5.2.1 本项目为网上电子交易方式，投标文件的开启方式为远程解密，为保证开标工作顺利进行，投标人需在开标阶段、在管理员下达解密指令后的指定时限内，完成对本单位的加密投标文件的远程解密。如投标人因自身原因、在指定时限内没有解密成功的，其投标将不能被接受，投标人自行承担相应后果。

鉴于网上电子交易方式的特点，管理员将根据系统情况下达解密指令。

5.2.2 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在系统中提出询问或者回避申请，否则，视为对开标无异议。

5.2.3 投标人不足3家的，将不予开标。

6 资格性审查

6.1 资格性审查环节

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

6.2 资格性审查内容

(1) 按照第一章“招标公告”第2条各项资格要求规定，审查投标人是否符合第一章“招标公告”第2条各项资格要求及所需证件材料、证明材料要求，不符合的、投标无效。

(2) 投标承诺函（替代投标保证金）。按照招标文件第三章“投标人须知”3.5款规定审查，不符合的、投标无效。

(3) 招标公告、资格预审公告或者投标邀请书中载明接受联合体投标的，按照招标文件第三章“投标人须知”1.4款规定进行审查，不符合的、投标无效。

6.3 资格性审查结果

6.3.1 对未通过资格审查的投标人，将告知其未通过的原因。

6.3.2 资格性审查合格投标人不足3家的，将不再评标。

7 评审

7.1 评标委员会

评标工作由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家共5人及以上单数组成，其中评审专家人数不少于评标委员会成员总数的2/3，评审专家是在监督部门监督下从政府采购专家库中随机抽取产生。技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，报经批准后，采购人自行选定相应专业领域的评审专家。

7.2 评审原则

7.2.1 坚持公开、公平、公正地对待所有投标人。

7.2.2 按照同一评审程序及方法审查所有投标人的投标文件。

7.2.3 反对不正当竞争。

7.3 评审

7.3.1 评审工作在评标委员会内独立进行。评标委员会按照第四章“评标办法”规定的方法、评标因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评标办法”没有规定的方法、评标因素和标准，不作为评审依据。

7.3.2 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符政府采购法规规定的，无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构将停止评标活

动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

7.3.3 在开标、评审期间，投标人不得向评标委员会成员询问情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

8 授予合同

8.1 确定中标人方式

除投标人须知前附表规定授权评标委员会直接确定中标人外，采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。若排名第一的中标候选人放弃中标，或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形、不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

8.2 中标结果公告

采购代理机构在中标人确定当天在招标公告所述媒体公告中标结果。同时向中标人发出中标通知书。中标结果公告期限为1个工作日。

8.3 质疑、投诉：

8.3.1 见投标人须知前附表

8.3.2 依据政府采购法规规定，招标公告、资格预审公告的公告期限为5个工作日，中标公告期限为1个工作日，投标人应在法定期限内提出质疑，逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

8.3.3 询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

8.4 中标通知：见投标人须知前附表

8.5 履约保证金

8.5.1 在签订合同时，中标人应按投标人须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

8.5.2 中标人不能按本章第8.5.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标资格，依据招标文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，投标人承担相应法律责任及违约责任。给采购人及采购代理机构造成的损失，中标人应当予以赔偿。

8.6 签订合同

8.6.1 据优化营商环境精神，中标人应在《中标通知书》发出后2个工作日内，按照招标文件确定的合同文本以及中标标的、技术和服务等事项与采购人签订书面政府采购合同。

8.6.2 如中标人不按时签订合同、拒签合同的，取消其中标资格，依据招标文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，投标人承担相应法律责任及违约责任。

8.6.3 合同生效：中标人与采购人签订的合同，双方签字后盖章生效。采购人要在合同签订后1个工作日内登陆安阳市政府采购网进行备案并公告。

8.6.4 《中标通知书》、招标文件及其修改补充澄清、中标人的投标文件及其修改补充澄清等，均为签订合同的依据。所定合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改，采购人和中标人不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

8.6.5 评审会后，中标人、采购人之间擅自私下谈判、变更中标标的、价格及招投标文件实质性内容的，有关部门将按《中华人民共和国政府采购法》及相关法规的规定处理。

8.6.6 采购人与中标人签订《政府采购合同》后，合同履行中产生的纠纷、争议，由采购人与中标人按合同条款及《中华人民共和国民法典》处理。

8.7 合同补充变更

8.7.1 政府采购合同履行中，采购人需追加或减少与合同标的相同的货物、工程和服务的（即追加或减少原合同标的数量），在不改变合同条款（包括原合同单价）的前提下，双方可以协商签订补充合同，但所有补充合同总金额不得超过原合同采购金额的10%，不得调增原合同单价，不得超出项目预算，超过原合同采购金额的10%，应重新组织采购活动。

8.7.2 采购人需追加或减少的货物、工程和服务的金额达到50万元以上（含50万元）、且超过中标价3%的，采购人应当自确定变更之日起5个工作日内将变更情况及事由报送同级监察机关。

招标项目在中标后经有关行政机关批准变更的，批准的行政机关应当自批准之日起3个工作日内将批准文件抄送同级监察机关备案。

9 验收

9.1 验收时间：项目具备验收条件时，由采购人成立验收工作组负责验收。技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。

9.2 验收工作组：合同履约验收工作应成立验收工作组专门负责。

直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的主要负责人。对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收；政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

9.2.1 政府采购合同金额在 10 万元以下（含 10 万元）的项目，原则上可以不邀请评审专家参加，组织方成立验收小组自行验收。自行验收时，验收小组应仔细对照采购文件及合同，对标的物的数量、质量、规格、型号等参数逐一核对，并编制验收报告。组织方认为不能独立完成验收任务的，可以邀请评审专家参与验收。

9.2.2 政府采购合同金额 50 万元以下的（含 50 万元）的项目，验收工作组应不少于三人；政府采购合同金额 50 万元以上的项目，验收工作组应由采购人领导牵头，财务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与，成员不少于五人。验收工作原则上应当邀请采购评审专家参加验收；大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购人必须委托国家认可专业检测机构进行验收。

9.3 验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收时需要进行破坏性试验的，供应商应进行充分的配合并提供备品备件。

9.4 验收报告：验收后，由采购人及专家等出具验收报告（自行验收的，由采购人出具），国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

9.5 验收中发现中标单位未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的货物或服务的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

9.6 验收公告的时限：采购人要在政府采购项目验收完成后1个工作日内登陆安阳市政府采购网进行验收公告。

10 付款

见投标人须知前附表。

11 其他

11.1 中标服务费等：见投标人须知前附表

11.2 投标人资格条件（申请人的资格要求）中包含非法人单位的，招标文件中法定代表人一词相应包含表示证照标示的负责人；投标人资格条件（申请人的资格要求）中包含自然人的，招标文件中法定代表人一词相应包含表示自然人，自然人应由其本人签署投标

文件、参加投标，不应再授权他人。

11.3 招标文件第一章至第四章各章中，用序号标示条、款、项、目，例如：1为第1条，1.1为第1条第1款（简称1.1款），1.1.1为第1条第1款第1项（简称1.1.1项）。“条”包含款、项、目；“款”包含项、目；“项”包含目。

12 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评标因素		评标标准
2.1	符合性审查	有效性	投标人名称	与营业执照证等证照及签章一致
			签字或盖章	符合第三章“投标人须知”3.7.4项规定
		完整性	投标文件组成	符合第三章“投标人须知”3.2款规定
		响应程度	投标报价	符合第二章“招标项目要求及采购需求”1.3款规定
			投标内容、服务（技术）要求	符合第二章“招标项目要求及采购需求”第2条规定
			交付（实施）期、交付（实施）地	符合第二章“招标项目要求及采购需求”1.2款规定
			投标有效期	符合第三章“投标人须知”3.4款规定
			投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”规定
			付款	符合第三章“投标人须知”第10条规定
			偏差描述	符合第三章“投标人须知”3.7.3项规定
			招标文件总体响应	符合第三章“投标人须知”1.3项规定

注：公开招标采购项目开标结束后、评标工作前，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。资格性审查不合格的、投标无效。合格资格性审查合格投标人不足3家的，将不再评标。

评标办法前附表———分值构成与评分标准

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	价格：30 分 服务：35 分 履约能力：35 分
条款号	评分因素	评分标准
2.2.2.1	价格	(1) 价格因素评分 所有有效投标人的投标报价中，价格最低的投标报价为评标基准值。有效投标报价等于评标基准值得 30 分。 其他投标人投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×0.3×100。 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
2.2.2.2	服务	运维方案（15 分） 投标人应充分理解安阳市行政审批和政务信息管理局 2025 年第一批市本级政务信息化运维项目实施要求，针对本项目 14 家服务对象 30 个项目系统分别提供运维方案，运维方案要对服务对象的系统概况、需求分析、服务内容进行详细描述，需保障运维方案科学合理，评标委员会对投标人针对每个项目系统的运维方案进行打分： ①方案条理清晰，对系统理解透彻，需求分析准确，结合系统业务细节，服务内容完整、针对性强、可行性强的，每个项目得 0.5 分； ②方案对系统理解及需求分析较为基础，未结合系统业务细节，服务内容完整、可行性阐述明了的，每个项目得 0.3 分； ③方案对系统缺乏理解，需求分析笼统，服务内容不完整、缺乏针对性、可行性的，每个项目得 0.1 分； ④未针对运维方案进行描述，每项得 0 分。 本项最高得 15 分。 运维服务流程（4 分） 投标人需针对本项目实际需求提供运维服务流程，包括但不限于： ①系统运维流程 ②硬件维保流程 ③数据运维流程 ④用户培训流程 每提供一项得 1 分，本项最高得 4 分，不提供不得分。 安全运维保障（5 分） 投标人根据采购需求提供运维安全管理承诺和运维安全具体措施，包括但不限于： ①安全监测保障； ②漏洞管理保障； ③数据安全保障； ④应急响应保障； ⑤安全培训保障；

		每提供一项得 1 分，本项最高得 5 分，不提供不得分。	
		运维组织保障（5 分） 投标人需针对本项目实际需求提供运维组织保障，包括但不限于： ①运维团队保障 ②人员能力保障 ③人员保密保障 ④工作绩效保障 ⑤重点保障机制 每提供一项得 1 分，本项最高 5 分，不提供不得分。	
		服务承诺 (6分)	承诺服务过程中能够积极配合招标人工作、为采购人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成工作的，得2分。提供承诺函
			承诺包括服务质量、职业道德、遵守国家有关行业管理规定、与委托人配合等全方位服务的，得2分。提供承诺函
2.2.2 .3	履约能力	业绩（15 分） 投标人自 2023 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来承担过类似项目（如：信息化建设或信息化服务或运维项目或云资源）业绩，每提供 1 个得 5 分，最多得 15 分。（注：投标文件中提供合同为准，并注明联系人和联系方式，对疑惑事项、评委有权对其业绩的真实性进行查询，弄虚作假者将取消投标资格）。	
		驻场人员（10 分） 基础驻场人员人数满足基本要求 15 人的基础上，每承诺增加 1 人得 2 分，本项最高得 10 分。提供承诺函。	
		技术支持能力（10 分） 为应对可能出现的底层架构、源代码级、安全支撑等复杂技术问题，投标人应证明其具备获得必要技术支持的能力，每有一个运维项目获得，得 1 分，最多得 10 分（注：包括但不限于原生产厂家、授权的技术服务机构、或具备同等技术能力的第三方，提供证明材料）。	

1. 评标方法

本次招标项目（标段<包>）的评标方法采用《政府采购货物和服务招标投标管理办法》中的“综合评分法”。

投标文件满足招标文件全部实质性要求的，评标委员会按照“评标办法前附表”列示的各项评审因素进行评价、打分，投标人的各项评审因素得分的汇总分值即为投标人该项目（标段<包>）的评审得分，评审得分最高的投标人为该项目（标段<包>）的中标候选人。如有两个投标人评审得分相同、并列第一的，以投标报价得分高者为该项目（标段<包>）的中标候选人。

2. 评标标准

2.1 符合性审查标准：见评标办法前附表

2.2 详细评审标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表

2.2.2 评分标准：见评标办法前附表

3. 评标程序

评标委员会按标段（包）进行评审

3.1 审阅招标文件

3.1.1 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

3.1.2 评标委员会要求解释招标文件的，书面提出需解释的相关招标文件的具体内容后、由采购代理机构或者采购人进行书面解释。

3.2 符合性审查

3.2.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效投标处理：

- （1）投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- （2）投标人没有按照招标文件要求提供投标承诺函；
- （3）投标联合体不符合招标文件规定；
- （4）投标文件的签字盖章不符合招标文件规定；

(5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(6) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，投标文件的每种报价有两个报价或其他选择性报价的；

(7) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出实质性响应，或不符合招标文件的实质性要求和条件；

(8) 投标文件附有招标项目不能接受的条件或不符合国家强制性规定的；

(9) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一项目（标段<包>）投标的；

(10) 为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该招标项目的其他采购活动。

(11) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的。

(12) 提供虚假材料谋取中标的；

(13) 不确认本章3.4.1项对投标报价的算术修正的；

(14) 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

(15) 投标人有串通投标、行贿等违法行为。其中，有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

◆不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

◆不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

◆不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

◆不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

◆不同投标人的投标文件相互混装；

(16) 根据豫财购〔2021〕6号文件，参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：

◆不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

◆不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

◆不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；

◆不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

◆不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；

◆不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

◆不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

◆其它涉嫌串通的情形。

(17)不同投标人上传电子投标(响应)文件的IP地址相同,该供应商投标(响应)文件无效。

(18)据豫财购〔2021〕6号文件精神,工程领域招标投标行政主管部门对供应商串通投标等予以市场禁入的,在本次政府采购活动中,该供应商投标(响应)文件无效。

3.2.3 未实质性响应招标文件的投标文件按无效处理,评标委员会应当告知有关供应商。

3.2.4 评标委员会负责审查确定每一投标项目是否对招标文件的实质性要求作出了实质性的响应,而没有重大偏离和保留。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留(重大偏离和保留是指影响到招标文件和投标人的义务的规定,而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标人的公平竞争地位)。

3.2.5 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

3.2.6 评标委员会拒绝被确定为非实质性响应的投标人,投标人不得通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3.2.7 允许投标人修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

3.3 投标文件的澄清

投标文件的澄清在招标公告所述网上电子交易系统进行。

3.3.1 评审期间,投标人法定代表人须时刻关注电子开标室并保持通讯畅通。如因通讯不畅导致投标人无法及时澄清而被认定为无效响应等后果的,由投标人自行承担。

3.3.2 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较,评标委员会有权个别的向投标人提出质疑,请投标人澄清其投标内容。

3.3.3 评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.3.4 投标人的澄清、说明或者更正应当采用书面形式,应加盖投标人电子签章或其法定代表人电子签名(签章),并将澄清等内容作为附件上传至系统中。

3.3.5 投标人的澄清文件是投标文件的组成部分,并取代投标文件中被澄清的部分。

3.3.6 澄清文件应按评标委员会规定的时间提交。

3.4 详细评审

3.4.1 投标文件报价出现前后不一致的,按照下列规定修正:

(1)安阳市公共资源交易系统中报价一览表(即开标一览表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以报价一览表(即开标一览表)为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表（即开标一览表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章3.3.4项规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.4.2 按本章第4条规定执行促进中小企业发展扶持政策。

3.4.3 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评标得分。

3.4.4 评分计算保留2位小数，第三位小数四舍五入。评分计算中出现中间值时按插入法计算得分。

3.4.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.4.6 在评标过程中，凡遇到《招标文件》中无界定或界定不清，前后不一致，使评委成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委予以表决。

3.4.7 除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，评标委员会不对投标人的投标价格进行任何调整。

3.5 复核：

3.5.1 评标委员会对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分，不得超出评分标准范围，对畸高、畸低的重大差异评分书面说明理由。

3.5.2 评标委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或相应文件被认定为无效的情形进行重点复核。评标结果汇总完成后评标报告签署前，经评标委员会复核存在分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的、经评标委员会认定评分畸高、畸低的，有前述情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

3.6 评标结果

3.6.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

3.6.2 评标委员会按照评审得分由高到低的顺序提出3名中标候选人，并编写书面评标报告。

3.6.3 确定中标人：按第三章“投标人须知前附表”8.1款规定及本章第1条规定。

3.7 废标

3.7.1 出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）未超过预算金额的供应商不足3家的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

3.7.2 评标委员会要在废标时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项。

4. 政府采购促进中小企业发展扶持政策

4.1在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

- （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4.3 监狱企业、符合法定条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。符合法定条件的残疾人福利性单位提供财库〔2017〕141号规定的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

4.4 参加本次政府招标项目的小微企业应按附件格式提供《小微企业声明函》。如招标文件接受以联合体形式参加投标的，联合体各方均应按附件格式提供《小微企业声明函》。

供应商按照财库〔2020〕46 号规定及招标文件要求提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

4.5 本次政府招标项目专门面向小微企业，专门面向小微企业的采购项目无价格扣除。

4.6 根据财政部、工业和信息化部有关负责人就印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》答记者问，为方便广大中小企业、政府部门和社会公众识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于 2020 年 2 月 27 日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。

4.7 中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，中标、成交供应商的《小微企业声明函》将随中标、成交结果公开。

4.8 依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4.9 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

第五章 合同主要条款

服 务 合 同

合同编号：

甲方：（采购人）

乙方：（供应商）

甲、乙双方持安阳市方正招标采购服务有限责任公司 2025 年_月__日签发的（采购人及项目名称）（项目编号：_____）中标通知书，根据招标文件及其修改补充澄清、投标文件及其修改补充澄清的内容，经双方平等协商一致，达成以下合同条款：

一、本合同所指服务为此次公开招标的服务，包括（详细注明内容），合同总价款为元（大写：_____）。

本合同为固定总价合同，不因人工、费用、材料和设备等价格的波动而影响合同价格。

二、服务质量要求及乙方对质量负责条件和期限：

按国家及行业标准、招标文件及投标文件等相应条款制订

三、服务时间、地点、方式：

按国家及行业标准、招标文件及投标文件等相应条款制订

四、验收程序和要求

1、验收时间：项目具备验收条件时，由采购人成立验收工作组负责验收。技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。

2、验收工作组：合同履约验收工作应成立验收工作组专门负责。

直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的主要负责人。对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收；政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

2.1、政府采购合同金额在 10 万元以下（含 10 万元）的项目，原则上可以不邀请评审专家参加，组织方成立验收小组自行验收。自行验收时，验收小组应仔细对照采购文件

及合同，对标的物的数量、质量、规格、型号等参数逐一核对，并编制验收报告。组织方认为不能独立完成验收任务的，可以邀请评审专家参与验收。

2.2、政府采购合同金额 50 万元以下的（含 50 万元）的项目，验收工作组应不少于三人；政府采购合同金额 50 万元以上的项目，验收工作组应由采购人领导牵头，财务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与，成员不少于五人。验收工作原则上应当邀请采购评审专家参加验收；大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购人必须委托国家认可专业检测机构进行验收。

3、验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收时需要进行破坏性试验的，供应商应进行充分的配合并提供备品备件。

4、验收报告：验收后，由采购人及专家等出具验收报告（自行验收的，由采购人出具），国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

5、验收中发现成交供应商未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的货物或服务的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

五、履约保证金：_____。

六、付款程序：按投标人须知相关条款编列。

七、合同遵行《保障中小企业款项支付条例》。

八、责任和义务

1、甲方的责任和义务

（1）对乙方给予必要的协助。

（2）按时验收、及时支付资金；

（3）遵守国家法律法规，不得要求乙方虚开发票，不得向乙方索要“好处”、“回扣”、“礼品”，或要求乙方提供合同以外的其他物品或服务；

（4）对乙方未按合同约定履约在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。违反相关法规的向相关行政执法部门举报。

（5）其他法律法规规定应尽的义务。

2、乙方的责任和义务

（1）严格按招标文件要求与投标文件的质量及服务承诺执行，保质、按期履行。

（2）不得将合同权利义务全部或部分转让给第三人。

(3) 验收合格前，对货物和人员的安全负责，应采取安全措施，确保人员、材料、设备和设施的安全，防止货物验收合格前的人身伤害和财产损失；应对其履行合同所雇佣的全部人员的工伤事故承担责任。

(4) 遵守法律、依法纳税

(5) 遵守职业道德和行业规范，坚决杜绝送礼、回扣、报销费用等一切不正当竞争行为和商业贿赂行为；对甲方索要回扣、礼品等违规行为，向同级财政局政府采购监督管理科及相关执法机关举报。

(6) 其他法律法规规定应尽的义务。

九、违约责任：

1、甲方无正当理由拒付款项的，向乙方偿付拒收拒付部分款项总额 %的违约金。

2、乙方提供服务不符合合同规定，甲方有权拒付相关款项。

3、乙方逾期，乙方向甲方每日偿付 %赔偿费。

十、《招标文件》及其修改补充、投标文件及其修改补充澄清均为本合同的组成部分。

十一、本合同发生争议时双方应按合同条款协商解决。双方协商不成的，可以根据仲裁协议向当地仲裁机构申请仲裁。当事人没有订立仲裁协议或者仲裁协议无效的，可以向当地人民法院起诉。

十二、合同生效及其它：

本合同经甲乙双方代表签字、加盖公章和骑缝章后生效。本合同一式__份，甲乙双方各持__份。

甲方要在合同签订后 1 个工作日内登陆安阳市政府采购网进行备案并公告。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

银行账号： 银行账号：

签约时间： 签约地点：

第六章 投标文件格式

投标人应按“投标人须知—投标文件的组成”列示内容编制投标文件，本章“投标文件格式”仅为对投标文件部分内容的格式化规范，并非投标文件所应具备的全部内容。

_____项 目

投标文件—符合性响应文件

项目编号：_____

投标人：_____（加盖电子签章）

法定代表人：_____（加盖电子签名或签章）

投标日期：_____年_____月_____日

目 录

1. 投标书
2. 开标一览表（即交易系统中报价一览表）
3. 投标报价明细表
4. 服务方案及服务质量承诺
5. 服务拟投入设备清单及其技术参数
6. 服务拟投入的人员情况表
7. 偏差表
8. 招标项目要求及采购需求所需的其他材料
9. 投标人须知所需的其他材料
10. 评标办法所需的其他材料
11. 投标人认为有必要提交的其它材料

1、投 标 书

致：安阳市方正招标采购服务有限责任公司

根据贵方公开招标（项目名称）_____的招标文件（项目编号：_____），经详细研究，我们决定参加该项目的采购活动并按要求提交投标文件。我们郑重声明对我单位提交的所有投标资料的真实准确完整承担完全责任、并对之负法律责任。

符合性响应文件

- （1）投标书。
- （2）开标一览表（即交易系统中报价一览表）
- （3）投标报价明细表
- （4）服务方案及服务质量承诺
- （5）服务拟投入设备清单及其技术参数
- （6）服务拟投入的人员情况表
- （7）偏差表
- （8）招标项目要求及采购需求所需的其他材料（按条款需要）
- （9）投标人须知所需的其他材料（按条款需要）
- （10）评标办法所需的其他材料（按条款需要）
- （11）投标人认为有必要提交的其它材料

资格性证明文件

- （12）关于资格的声明函
- （13）资格要求相关证明材料（文件）

1. 愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供完成招标文件规定的全部工作，投标总价为人民币（大写）_____，（ RMB¥：_____ 元 ），交付（实施）期：_____，交付（实施）地点：_____。
2. 如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。
3. 我们已详细阅读全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 我们同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
5. 本投标自开标日起有效期为 90 日历天。
6. 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行其的全部责任。

7. 我们承诺按照《招标文件》规定的付款方式执行。

8.如果在规定的开标时间后，我单位在投标有效期内撤回投标的，依据招标文件“第三章 3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，我单位承担相应法律责任及违约责任。

与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

日期：

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

2、开标一览表（即交易系统中报价一览表）

注：1、投标人需在安阳市公共资源电子交易平台投标文件制作工具中、按系统要求填列报价一览表（即开标一览表），系统中填列的报价一览表（即开标一览表）为投标人《投标文件》的一部分。

2、投标人的投标报价（价格构成）应包括招标文件所述投标报价的所有内容。

3、投标人可对招标文件中所列的所有标段（包）进行分别投标，也可选择其中一个标段（包）或几个标段（包）投标，但不得将招标文件规定的同一标段（包）的内容拆开投标，否则将按无效投标处理。

4、开标一览表与报价明细表有差别时，以开标一览表为准；大写文字表示的数据与小写数字表示的有差别时，以大写文字表示的数据为准。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

3、投标报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	费用名称	费用内容	单位	数量	单价	小计
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						
投标报价：佰 拾 万 仟 佰 拾 元整						
(小写：¥ 元)						

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

4、服务方案及服务质量承诺

(格式自定)

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

5、服务拟投入设备清单及其技术参数

项目名称：

项目编号：

序号	设备名称	单位	数量	品牌型号	技术参数
1					
2					
3					
.....					

注：投标人应详细填写服务投入设备的具体技术参数。包括设备的品牌型号、规格等技术参数。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

6、服务拟投入的人员情况表

(格式自定)

项目名称：

项目编号：

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

7、偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏差描述
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
.....			

注：1、“偏差表”应详细注明与《招标文件》中各项要求有何不同，并说明其符合性（优于、或低于《招标文件》要求）。

2、如投标条款与《招标文件》要求一致，仍需在本表填列“与《招标文件》所有条款要求一致，无偏差”等相似表述。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

8、招标项目要求及采购需求所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名<签章>或投标人电子签章）

9、投标人须知所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名<签章>或投标人电子签章）

10、评标办法所需的其他材料

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名<签章>或投标人电子签章）

11、投标人认为有必要提交的其它材料

（由法定代表人电子签名<签章>或投标人电子签章）

_____项 目

投标文件—资格性证明文件

项目编号： _____

投标人： _____（加盖电子签章）

法定代表人： _____（加盖电子签名或签章）

投标日期： _____年_____月_____日

目 录

12、关于资格的声明函

13、《招标文件》第一章“招标公告”第二条所要求的资格性证明文件

13-1、专门面向小微企业采购的证明文件—《小微企业声明函》；

13-2、供应商资格条件及承诺函

13-3、投标承诺函(替代投标保证金)

13-4、其他资格证明材料

12、关于资格的声明函

安阳市方正招标采购服务有限责任公司：

关于贵方项目编号为_____的招标公告，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的产品及服务，并声明提交下列文件是准确的、真实的和有效的。

1. 《招标文件》第一章“招标公告”第二条所要求的资格性证明文件（证件或证明材料或承诺）
2. 采购项目中必须的其他证件。
3. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

13、《招标文件》第一章“招标公告”第二条所要求的资格性证明文件

13-1 专门面向小微企业采购的证明文件

小微企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。相关企业（含联合体中的小微企业、签订分包意向协议的小微企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，按采购文件中明确的所属行业属于（小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，按采购文件中明确的所属行业属于（小型企业、微型企业）；

... ..

以上企业，不属于大企业及中型企业的分支机构，不存在控股股东为大企业及中型企业的情形，也不存在与大企业及中型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

注：1、¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、“专门面向小微企业采购”项目必须提供《小微企业声明函》。

残疾人福利性单位声明函（如符合条件时填写*）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1、按政策规定：符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、*本格式由符合促进残疾人就业政府采购政策条件的残疾人福利性单位填写，非残疾人福利性单位无需填写。本项目（专门面向小微企业采购）中，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，可只填写“小微企业声明函”，不再填写“残疾人福利性单位声明函”。

3、残疾人福利性单位填写“残疾人福利性单位声明函”后，仍需同时填写“小微企业声明函”、可在“小微企业声明函”注明“属于符合条件的残疾人福利性单位、视同小型、微型企业”。

13-2、供应商资格条件及履约承诺函

致：_____（采购人名称）

在项目编号为_____的_____（项目名称）采购活动中，我单位严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我公司郑重承诺：

一、我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件（具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。）。

二、我公司为本项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

三、我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

四、我公司参与本项目投标，严格遵守政府采购相关法律法规，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，投标文件将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

五、我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

六、我公司承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

七、我公司保证，所提供的货物通过合法正规渠道供货，在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷；如有纠纷，我公司承担全部责任。

八、我公司承诺不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

九、我公司承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

十、我公司已详细阅读并完全理解、同意《招标文件》的全部内容，包括修改补充文件、更正公告以及全部参考资料和有关附件；除我公司在《招标文件》规定期间内提出的质疑外，我公司放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购人确定的技术及商务要求等履行。

十一、我公司开标前已详细了解采购标的，并按采购人现有条件及要求编制投标报价；我公司的投标报价包括《招标文件》所述报价组成的所有内容、并包括《招标文件》未列明而完成本项目所必须的所有设备、材料、工具、费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。我公司确认投标报价保证按《招标文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

十二、我公司保证在《招标文件》要求的时间内按期、保质完成本项目。如我公司中标，将在中标结果公告后，积极、主动的与采购人联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我公司保证及时书面反映情况，否则视为我公司责任、按违约处理。

十三、除法律规定的不可抗力因素外，我公司中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《招标文件》技术、交付（实施）期等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我公司将无条件接受违约处理、并放弃我公司中标资格。我公司知悉违约责任及其处理，并无条件接受：情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购人及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

我公司保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此造成的一切损失。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

13-3、投标承诺函

（以投标承诺函形式，替代投标保证金的相关承诺事项）

致：____（采购人名称）____、安阳市方正招标采购服务有限责任公司

在项目编号为_____的____（项目名称）____采购活动中，我单位承诺：

- 一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则自愿参加本项目投标；
- 二、在政府采购活动中提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；
- 三、按照招标文件规定，在提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期内不撤回投标文件；

四、不与其他投标人、采购人或采购代理机构串通或恶意串通。

五、如我单位中标，除不可抗力或招标文件认可的情形外，我单位承诺及时领取中标通知书，在成交通知书规定时间、地点与采购人签订合同；

六、遵守法律法规及招标文件规定的其他情况；

七、按招标文件规定及时缴纳中标服务费。

八、违背上列承诺事项的，我单位无条件接受以下责任追究：

（一）法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督管理机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

给采购人及他人造成损失的，愿承担相应的赔偿责任。

（二）违约责任：

1、已中标的，中标（成交）无效；

2、支付采购人违约标的预算金额 2%的违约金；

3、中标后未缴中标服务费的，作为违约及违背诚实信用原则，在履行承诺前，代理机构将视我单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

投标人（电子签章）：

法定代表人（电子签名或签章）：

日期： 年 月 日

13-4、其他资格证明材料

按招标文件要求提供的其他资格证明材料或供应商认为有必要提供的其他证明材料。

（按招标文件要求电子签名<签章>。）